***CURRICULUM VITAE***

**DATOS PERSONALES**

**Nombre:** Francisco A. Vega B.

**Cedula:** E-8-122736

**Fecha de Nacimiento:** 3 de Noviembre de 1985

**Dirección:** Bethania, Ave. la paz

**Permiso de Trabajo:** permanente

**Tel.:** 6550-9070

**E-mail**:[fran.vega03@gmail.com](mailto:fran.vega03@gmail.com)

**OBJETIVOS**

Reorientar mi carrera profesional por la satisfacción que supone la posibilidad de aplicar los conocimientos de operaciones y logística adquiridos en la maestría, en un entorno de empresa, con una firme trayectoria de expansión internacional, además del reto que constituye integrarse en un equipo altamente cualificado.

**ESTUDIOS REALIZADOS**

* Maestría en Sistemas Logísticos y Operaciones con especialización en Centros de Distribución, Universidad Tecnológica de Panamá (UTP), 2012.
* Licenciatura en Ingeniería Industrial, Universidad Tecnológica de Panamá (UTP), 2010
* Bachiller en Ciencias,Colegio Rodolfo Chiari, 2002

**EXPERIENCIA LABORAL**

* Importadora Americana, Jefe de centro de distribución, Dic. 2014 - Actualidad

Funciones principales:

Responsable de las operaciones del CD.

Gestionar los inventarios.

Supervisar personal del CD.

Planificar la producción.

Logros alcanzados:

Reorganizar áreas almacenaje por familias y rotaciones.

Disminución de costos operativos de producción.

Incrementar productividad en líneas de producción.

* Encofrados Alsina de Panamá, Administrador de Logística, Oct. 2012 – Oct. 2014

Funciones principales:

Administrar la cadena de suministro:

* Subcontrataciones de flota
* Importaciones y exportaciones
* Gestión de compras e inventarios

Responsable de las operaciones del patio:

* Supervisión de personal
* Planificar producción
* Planificar cargas y descargas

Logros alcanzados:

Incremento de efectividad de métricas (KPI’s).

Reducción de costos de subcontratación de transporte.

* Grupo Industrial Canal, Supervisor de Planta, Oct. 2011 - Sep. 2012

Funciones principales:

Supervisión general de la planta.

Encargado de la producción de la planta.

Liderar el equipo de la planta.

Operar y ajustar los parámetros de la maquinaria de producción.

Reparar y darle mantenimientos menores a la maquinaria de producción.

Elaborar los reportes de producción diarios para verificar métricas de producción: rendimiento de materias primas, desperdicios por lote de producción.

Logros alcanzados:

Incremento de productividad.

Reducción de tiempos muertos.

Instalación de nueva maquinaria.

* Constructora MECO, Planificador de Taller, 2011

Funciones principales:

Coordinar órdenes de trabajo programadas para equipos de la empresa.

Levantar las requisiciones de los talleres.

Gestionar y darle seguimiento a las órdenes de trabajo de los diferentes talleres de la empresa.

Llevar el informe de las averías de los equipos de la empresa.

Darle seguimiento a las reparaciones de los equipos en avería.

* Grupo Shalom, Asistente de WMS(SAP), 2010

Funciones principales:

Creación de artículos en el modulo de datos maestros.

Manejar y dar entrada a mercancía en el modulo de WM.

* Panameña de Helados, Coordinador de Logística, 2010

Funciones principales:

Encargado de la flota de transporte.

Encargado de las diferentes bodegas y sus respectivos inventarios.

Encargado de los despachos a los diferentes puntos de ventas de la empresa.

Encargado de las compras de la empresa.

Levantar informes de métricas de logística: rendimiento de la flota (km/galon), número de pedidos despachados, numero de pedidos perfectos.

* Autoridad del Canal de Panamá (tesis – práctica profesional). Sección de Almacenes.Como requisito para la obtención del Título en Licenciatura en Ingeniería Industrial.

Optimización del Proceso de Recibo de los Almacenes y Satélites de la ACP.

**CURSOS Y SEMINARIOS**

* “Diplomado virtual en Gerencia de Proyectos” Politécnico de Colombia, 2015.
* “Ingles nivel 7” Centro especializado de lenguas, UTP, 2014.
* “Access 2007” SENA, 2012.
* “Principios de Nutrición” SENA, 2012.
* “ISO 9001:2008, Fundamentación de un sistema de gestión de la calidad” SENA, 2011.
* “Excel Avanzado” Estudiado en el SENA (Secretaria Nacional de Aprendizaje), 2010.
* “Ingles Básico III” Estudiado en el SENA, 2010.
* “VI Jornada de Normalización” Realizada en la Universidad Tecnológica de Panamá, el día 16 de noviembre de 2007. Duración 4 horas.
* “V Jornada de Normalización” Realizada enla Universidad Tecnológica de Panamá, el día 15 de Junio del 2007. Duración 4 horas.
* “Marcando la Diferencia en los Desafíos Empresariales”. Conferencia realizada por la Facultad de Ingeniería Industrial. Universidad Tecnológica de Panamá. 2006 (Certificada en calidad de Organizador).
* “Gestión Empresarial”, Seminario realizado por AMPYME en la Universidad Tecnológica de Panamá, 2004.

**EXPERIENCIA ACADEMICA**

* Propuesta formal “Optimización de procesos de recepción de almacenes y satélites” – Gerencia de División de Almacenes e Inventarios, Autoridad del Canal de Panamá.
* Manual de Trabajo “Plan de Mejoramiento para el Incremento de la productividad en el Reparto de Alimento por parte de los Trabajadores de la Avícola Escobar”. Facultad de Ingeniería Industrial – U.T.P. I Semestre 2007. Propuesta Formal de Investigación Sometida en Cumplimiento Parcial del Trabajo Final de la Asignatura - Estudio del Trabajo.

**HABILIDADES**

**Supply Chain**

Importación y exportación

Gestión de Flotas

Compras locales e internacionales

Gestión de inventarios

Transporte marítimo, aéreo y terrestre

Liderar centros de distribución

Gestión de KPI’s

**Operaciones**

Líneas de producción

Planificación de producción

Gestión de materias primas

Desempeño y calidad de los procesos

Gestión de KPI’s

**OTROS CONOCIMIENTOS**

* Manejo de computadoras:
  + Microsoft Office (paquete completo)
  + SAP (data maestro y WMS)
  + Microsoft Dynamics (Axapta)
* Idiomas:
  + Español (idioma natal) e Inglés (Intermedio a avanzado)

**REFERENCIAS LABORALES**

* **Alberto Regueiro**

Gerente General, Importadora Americana de Chitré, 6679-9777

* **Lic. Agustina Ríos**

Encargada de Recursos Humanos, Encofrados Alsina de Panamá, 202-7494

* **Ing. Luis Navas**

Analista Administrativo, Autoridad del Canal de Panamá, 272-7259.