* Curriculum Vitae

Dirección: Avenida 10, calle8, La Castellana.

Teléfono: 72194434, 86199770

Correo: kalethm@gmail.com

* Información Personal:



Nombre: Javier Kaleth

Apellidos: Mena Serrano

Estado Civil: Soltero

Edad: 18 años

Nacionalidad: Costarricense

Intereses: Computación, interacción y diseño.

* Educación:

Primaria Básica: (Escuela Mauro Fernandez Acuña)

Secundaria: Tercer año en progreso (Liceo Luis Dobles Segreda)

Lectura y escritura del inglés en 95

Ingles conversacional 90%

Instituto Nacional de Aprendizaje (INA) Ingles Para Servicios y El Sector

Comercial (Graduado)

Manipulación De Alimentos (INA)

Servicio al cliente

Manejo del Paquete de Office. (Nivel Intermedio)

Conocimiento de sistemas operativos (Windows y Android)

Habilidades y fácil atención al cliente.

Conocimiento en monitoreo y alarmas.

Preparación de bebidas.

Área de recepción y cobro. (Datafono).

* Acerca de mi:

Soy una persona pro-activa, con una personalidad fundada en valores éticos, morales y sociales, ofrezco mucha voluntad de trabajo, honestidad y responsabilidad. Aprendo rápido, me adapto fácilmente y apoyo en la resolución de problemas, sugiriendo nuevas ideas para las labores a realizar. La constancia y dedicación son mis principales herramientas de trabajo ante cualquier reto que se me presente.

* Experiencia laboral

Prime Imports (1 Mes)

Funciones:

* Formar tarimas
* Etiquetado
* Ordenar el producto en las diferentes cámaras de refrigeración, y coordinar paquetes para la entrega en diferentes sitios.
* Tiendas Kamaleon (3 Meses)

Funciones:

* Sublimado
* Corte de Tela
* Diseño
* Uso del Corel Draw y Adobe
* Inventariado