**DAYANNA CONTRERAS ARTAVIA**

1-1662 0932

Escazú, San José

**8755 97 30/2289 81 09**

[dayavalec17@gmail.com](mailto:dayavalec17@gmail.com)

**OBJETIVO LABORAL** Crecer en un excelente ambiente laboral, el cual me pueda brindar satisfacción, crecimiento personal y me pueda ayudar a cumplir metas personales.

**EDUCACIÓN**

2015 Conclusión de la Educación Diversificada y Técnico Medio en Contabilidad y Finanzas. CTP Educación Comercial y Servicios.

**PARTICIPACIÓN EN**

**PROYECTOS ESTUDIANTILES**

2014 Fundación Omar Dengo. ABC de las Herramientas, Herramientas de Microsoft, Excel, Word, Power Point y Notes.

**EXPERIENCIA LABORAL**

2014 a la fecha Auxiliar de Tesorería y Contable, Iglesia Escazú. Por voluntad**, sin ningún compromiso laboral**, en tiempo libre.

2014 Pasante, Grupo JHR. Funciones: Registro activos fijos, comisiones, operaciones, pagos de servicios públicos, cierres de facturación y manejo de cuentas por pagar.

2015 (octubre- febrero 2016) Grupo JHR. Depto. Tesorería. Realizando: Procedimiento completo de transferencias de archivo y SINPE en BN Internet Banking, uso del módulo Control Bancario y Cuentas por pagar del Sistema Softland (Exactus), recibo y custodia de valores, realización de cheques y boletas de depósito. Además pago y revisión de planillas.

**REFERENCIAS**

Luis Pérez González, Contador, Asoc Iglesia Bíblica Bautista de Escazú. Teléfono: 8416 95 17.

Wendy Cruz Guillén, Tesorera Grupo JHR. Teléfono: 6088 24 63.