****

**Roy Alvarez Morera**

### Administrador de Negocios y Mercadeo

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# **CURRICULUM VITAE**

**DATOS PERSONALES**

NOMBRE **Roy Alvarez Morera**

CEDULA 1-552-364

LICENCIA B-1

FECHA NAC. 10-02-61

NACIONALIDAD Costarricense

DIRECCIÓN Curridabat Centro (Disponibilidad de traslados)

TELEFONO 2272-1982 Móvil: 8927-9729

E-MAIL alvarezmorera@yahoo.com

**ESTUDIOS REALIZADOS**

**PRIMARIA** Escuela Juan Santamaría

**SECUNDARIA** Colegio Vocacional de Artes y Oficios

Bachillerato y Técnico en Contabilidad

## UNIVERSITARIOS

1991 I.T.E.A. –Diplomado en Administración de Negocios

1998 U.L.A.C.I.T. –Egresado Bachillerato en Administración

de Negocios**. \*Énfasis en Mercadeo\***

## COMERCIAL Colegio de Contadores Privados de Costa Rica

1980 –Incorporación

1995-1996 Banco de Costa Rica -Cursos de Windows e Internet

2001-2002 UNED –Cursos iniciales de Inglés Conversacional

2002 Seminario: Plan Estratégico de Mercadeo del

DealerProgram-ADT

2014 Curso de Manipulación de Alimentos

**HABILIDADES / DESTREZAS**

\*Capacidad de análisis, orientación al detalle y habilidad de comunicación.

\*Habilidad en el manejo ordenado y sistemático de la información.

\*Razonamiento verbal y numérico.

\*Capacidad para trabajar bajo presión, tomar decisiones y planificación de posibles resultados.

\*Capacidad de liderazgo y persuasión.

\*Talento en la coordinación y realización de trabajos en equipo.

#### EXPERIENCIA LABORAL

**SODEXO \*último (con disponibilidad inmediata)**

Puesto: Administrador de Contrato de Alimentación

Funciones: Administración General, Servicio al Cliente y estrategias de venta, Producción de eventos, Supervisión de personal, control de costos, reportes semanal y mensual de venta, precios productos, proveedores, menús, recetas, inventarios, etc.

Referencia: Sr. Alberto Gómez cel. 7207-0516 Sra. Alejandra Orozco Cel. 8649-9535

**Vector Cuatro Digital S.A.** -3 años-

Puesto: Coordinador Administrativo y Control Contable (Servicio al cliente y Mercadeo)

Funciones Control de procesos administrativos,Cuentas por cobrar.

Referencia -Sra. Aixa García \*tel. 2283-9911

## Pasta Rica Di Angelo S.A. -5 años

Puesto Administrador

Funciones Servicio al cliente y mercadeo (gestión, producción de eventos, posicionamiento, etc.), supervisión de personal, control de ventas externas y de planta, seguimiento en la producción por ser pastas frescas. Seguimiento a puntos de venta.

Referencia: -Sra. Patricia Alvarado \*Tel. 2282-9009 Móvil: 8912-0898

**Banco de Costa Rica** -6 años

Puesto Promotor de Ventas–Administración de Bienes

Funciones Control y seguimiento de ventas de bienes muebles e inmuebles, así como control de inventarios en bodega. Supervisión de “Líneas de Venta”

Referencia: -Sr. Gerardo Aguilar \* Móvil: 8396-3158

**F.C.B. Publicidad** -3 años

Puesto Director de Tráfico

Funciones Proveeduría y control de producciones y eventos publicitarios.

## Universidad de

**Costa Rica** -5 años

Puesto Asistente Administrativo (Tesorería)

Funciones Control de Pagos: planilla, órdenes de compra y servicio.

**Docencia**

Puesto Capacitaciones

Funciones Cursos de Mercadeo y Servicio al cliente,Contabilidad, Administración, Proveeduría e Inventarios, Introducción a la Gastronomía, Administración de A& B.

I.E.T.P. / Instituto Bilingüe