*‍ XUXA TANISHA DOUGLAS JAMES*

*6262-2619 ó 6222-6169*

*Datos Personales:*

*. Fecha de Nacimiento: 14 de Julio del 1991*

*. Lugar de Nacimiento: Colón, Provincia de Panamá*

*. Dirección: Villa del Carmen Limite, Cativá*

*. Edad: 24 años*

*. Estado Civil: Soltera*

*. Correo Electrónico: XuxaD\_09@hotmail.com, Angela\_14991@hotmail.com.*

*.Dependiente: 1 Hijo*

*.Disponibilidad: Inmediatamente*

*Objetivo*

* *Este documento personal es confeccionado con el propósito de obtener una posición dentro de una empresa, en donde pueda aplicar todos mis conocimientos adquiridos de formas prácticas y académicas.*

*Educación*

*LIC. ADMINISTRACIóN PÚBLICA ADUANERA | ACTUALMENTE | UNIVERSIDAD NACIONAL DE PANAMÁ*

* *Especialidad principal: V Seminario Aduanera.*

*BACHILLER EN COMERCIO | 2009 | INSTITUTO BENIGNO JIMÉNEZ GARAY*

* *Especialidad principal: Énfasis en Contabilidad.*
* *Especialidad secundaria: Tráfico De Documentos Del Comercio Internacional.*

*Conocimientos y habilidades*

*ADMINISTRACIóN*

* *Conocimientos en Inventario, Entrada de Mercancía, Salida de Mercancía, Traspaso, Aereo, Traspaso, etc.*

*COMUNICACIóN*

* *Conocimientos en Computadoras, Programas word, Excel, Power Point e Internet, Outlook.*

*LIDERAZGO*

* *Curso de Mi Primer Empleo Del 18 de Abril al 15 de Junio de 2011 Curso de Turismo con Énfasis en Hotelería.*
* *Curso de AMPYME Habilidades y Destrezas para una Carrera Exitosa y Gestión Empresarial con duración de (60horas) finalizado el 10 de Agosto de 2010.*

*. Conocimientos de Inglés: Hablado Básico, Escrito Avanzado, Leído Intermedio.*

*. Curso de Tráfico Comercial 2009.*

*Referencias*

*. Meribeth Bailey*

*Asistente de Recursos Humanos 6238-8828*

*Tommy Hilfinger*

*. Daisy Rodriguez*

*Lic. EStimulaciòn Temprana 6780-1900*

*Supreme Zona Libre de Colón*

*. Taisha De Salvatierra*

*Planillas 6245-4225*

*Empresa CUSSA*

*Experiencia*

*SECRETARIA | A.N.A.M | DEL 4-10-2009 AL 4-12-2009*

* *Recepcionista, Manejar Fax, Atención al Cliente, Sacar copia, Verificación de mercancía por documento en la exportación de mercancías.*

*CONTABILIDAD | MELIA PANAMA HOTEL | DEL 10 DE JULIO DEL 2012 AL 10 DE AGOSTO DE 2012*

* *Todo lo relacionado a área Contable, , Archivar, etc.*

*ASESOR DE VENTAS CON MERCADO Y RECURSOS HUMANOS TRYNI |NATURAL ENGLISH | Enero 2014 De Abril 2014*

*. Reclutar personas que no tengan muchos conocimientos en el idioma inglés y así inscribirlos en el curso.*