**CURRICULUM VITAE**



ARACELLY DE LOS ANGELES HERNÁNDEZ BRICEÑO

**CURRICULUM VITAE**

**DATOS PERSONALES:**

**Nombre y apellido:**Aracelly de los Ángeles Hernández Briceño

**Fecha de nacimiento:**16 de Enero de 1991.

**Profesión u oficio:** Estudiante Universitaria

**Estado civil:** Soltera.

**Dirección:** De la Farmacia San Benito 5 1/2 C, al Sur. Municipio de Ciudad Sandino. Managua

**Nacionalidad:** Nicaragüense.

**Teléfono convencional & Celular:**

Movistar: 81800875 / fijo: 2269-0521

**ESTUDIOS REALIZADOS:**

**Primaria:**

Colegio Roberto Clemente Fé y Alegría (1996-2002)

**Secundaria:**

Colegio Roberto Clemente Fé y Alegría (1996-2002)

**Universitario:**

Actualmente cursando el cuarto año de la carrera Licenciatura Administración de Empresas, en la Universidad de Occidente-Recinto Managua. (UDO) (2010-2013).

**Otros Estudios:**

Curso técnico Operador y técnicas de manejo de caja. En el Centro educativo Experimental “Enrique Schmidt Cuadra”. Ciudad Sandino. Managua (2008).

Curso técnico Secretariado Ejecutivo, en el Instituto Nacional para la Administración y la Economía “Manuel Olivares Rodríguez”. INTAE-MOR (2010)

**Experiencia Laboral:**

Laboré en Farmacia y Librería Belmonte, ocupando el puesto de cajera en el periodo de un mes, luego fui trasladada al centro de copiado de la Universidad de Managua (UDM), con el **Cargo deresponsable de local** y a la vez **Cajera** del mismo, en un periodo de un año y medio. (2011-2012)

**Habilidadesy Capacidades**

* Creativa
* Trabajo en Equipo, con disciplina y responsabilidad.





















