|  |  |
| --- | --- |
|  | JEANETTE GENERAL ROMERO |
| 3-1-2016 |  |
|  | Coronado. San Antonio. De Servicentro El Trapiche 400 metros Oeste y 400 metros Sur. Residencial Venecia.  8584-27-16 / 2229-21-93.  jeanette07@hotmail.es |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Objetivos  Encontrar una actividad laboral que me permita superarme a nivel personal y profesional, que me brinde estabilidad y oportunidades de crecimiento.  Formación académica  **Primaria**  Centro de Enseñanza: Escuela José Ana Marín Cubero.  **Secundaria** (Noveno Año)  Centro de Enseñanza: Liceo de Coronado.  **Bachiller:** Programa de Bachillerato por Madurez del Ministerio de Educación Pública.  **Universidad**  Sin concluir  Estudios Básicos en la carrera de Enfermería.  (Universidad Santa Lucia).  **CURSOS**  **Inglés conversacional:**  -Instituto Nacional de Idiomas.  -Instituto Para universitario Bostón.  -Centro Cultural Costarricense Norteamericano.  **Curso de Capacitación Para Bartenders:**  Bartender´s School: impartido por Jerry Manzanares.  **Curso De Calidad en Atención al Cliente:**  Instituto Para Universitario del Istmo.  **Operador de Computadoras:**  Instituto Para universitario Bostón.  **Instituto Profesional de Computación:**  Especialista en Excel.  **Curso de Portugués (Nivel 3):**  Instituto de Idiomas Wizard.  experiencia  \*Asesora de Seguridad (Sistemas Electrónicos de Seguridad COMDELL y CARMAN). Distribuidores autorizados de ADT en Costa Rica.  **Funciones:**  -Asesoría y atención al cliente-Ventas de manera presencial y telefónica-Generar contratos-Cotizaciones-prospección de clientes-telemercadeo.  **Tiempo laborado:** 5 Años Aproximadamente. (De Febrero 2000 a Mayo, 2005.  **Motivo de salida:** Cierre de Operaciones, ya que las empresas en cuestión eran dealers de ADT. Dicha empresa manejaba sus operaciones cuando se introdujo en el país por medio de dealers o distribuidores los cuales fue cerrando hasta centralizar sus servicios en la sede central que se ubica en Pavas. Laboré en dos dealers para esta empresa (CARMAN-COMDELL).  **Jefe Inmediato:** Grace Gutiérrez-Rosa Carballo.  Cualquier información a verificar se puede realizar llamando a ADT directamente: 2295-65-00.  **\*Servicio al cliente** (CORPORACIÓN DE CASINOS CONCORDE BEST WESTERN IRAZÚ).  La Uruca, frente al Puente Juan Pablo II.  **Funciones:**  -Atención y servicio al cliente (área de comidas y bebidas).  **Tiempo laborado:** 7 meses aproximadamente. (Del 23 Julio, 2005 al 09 Febrero, 2006.  **Motivo de salida**: Reorganización de personal. Posteriormente se me llamó a laborar nuevamente pero ya me encontraba ocupando otro puesto de trabajo.  **Jefe Inmediato:** Dependía de la gerencia de turno.  **Teléfono:** 2290-02-30.  **\*Administradora** (DISTRIBUIDORA J.M. MISSIS).  Alajuela centro, 100 metros sur de los tribunales de Justicia.  **Funciones:**  -Atención y servicio al cliente-ventas-Toma de Pedidos-Control de inventario-Manejo de personal-Cajas-cierres- recepción de llamadas-manejo de central telefónica-Facturación.  **Tiempo laborado:** 1Año aproximadamente. **(**De Marzo, 2006 a Marzo, 2007.  **Motivo de salida**: Renuncia por oportunidad laboral más cercana en cuanto a ubicación.  **Jefe Inmediato:** Jorge Bejarano Castillo.  **Teléfono:** Desconozco si la empresa aún opera, ya que el último número de contacto que poseo ya no corresponde al de este negocio.  **\*Operadora telefónica** (MAHAFE S.A).  Sabana Este, frente al parqueo de Teletica Canal 7, Centro Comercial Multicentro Sabana 2do piso.  **Funciones:**  -Inicialmente recepción de llamadas y posteriormente supervisión de las mismas, manejo de central telefónica, base de datos, gestión de cobros, telemercadeo.  **Tiempo laborado:** 1 Año y 8 meses aproximadamente. (De Marzo 2007 a Septiembre, 2008).  **Motivo de salida**: Cierre de operaciones de la Empresa, sus dueños son de nacionalidad francesa según última información recibida decidieron regresar a su país, sin notificación previa a sus empleados.  **Jefe Inmediato:** Carole Ferland.  **\*Recepcionista** (GRUPO PAZ & ASOCIADOS).  Aserrí, Salitrillos.  **Funciones:**  -Servicio al cliente-Atención de llamadas-Manejo de Agenda-Recepción y entrega de documentos-Archivo.  **Tiempo laborado:** 1 Año aproximadamente. (Del 02 Septiembre, 2008 al 30 Septiembre, 2009.  **Motivo de salida**: Trabajo de manera temporal y jornada medio tiempo, oportunidad laboral de jornada completa.  **Jefe Inmediato:** Jorge Vargas Paz.  **Teléfono:** 2230-72-39.  **\*Secretaria-Recepcionista** (ACADEMIA DE BAILE MERECUMBÉ ROHRMOSER).  Pavas, costado Este de la Embajada Americana, Edificio Salsino 3er piso.  **Funciones:**  -Servicio y Atención al cliente-Recepción de llamadas-Manejo de Agenda-Facturación-Organización y Manejo de Personal-Telemercadeo-Planilla-Caja, cierre-manejo total de la Academia.  **Tiempo laborado:** 4 Años y 9 meses. (Del 18 Enero, 2010 al 21 Septiembre, 2014.  **Motivo de salida**: Deseos de superación personal, crecimiento y de una mejor oportunidad laboral que me brindara mejores condiciones de trabajo.  **Jefe Inmediato:** Alexander Calderón Muñoz.  **Teléfono:** 2291-60-70.  **Asesora de Ventas** (UNITED MOTORS).  San José, Los Yoses. De restaurante KFC 200 metros Oeste.  **Funciones:**  -Servicio y Atención al cliente-Telemercadeo-Ventas de manera presencial y telefónica-Participación en ferias, Stands y todo tipo de eventos de promoción organizados por mi supervisor y jefe inmediato.  **Tiempo laborado:** Por eventos.  **Jefe Inmediato:** Jorge Díaz.  **Teléfono:** 7101-79-65.  Desde mi última experiencia laboral y hasta la actualidad me he dedicado a la venta de una gran variedad de artículos de uso personal y tecnología por medio de mi página en Internet y otros medios de publicidad, con ello genero mis ingresos personales mientras logro colocarme en un puesto de trabajo fijo y de manera estable. Además en la actualidad laboró de manera indirecta brindando soporte al equipo de ventas para la empresa Grupo Pentta Costa Rica por medio de Servicios Profesionales, labor que realizó por internet desde mi hogar.  DETALLES  En mi experiencia laboral menciono únicamente la información laboral que considero más relevante, sin embargo cabe mencionar que durante los períodos de en los que no he estado laborando de manera fija he realizado proyectos en el área de encuestas de campo y telefónicas, he laborado como niñera por lo que tengo experiencia y afinidad con niños, por temporadas como dependiente en tiendas (Torre del lobo) y zapaterías (Best Brands) y temporadas de verano (Hotel Estela de Fuego) en Flamingo, Guanacaste, en proyectos prospectando clientes por medio de telemercadeo.  CUALIDADES-APTITUDES  Gracias a mi experiencia laboral soy una persona de fácil adaptación a cualquier ambiente y labor, de aprendizaje rápido, con capacidad de trabajar bajo presión y en equipo. Poseo don de liderazgo ya que mis labores anteriores me lo han exigido, lo cual me ha capacitado para tomar decisiones ante un puesto de mando. Trato siempre de impulsar un buen ambiente laboral, ya que es un aspecto fundamental para un buen desempeño de las funciones.  Tengo facilidad de comunicación con las personas, debido a mi experiencia laboral, la cual siempre ha estado orientada a servicio y atención al cliente.  REFERENCIAS LABORALES Y PERSONALES  -Gisela Briceño Calvo. Tel: 7109-79-93.  (Docente en Enseñanza de Matemática).  Liceo de Cedros, San Pedro de Montes de Oca.  -Carlos Shum Lee. Tel: 8348-19-61 / 2527-79-33.  (Gerente Agencia Banco Cathay Centro Comercial Plaza Rohrmoser, Pavas).  -Tomás Cavanillas Monturiol. Tel: 8385-13-04.  (Funcionario del Acueductos y Alcantarillados)  -Jorge Díaz. Tel: 7101-79-65.  (Supervisor de Ventas United Motors) |
| **j** |  |