**Fassila N.**

**24 años**

**Francesa**

|  |
| --- |
| **Me describo como alguien que puede adaptarse a una diversidad de empleos y de situaciones y puede ayudar concretamente cuando es necesario.** |

|  |
| --- |
| Formaciónacadémica |

**2015/2016: Master 2 Peritaje Económico y Jurídico de los Sistemas de Información**

(En curso) Universidad Panthéon Assas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| - Gestión de la relación cliente  -Métodos y procedimientos  de investigación y auditorías  - Ética y negocios  - Gestión del cambio | - Peritaje de las redes y sistemas informáticos  - Inglés legal e informático  - Seguridad de los  sistemas informáticos | - Protección de los datos  - Ciberderecho ,peritaje y arbitraje  - Configuración, y utilización de la herramienta informática  - Tecnologías de la información |

**2014 /2015: Master 1 Derecho Privado – Derecho Económico y de los Negocios**

Universidad de Perpignan vía Domitia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| - Derecho bancario  - Contratos especiales  - Derecho de la competencia | - Derecho de las seguridades  - Procedimiento civil y penal  - Derecho del consumo | - Técnicas contractuales  - Derecho penal de los negocios  - Español |

**2010/2013: Licencia en Derecho, mención Aprobado con nota**

Universidad Hassan 1er settat Marruecos

**2009/2010: Bachillerato general opción literatura, mención Notable**

Liceo Mariama, Níger

|  |
| --- |
| Experiencia profesional |

**Desde enero 2016: Encargada de inventario en RGIS**, líder mundial de inventario Paris (Francia)

- inventario de las existencias (en tiendas y almacenes de las grandes distribuciones)

**2015: Vigilante de estudios, actividades extraescolares** (8 meses) Municipalidad de

Clermont-Ferrand (Francia)

-Ayuda durante la restauración de los alumnos, vigilancia de los alumnos durante el descanso de mediodía y ayuda con las tareas.

**2014: Jurista practicante en Attijari wafa bank** (5 meses) - Casablanca / Marrueco

Recibimiento de la clientela, las operaciones corrientes para el cliente, tratamiento de los correos.

**Otras habilidades**

|  |  |
| --- | --- |
| - Francés : Idioma materno  - Inglés : Nivel intermedio  - Español : Clases intensivas de español | - Ofimática : Pack office , Open office  - Base de datos : Access , MySQL |

**Centros de interés**

Las nuevas tecnologías, el humanitario, las relaciones internacionales.