**GABRIELA JOSMYR RANGEL CASTILLO **

**Cedula De Identidad:** V-21.444.708

**Estado Civil:** Soltera

**Fecha De Nacimiento**: 29/04/1993

**Edad:** 23 Años

**Nacionalidad:** Venezolana

**Dirección:** Villa Cáceres, Betania, Ph colonial tower, torre 1, apto 9 A.

**Teléfono:** 66410187

**Correo:** [Gabrielarangelc@gmail.com](mailto:Gabrielarangelc@gmail.com)

**Experiencia Laboral**



**KOUZINA (Panama-Ciudad de Panama)**

Cargo: Cajera- Salonera

Tiempo De Duración: 6 meses

**Me desempeñe como cajera, apertura y cierre de caja, toma de pedidos de salón en el sistema Adelo, atención al cliente por medio de llamadas telefónicos por pedidos a domicilio, manejo de efectivo, puntos de venta, trabajo bajo presión, organización y puntualidad en mis labores diarias, limpieza de mi área de trabajo.**

**En caso de que fuera necesario cubría el puesto de salonera, atendiendo así la sala con grandes cantidades de clientes, atención eficaz a los mismos, organización y limpieza de la sala, trabajo en equipo, manejo de efectivo y puntos de ventas, entre otras funciones.**

****

**HIERRO SAM C.A (Maracay EDO Aragua- Venezuela)**

Cargo: Administradora

Tiempo De Duración: 2 Años

Teléfono de Contacto: (58243) 236.36.12

**Procesar las facturas diarias para el cuadre de reporte diario Z Y X de la maquina fiscal, observar y procesar las facturas que arroja el sistema administrativo Saint y Profit, redacción de informes y memorándums, manejo de archivo y de todo el paquete office, llevar agenda personal del Gerente, discreción, organización.**

**Realizar los cheques para el pago de facturas por pagar, el respectivo cobro de facturas por cobrar, depósitos, transferencias.  
Nomina semanal de la empresa, cesta tickets, entre otros.**

****

**BXG AMERICAN FASHION CC HYPER JUMBO (Maracay EDO Aragua-Venezuela)**

Cargo: Vendedora

Tiempo De Duración: 2 años

**Vendedora de Ropa para Damas, Pro-Activa, Manejo de Clientes, organización de mercancía, facturación y cobro de mercancía, apertura y cierre de caja.**

**Paciencia, puntualidad a la hora de hacer mis tareas diarias, manejo de inventario.**

****

**Estudios Realizados**

**2004-2009** **Bachiller En Ciencias**

U.E.P Valles De Aragua (Venezuela)

**2010-2014** **T.S.U En** **Administración De Empresas.**

Instituto Universitario De tecnología Antonio Ricaurte (IUTAR). (Venezuela)

**2015- Contaduría Pública (Séptimo Semestre)**

Universidad Bicentenaria de Aragua (UBA). (Venezuela)

**Cursos Realizados**



* Mega Tendencias Tributaria (Asociación Civil Emprendedores XXI), 8 Horas
* Presentaciones Orales Exitosas (Universidad De Carabobo), 8 Horas
* Pago De Tributos (IUTAR), 8 Horas

**Habilidades Y Destrezas**



Organización, Paciencia, Buen Manejo de Números, Proactiva, Trabajo Bajo Presión, Habilidades Con El Publico, Buena Dicción, Motivación y Deseos De Aprender.

**Referencias Personales**



**Persona de Contacto: Rodríguez Belkis**

**Grado de Instrucción: Licenciada en Arquitectura**

**Teléfono de Contacto: (507) 69496727**

**Persona de Contacto: Goudett Pedro**

**Grado de Instrucción: T.S.U en Informática**

**Teléfono de Contacto: (507) 66172100**