**Adriana Vásquez Guerrero.**



**Datos Personales:**

Cédula Identidad: 1-1228-0993.

Fecha Nacimiento: 08/01/1985.

Dirección: Villa Esperanza, Pavas.

Teléfonos: 8432-7141 **/** 2231-7531.

Correo Electrónico: adriana6855@hotmail.com

**Estudios Realizados:**

Técnica: Técnico Medio en Ejecutivo para Centros de Servicios, CTP Pavas.

Secundaria: Bachiller en Educación Media, Liceo de Pavas.

Primaria: Sexto Grado, Escuela Lic. Daniel Oduber Quirós.

**Formación Complementaria:**

Manipulación de Alimentos (INA).

Servicio al Cliente, Primer Nivel Programa de Certificación como Empacadora (UCSU).

**Experiencia Laboral:**

•Secretaria en Oficina de Inspecciones de Accidentes y Auxilios en Carretera.

Funciones:

Atención y Servicio al Cliente.

Digitación de Boletas de Inspecciones de Accidentes, Planillas de Pago y Planilla del INS.

Recepción de Documentos, Boletas de Servicios e Inspecciones y Facturas.

Facturación, Pago y Manejo de Fondos (Caja Chica)

Manejo de Controles, Archivo de Documentos y Entrega de Blocks de Consecutivos.

•Analista de Bonos de Vivienda en Constructora Roque y Álvarez.

Funciones:

Atención y Servicio al Cliente.

Manejo y Actualización de Base de Datos.

Digitación, Actualización y Seguimiento de Expedientes.

Solicitud y Trámite de Documentos Legales.

Manejo de Central Telefónica y Archivo de Documentos.

•Asistente Departamento de Facturación y Cobranza en La Yema Dorada S.A.

Funciones:

Atención y Servicio al Cliente.

Facturación, Cobro y Manejo de Fondos (Caja Normal y Caja Chica)

Recepción de Documentos y Facturas.

Digitación de Facturas y Rebajos de Planilla.

Liquidaciones de Dinero y Producto.

Verificación Pago de Clientes en Cuentas Bancarias.

Manejo de Central Telefónica y Archivo de Documentos.

Control de Inventarios de Suministros.

•Cajera de Tienda en Pequeño Mundo Y Griega.

•Dependiente y Cajera en KFC de Costa Rica.

•Cajera y Asistente en Área de Servicio al Cliente en Corporación de Supermercados Unidos.

**Habilidades y Capacidades:**

Fácil aprendizaje.

Habilidad para adaptarme a cualquier sistema de trabajo.

Capacidad para alcanzar el cumplimiento de metas propuestas y tareas asignadas.

Habilidad para buscar soluciones alternativas.

Capacidad para trabajar bajo presión.

Capacidad de trabajar en equipo.

**Referencias:**

Mariana Flores García, Registros Médicos, C.C.S.S. Tel: 8833-5238.

Hazel Madrigal Arce, Operadora Call Center, Convergys Tel: 8754-6387.

Alexander Barrantes Cascante, Recursos Humanos, Seguridad Alfa Tel: 8308-9220.

Ana Lidiette Tencio Salas, Policía, Ministerio de Seguridad Pública, Tel: 8822-9237.

**Otros Datos:**

Disponibilidad inmediata, el empleo aplica a cualquier plaza disponible, salario a convenir, horario flexible y deseos de superación personal y profesional.