|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| ***CURRICULUM VITAE***  Luis Jaramillo |

# EXPERIENCIA PROFESIONAL

2009(marzo)-2016(marzo). APC BURO, PANAMA/ ASOCIACION PANAMEÑA DE

CRÉDITO.

**FUNCIONES**

* Asistente de Cuentas por Cobrar.
* Encargado de cobros, facturación, activo fijo, conciliaciones bancarias, aplicación de pagos, depósitos y confección de cheques.

2008(febrero)- 2009(febrero) . SAGICOR PANAMA.

**FUNCIONES**:

* Asistente de Contabilidad.
* Pago de planilla, confección de cheques de asegurados, registro y creación de asegurados en sistema.

1998(enero)- 2008(marzo). ECONOPLADE, S.A. Panamá.

**FUNCIONES:**

* Conciliaciones bancarias, planilla.

# FORMACIÓN ACADEMICA

* 1. Licenciatura en Contabilidad. Universidad Latina de Panamá.

1998 Bachiller en Comercio con especialización en Contabilidad y

Computación.

Instituto Tecnológico de Computación. (INTEC)

# SOFTWARE UTILIZADOS

* Sistemas Operativos
* Windows XP Professional
* Windows 7
* Otros Utilitarios.
* Microsoft Office 2015-2016
* Microsoft Dynamics.

# IDIOMAS

Español

### DATOS GENERALES

Cédula: 8-739-1846

Fecha y Lugar de Nacimiento: 22 de agosto de 1980, Panamá.

Estado Civil: Soltero

Dirección: Calle 7ma Vacamonte, Corregimiento de Vista alegre, Arraijan.

Teléfono: 2519149

Teléfono Celular: 60625728

# REFERENCIAS

Lic. Elsa Sanchez

Gerente de Recursos Humanos

APC BURO, S.A.

Teléfono: 389-0931

Lic. Ricaurter Cubilla

Supervisor de Contabilidad

APC BURO, S.A.

Teléfono: 307-0400

Lic. Johanna Rodríguez

Asistente

SAGICOR PANAMA, S.A.

Teléfono: 215-2311