**Karen Elena Gómez Valdez**

Costa Rica – Puntarenas - Identificación: 603800942

Licencia Tipo: B1 (Al Día, Vehículo Propio) Teléfono Celular: 60558223

E-mail: karengomezkg@gmail.com

**Perfil Profesional**

Estudiante y trabajador, con gran experiencia en el campo administrativo, con conocimientos avanzados en computación, amplia experiencia laboral en los siguientes campos: Servicio al cliente, Salud Ocupacional, ventas, administración, Mercadeo, Computación; Con gran capacidad de manejar equipos de trabajo tanto personal como tecnológicos varios, enfocado estrictamente en la superación de la empresa, personal y en el buen Servicio al cliente, estratégico en la resolución de problemas, Iniciativa, Liderazgo, Integro, Responsable, Honrada y Leal. También con conocimientos de cómo lograr un buen ambiente de relación social de la empresa con actividades comunitarias sociales.

* Acostumbrado a trabajar bajo resultados o metas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* **Experiencia Laboral** Años de experiencia: 6

**Telefónica Movistar Costa Rica**  
Cargo: Ejecutiva Servicio al cliente y ventas.

Tiempo laborado: Setiembre de 2011- Actualmente

Teléfono; 41009450

**Funciones y logros**Amplia experiencia de servicio al cliente y ventas enfocada en el cumplimiento de metas y efectividad operacional, conocimiento en seguridad ocupacional.

Conocimiento en manejo de personal y funciones administrativas, logros profesionales en el área de manejo de caja chica, cierres de cajas, remesas, elaboración de informes mensuales, planillas, liquidaciones, manejo de archivo, excelente manejo del recurso de la empresa.

**Hotel Occidental Grand Papagayo**

Cargo: Servicio al cliente

Tiempo Laborado: De Abril 2011- Agosto 2011

Teléfono: 26908000

**Funciones y logros**

Funciones en Servicio al cliente, manejo de caja, logros altamente profesionales en el manejo de cartera de clientes VIP y conocimientos tecnológicos, manejo de inventarios de oficina.

**Clínica de Especialidades Medicas ASEMBIS**

Cargo: Asistente de pacientes y manejo Administrativo

Tiempo Laborado: Agosto 2009- Marzo 2011

Teléfono: 22855881

**Funciones y logros**

Funciones en Servicio al cliente, especialmente en temas de salud, funciones administrativas, manejo de personal, elaboración de inventarios.

**Estudios Formales**

**U. Metropolitana Castro Carazo**  
Licenciatura en Gerencia de Recursos Humanos  
Diciembre 2015 (pendiente juramentacion)  
Licenciatura universitaria

**U. Metropolitana Castro Carazo**  
Bachiller en Administración de Negocios con énfasis en Recursos Humanos  
Agosto de 2014  
Bachillerato Universitario.

**Colegio Técnico Profesional de Puntarenas**  
Técnico medio en Ejecutiva para centros de servicio  
Diciembre de 2008

Diplomado.

**Colegio Técnico Profesional de Puntarenas**

Bachiller en educación media

Diciembre 2008

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* **Idiomas**

* + **Idioma Nativo:** Español
  + **Idioma 2:** Inglés **80%**

**Estudios no Formales**

**Cursos y Capacitaciones:**

**Capacitación de la Nueva Reforma**  
Nueva ley de transito.  
Diciembre de 2009

**UMCA**  
Informática  
Febrero de 2011

**UMCA**  
Ingles Intensivo II.  
Octubre de 2012

**Instituto Nacional de Aprendizaje**  
Ingles   
Agosto de 2009

**Referencias Personales:**

**Luis Antonio Vega Paniagua**

Teléfono: 60501463

**Carlos Andrés Rojas Madrigal.**

Teléfono: 60500723