María Laura Villarreal

22 de octubre de 1987 (28 años) Soltero/a

Pasaporte: 090368839 Nacionalidad; Venezolana

Dirección Actual : Ciudad de panamá , 12 de Octubre Miraflores

Tlf : 60064185 Correo : laura\_6323@hotmail.com

*Experiencia Laboral*

**Globallogistisc**

*Analista de Control y Seguimiento*

15/08/2016 Venezuela Duración :3 años

Funciones

Realizar la supervisión diaria de todos lo preventivos y correctivos de la zona a nivel nacional , reportar , dirigir la cartera de clientes , dirigir los técnicos de la zona , planificar y alcanzar las metas de la organización, SIA herramienta de consolidado utilizado para la estadística diaria de la gestión , dirigir reuniones para afianzar la productividad , matriz FODA , para diagnosticas habilidades y debilidades para atender todas las zonas, manejo de puntos de venta , mantenimiento

**SISTEMA DE ORQUESTA FUNDAMUSICAL**

*Cargo: Asistente de coordinación*

11/12/2011

Flujo de Personal, asistencia de alumnos, coordinar y dirigir logística de conciertos, estadísticas

**TRAVESURAS INFANTILES**

*Cargo: Analista de personal sep 2009 - jul 2011 Venezuela*

Funciones Capacitar y seleccionar al personal, entrevista e inducción de talleres y normas legales ,20 Personas a carg**o**

Comencé como vendedora, luego pase a cajera y por último pase a ser asistente administrativo el desempeño de mis funciones comenzó desde atención al público , luego arqueo de caja, cuadre y por ultimo inventariar mercancía , manejo de flujo de efectivo , pagos de impuestos, pagos de nomina

**SPA UÑAS VZLA Y UÑAS D`ANDREAS**

Cargo: Manicurista

Funciones : Manicure, Pedicura , Sistema acrílicos , gel , resina , acrigel , estructura , maycover , decoraciones , incrustaciones , técnica de reversa , pintura permanente , mantenimiento , limado .

**Banco Occidental de Descuento (BOD)**

*Cargo: Cajera tiempo 1 año Luego Asesor de Negocios: 1 y 6 meses*

Arqueo de caja , Flujo de efectivo , movimientos de Bóveda , depósitos , retitos, asesoramiento de créditos , entrega de tarjetas de crédito , visa , master card , american express , conciliaciones bancarias

**CONFIVE/ PREVISORA**

*PROMOTOR Y VENDEDORA DE SEGUROS*

oct 2007 - sep 2009 Venezuela

Manejar cartera de clientes, Reclamos, Auditoria, supervisar, trato directo con peritos, asesoría de ventas d pólizas

**Estudios**

Lcda. ADMINISTRACION MENCION RECURSOS HUMANOS (Graduado)

abr 2005 - abr 2010 Venezuela

Área de estudio: Adm. de Empresas

Universitario Promedio: 9.34 (Escala 1 a 10)

Conocimientos adicionales

Inglés : Escrito Medio

Inglés : Oral Medio

Programación: Manejo Avanzado

Conocimiento adquirido bajo las empresas que he trabajado

Ascel , Peachtree, Asap , Saint Administrativo , Oficce 2016

CURSOS

Calculo de Nomina y Prestaciones Sociales (FUNDACEP)

Auxiliar Contable , Conciliaciones Bancarias , Matemática Financiera Calculo de nómina y prestaciones sociales .Contabilidad Uno y Dos , Gerencia en Recursos Humanos , Reclutamiento y selección de Personal

Descripción y Análisis de Cargo. Microsoft Word. (FUNDACEP) Microsoft Excel. (FUNDACEP)

Microsoft Power Point. (FUNDACEP) SAINT Administrativo. (FUNDACEP) Nominas (FUNDACEP) ASAP PROGRAMACION

Sistemas de uñas acrílicas (FUNDACEP) Venezuela

Seminario de Incrustaciones (Spa Uñas)

Taller de Pintura permanente (Spa Uñas)