Melanie Lederer

Hauptstraße 35/2/3

3143 Pyhra

Tel.: 0676 496 10 16

E-Mail: meli.lederer@gmail.com

**Bewerbung**

**als**

**geringfügig beschäftigte Arbeitskraft**

**Inhalt:**

* Bewerbungsschreiben
* Lebenslauf
* Zeugnis



Melanie Lederer

Hauptstraße 35/2/3

3143 Pyhra

Tel.: 0676 496 10 16

E-Mail: meli.lederer@gmail.com

Pyhra, am 12. Juni 2016

**Bewerbung als geringfügig beschäftigte Arbeitskraft**

Sehr geehrte Damen und Herren!

Mit diesem Schreiben bewerbe ich mich als geringfügig beschäftigte Arbeitskraft für Samstage oder Sonntage, da ich sehr gerne einige Berufserfahrungen sammeln möchte.

Derzeit besuche ich den 5. Jahrgang der Bundeshandelsakademie St. Pölten, Europa-Zweig. Nach meiner Matura möchte ich Lehramt für Deutsch und Biologie auf der Universität in Wien studieren.

Da ich sehr wissbegierig und offen für neue Dinge bin, möchte ich in Ihrem Betrieb die Chance ergreifen neue Erfahrungen zu sammeln.

Meine weiteren Kenntnisse und Fähigkeiten können Sie meinem Lebenslauf entnehmen.

Über eine positive Rückmeldung würde ich mich sehr freuen.

Mit freundlichen Grüßen

Melanie Lederer

Lebenslauf

Zeugnis

Melanie Lederer

Hauptstraße 35/2/3

3143 Pyhra

Tel.: 0676 496 10 16

E-Mail: meli.lederer@gmail.com

Lebenslauf

|  |  |
| --- | --- |
| ***Persönliche Daten*** | |
| Vor- und Zuname | Melanie Lederer |
| Geburtsdatum und -ort | 11. Mai 1997, Mödling |
| Name und Beruf der Eltern | Wolfgang Lederer, Kamerabühne  Claudia Lederer, Sekretärin |
| Staatsangehörigkeit | Österreich |
|  | |
| ***Schulbildung*** | |
| 2003 – 2007 | Volksschule Neustift – Innermanzing |
| 2007 – 2011 | Gymnasium Englische Fräulein St. Pölten |
| 2011 – 2016 | BHAK St. Pölten, Europa Klasse |
|  | |
| ***Besondere Kenntnisse*** | |
| EDV-Kenntnisse | MS Office, Winline |
| Sprachkenntnisse | Fließendes Englisch  Grundkenntnisse Französisch, Latein, Spanisch |
|  | |
| ***Private Interessen/Hobbys*** | |
| Sportliche Aktivitäten | Radfahren, Schwimmen, Fitnesssport |

