***Stefanie Marrinnette Gonzàlez S.***

***Tocumen Belén Sector # 9 casa 52 B***

***Cel.6517-5057/6553-6540***

***Objetivos: Desarrollar eficientemente mis capacidades dentro del ámbito empresarial en la que pueda perfeccionar mis habilidades y conocimientos adquiridos, a la vez me brinde la mayor estabilidad, crecimiento profesional, espiritual y personal. Esto siempre desenado alcanzar el éxito en los objetivos y metas de la empresa***

***Perfil Personal: ordenada, responsable, capaz, analista, dinámica, aceptar responsabilidades, concienzuda, disciplinada, proactiva, respetuosa, capacidad de trabajar en equipo***

**Datos Personales:**

**Fecha de Nacimiento: 21 de Julio 1993**

**Lugar de Nacimiento: Panamá**

**Edad: 21 años**

**Cédula: 8-872-197**

**Nacionalidad: Panameña**

**Estado Civil: Soltera**

**Educación:**

* **Lic. Mercadeo y Comercio Internacional.**

**Universidad Tecnológica de Panamá**

**2011-2014**

* **Técnico en Gestión de ventas**

**Universidad Tecnológica de Panamá**

**2011-2013**

* **Bachiller en Ciencias con énfasis en Informática**

**Instituto José Dolores Moscote**

**2005-2010**

* **Pre -Media**

**Instituto José Dolores Moscote**

**2005-2007**

* **Sexto grado**

**Escuela Easy To Learn**

**1998-2004**

**Otros Estudios y cursos**

* **Curso Del Idioma Ingles**

Universidad Tecnológica de Panamá

Centro de Lenguas

Nivel 0- 5

* **Congreso Internacional de Vida Estudiantil**

Del 18 – 20 de Junio 2014

Sede Universidad Autónoma De Chiriquí

* **Congreso De Facultad De Ing. Industrial**

Generación Innovadora: Capacitación, Tecnología y Conciencia social

Del 21-25 de Octubre de 2013

**Habilidades**

* **Desarrollo de Investigación de Mercado**
* **Realización de encuestas**
* **Buen manejo de Microsoft Office, Word, Power Point, Excel, Publisher**
* **Idioma Ingles Intermedio**
* **Atención al cliente**
* **Manejo de central telefónica / agenda**

**Experiencia profesional**

* **Práctica profesional**

Empresas Cable& Wireless Panamá

Departamento de Finanzas

Encargada: Lic. Jessica Santamaria

* **Recepcionista**

Empresa Carnes de Coclé, S.A.

Departamento Administración

Encargado: Lic. José Luis Cumming

Definición del puesto:

Manejo de central telefónica, entrega y recibo de documentos, facturas, entrega de cheques, chek out de proveedores, manejo de agenda de la gerencia, atención al cliente, manejo de cheques con proveedores.

* **Ejecutiva de ventas y servicio al cliente**

Consultores Alamar

Departamento de ventas

Encargado: Ivan Celso

Definición del puesto:

Atención al cliente, ventas a través del tele mercadeo, cumplimiento de metas mensuales, comunicación con el cliente, sistema de cobro personal manejo de central telefónica.

* **Asistente de marketing**

Inversiones Parna

Supermercados el fuerte & almacenes la onda

Departamento de marketing

Encargada: Gilda Peñaloza

Definición del puesto:

1. Asistir a al gerencia de mercadeo en el diseño y organización de proyectos de la empresa

2. dar apoyo a la coordinación de eventos, para la promoción de los diversos proyectos de la empresa y participar de los mismos

3. monitorear y revisar el material publicitario enviados por la agencia

4. manejo de redes sociales y paginas web

6. coordinación de aprobación de artes y pautas en medios de diferentes proyectos de la empresa

7. manejo de presupuestos del plan de marketing

8. monitorear y revisar el material publicitario enviado por la agencia

9. manejo de facturación, cotizaciones y dar seguimiento en el pago de los proveedores

10. coordinar la aprobación de artes y pautas en los medios de los de diferentes proyectos

**Referencias:**

* Ingeniero Bolivar Bernal

Profesor Universidad Tecnológica de Panamá

**6980-6895**

* Ingeniera Tayra Flores

Profa. Universidad Tecnológica de Panamá

**6678-866**