**DERLING ARMANDO MONTES CALDERON**

Managua, Bº Villa Venezuela detrás Iglesia católica Madre de Dios

[**derling89calderon@yahoo.com**](mailto:derling89calderon@yahoo.com)

**5874-9159**

**Objetivo** Desarrollarme, empleando mis conocimientos y experiencia adquirida, dando lo mejor, con el fin de aportar al desarrollo y crecimiento de la institución.

**Experiencia**

**07-03-2016/18-04-2016 Corporación Dinant Auxiliar de Crédito y Cobros.**

Coordinar y supervisar el proceso de recuperación de cuentas por cobrar y verificar su registro.

Aplicación y Compensación de notas de créditos, débitos y devoluciones.

Arqueo documental a vendedores Mayorista.

Arqueo físico a vendedores detalle

Liquidación diaria a vendedores.

Reporte diario Caja general (flujo de efectivo)

Seguimiento a recuperación de Ck sin fondo.

Archivo y Custodia de Factura de créditos

Ingreso Diario de Recibos de Caja

Confirmación de saldos de los clientes por medio de visita 100% a rutas de cobros asignadas

.

Creación de código cliente nuevo de contado.

Traspaso de Ruta a vendedores detalle.

Reporte diario de cierre de operaciones.

Reporte mensual de cartera.

Conocimiento Sistema SAP .

**02-12-2013 /17-11-2015 Distribuidora Suizos S.A Asistente Cartera y Cobros.**

Coordinar y supervisar el proceso de recuperación de cuentas por cobrar y verificar su registro.

Supervisar y validar las notas de crédito y cargo de acuerdo con la normativa aplicable, (Revisión y autorización de descuentos).

Análisis de Limites de créditos.

Contabilización y análisis de reportes de clientes con cheques rebotados.

Custodiar y controlar los documentos que correspondan al departamento.

Efectuar la investigación crediticia de posibles clientes para el otorgamiento de créditos.

Programar, controlar y supervisar las actividades de los cobradores adscritos al departamento.

Manejo y Administración de Cartera.

Asignación y creación Código de cliente Nuevo y mantenimiento de Master de Clientes.

Arqueo de carteras de vendedores

Supervisión y entrega de rutas de Cobro a vendedores. Cobro vía teléfono, escrito,

visitas y confirmaciones telefónicas a clientes. Trato directo con clientes en la gestión de cobro y Realización de Acuerdos de pagos.

.

Visitas a Clientes programados, para confirmación saldos y/o gestión de cobro.

Elaboración de Comisiones a Vendedores (calculo mediante tabla por facturas

Canceladas).

Reporte mensual sin riesgo

**09/01/2013–13/09/2013 Industrias Delmor S.A Auxiliar de Producción**

Elaboración y Control de Método (Kardex)

Entrega de Productos terminados a Vendedores y/o Agentes de Reparto.

Recepción de Materia Prima por el Almacén general.

**Educación Universidad de Managua (U de M).**

**Estudiante IV Año Contaduría Pública y Auditoria**

**2008-2010 Instituto Manuel Olivares Rodríguez.**

**Técnico en Contabilidad.**

**2003-2007 Instituto Nacional Nagarote.**

Bachiller.

**Habilidades**

**Referencias**

**Personales**

Trabajo bajo presión

Facilidad para trabajar en equipo

Organizado, Responsable y de rápido aprendizaje. Excelentes relaciones interpersonales.

Manejo Excel avanzado

**Ing. Francisco Quintana. Gerente División Público**

**Distribuidora Suizos S.A.** Teléfono: 8966-7836

**Lic. Claribel Ochoa. Gerente División Profesional**

**Distribuidora Suizos S.A.** Teléfono: 8465-8305

**Ing. Erickson Vaquero Munguía. Responsable de Informática**

**Distribuidora Suizos S.A.** Teléfono: 8374-3286