Carlos Julio

Rodríguez Rodríguez

|  |
| --- |
| **DATOS PERSONALES** |
| |  |  | | --- | --- | | ***Fecha De Nacimiento:***  ***Pasaporte:***  ***Lugar De Nacimiento:***  ***Estado Civil:***  ***Dirección:***  ***Teléfono:***  ***E-Mail:*** | 13/05/1995  063.854.323  Barcelona-Edo. Anzoátegui, Venezuela.  Soltero  Urb. Colinas de cerro viento,calle K ( Al lado de metro moll).  6415-8620  Carlosjuliorodriguez18@Gmail.Com | |
| **Estudios Realizados** |
| |  | | --- | | ***Educación Secundaria:*** *U.E.N Alirio Arreaza Arreaza(Venezuela)*  ***Título Obtenido****:* ***Bachiller En Ciencias.***  ***Educación Superior***: 6to Semestre De Contaduría Publica. Universidad De Oriente (U.D.O). La Cruz, Venezuela. | |
| **TRABAJOS REALIZADOS**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Empresa | Cargo | Tiempo | | * **Ace Panama S.A(Panamá)** * **Winner Marketing Group S.A (Panama)** * **Preparados Alimenticios Internacionales C.A. (Arturo´S) – (Venezuela)** * **Alimentos VDV, C.A. - McDonald’s Regina. (Venezuela)** * **Hotel El Rey C.A (Venezuela)** * **Inversiones Salvo Por La Gracia De Dios (Venezuela)** | Supervisor de Personal  Promotor De Ventas  Gerente De Tienda  Atención Al Cliente  Recepcionista  Almacenista | 5 Meses  3 Meses  1 Año  7 Meses  6 Meses  8 Meses | |
| **CONOCIMIENTOS– HABILIDADES– DESTRESAS** |
| **DISPONIBILIDAD INMEDIATA.**  Alta Motivación Al Logro Y A Los Retos., Excelente Manejo De Microsoft Office Buenas Relaciones Interpersonales, Disciplinada En El Desarrollo De Mis Funciones, Ordenado, De Buen Carácter, Amplio Sentido De Personalidad, Responsabilidad Y Puntualidad, Espíritu De Superación, Dinámico, Con Muy Buenos Principios, Atento, Colaborador, Efectivo, Eficaz, Facilidad Para Trabajar En Equipo Y Bajo Ambiente De Presión, Planificación Y Organización, Orientado Al Logro. Proactivo. Condición De Salud Excelente. |
|  |