**EGLYANA HERNANDEZ VARGAS**

****

**Información Personal**

**Nacionalidad:** Venezolana con Residencia en Panamá y Permiso de Trabajo

**Teléfono:** 63411004

**Correo Electrónico**: eglyanahernandez@gmail.com

**Licencia de Conducir**

**Domicilio:** Pueblo Nuevo, Av. Transísmica. PH Central Park, Edif. Lexintong Piso: 8 apto 8-A.

**Actitud Proactiva**

* Habilidades para el trabajo en equipo
* Habilidad para desempeñarme en escenarios cambiantes
* Capacidad de análisis
* Experiencia en ventas, captación de clientes y atención a clientes existentes
* Habilidad para analizar, interpretar y resolver situaciones complejas
* Excelente habilidades organizacionales
* Alta integridad, confiabilidad y sentido de responsabilidad.
* Experiencia en Tecnología de la Información ambiente Windows y Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, internet, correos), Programación en SAP, Peachtree Software Administrativos Adaptabilidad a cualquier tipo de Software.

**Experiencia Profesional**

**INVERSIONES HOME507(Panamá**) **Feb 2016** **Actualmente**. Administradora. Asesoría administrativa y atención personalizada para la venta de propiedades, captación de propiedades y de clientes. Análisis de mercado del sistema inmobiliario, presentación de nuevos proyectos inmobiliarios. Publicar información de las propiedades en las portales y CRM, Supervisión de personal.

**PETROQUIMICA DE VENEZUELA. 2004-2016** Control y seguimiento de los procesos administrativos, elaboración y control de Presupuesto, elaboración de proyecciones de las actividades financieras e inversiones, elaboración de contrato, seguimiento de pago a proveedores y contratistas, elaboración de reporte mensual de la gestión de la empresa, supervisión de personal.

.

**CORPOELEC.** **2001-2004** Asistente Administrativo. Manejo de caja menuda, Elaboración del Informe de Gestión, elaboración del presupuesto de la unidad de estudios financieros, Atención al cliente.

**COCACOLA 1999-2001** Asistente Administrativo. Control de mercancía almacenada e inventario, Asistente a la Gerencia, atención de reclamos y atención al cliente, Planeación y control de entrega insumos

**FORMACION ACADEMICA**

* Msc. Gerencia Financiera Universidad Nacional Experimental Rafael María Baralt 2006 - 2008
* Licenciada en Administración Universidad Nacional Experimental Rafael María Baralt 1995 – 2000
* Técnico Superior en Contabilidad y Peachtree.Instituto PC Center 2016 Actualmente cursando.

**FORMACION COMPLEMENTARIA**

**Gerencia de Administración de Contratos, SAP, Peachtree**, **Costo y Presupuesto, ventas, análisis de riesgo, portafolios de inversión, planificación estratégica financiera, atención al cliente, etc.**