**Erläuterungen zur Mitarbeiterbefragung **

**Liebe Kolleginnen und Kollegen,**

im Anschluss finden sich die wichtigsten Informationen zum Zweck und Inhalt der Mitarbeiterbefragung, Hinweise zur Bearbeitung sowie zum Datenschutz.

**Inhalt und Zweck des Fragebogens**

Der vorliegende Fragebogen ist ein Instrument zur Erfassung einzelner Aspekte des Arbeitserlebens in der Erben-Ermittlung Emrich aus Sicht der Mitarbeiter. Es ist ein standardisiertes Instrument des Personalmanagements, um als Basis für die Arbeitsgruppe – bestehend aus Melissande Hamonet, Nadine Jaser, Eva Magin-Pelich, Günter Matyschiok, Manuel Müller und Verena Steffens – den aktuellen Ist-Zustand im Unternehmen zu ermitteln.

Die Mitarbeiterbefragung umfasst insgesamt 42 Fragen, die als Aussage formuliert sind. Auf einer vierstufigen Skala kann hier angekreuzt werden, inwieweit dieser zugestimmt wird oder nicht.

Um eine ausreichende Aussagekraft zu den einzelnen Aspekten zu erhalten, werden zu jedem der acht Bereiche ca. fünf Fragen gestellt. Aus den Ergebnissen der Mitarbeiterbefragung können im Anschluss Handlungsfelder für Verbesserungsmaßnahmen abgeleitet werden. Im Anschluss an jeden Themenbereich steht unbegrenzt Platz für ergänzende Erläuterungen und Anmerkungen zur Verfügung.

Die einzelnen Kategorien gliedern sich wie folgt: Der Bereich „Kollegialität & Unternehmensklima“ stellt Fragen zur Interaktion und Stimmung zwischen den Mitarbeitern allgemein sowie in den jeweiligen Gruppen und Abteilungen, während der Bereich „Führungsverhalten“ verhaltenswissenschaftliche Aspekte, aber auch die Fachkompetenz der Geschäftsführung thematisiert. Die Kategorie „Unternehmenskultur“ beschäftigt sich mit der Außenwirkung der Firma, der Unternehmensstrategie sowie mit den Werten und Normen im Unternehmen. Der Bereich „Information & Kommunikation“ befasst sich mit den Themen Wissenstransparenz und dem Umgang mit tätigkeitsrelevanten Informationen. Während die Kategorie „Personalbindung“ die Identifikation mit dem Unternehmen erfragt, ermittelt der Bereich „Personalentwicklung“, inwieweit Weiter- und Fortbildungsangebote angenommen werden und wie der Mitarbeiter seine Möglichkeiten zur persönlichen Entwicklung innerhalb des Unternehmens einschätzt. In der Kategorie „Entgelt und Nebenleistungen“ werden Fragen zur Relevanz monetärer und nichtmonetärer Anreize gestellt. Der Bereich „Work-Life-Balance“ thematisiert abschließend die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben.

**Hinweise zur Bearbeitung des Fragebogens**

Der Fragebogen kann entweder am Computer oder handschriftlich ausgefüllt werden.

Die Fragen in dieser Mitarbeiterbefragung erheben ausschließlich persönliche Meinungen. Daher gibt es keine richtigen oder falschen Antworten.

Lesen Sie bitte jede Aussage sorgfältig durch. Antworten Sie daraufhin zügig. Ihr erster Eindruck ist in der Regel auch der zutreffende. Beantworten Sie nach Möglichkeit bitte alle Fragen nach bestem Wissen und Gewissen, ggf. auch intuitiv. Die Fragen sind so formuliert, dass sie durch einfaches Ankreuzen antworten können. Bitte setzen Sie pro Aussage nur ein Kreuz.

Die vier Antwortmöglichkeiten sind:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Trifft zu | Trift eher zu | Trifft eher nicht zu | Trifft nicht zu |
|  |  |  |  |

Wenn Sie der Meinung sind, dass eine Aussage voll auf Sie zutrifft, dann kreuzen Sie bitte das äußerste linke Feld an. Wenn Sie den Eindruck haben, dass eine Aussage nicht auf sie zutrifft, dann kreuzen Sie bitte das äußerste rechte Feld an. Wenn Sie der Meinung sind, dass die Aussage weder voll noch nicht zutrifft, können Sie sich für eine Bewertung im mittleren Bereich entscheiden.

Beim computergestützten Ausfüllen setzen sie ein Kreuz durch einen Klick mit der linken Maustaste. Erneutes klicken entfernt das Kreuz wieder. Beim händischen Ausfüllen nehmen sie Korrekturen bitte vor, indem sie das Feld mit dem falsch gesetzten Kreuz ausmalen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Trifft zu | Trift eher zu | Trifft eher nicht zu | Trifft nicht zu |
|  |  |  |  |

Im Anschluss an jede Fragebogenkategorie gibt es die Möglichkeit, bei „Platz für Erläuterungen und Anmerkungen“,die getroffenen Aussagen zu erläutern. Der zur Verfügung stehende Raum ist unbegrenzt. Wenn sich Ihre Anmerkungen auf eine bestimmte Aussage beziehen, kennzeichnen Sie dies bitte wie folgt:

*Raum für Erläuterungen und Anmerkungen***:**

Zu 1:

Zu 4:

**Hinweise zu Datenschutz, Freiwilligkeit und Anonymität**

Die Erhebung von Stärken und Verbesserungspotentialen der Firma als Ganzes sowie einzelner Bereiche und Aufgabenfelder sind erst durch Ihre offene und ehrliche Meinung zu den abgefragten Themenbereichen möglich.

Uns ist bewusst, dass dies nur möglich ist, wenn Sie sich Ihrer Anonymität in der Datenerhebung, Auswertung und Speicherung sicher sind. Wir versichern, dass der Schutz Ihrer Daten auf allen Prozessebenen gewährleistet ist.

Die Auswertung der Ergebnisse erfolgt unter Einhaltung aller Datenschutzbestimmungen. Ihr Name wird auf keinem Bogen erhoben oder abgefragt. Die zurückgesandten Bögen werden direkt und ohne Umschlag oder jede weitere Kenntnisnahme durch Susi Krüger in einem geschlossenen Behälter aufbewahrt, so dass keine Rückverfolgung über den Postcode möglich ist. Handschriftlich eingesandte Bögen werden nach Beendigung des Befragungszeitraums von Susi Krüger in Maschinenschrift übertragen. Es werden nur aggregierte Daten mit einer Mindestanzahl von acht Personen angefertigt. Damit ist ein personenbezogener Rückschluss der Antworten nicht möglich.

Ihre Anonymität ist auf jeden Fall gewährleistet. Alle an der Auswertung beteiligten Personen haben eine Datenschutzerklärung abgegeben.

Bitte senden Sie die ausgefüllten Fragebögen bis zum 31. Mai 2016 an Erben-Ermittlung Emrich Berlin GmbH & Co KG, Fr. Susi Krüger, Bühringstr. 10, 13086 Berlin

**Wir bedanken uns schon an dieser Stelle für das entgegengebrachte Vertrauen, Ihre Teilnahme an der Mitarbeiterbefragung und dem damit einhergehenden Interesse an der weiteren Entwicklung unseres Unternehmens.**

Herzliche Grüße

Die Mitglieder der Arbeitsgruppe

**Mitarbeiterbefragung Erben-Ermittlung Emrich 2. Quartal 2016**

**Allgemeine Fragen**

|  |  |
| --- | --- |
| **Bereich (laut Mitarbeiterliste):** | Ermittler  Recherchekraft  Verwaltung |
| **Arbeitszeit** | Vollzeit (wöchentlich mehr als 35 h)  Teilzeit (wöchentlich zwischen 15 und 34 h)  Teilzeit (wöchentlich weniger als 15 h) |
| **Seit wie vielen Jahren sind Sie im Unternehmen tätig?** | Weniger als oder 1,5 Jahre  Mehr als 1,5 bis 3 Jahre  Mehr als 3 Jahre |

**Mitarbeiterfragebogen**

**A) Kollegialität & Unternehmensklima**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Trifft zu** | **Trifft eher zu** | **Trifft eher nicht zu** | **Trifft nicht zu** |
| 1. Ich kann mit meinen Fragen auf einen kompetenten Ansprechpartner/Gruppenleiter zukommen |  |  |  |  |
| 2. Ich wünsche mir für meinen Arbeitsbereich einen konkreten Ansprechpartner |  |  |  |  |
| 3. In meinem direkten Arbeitsumfeld helfen und unterstützen wir uns gegenseitig |  |  |  |  |
| 4. Die Kommunikation zwischen den Mitarbeitern ist offen und vertrauensvoll |  |  |  |  |
| 5. Die Stimmung unter den Ermittlern / in meiner Abteilung ist gut |  |  |  |  |
| 6. Ich fühle mich und meine Arbeit wertgeschätzt |  |  |  |  |

**Platz für Erläuterungen und Anmerkungen:**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**B) Führungsverhalten**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Trifft zu** | **Trifft eher zu** | **Trifft eher nicht zu** | **Trifft nicht zu** |
| 1. Die Geschäftsführung ist für Innovationen offen |  |  |  |  |
| 2. Die Geschäftsführung motiviert mich positiv, Leistungen zu erbringen |  |  |  |  |
| 3. Die Geschäftsführung beurteilt mich regelmäßig fair und offen |  |  |  |  |
| 4. Die Geschäftsführung berücksichtigt die Kompetenz der Mitarbeiter bei der Entscheidungsfindung |  |  |  |  |
| 5. Die Geschäftsführung kann mit abweichenden Meinungen und mit Kritik gut umgehen |  |  |  |  |
| 6. Die Geschäftsführung trifft Entscheidungen sachlich nachvollziehbar |  |  |  |  |
| 7. Die Geschäftsführung kommuniziert Entscheidungen in angemessener Art und Weise |  |  |  |  |

**Platz für Erläuterungen und Anmerkungen:**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**C) Unternehmenskultur**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Trifft zu** | **Trifft eher zu** | **Trifft eher nicht zu** | **Trifft nicht zu** |
| 1. Ich kenne die Ziele und Strategien unseres Unternehmens |  |  |  |  |
| 2. Unser Unternehmen beachtet die selbst gegebenen Normen und Werte |  |  |  |  |
| 3. Wir werden den Anforderungen unserer Kunden (Gericht, Nachlasspfleger, Erbe) gerecht |  |  |  |  |
| 4. Mit der Außendarstellung der Firma bin ich zufrieden |  |  |  |  |

**Platz für Erläuterungen und Anmerkungen:**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**D) Information & Kommunikation**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Trifft zu** | **Trifft eher zu** | **Trifft eher nicht zu** | **Trifft nicht zu** |
| 1. Die Aufgabenverteilung innerhalb des Unternehmens ist gut durchschaubar |  |  |  |  |
| 2. Ich werde ausreichend über Veränderungen der Arbeitsabläufe in meinem Arbeitsumfeld informiert |  |  |  |  |
| 3. Über aktuelle Veränderungen im Unternehmen werde ich nicht hinreichend informiert |  |  |  |  |
| 4. Der Informationsfluss zwischen den Abteilungen ist gut |  |  |  |  |

**Platz für Erläuterungen und Anmerkungen:**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**E) Personalbindung**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Trifft zu** | **Trifft eher zu** | **Trifft eher nicht zu** | **Trifft nicht zu** |
| 1. Ich identifiziere mich mit dem Unternehmen |  |  |  |  |
| 2. Ich engagiere mich gerne für unser Unternehmen |  |  |  |  |
| 3. Ich sehe das Unternehmen langfristig als sicheren Arbeitgeber/Auftraggeber |  |  |  |  |
| 4. Ich überlege ernsthaft, das Unternehmen in den kommenden 12 Monaten zu verlassen |  |  |  |  |
| 5. Ich würde mich wieder für das Unternehmen als Arbeitgeber / Auftraggeber entscheiden |  |  |  |  |

**Platz für Erläuterungen und Anmerkungen:**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**F) Personalentwicklung**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Trifft zu** | **Trifft eher zu** | **Trifft eher nicht zu** | **Trifft nicht zu** |
| 1. Mein Stellenprofil ist klar definiert |  |  |  |  |
| 2. Ich fühle mich für meine Aufgaben firmenseitig gut ausgebildet |  |  |  |  |
| 3. Wenn ich Unterstützung für meine berufliche Entwicklung (z.B. Weiterbildungen, Schulungen) benötige, erhalte ich sie auch |  |  |  |  |
| 4. Ich muss oft Dinge tun, für die ich zu wenig ausgebildet und vorbereitet bin |  |  |  |  |
| 5. Die Professionalisierung im Unternehmen ist im gleichen Verhältnis wie die Firma gewachsen |  |  |  |  |
| 6. Das aktuelle Fortbildungssystem halte ich für sinnvoll |  |  |  |  |
| 7. Die von mir besuchten Weiterbildungsmaßnahmen nützen mir bei meiner täglichen Arbeit |  |  |  |  |

**Platz für Erläuterungen und Anmerkungen:**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**G) Entgelt & Nebenleistung**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Trifft zu** | **Trifft eher zu** | **Trifft eher nicht zu** | **Trifft nicht zu** |
| 1. Mir ist es wichtig, durch meine Arbeitsleistung, mein Gehalt positiv beeinflussen zu können |  |  |  |  |
| 2. Durch mein Arbeitsentgelt / Honorar fühle ich mich motiviert |  |  |  |  |
| 3. Mit den derzeitigen Zahlungsmodalitäten bin ich zufrieden |  |  |  |  |
| 4. Mit der vertraglichen Ausgestaltung meines Arbeitsverhältnisses bin ich zufrieden |  |  |  |  |
| 5. Mir ist es wichtig, gute Aufstiegsmöglichkeiten / Entwicklungsmöglichkeiten zu haben |  |  |  |  |

**Platz für Erläuterungen und Anmerkungen:**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**H) Work-Life-Balance**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Trifft zu** | **Trifft eher zu** | **Trifft eher nicht zu** | **Trifft nicht zu** |
| 1. Mein Berufs- und Privatleben sind in guter Balance |  |  |  |  |
| 2. Die Anforderungen meiner Arbeit belasten mein Privatleben |  |  |  |  |
| 3. Mein Unternehmen ist familienfreundlich |  |  |  |  |
| 4. Ich empfinde die angebotenen Maßnahmen zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf als gut |  |  |  |  |

**Platz für Erläuterungen und Anmerkungen:**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.