**KATERIN YARICEL ARCIA**

Dirección: Mañanitas, Génesis, Ciudad de Panamá

Teléfono: 292-5221/ 6641-2400 / 6580-9800

**OBJETIVO PERSONAL:**

Soy una persona orientada hacia las metas y objetivos de la organización, aplicando mis conocimientos para lograr así un trabajo coordinado que permita el crecimiento de la empresa, en conjunto con mi superación personal y profesional.

**INFORMACIÓN PERSONAL**

Nacionalidad: Panameña

Número de Identidad Personal: 4-744-1493

Estado Civil: Soltera

Edad: 29

E-mail: [dkarcia@gmail.com](mailto:dkarcia@gmail.com)

**EDUCACIÓN**

* **Universidad de Panamá**  Lic. Informática Aplicada

Preparación de tema para trabajo de graduación (Tesis)

* **Estudios Secundarios:**

Colegio José Antonio Remón Cantera

Bachiller en Ciencias.

**EXPERIENCIA LABORAL**

* **Corporación de Operaciones de Protección y Seguridad (COPS S.A.). Actualmente**
* **Cargo inicial**

**Supervisora**

Desde 17 de mayo hasta 25 de julio 2014

* **Coordinadora de Operaciones**

Desde 25 de julio hasta 15 de Septiembre 2015

* **Cargo Final**

**Jefe de Operaciones**

Desde 16 de septiembre actualmente.

**Funciones:**

* Planificar, organizar, dirigir, controlar y supervisar el proceso de vigilancia y protección a los clientes.
* Ejecutar la supervisión de las operaciones de vigilancia y protección verificando el cumplimiento de cada servicio contratado por los clientes de la empresa.
* Atender todas las incidencias propias del servicio de vigilancia y protección y darle solución a problemas y contingencias que se presenten.
* Coordinar y girar instrucciones constantemente con el personal de supervisión a fin de que el coaching a los guardias de seguridad asignados a puestos sea efectiva, eficiente y eficaz.
* Verificará que las rutas de supervisión se efectúen de manera eficiente y eficaz, al igual que el correcto uso de los vehículos de supervisión.
* Coordinará con el Centro de Comunicación y Control CECOM, las asignaciones, cambios, traslados, vacaciones, licencias, permutas, amonestaciones, suspensiones, de todas las unidades que se encuentren activas, por ningún motivo se deberá obviar esta coordinación solo que se amerite por causa de fuerza mayor.
* Representar al cliente dentro del proceso de prestación del servicio de vigilancia y protección, Asesorar al cliente en materia de prevención y protección. (Estudio de seguridad?)
* Desarrollar un estrecho lazo de comunicación primaria y formal con sus pares como representantes de la empresa cliente.
* Informar al cliente sobre todo hecho, incidente, irregularidad, situación insegura, vulnerabilidades y siniestros que ocurran en el desarrollo del servicio de vigilancia y protección.
* INVESTIGAR todos los hechos, incidentes, irregularidades, situaciones inseguras, siniestros y quejas ocurridos dentro de la prestación del servicio.
* Aplicar medidas correctivas a toda acción negativa ejecutada por los agentes en la prestación del servicio.
* Supervisar el desempeño de los agentes de seguridad en el cumplimiento del servicio de vigilancia y protección de cada cliente.
* **Servicio Profesional Especializada S.A**

Jefe de Operaciones

Teléfono 392-3342 / 3923332

2011 hasta 2014

**Funciones:**

* Capacitar al personal.
* Conocer todos los puestos donde se brindaba el servicio.
* Analizar el riesgo para cada cliente y formular recomendaciones pertinentes.
* Delegar funciones a cada personal que formaba el equipo.
* Mantener reuniones constantes de evaluación de trabajo
* Elaborar informes de las novedades a la gerencia y clientes.
* Planificar pautas de turnos a realizar por los guardias de seguridad que desarrollan el servicio.
* Verificar cumplimiento de procedimientos.
* Planificar y controlar rutas para los supervisores.
* Coordinar proceso de capacitación
* Manejo y supervisión del personas.
* **Importadora Ricamar S.A.**

Encargada de Departamento de Bebe

2008 – 2010

Funciones:

* Realizar Pedidos.
* Surtir.
* Llevar el control de venta
* Verificar el movimiento del producto.

**SEMINARIOS:**

* **Soluciones Generales “Nuevo supervisor”**
* **CAPASEP “Supervisores de Seguridad”**
* **Thinker Mind “Maximiza tus Ventas”**
* **Prosseg “Calidad de Servicio”**

**HABILIDADES**

* Trabajo en equipo.
* Liderazgo.
* Gran capacidad de aprender y adaptación a circunstancias imprevistas.
* Capacidad para decidir eficazmente
* Capacidad para expresar ideas
* Capacidad para desarrollar y mantener buenas relaciones interpersonales.
* Poseo Licencia de conducir (auto propio)
* Fuerte impulso hacia los resultados, proactiva y orientada a objetivos.

**INFORMÁTICA:**

* Base de datos: Mc SQL server
* Sistema operativos: Windows xq, vista, 7
* Páginas Web: Dreamweaver
* Uso de Microsoft Office ( Word, Excel, Publisher, Power Point)
* Formatear y reparar pc
* Instalación de Software
* Instalación de Sistema Operativo, Configuración de equipos.
* Instalación y configuración de dispositivos de salida
* Configuración de cuentas de correo electrónico en Mozilla Thunderbird, Outlook.
* Configuración del Proxy.
* Administrar recursos de páginas web
* Programación en: C++ nivel intermedio, Java nivel intermedio.

**REFERENCIAS**

-Jesús Salazar

Meteorólogo

Etesa S.A

Cel: 60439791

Beatriz Lopez

RRHH

Cops

Cel: 6690-0124

Nilka Macias

Administradora

Triton Security

Cel: 6228-1350



















