**CURRICULUM**



**DATOS PERSONALES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombres:** | Fiamma Alessandra |
| **Apellidos:** | Martinez Diaz |
| **CI:** | 24.151.541 |
| **Pasaporte:** | 112106416 |
| **Fecha de Nacimiento:** | 14 de Mayo de 1994 |
| **Sexo:** | Femenino |
| **Edad:** | 22 años |
| **Nacionalidad** | Venezolana |
| **Estado civil:** | Soltera |
| **Dirección:** | 12 de Octubre, PH Victoria Hills, torre B, piso 14 apto 14B. Ciudad de Panamá. |
| **Teléfono**: | 61341914 |
| **Email:** | fiammaalessandra@gmail.com |
| **Profesión:** | **T.S.U en Administración de Empresas, Mencion Banca y Finanzas** |
| **Egresada de:** | Instituto Universitario de la Frontera (IUFRONT) |

**PERFIL PROFESIONAL**

|  |
| --- |
| * **FUNDACION MISIN BARRIO ADENTRO SAN CRISTOBAL VENEZUELA.**   **Area de trabajo:** Asistente Administrativo |
| * PASANTÍAS PROFESIONALES efectuadas en el Servicio Nacional Integrado de Administración Aduanera y Tributaria (SENIAT), en la División de Beneficios Fiscales, Estado Táchira, Venezuela. (Septiembre 2014- Noviembre 2015).   **Área de trabajo:** Preparar material de trabajo para los fiscales (Prestamo, fiscalización de empresas), revisar y archivar expedientes de cada una de las empresas fiscalizadas. |
|  | |
| **INFORMACIÓN ACADÉMICA** |

* **Educación primaria:** U. E. Monseñor Marco Tulio Ramírez Roa Estado Táchira, Venezuela.
* **Educación secundaria:** U.E Colegio Monseñor Sixto Sosa, La Fría Edo Táchira. Sagrado Corazón de Jesús Colón Estado Táchira, Venezuela.

**Título Obtenido**: Bachiller y Tsu

* **Educación superior:** Técnico Superior en administración banca y finanzas egresada del Instituto Universitario de la Frontera (IUFRONT) Sede San Cristóbal.

**REFERENCIAS PERSONALES**

|  |
| --- |
| * María José Medina 24.337.529 * Francisco Salvador Infante 18.720.509 |

**HABILIDADES, DESTREZAS Y VALORES**

Capacidad para trabajar bajo presión, para trabajar en equipo, capacidad organizativa y analítica, buenas relaciones interpersonales, respeto, honestidad, responsabilidad, sentido de pertenencia y liderazgo, proactiva, perseverante, constante, capacidad para adquirir conocimientos con rapidez y facilidad, capacidad para transmitir conocimiento, facilidad de entendimiento y motivación al logro.

Facilidad de manejo en programas de administrativos e informatica.