Eyla Ismeth Arauz G.

*“Me considero una persona responsable, proactiva, segura y capaz de desempeñar las labores y tareas que se me asignen, trabajo en base a objetivos, considero el trabajo en equipo parte fundamental para realizar efectivamente las metas colectivas.”*

**Datos personales:**

Cédula: 4-756-2389

Fecha de nacimiento: 24-3-1991

Edad: 25 años

Estado civil: casada

Celular: 6220-4240

Dirección: David, Chiriquí

Tipo de sangre: O positivo

Correo electrónico: eylaismethg@gmail.com

**Historial Académico:**

*Nivel Universitario:*

Título Técnico en Ingles

Bridge Community College

Universidad ISAE: 1 año de Lic. En Informática.

*Nivel secundario:*

Colegio Benigno T. Argote/Bachiller en Ciencias con O. A.

*Nivel primario:*

E. Josefa montero de Vásquez.

**Cursos y Seminarios:**

* Curso de informática

Software de Gestión Empresarial/ 4 horas.

* Seminario de informática Microsoft office: Word y Power Point.

**Habilidades y Facultades:**

* Dominio del Idioma Ingles:

Hablado= avanzado

Escrito= avanzado

* Manejo y gestión de inventario
* Atención al cliente
* Administración empresarial
* Captadora de datos
* Resolución de problemas
* Proactiva

***Uso de:***

* Programa Premium Soft (Sistema Fiscal)
* Sistema operativo Windows
* Redes Sociales
* E-mail
* Scanner
* Fax
* Copiadora
* Impresora laser
* Punto de venta

***Programas de Suites de Ofimática:***

* Microsoft Office Word,
* Microsoft Office Power point,
* Microsoft Office excel,
* Microsoft Office Publisher.
* Internet
* Microsoft Outlook.

**Experiencia laboral:**

* *Planet Telecom*

**Atención al cliente, secretaria administradora**.

**Duración: 1año**

* *Inversiones Gomart*
* **Secretaria, atención al cliente, asistente contable.**
* **Duración: 8 meses**
* *Grupo Aguas de Chiriquí*
* **Recepcionista, atención al cliente, secretaria**
* **Duración: 1 año**
* *Chiriquí River Rafting*

1. **Gerente de sucursal, recepcionista, atención al cliente**
2. **Duración: 2 años**

* *Publi-Services*

**Secretaria, vendedora, asistente**.

**Duración**: **2 meses**

**Referencias:**

* Cristy Tello

6780-2990/ 777-9201

Gerente General de Planet Telecom

* Señor Héctor Sánchez

6879-4382

Gerente General de Chiriquí River Rafting

**Actividades en tiempo libre:**

* Leer sobre emprendimiento financiero, crecimiento personal.
* Escribir
* Hacer manualidades.