|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Estudios Realizados **Secundaria:**   * 7mo. A 8vo. Grado de Educación Básica, E.B. Marie Poussepin, 1992-1994 Titulo Obtenido: Certificado de Básica Aprobado. * 9no. grado, 4to. y 5to. año de Ciclo Diversificado, U.E. San José de Calasanz, 1994-1997. Titulo Obtenido: Bachiller Mención Ciencias.   **Estudios Superiores:**   * Licenciatura en Administración de Empresas. Universidad Rafael Belloso Chacín, Maracaibo. 2003 -2008. |
|  |  |  |
|  |  | ExperienciaCargo: Coordinadora Administrativa – Coordinadora de Proyectos.Empresa: CIBIZ (Consulting & Information for Business S.A.) Enero 2001 - Octubre 2010. Responsable de la ejecución de las siguientes actividades: gerencia administrativa, realización y pago de la nómina y proveedores, facturación, reclutamiento, selección y liquidación de personal. Atención al público, manejo de caja chica, control de reportes de actividad de consultores y gestión del área administrativa, control de la cobranza, mantenimiento de la base de datos de personal. Preparación de documentos para el contador externo, envío y recepción de documentos via courier, control de licitaciones, gestión de departamento de Recursos Humanos. Gestión de logística de viajes y hospedaje para los consultores. Cargo: AdministradoraMultiservicios Doble RR, C.A Octubre 2004 – Diciembre 2006 Responsable de: Gerencia Administrativa, realización y pago de la nomina a empleados, Pago a proveedores, Facturación, Reclutamiento, selección y liquidación de personal, Atención al público, Manejo de Caja chica, Gestión del área administrativa, Control del Dpto. financiero, Planificación y control de procesos, Preparación de documentos para el contador externo, Gestión de Dpto. de Recursos Humanos, Control de inventarios, Manejo de S.S.O, Gestión de créditos. Cargo: Personal de Seguridad Ene. 2013 – Ene. 2014Empresa: AGOS (Contratista Seguridad de American Airlines). Vigilancia, verificación y control de instalaciones, vehículos, personas, equipajes, correo, cargas, mercancías y cosas transportadas así como de aeronaves y tripulaciones en el ámbito aeroportuario. Fiscalizar y controlar el transporte, tenencia, portación de armas, explosivos y demás elementos de peligro potencial en el ámbito aeroportuario. Planificar y desarrollar estrategias y acciones tendientes a la prevención y conjuración de delitos.  La investigación y conjuración de hechos y actividades delictivas cometidas en el ámbito aeroportuario. El cumplimiento de los compromisos previstos en los convenios internacionales en materia de seguridad de la aviación civil y de seguridad aeroportuaria. La regulación, habilitación y fiscalización de los servicios de seguridad aeroportuaria que fueran prestados por personas físicas o jurídicas privadas. Cargo: Consultor Logístico Junior . Feb. 2014 - Jul. 2015Empresa: Servicios Profesionales APLIXAP S.A. Asistencia a la gerencia general en el área de proyectos, consultoría, licitaciones, planeamiento y desarrollo de actividades con los clientes de la empresa, atención al usuario, logística y asistencia a los consultores senior. Apoyo a la administración, atención a proveedores, captación de posibles clientes. Asignación de otras actividades por parte de otros consultores. |
|  |  |  |
|  |  | Cursos RealizadosSecretariado Comercial, E.B. 12 de Octubre. Duración 9 meses. Años 2000-2001Organización y Administración de Empresas, E.B. 12 de Octubre. Duración 9 meses. Años 2000-2001Publicidad y Mercadeo, E.B. 12 de Octubre. Duración 9 meses. Años 2000-2001Taller de Oratoria, URBE. Duración 24 horasConocimientos  * 8vo. Nivel de Inglés, URBE. * Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Visual Fox Pro 4.0, and Microsoft Access, Saint. * Manejo de Internet Explorer y programas de correo electrónico. |
|  |  |  |
|  |  | Referencias Personales Yolana Borges  Ingeniero en Sistemas  Teléfono: +507 6678-8233  Paula Cayama  Estudiante Ingenieria en Sistemas computacionales  Telefono: +507 68595944 |