

Bachelor in het bedrijfs- management



HoGent
BEDRIJF
EN
ORGANISATIE

- 01 Faculteit Bedrijf en Organisatie
- 03 Bachelor in het bedrijfsmanagement
- 04 Accountancy-fiscaliteit
- 12 Financie- en verzekeringswezen
- 19 KMO-management
- 26 Logistiek management
- 33 Marketing
- 40 Milieumanagement
- 46 Rechtspraak
- 55 Bezoek ons
- 57 Inschrijven
- 58 Wat/waar

HoGent **DOEN!**

www.hogent.be/fbo

Voor een praktische navigatietool
voor starters aan de HoGent,
raadpleeg ook de GPS-brochure.

Elke carrière begint met een eerste slimme stap

Je wil graag een praktijkgerichte opleiding met realistische slaagkansen. Geen theorie om de theorie maar boeiende vakken & projecten met een duidelijke link naar de beroepsrealiteit. En je wil natuurlijk een sterk diploma: een kwaliteitslabel dat deuren opent naar de beste jobs met de meeste groeikansen. **Kies dan voor een opleiding aan HoGent Bedrijf en Organisatie.**

De bacheloropleidingen office management, bedrijfsmanagement, retailmanagement en toegepaste informatica zijn perfect uitgekend om je klaar te stomen voor een succesvolle carrière in de bedrijfswereld.

Welke opleiding je ook kiest, het eindresultaat is altijd een sterk diploma dat van jou een gegeerde kracht maakt op de regionale, nationale en zelfs internationale arbeidsmarkt.

In onze opleidingen staat inzicht verwerven door praktijkervaringen namelijk centraal. Naast inspirerende lessen participeer je ook aan cases en projecten in dialoog met het beroepenveld. Je loopt stage om de realiteit van je latere job nog intenser te beleven. En al die ervaringen samen zorgen ervoor dat je aan het einde van de rit beschikt over de nodige skills om regelrecht en goed uitgerust de bedrijfswereld in te stappen.

Een team van vakspecialisten zal je begeleiden en coachen tijdens je volledige opleidingstraject. En ook in de stap naar werk mag je op veel support rekenen. Via onze uitgebreide bedrijfscontacten en netwerken weten we immers perfect wat de arbeidsmarkt verwacht.

Of je nu jezelf ziet als succesvol zelfstandig ondernemer dan wel als junior manager in een multinational of een KMO: HoGent Bedrijf en Organisatie heeft de opleiding die het best bij jou past. En we doen er ook alles voor om je te lanceren in de job die het best bij jou past.

En zelfs als je nu al denkt aan verder studeren, kom ook dan bij ons studeren. Je haalt alvast een eerste trofee binnen in de vorm van een ijzersterk basisdiploma.

Noteer: je kan ook nog eens kiezen tussen het studentenleven in een bruisende grootstad of een gezellige provinciestad. Al onze opleidingen –behalve retailmanagement– worden namelijk zowel op de **campus Gent** als op de **campus Aalst** aangeboden.

BOEIENDE OPLEIDINGEN STERKE DIPLOMA'S

INHOUD

- Interessante lessen
- Inspirerende praktijkervaringen
- Gedreven docenten

TOEKOMST

- Sterke diploma's
- Diverse jobplatformen
- Nationale en internationale netwerken

SFEER

- De student staat centraal
- Coole activiteiten en events
- Modernste technologie en multimedia
- Resto, bib, chill out & brainstorm



Bedrijfsmanagement

De opleiding bachelor in het bedrijfsmanagement duurt drie jaar. Je kiest vanaf het eerste jaar je afstudeerrichting. Vanaf de eerste les kan je gaan voor wat je echt boeit en zie je al onmiddellijk de link met het beroepsleven.

Bedrijfsmanagement biedt zeven afstudeerrichtingen aan:

- Accountancy-fiscaliteit
- Financie- en verzekeringswezen
- Kmo-management
- Logistiek management
- Marketing
- Milieumanagement
- Rechtspraak

Welke afstudeerrichting kan ik waar volgen?

Neem een kijkje op onze website:

www.hogent.be/fbo.

Talentmanagement: je talent optimaal benutten

De opleiding bedrijfsmanagement wil je actief begeleiden in je persoonlijke ontwikkeling en in de ontwikkeling van je competenties en talenten. Je krijgt een personal coach die je volledige studietraject begeleidt en je met raad en daad bijstaat. In het eerste jaar ligt de focus vooral op jezelf leren kennen als student en op je studieproces. In het tweede en het derde jaar ligt de focus op je persoonlijke ontwikkeling en op je beroepskeuze. Je coach bespreekt ook samen met jou de ideale stageplaats als voorbereiding op de job die je graag wil. Je leert ook meteen om een goed CV op te stellen dat vertrekt van je eigen sterktes. Heel belangrijk is dat jij altijd de centrale figuur bent in de coachingsessies. Jij bent altijd degene die voor jezelf onderzoekt wat je kan en wat je wil. En je onderneemt ook eigen acties om jezelf bij te sturen naar een optimale slaagkans.

De beroepsrealiteit: een duik in de praktijk vanaf de eerste les

Binnen de opleiding is er ruime aandacht voor wat wij noemen 'een authentieke leeromgeving'. Je zal vanaf het eerste jaar in verschillende vakken en projecten boeiende opdrachten mogen uitwerken die rechtstreeks verband houden met de beroepspraktijk en het werkveld. En natuurlijk

kan je daarbij rekenen op professionele support door onze docenten die altijd experts zijn. Zo leer je niet alleen de concrete dagelijkse beroepspraktijk beter kennen. Je scherpt ook je communicatieve en sociale vaardigheden aan. Goed kunnen spreken en presenteren, kunnen onderhandelen en overtuigen.... Het zijn cruciale skills die je voorbereiden op de beste jobs en je een voorsprong geven op de arbeidsmarkt.

Onderzoek: efficiënt je weg vinden in de informatiejungle

In dit digitale tijdperk van 'information overflow' is het heel erg belangrijk dat je sterk staat in research: informatie snel opzoeken online/ offline, selecteren en verwerken vergt een heel specifieke training. Je leert prioriteiten zien, conclusies in een sterk rapport gieten en overtuigend presenteren.

The World is a Village: internationale ervaringen verruimen je horizon

Onze studenten moeten wereldburgers worden en dit kan alleen door ook in je opleiding de kans te krijgen om internationale en interculturele competenties te verwerven. Je zal dus letterlijk grenzen kunnen verleggen door intensief contact met niet alleen lesgevers, studenten en bedrijven van bij ons. Ook buitenlandse contacten en relaties zullen je inzichten verdiepen en verruimen. Naast gastsprekers, internationale topics in de lessen, buitenlandse studiereizen, opdrachten in samenwerking met buitenlandse studenten en organisaties enz. kan je bijvoorbeeld ook een tijdje in het buitenland gaan studeren of kiezen voor een buitenlandse stage. Gaandeweg bouw je een internationaal netwerk op en al je ervaringen ga je bundelen in je zogeheten internationaal paspoort: een verplicht opleidingsonderdeel voor alle richtingen bedrijfsmanagement. En een gouden troef voor je latere professionele carrière.

Ga meteen voor wat je echt boeit

Ben je ...

een financieel talent met een passie
voor analyse & advies?

Accountancy-
fiscaliteit
p. 5

een financieel en commercieel talent met een passie
voor analyse & advies?

Financie- en ver-
zekeringswezen
p. 12

een veelzijdig ondernemend talent met een passie
voor strategie & resultaat

KMO-
management
p. 19

een organisatorisch talent met een passie
voor planning, coördinatie & communicatie?

Logistiek
management
p. 26

een commercieel talent met een passie
voor creativiteit, organisatie en communicatie?

Marketing
p. 33

een natuurtalent met een passie
voor een duurzame leefomgeving?

Milieu-
management
p. 40

een dynamisch talent met een passie
voor analyse, advies & kwaliteit

Rechtspraak
p. 46

Accountancy-fiscaliteit

De afstudeerrichting accountancy-fiscaliteit is een brede maar ook diepgaande en zeer praktijk-gerichte opleiding. Cijfers staan bij ons voorop. Je verwerft op een boeiende manier inzicht in al de relevante aspecten van het financieel ondernemen. Eenmaal afgestudeerd heb je met dit diploma dan ook gegarandeerd de beste carrièrekansen. Bekijk ook het filmpje van de afstudeerrichting accountancy-fiscaliteit op onze site: <http://www.hogent.be/fbo>.

Opbouw

De afstudeerrichting accountancy-fiscaliteit focust op twee pijlers:

Accountancy

In dit luik ga je voluit in algemeen boekhouden en vennootschapsboekhouden, ook internationaal. Daarnaast leer je de knepen en technieken van financieel management en management accounting. Gaandeweg leer je boekhoudkundige gegevens registreren, interpreteren maar ook inzetten als strategische tool. In een volgende stap kan je die gegevens ook vlot aanwenden in jaarrekeningen. Waarbij je knowhow van geïntegreerde bedrijfssoftware zoals ERP goed van pas komt.

Fiscaliteit

Als link met de boekhouding is het fiscale luik onmisbaar. Daarom staan btw en personen- en vennootschapsbelasting als top genoteerd. Je leert echt begrijpen en concreet toepassen zodat je bijvoorbeeld fiscale aangiftes optimaal kan invullen. Ook inzake successie- en vermogensplanning zal je verstandig kunnen adviseren.

Als ondersteuning voor zowel accountancy als fiscaliteit verwerf je bovendien een degelijke juridische kennis. Vanaf het eerste jaar is er ook aandacht voor research en communicatie Nederlands, Frans en Engels. En altijd staat de praktijk voorop want alleen zo leer je in een real life setting functioneren. Tijdens je opleiding werk je dan ook mee aan verschillende projecten en casestudies.

Stage

Stage vormt samen met de bachelorproef het sluitstuk van je opleiding. In het tweede semester van het laatste jaar ga je intensief meedraaien in het bedrijfsleven zelf. Je gaat dan effectief deel uitmaken van de beroepspraktijk van de boekhouder, de fiscalist, de accountant of de belastingconsulent. Al naargelang je eigen interesses, talenten en carrièredromen.

Aangeboden op
campus Aalst
campus Mercator Gent

AFSTUDEERRICHTING ACCOUNTANCY-FISCALITEIT**01**

opleidingsonderdelen	semester	uren per week	studiepunten
totaal			60
Basisboekhouden en documenten I	1	3	4
Strategisch management (keuze Nederlands/Engels)	1	2	3
Communicatie- en onderzoeksvaardigheden	1	4,5	5
Economie	1	3	4
Algemeen, burgerlijk en handelsrecht	1		6
Partim Algemeen en burgerlijk recht	1	2,5	3
Partim Handelsrecht	1	1,5	3
Frans	1	2	3
Engels	1	2	3
Basisboekhouden en documenten II	2	3	4
Btw en casestudies I	2	3	4
Personenbelasting I	2	3	4
Sociale wetgeving	2	3	4
Bedrijfseconomische informatieverwerking	2	4,5	5
Beroepsgericht Frans I	2	2	3
Beroepsgericht Engels I	2	2	3
Projecten I	1+2		5
Partim Projecten I strategisch management	1	projectwerk	2
Partim Projecten I boekhouden	2	projectwerk	2
Partim Competentie- en talentmanagement I	1+2	coaching	1

02

opleidingsonderdelen	semester	uren per week	studiepunten
totaal			60
Algemeen en vennootschapsboekhouden I	1	3	4
Boekhoudrecht en financiële analyse	1		5
Partim Boekhoudrecht	1	1	2
Partim Financiële analyse	1	3	3
Vennootschapsrecht	1	4	5
Btw en casestudies II	1	3	4
Personenbelasting II en procedures	1	5	6
Algemeen en vennootschapsboekhouden II	2	3	4
Bedrijfsprocessen en software	2		5
Partim ERP	2	2	3
Partim Boekhoudpakketten	2	2	2
Management accounting	2	5	6
Financieel management	2		5
Partim Financieel beheer	2	2	3
Partim Budgettering	2	2	2
International accounting	2	3	4
Projecten II	1+2		6
Partim projecten II	1+2	projectwerk	5
Partim Competentie- en talentmanagement II	1+2	coaching	1
Internationalisering: Engels II	1+2	1	3
Frans II: Projet international	1+2	projectwerk	3

03

opleidingsonderdelen	semester	uren per week	studiepunten
totaal			60
Externe rapportering	1	2	3
Vennootschapsbelasting	1	6	8
Controleleer en deontologie	1	4	6
Beroepsgericht Frans en Engels III	1		4
Partim Beroepsgericht Frans III	1	2	2
Partim Beroepsgericht Engels III	1	2	2
Successie- en vermogensplanning	1	4	5
Lokale, regionale en internationale fiscaliteit	1	2	3
Stage	2	werkveld	13
Bachelorproef	1+2	projectwerk	11
Update en voorbereiding op het beroep	1+2	4	
Partim Update en voorbereiding op het beroep 1+2		projectwerk	3
Partim Competentie en talentmanagement III	1+2	coaching	1
Keuzepakket: 1 opleidingsonderdeel te kiezen			
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring	1 of 2		3
Studium Generale	1 of 2		3
Uitdieping IFRS	1	2	3
Boekhouden voor de overheid	1	2	3
Voortgezette ICT II (Nederlands/Engels)	1	2	3

De recentste versie van de opleidingstabellen vind je op <http://ects.hogent.be>

Inhoud opleidingsonderdelen

Basisboekhouden en documenten

Je maakt kennis met de boekhoudprincipes, de waarderingsregels en de boekhoudtechniek. Je krijgt goed zicht op de documenten waarmee een onderneming geconfronteerd wordt, hoe ze worden opgesteld en wat de wettelijke bepalingen zijn. Ook een elementair inzicht in de jaarrekening en hoe die tot stand komt, staat op het programma.

Algemeen en vennootschapsboekhouden en externe rapportering

In het tweede en derde jaar bestudeer je de boekhoudkundige verwerking van alle ondernemingsgebeurtenissen. Elke post van het actief en het passief wordt grondig geanalyseerd. In externe rapportering krijg je zicht op hoe elke ondernemingsgebeurtenis een impact heeft op de jaarrekening.

Boekhoudrecht en financiële analyse

Je verwerft inzicht in het boekhoudrecht en de boekhoudnormen en -principes. Je hebt een goed inzicht in de jaarrekening en je leert de gezondheid van een onderneming beoordelen aan de hand van financiële kengetallen. Je kan ook via de nodige analyses verstandige modellen formuleren voor een toekomstige financiële situatie.

Management accounting

Je leert werken met de bedrijfsinterne of analytische boekhouding en je krijgt inzicht in de diverse aspecten van de kostprijsberekening.

Controleleer en deontologie

Je maakt kennis met alle aspecten van de interne en de externe controle.

International accounting

De bedrijfsomgeving wordt steeds internationaler wat inzicht in de basisprincipes van de internationale boekhoudstandaarden (IFRS) onontbeerlijk maakt. Groepsjaarrekeningen en consolidaties doorgronden is dan weer

belangrijk om bij fusies een beeld te krijgen van de financiële situatie van de groep.

Fiscaliteit

Btw en casestudies

Je verwerft een grondig inzicht in alle aspecten van de btw-regelgeving en je leert concrete en actuele btw-problemen analyseren en oplossen.

Personenbelasting en procedures

Je raakt vertrouwd met alle relevante begrippen. Je leert de aangifte invullen en de belasting berekenen, zowel met als zonder fiscale software. Ook fiscale procedures komen aan bod.

Vennootschapsbelasting

Je bestudeert de vennootschapsbelasting, leert ze berekenen met en zonder fiscale software zodat je correct het aangifteformulier kan invullen.

Successie- en vermogensplanning

Het adviseren van klanten is een belangrijke taak van een afgestudeerde accountancy-fiscaliteit. Je krijgt dan ook inzicht in de reglementering wat betreft registratie- en successierechten en de toepassing ervan. Je leert de technieken voor een optimale vermogensplanning gekoppeld aan fiscaal gunstige oplossingen.

Lokale, regionale en internationale fiscaliteit

Je krijgt een gedegen training in de drie domeinen.

Juridische vorming

Algemeen, burgerlijk en handelsrecht

Je leert de belangrijkste juridisch voorgeschreven gedragsregels van ons vakgebied en je leert er het praktische nut van inzien. Gaandeweg kan je ook elementaire juridische vraagstukken oplossen.

Komen onder meer aan bod: personen- en familierecht, zakenrecht, verbintenissenrecht, bijzondere contracten, erfrecht en schenkingen. En naast alle aspecten van het handelsrecht krijg je ook mooi zicht op topics zoals marktpraktijken, consumentenbescherming etc.

Sociale wetgeving

Je verwerft inzicht in het individuele en het collectieve arbeidsrecht, de arbeidsregelgeving en de complexe wetgeving rond sociale zekerheid.

Vennootschapsrecht

Je leert de vennootschapsvormen kennen, je kan efficiënt juridische informatie opzoeken en het Wetboek van Vennootschappen gebruiken.

Economie en managementEconomie

Je verwerft als student bedrijfsmanagement de nodige praktijkgerichte economische background en je doet aan research om de juiste info te kunnen opsporen maar ook selecteren, structureren en analyseren.

Strategisch management

Je bestudeert hoe ondernemingen hun doelstellingen op lange termijn zo optimaal mogelijk kunnen realiseren. Ook het ondernemingsplan staat op de agenda.

Financieel management

Je leert accuraat praktijkgerichte financieringsvraagstukken oplossen.

Taal, communicatie en onderzoeksvaardighedenFrans en Engels

Het eerste semester van het eerste jaar vormt de schakel tussen wat je hebt geleerd in het secundair en de beroepsgerichte competenties die je vanaf het tweede semester zal verwerven en die gradueel opbouwen tijdens je verdere studietraject.

Je start op met het inoefenen van economische woordenschat, je leert vaardiger worden in de andere taal en de knelpunten van de grammatica worden nog eens extra aangepakt.

Vanaf het tweede semester ligt de focus meer op de context van ons beroep. In het tweede en derde jaar krijg je de vakterminologie onder de

knip en je leert vlot toepassen in praktijkgerichte situaties. Zo biedt een internationaal project in het tweede jaar mooie kansen om je mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid efficiënt aan te scherpen.

Communicatie- en onderzoeksvaardigheden

Je leert researchen wat beknopt samengevat betekent een probleem correct definiëren, het vertalen in relevante onderzoeksvragen en gericht op zoek gaan naar de juiste informatie op basis van de juiste bronnen. Je leert conclusies trekken, een goed rapport opstellen en overtuigend presenteren.

ICTBedrijfseconomische informatieverwerking

Je leert zowel Word als Excel snel en vakkundig gebruiken in alle belangrijke beroepsgerichte toepassingen.

Bedrijfsprocessen en software

Je leert werken met courante boekhoudpakketten en je bent op de hoogte van de recente geïntegreerde softwarepakketten op vlak van bedrijfsbeheer. Daarom leer je ook werken met ERP (Enterprise Resource Planning) software.

Projecten en bachelorproef

Tijdens je opleiding krijg je via projecten veel gelegenheden om je knowhow uit verschillende domeinen te integreren en in reële praktijkcases toe te passen. Daarbij toon je dat je creatief en probleemoplossend kan denken. De bachelorproef is in dat opzicht het ultieme sluitstuk. Met dit rapport kan je bewijzen dat je alle inzichten uit de vakgebieden accountancy en fiscaliteit ook kritisch kan evalueren om zo te komen tot een verstandige synthese in het kader van een integrale case.

Keuzepakket

Afhankelijk van je eigen interesses kies je één opleidingsonderdeel uit het keuzepakket boekhouden voor de overheid of uitdieping IFRS. Je kan ook een vak selecteren uit de schakelprogramma's naar de masteropleiding.

Afgestudeerd. En nu?

Verder studeren

Wie met dit diploma op zak graag wil verder studeren, heeft veel mogelijkheden. Om te beginnen aan de HoGent zelf. Check online de vele postgraduatoren, bachelor-na-bachelor opleidingen en navormingen. Daarbij zal je zien dat er altijd grosso modo twee pistes zijn: ofwel verbreden van je kennis bijvoorbeeld via een banaba internationaal bedrijfsmanagement. Ofwel gaan voor specialisatie. In dit geval kan je bijvoorbeeld aan onze faculteit opteren voor de [banaba toegepaste fiscaliteit](#) die je kan volgen in voltijds dagonderwijs of via afstandsleren. Deze opleiding is uitgesproken praktijkgericht en leidt je op tot een fiscaal expert. Verschillende accountants- en fiscale kantoren leveren directe input via gastcolleges, vaardigheidstrainingen, workshops, coaching van stages enz. Een intensieve interactie die de actualiteit en de relevantie van de vakinhouden garandeert en je een interessant professioneel netwerk oplevert.

Aan het werk

Wie wil werken kan vlot als werknemer aan de slag in [accountantsbureaus of fiscaal advieskantoren](#). Maar vergeet niet dat daarnaast ook alle types ondernemingen en organisaties in alle sectoren tot de mogelijkheden behoren. Ook de openbare sector bijvoorbeeld en alle administraties op gemeentelijk, provinciaal of nationaal vlak. Heb je meer ambitie om je te vestigen als zelfstandig boekhouder of fiscalist? Met je diploma voldoe je aan de wettelijke bepalingen inzake toegang tot die beroepen en kan je starten als stagiair bij het [Beroepsinstituut van Zelfstandige Boekhouders en Fiscalisten \(BIBF\)](#).

Wie de titel van accountant of belastingconsulent wil behalen kan opstarten met een groot voordeel: het Instituut van Accountants en Belastingconsulenten (IAB) kent aan de bachelors bedrijfsmanagement accountancy-fiscaliteit van de HoGent een pak vrijstellingen toe: 23 van de 25 opleidingsinhouden uit het toelatingsexamen tot de stage voor Accountant. Voor het toelatingsexamen tot de stage voor belastingconsulent ben je zelfs volledig vrijgesteld.

Een greep uit de zeer diverse jobprofielen:

- boekhouder / accountant
- fiscalist / belastingconsulent
- medewerker financiële dienst
- credit controller / officer
- debiteurenbeheerder
- tax specialist
- junior consultant
- management / cost accountant
- financial controller / analist

Getuigenissen

“Met veel voldoening kijk ik terug naar mijn studie accountancy-fiscaliteit aan de HoGent. De opleiding bezorgde mij de nodige sterke basis om door te groeien naar een mooie professionele carrière. Er wordt lesgegeven op hoog niveau waarbij kwaliteit, begeleiding en verantwoordelijkheid centraal staan. En ook andere volgens mij zeer belangrijke facetten worden niet vergeten: de talen bijvoorbeeld die praktisch en no nonsense beroepsgericht worden getraind. Dit heeft me in mijn job al prima geholpen om internationale opdrachten tot een goed einde te brengen.”

— Wladimir Vanderbauwede, Manager accountancy & accountant-belastingconsulent bij HLB SEFICO

Meer getuigenissen op onze website:
<http://www.hogent.be/fbo>.



Financie- en verzekeringswezen

Stage

Als sluitstuk kan je tijdens een [stage](#) van drie maanden de nodige praktijkervaring verwerven in een bank of financiële instelling, een verzekeringsmaatschappij of een zakenkantoor.

De afstudeerrichting financie- en verzekeringswezen is een brede maar ook diepgaande en zeer praktijkgerichte opleiding. Zo zal je ruim inzicht verwerven in essentiële juridische en algemeen bedrijfseconomische materies. Dit vormt een ideaal fundament voor een grondige knowhow rond alles wat met [bankproducten en verzekeringen](#) te maken heeft. Specifieke voorkennis heb je niet nodig maar interesse voor financiële markten en verzekeringen is natuurlijk wel aangewezen.

Opbouw

Het [eerste modeltraject](#) bezorgt je een stevige algemene basis dankzij vakken zoals economie, statistiek, recht en strategisch management. Maar je krijgt ook al een pittig voorproefje van de meer gespecialiseerde knowhow via een mooi pakket inleidende financiële en verzekeringsvakken. En natuurlijk komen communicatieve vaardigheden zoals ICT, Nederlands, Frans en Engels aan bod. De vreemde talen starten basic op.

In het [tweede modeltraject](#) ligt de focus op het segment particulieren. Je krijgt inzicht in een gevarieerde waaier aan strategische beleggingsproducten en particuliere verzekeringstakken samen met de technische tools om klanten optimaal te adviseren. In de integrale projecten particulieren werk je reële praktijkcases uit. En een praktijkgerichte training talen zorgt ervoor dat je al snel een hoger niveau haalt.

Tijdens het [derde modeltraject](#) ligt de klemtoon op het segment ondernemingen met het integraal project ondernemingen als kers op de taart: een echt businessproject in team waarbij je een onderneming doorlicht op het vlak van verzekeringen, risicobeheersing in het betalingsverkeer en financieel management. Workshops en praktijkervaringen scherpen je communicatieve talenten verder aan. Je verworft gaandeweg steeds meer internationale en interculturele competenties en je internationaal paspoort wordt concreet. In het derde jaar maak je ook een keuze tussen drie trajecten: financiën, financiën en verzekeringen of verzekeringen en vastgoed. Nog meer specialisatie op jouw maat.

**Aangeboden op
campus Aalst
campus Mercator Gent**

01

AFSTUDEERRICHTING FINANCIE- EN VERZEKERINGSWEZEN

opleidingsonderdelen	semester	uren per week	studiepunten
totaal			60
Financiële en bedrijfskundige administratie I	1	3	4
Strategisch management (keuze Nederlands / Engels)	1	2	3
Statistiek	1	2	3
ICT (keuze Nederlands / Engels)	1	4	5
Algemeen, burgerlijk en handelsrecht	1		5
Partim Algemeen en burgerlijk recht	1	2,5	
Partim Handelsrecht	1	1,5	
Economie	1	3	4
Frans	1	2	3
Engels	1	2	3
Financiële en bedrijfskundige administratie II	2	3	4
Communicatievaardigheden	2	2	3
Financieel rekenen	2	3	4
Beroepsgericht Frans en Engels I	2		5
Partim Beroepsgericht Frans I	2	2	
Partim Beroepsgericht Engels I	2	2	
Verzekeringsrecht	2	2	3
Verzekeringstechniek	2	2	3
Financiële instellingen en markten (keuze Nederlands/Engels)	2	3	4
Integraal managementproject	1+2		4
Partim Managementproject	2	projectwerk	
Partim Competentie- en talentmanagement I	1+2	coaching	

02

opleidingsonderdelen	semester	uren per week	studiepunten
totaal			60
Beurs en beleggingen	1	5	6
Financiële analyse (keuze Nederlands/Engels)	1	3	4
Brandverzekeringen	1	3	4
Aansprakelijkheidsverzekeringen	1	5	6
Personenbelasting	1	3	4
Kredieten aan particulieren	2	2	3
Ongevallen-, ziekte- en invaliditeitsverzekeringen	2	3	4
Levensverzekeringen	2	5	6
Successie- en vermogensplanning	2	3	4
Beroepsgericht Frans II en III	1+2		4
Partim Beroepsgericht Frans II	1	1	
Partim Beroepsgericht Frans III	2	2	
Beroepsgericht Engels II en III	1+2		4
Partim Beroepsgericht Engels II	1	1	
Partim Beroepsgericht Engels III	2	2	
Integraal project particulieren I	1+2		5
Partim Project particulieren I	1	projectwerk	
Partim Competentie- en talentmanagement II	1+2	coaching	
Integraal project particulieren II	2	projectwerk	6

opleidingsonderdelen	semester	uren per week	studiepunten
totaal			60
Stage	2	werkveld	11
Bachelorproef: Integraal project ondernemingen	J	werkveld	8
Beroepsgericht Frans en Engels IV	1		5
Partim Beroepsgericht Frans IV	1	2	
Partim Beroepsgericht Engels IV	1	2	
Sociale wetgeving	1	2	3
Internationaal Paspoort	2	projectwerk	3
Praktijkervaring en toegang tot het beroep	1+2		3
Partim Praktijkervaring en toegang tot het beroep	1	projectwerk	
Partim Competentie- en talentmanagement III	1+2	coaching	
FV3- keuzeopleidingsonderdeel			3
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring	1 of 2		
European Insurance	1 of 2	2	
Studium Generale	1 of 2	lezingen	
KEUZETRAJECT 1: FINANCIËN			
Kredieten aan ondernemingen	1	3	4
Risk- en bankmanagement	1	4	5
Toepassingen portefeuillebeheer	1	3	4
Financieel management	1	4	5
Vennootschapsbelasting	1	2	3
Commerciële training	1	projectwerk	3
KEUZETRAJECT 2 : FINANCIËN EN VERZEKERINGEN			
Kredieten aan ondernemingen	1	3	4
Risk- en bankmanagement	1	4	5
Toepassingen portefeuillebeheer	1	3	4
Transport- en kredietverzekeringen	1	2	3
Verzekeringen industriële risico's en aansprakelijkheidsverzekeringen	1	4	5
Arbeidsongevallenverzekering	1	2	3
KEUZETRAJECT 3 : VERZEKERINGEN EN VASTGOED			
Transport- en kredietverzekeringen	1	2	3
Verzekeringen industriële risico's en aansprakelijkheidsverzekeringen	1	4	5
Arbeidsongevallenverzekering	1	2	3
Vastgoedmakelaardij	1	4	5
Vastgoedrecht	1	4	5
Commerciële training	1	projectwerk	3

De recentste versie van de opleidingstabellen vind je op <http://ects.hogent.be>

Inhoud opleidingsonderdelen

Verzekeringen

Verzekeringsrecht en verzekeringstechniek

In het eerste jaar bestudeer je de basisprincipes van het verzekeringsrecht en de technische tools van het verzekeringsvak. Ook deontologie en antiwitwaswetgeving komen aan bod.

Verzekeringen voor particulieren

Het tweede jaar focust op het particuliere segment. Je neemt alle facetten van de verzekeringswereld onder de loep, van A(ansprakelijkheidsverzekeringen) tot Z(iekteverzekeringen). Je vertrekt telkens van de theorie om het nodige inzicht te verwerven. Via concrete voorbeelden, berekeningen en polisanalyses ga je vervolgens naar de praktijk.

Verzekeringen voor ondernemingen

Het derde jaar focust op het ondernemerssegment. Je verwerft inzicht in de arbeidsongevallenverzekering en na studie van de transport- en kredietverzekeringen kan je inspelen op de behoefte van ondernemingen om zich tegen risico's in te dekken. Ook de typische aansprakelijkheidsverzekeringen en de industriële risico's komen aan bod.

Financiën

In het eerste jaar krijg je in het opleidingsonderdeel **financiële instellingen en markten** inzicht in de structuur van de financiële sector en van de vermogensmarkt, de deontologische basisprincipes en de belangrijkste spaarproducten. In **financieel rekenen** verwerf je het inzicht en de rekenvaardigheden nodig om de cursussen te begrijpen die je zullen voorbereiden op de beroepspraktijk.

In het tweede jaar wordt die kennis verder uitgediept in het opleidingsonderdeel **beurs en beleggingen** en bestudeer je de verschillende soorten financiële activa die op de financiële markten verhandeld worden. Je leert dit aanbod ook kritisch doorlichten. Daarnaast leer je ook wat de functie van de beurs is op

de vermogensmarkt en hoe je informatie moet verzamelen over een materie die voortdurend in beweging is. In **het integraal project particulieren** ga je aan de slag als belegger die effecten leert verhandelen. Plus je gaat op zoek naar fiscaal gunstige oplossingen voor een woonkrediet of vermogensplanning.

In het derde jaar leer je concreet een portefeuille samenstellen en beheren. Je leert ook conclusies trekken door koersen, bedrijfsresultaten en macro-economische indicatoren op te volgen. Via concrete praktijkgevallen krijg je onder de knie hoe je een gepast kredietadvies formuleert. In het **segment ondernemingen** leer je de financiële gezondheid van een onderneming beoordelen en een krediet onderhandelen. Je kan ook vermogens- en kasstromen analyseren en interpreteren om daaruit conclusies en prospecties voor de toekomstige financiële situatie af te leiden. In het opleidingsonderdeel **risk- en bankmanagement** raak je vertrouwd met de verschillende technieken om risico's in de internationale handel te beperken, in te dekken en toe te passen in concrete situaties.

Immobilien

Heb je naast interesse voor verzekeringen ook een passie voor **immobilien**? Dan kan je in het derde jaar kiezen voor een speciaal traject vastgoed. Je maakt uitgebreid kennis met de wereld van makelaars en transacties en je krijgt inzicht in de know how nodig in die sector zoals het bouw- en vastgoedrecht. Je krijgt de kans om praktijkgericht opdrachten uit te voeren en je respecteert daarbij natuurlijk de beroepsgereleerde wetgeving en de deontologische codes die een grote rol spelen in dit vakgebied.

Economische en juridische vorming

Je verwerft als student bedrijfsmanagement in het vak **economie** de nodige praktijkgerichte economische background en je doet aan research om de juiste info te kunnen opsporen maar ook selecteren, structureren en analyseren. In **financiële en bedrijfskundige administratie** raak je vertrouwd met de documenten waarmee een onderneming geconfronteerd wordt en hoe die verwerkt worden. Elementair inzicht in de boekhoudtechniek en de jaarrekening staat ook op het programma. **Statistiek** zal je support

bieden bij research. In [algemeen, burgerlijk en handelsrecht](#) leer je de belangrijkste juridisch voorgeschreven gedragsregels van ons vakgebied en je leert er ook het praktische nut van inzien. Gaandeweg los je dan elementaire juridische vraagstukken op. In [sociale wetgeving](#) krijg je inzicht in het individuele en het collectieve arbeidsrecht, de arbeidsregelgeving en de complexe wetgeving rond sociale zekerheid.

[Personenbelasting](#) behandelt de begrippen belastingplichtige, belastbare inkomsten, voorheffingen en voorafbetalingen, aftrekken en uitgaven die recht geven op een belastingvermindering. Je leert de aangifte invullen, de belasting berekenen en adviezen verlenen voor een fiscale optimalisatie.

Taal en communicatie

In [communicatievaardigheden](#) krijg je een goede theoretische basis als start en daarna focus je vooral op hoe je in een professionele context vlot kan communiceren. In het [project participeren](#) leer je de juiste commerciële technieken zodat je een verkoopgesprek niet alleen goed kan voorbereiden maar ook correct en vlot kan voeren. Voor [Frans en Engels](#) vormt het eerste semester de schakel tussen wat je leerde in het secundair en de beroepsgerichte competenties die in het tweede semester en de verdere jaren zullen worden uitgebouwd. Je leert en oefent economische en commerciële woordenschat. Er is veel aandacht voor de praktijk en knelpunten van de spraakkunst worden nog eens extra uitgelegd en ingeoefend.

ICT

In ICT leer je essentiële professionele softwarepakketten snel en vakkundig gebruiken. Naast spreadsheets maak je ook kennis met de specifieke verzekeringssoftware.

Projecten

Je krijgt de kans om in te stappen in een aantal super interessante projecten. Dan is het aan jou om uitdagingen aan te pakken, te ontdekken waar je echt goed in bent en tot de actie over te gaan.

In het eerste jaar duik je dankzij een [integraal managementproject](#) al volop in de realiteit van de (internationale) bancaire en

verzekeringswereld. Welke strategische keuzes zijn verstandig? Daarbij ga je natuurlijk aan research doen en leer je ook een sterk rapport opstellen. Je kan het bovendien ook overtuigend presenteren.

In het tweede jaar leer je in de [integrale projecten participeren](#) effecten verhandelen als een volleurde belegger. Na afloop kan je bovendien het beste advies geven volgens het profiel van een particuliere klant. Ook woonkrediet en vermogensplanning staan op het programma en het is aan jou om de fiscaal meest gunstigste opties te argumenteren. In die context krijg je ook alle knepen van een goed verkoopgesprek onder de knie.

In het derde jaar ben je dan klaar voor [integraal project ondernemingen](#): de screening van een real life bedrijf op het vlak van verzekeringen, risicobeheersing in het betalingsverkeer en financieel management. Een fantastisch teamverhaal waar je je creativiteit, doorzettingsvermogen en knowhow kan bewijzen.

In het derde jaar kan je ook nog kiezen voor een doorgedreven [commerciële training](#). Je krijgt workshops met consultants uit de bedrijfswereld voorgeschoteld die jou alle knepen van de sales leren kennen.

Internationalisering

Er zijn ook heel wat internationale opportuniteiten. Zo kan je al in het eerste jaar het vak [Financial Markets en ICT](#) opnemen samen met de Erasmusstudenten. In het tweede jaar kan je kiezen voor het vak [Financial Analysis](#) en in het derde jaar krijg je die mogelijkheid ook voor het vak [European Insurance](#).

Afgestudeerd. En nu?

Verder studeren

Wie met dit diploma op zak graag wil verder studeren heeft veel mogelijkheden. Om te beginnen aan de HoGent zelf. Check online de vele postgraduat, bachelor-na-bacheloropleidingen en navormingen. Daarbij zal je zien dat er altijd grosso modo twee pistes zijn: ofwel verbreden van je kennis bijvoorbeeld via een [banaba internationaal bedrijfsmanagement](#). Ofwel gaan voor een specialisatie. Bekijk ook het aanbod van de universiteiten en de mogelijkheid om in te stappen via schakelprogramma's.

Aan het werk

Met je kennis van verzekeringen kan je mikken op een junior staffunctie in een [verzekeringsmaatschappij](#) in binnen- of buitendienst. Of je kan key person worden in een [makelaarskantoor](#). Een zelfstandige loopbaan als makelaar of professioneel verzekeringsagent is ook een veelgekozen optie. En natuurlijk kan je aan de slag in een gespecialiseerde functie voor [banken, grote bedrijven en overheidsinstellingen](#). Ook je banktechnische opleiding geeft je tal van goed betaalde mogelijkheden, bijvoorbeeld in een commerciële of administratieve junior managementfunctie zoals beleggingsadviseur, portefeuillebeheerder, risicoanalist, kredietanalist, medewerker bij de arbitrage enz.. En onthou: ook in die tak kan je evengoed kiezen voor een zelfstandige loopbaan bijvoorbeeld als filiaalhouder van een financiële instelling waarbij je dan je eigen bankagentschap gaat uitbaten. Maar je kan ook gerust in de dienstensector terecht in een commerciële functie op het niveau van verkoop, productie, marketing en reclame. Ook tal van gespecialiseerde administratieve en technische functies behoren tot de mogelijkheden. Denk aan [kredietanalist of beleggingsadviseur](#).

Een greep uit de zeer diverse jobprofielen:

- adviseur kredieten, beleggingen, immobiëlen
- junior accountmanager/ filiaalhouder
- administratief bediende bank & verzekeringen
- schadebeheerder

- verzekeringsagent / verzekeringsmakelaar
- medewerker agentschap / makelaarskantoor

Getuigenissen

"Mijn keuze voor FV was snel gemaakt.

Ik ben opgegroeid in de wereld van de verzekeringen en ik heb bewust stage gelopen in een makelaarskantoor. Daarna stond mijn besluit vast: verzekeringen was volledig mijn ding.

Ik ben deeltijds in het verzekeringskantoor van mijn vader begonnen en als aanvulling deeltijds als bediende in een bankkantoor. Door mijn opleiding had ik voldoende basis om beide te combineren. Zo'n twee jaar geleden heb ik dan de zaak van mijn vader volledig overgenomen.

Mijn opleiding was voor mij de ideale voorbereiding om als jonge zelfstandige een verzekeringskantoor te runnen. Op alle vlakken. En nog dagelijks haal ik er mijn voordeel mee. Dankzij mijn diploma heb ik mijn doel kunnen bereiken en doe ik mijn job elke dag opnieuw met heel veel plezier."

— Ann-Sofie Haeck, zelfstandig verzekeringsmakelaar

"Sinds het begin van mijn studie was ik al geïnteresseerd in vermogensbeheer. Tijdens mijn stage kreeg ik als trader bij SG Private Banking een zitje in de marktenzaal op de optiedesk, waar ik heel actief werd ingeschakeld voor de plaatsingen in de markt en het uitschrijven van optietips. Na deze ongelofelijke ervaring wou ik die kennis meenemen om mij te richten tot het commerciële: advies, coaching & verkoop. Ik mocht starten bij ING als adviseur sparen & beleggen. Nu werk ik als personal banker. De functie private banker is de volgende stap en ik voel al de drive om op hoger niveau mee te draaien. Mijn studie en mijn stage zijn de ideale voorbereiding geweest voor mijn geweldige loopbaan."

— Bruno Mestdag, personal banker bij ING



WELKOM!
HoGent.be

KMO-management

KMO-management is een praktijkgerichte & zeer boeiende all-round opleiding voor M/V met een uitgesproken ambitie om manager of ondernemer te worden. KMO richt zich bijgevolg tot creatieve talenten. Zijn super welkom: teamspelers, doorzetters die gaan voor succes en problem solvers die van alle markten thuis zijn en buiten de lijntjes durven kleuren.

Via je KMO-training krijg je klaar inzicht in alle relevante aspecten van het zakelijk ondernemen: strategische en duurzame aanpak, bedrijfsprocessen, organisatie, juridisch beleid, financieel management, HRM, logistiek, marketing & communicatie. Zo leer je de samenhang zien vanuit een overkoepelend perspectief zonder de belangrijke details uit het oog te verliezen. En ook de persoonlijke & psychologische aspecten van een succesvol ondernemerschap staan op het menu.

Opbouw

De opleiding KMO-management is opgebouwd rond een 6-tal grote pijlers.

De commerciële pijler

Je verwerft inzicht in de verschillende communicatietools van een onderneming. Je leert prijzen berekenen op basis van kostenrekening. Je maakt kennis met dienstenmarketing, inkoopbeleid en -technieken en je leert de opportuniteiten en gevaren van het internationaal zakendoen inschatten. Je leert onderhandelen en een inkoop- en verkoopgesprek voeren. Je kan het bovendien allemaal vlot uitleggen in het Frans en het Engels.

De financiële pijler

Je krijgt inzicht in alle belangrijke financiële en administratieve bedrijfsprocessen. Op het programma staan onder meer: balans en jaarrekening, kasplanning, beheer van bedrijfskapitaal, investeringsanalyse, dividendpolitiek, beleggingspolitiek, wisselkoers- en renterisico's.

De fiscale pijler

Je verwerft inzicht in de grondregels van het Belgisch fiscaal recht en de indeling van de belastingen. Je leert het aangifteformulier correct invullen en belastingen berekenen met fiscale software.

De juridische pijler

Naast de verschillende vennootschapsvormen raak je vertrouwd met sociale en milieuwetgeving, erfrecht en successierecht.

De pijler management skills

Managementvaardigheden staan centraal tijdens je studie. Je leert functioneren in team en je research skills en leidinggevende talenten worden flink aangescherpt.

De pijler ondernemerschap

Bedoeling van de opleiding is dat je een succesvol ondernemer of manager wordt. Hoe je die ambitie concreet realiseert, leer je best door de know how uit de verschillende vakken om te zetten in de praktijk en het gewoon zelf te gaan doen. Tijdens je opleiding werk je dan ook mee aan verschillende businessprojecten die je alle aspecten van het ondernemen geïntegreerd laten ontdekken in een real life setting. Op het einde van je opleiding loop je 12 weken stage. Dit vormt samen met de bachelorproef het sluitstuk van je studie. En welke richting je precies uit wil met je professionele loopbaan achterhaal je makkelijk via je persoonlijk ontwikkelingsplan. In functie daarvan selecteren we ook samen de beste stageplaats.

AFSTUDEERRICHTING KMO-MANAGEMENT

01

opleidingsonderdelen	semester	uren per week	studiepunten
totaal			60
ICT (keuze Nederlands/ Engels)	1	5	6
Onderzoeksvaardigheden I	1	2	3
Communicatievaardigheden	1	2	3
Frans	1	2	3
Engels	1	2	3
Financiële en bedrijfskundige administratie I	1	4	5
Strategisch management (keuze Nederlands/Engels)	1	2	3
Juridische basisvorming	1	2	3
Onderzoeksvaardigheden II	2	3	4
Beroepsgericht Frans I	2	2	3
Beroepsgericht Engels I	2	2	3
Economie	2	3	4
Financiële en bedrijfskundige administratie II	2	4	5
Juridische vorming voor ondernemers I	2		5
Partim Handelsrecht	2	2	
Partim Sociale wetgeving	2	2	
Businessproject: managementcases	1+2		7
Partim Businessproject: managementcases	2	projectwerk	
Partim Competentie- en talentmanagement I	1+2	coaching	

02

opleidingsonderdelen	semester	uren per week	studiepunten
totaal			60
Business Process Management	1	2	3
Beroepsgericht Frans II	1	2	3
Marketingmanagement	1	4	5
Businessproject: onderhandelen	1	2	3
Financiële analyse en kredieten	1	5	6
Juridische vorming voor ondernemers II	1		5
Partim Milieu en Veiligheid	1	2	
Partim Vennootschapswetgeving	1	2	
Supply Chain Management (keuze Nederlands/ Engels)	2	2	3
HRM (keuze Nederlands/ Engels)	2	3	4
Personenbelasting	2	5	6
Beroepsgericht Frans III	2	2	3
Beroepsgericht Engels II	2	2	3
Prijsbeleid en kostencalculatie	2	4	5
Businessproject: strategische planning	1+2		6
Partim Businessproject: strategische planning	1	projectwerk	
Partim Competentie- en talentmanagement II	1+2	coaching	
Businessproject: implementatie	2	projectwerk	5

03

opleidingsonderdelen	semester	uren per week	studiepunten
totaal			60
Business Software (keuze Nederlands/ Engels)	1	2	3
Vennootschapsbelasting	1	2	3
Beroepsgericht Frans IV	1	2	3
Beroepsgericht Engels III	1	2	3
Financieel Management	1	5	6
Strategie en Quality Management	1	2	3
Internationale marketing	1	2	3
Businessproject: integrale marketingcase	1	projectwerk	4
Businessproject: integrale managementcases	1 of 2	projectwerk	5
Internationaal paspoort	1 of 2	projectwerk	3
Voorbereiding Stage en Bachelorproef	1 of 2	projectwerk	3
Partim Voorbereiding Stage en Bachelorproef	1 of 2	projectwerk	
Partim Competentie- en talentmanagement III	1 of 2	coaching	
Stage	1 of 2	werkveld	12
Bachelorproef	1 of 2	werkveld	6
KM3 - keuzeopleidingsonderdeel - 1 opleidingsonderdeel kiezen	1 of 2		
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring	1 of 2	3	
Studium Generale	1 of 2	lezingen	3
Webdesign (keuze Nederlands/Engels)	1	2	3
Vermogensplanning	1	2	3
Trendanalyse	1	2	3
E-fulfilment	1	2	3

De recentste versie van de opleidingstabellen vind je op <http://ects.hogent.be>

Inhoud opleidingsonderdelen

Financiële en bedrijfskundige administratie I en II

Je maakt kennis met de boekhoudprincipes, de waarderingsregels en de boekhoudtechniek. Je krijgt goed zicht op de documenten waarmee een onderneming geconfronteerd wordt, hoe ze worden opgesteld en wat de wettelijke bepalingen zijn. Ook een elementair inzicht in de jaarrekening en hoe die tot stand komt staat op het programma.

Onderzoeksvaardigheden I en II

Je leert een praktijkgericht probleem definiëren en vertalen in relevante onderzoeksvragen. Je krijgt inzicht in hoe je informatie kan verzamelen via de juiste bronnen, hoe je die info (statistisch) kan verwerken en hoe je conclusies formuleert en professioneel rapporteert.

Communicatievaardigheden

Je krijgt een goede theoretische basis als start en daarna focus je vooral op hoe je in een professionele context vlot kan communiceren. Ook sociale vaardigheden, onontbeerlijk om te slagen als professional, krijgen veel focus.

Frans en Engels

Voor Frans en Engels vormt het eerste semester de schakel tussen wat je leerde in het secundair onderwijs en de beroepsgerichte competenties die in het tweede semester en de verdere jaren zullen worden uitgebouwd. Je leert en oefent economische en commerciële woordenschat, er is veel aandacht voor de praktijk van de taal en knelpunten van de spraakkunst worden nog eens extra uitgelegd en ingeoeft.

Economie

Je verwerft als student bedrijfsmanagement de nodige praktijkgerichte economische background en je doet aan research om de juiste info te kunnen opsporen maar ook selecteren, structureren en analyseren.

Strategisch management

Je bestudeert hoe ondernemingen hun doelstellingen op lange termijn zo optimaal mogelijk kunnen realiseren. Ook het ondernemingsplan staat op de agenda.

ICT

In ICT leer je essentiële professionele softwarepakketten snel en vakkundig gebruiken. Je krijgt ook inzicht in spreadsheettoepassingen die je later zal nodig hebben in de beroepsgerichte opleidingsonderdelen en in je professionele leven.

Businessproject: managementcases

Via real life business cases heb je al vanaf het eerste jaar zicht op hoe bedrijven hun strategie aanpakken en je gaat ook dieper in op maatschappelijk verantwoord ondernemen.

Businessproject: onderhandelen

In dit hands-on project leer je via een aantal onderhandelingsstechnieken hoe je professioneel een inkoop- en verkoopgesprek voert.

Businessproject: strategische planning & Businessproject: implementatie

In het tweede jaar werk je in groep een ondernemingsplan uit. De focus ligt hierbij op de strategische aanpak, de communicatie en de financiële planning. Naast het business aspect wordt ook veel aandacht besteed aan teamspirit, creativiteit en communicatievaardigheden. Volgende stap is dan je ondernemingsplan in de praktijk omzetten en een Student Company oprichten. Gedurende het project krijg je ook de kans om een stevig netwerk uit te bouwen. Belangrijk is ook dat dit project zowel focust op zakelijk als op persoonlijk ondernemerschap.

Business Process Management

In dit opleidingsonderdeel leer je wat processen zijn, hoe je processen op een professionele manier kan uittekenen via specifieke software en hoe je bedrijfsprocessen kan optimaliseren.

Supply Chain Management

Dit vak focust op productielogistiek, voorraad-beheer en transport.

HRM

Uiteraard krijgt het personeelsbeleid in al zijn facetten (werving en selectie, vorming en opleiding, remuneratiebeleid, motivatie, ...) ruime aandacht in het opleidingsprogramma.

Businessproject: integrale marketingcase

Dit opleidingsonderdeel vormt het sluitstuk van de commerciële pijler van je studie. Via een praktijkgerichte opdracht verwerf je inzicht in marketing en de specifieke karakteristieken van e-marketing in een business-to-business omgeving.

Businessproject: integrale managementcases

In het derde jaar leer je via real life business cases een intelligente analyse maken van de verschillende bedrijfsprocessen. Je wordt getraind op het formuleren van concrete verbetervoorstellen en je leert hoe je ze best in een managementsysteem kan opnemen.

Business Software

Via een case leer je vlot werken met een geïntegreerd softwarepakket (ERP).

Afgestudeerd. En nu?

Verder studeren

Wie met dit diploma op zak graag wil verder studeren heeft veel mogelijkheden. Om te beginnen aan de HoGent zelf. Check online de vele postgraduates, bachelor-na-bacheloropleidingen en navormingen. Daarbij zal je zien dat er altijd grosso modo twee pistes zijn: ofwel verbreden van je kennis bijvoorbeeld via een [banaba internationaal bedrijfsmanagement](#). Ofwel gaan voor een specialisatie. Bekijk ook het aanbod van de universiteiten en de mogelijkheid om in te stappen via schakelprogramma's.

Aan het werk

Je kan je eigen business lanceren als [startend zelfstandig ondernemer](#) of je kan ook gaan voor [bedrijfsopvolger](#) bijvoorbeeld in een familiebedrijf. Je opleiding is daarbij je allerbelangrijkste troefkaart. Uiteraard in combinatie met je gedrevenheid, je zakelijk & creatief potentieel en je stressbestendigheid. Daarnaast kan je natuurlijk ook altijd als [werknemer in een kmo](#) aan de slag en het spectrum aan jobs in onze branche is heel erg groot en gevarieerd. Want vergeet niet: Vlaanderen is de KMO-regio bij uitstek. Er zijn dus meer dan genoeg mogelijkheden voor degelijk geschoolde KMO-talenten: de veelzijdige competenties die je bij ons verwerft zijn namelijk een absoluut pluspunt bij sollicitaties, juist omdat binnen de organisatiestructuur van een KMO de taken zelden echt strikt verdeeld zijn.

Getuigenissen

“De twaalf weken stage als afsluiter van de opleiding KMO-management waren een fantastische belevenis. Ik mocht starten in het magazijn van het bedrijf en na enige tijd kreeg ik al een bureautje op de aankoopdienst. Daar leerde ik omgaan met de verschillende leveranciers, vaak in andere talen. Ook leveranciersbezoeken en een beursbezoek in China stonden op het programma. Dit was een onvergetelijke en uiterst leerrijke belevenis. Mijn stagebegeleider zag mijn interesse en inzet in het bedrijf, speelde deze info door aan het management en ik kreeg een vaste job aangeboden.”

— Mik Deraeve, Purchase Officer bij Prosafco NV

“In september 2012 hebben mijn vriend Robin Vergauwen en ikzelf James BVBA opgericht met als core business het verhuren van privé chauffeurs. Op dat moment waren we nog twee studenten KMO-management met een droom, veel ambitie en een strak plan. We hebben de sprong gewaagd. En wat we ondertussen wel zeker weten: het is voor een groot stuk aan onze studie te danken dat ons project nu zo fantastisch draait en regelmatig de pers haalt.”

— Niels De Block, zaakvoerder James BVBA



Logistiek management

Logistiek management is een praktijkgerichte & boeiende all round opleiding. Je verwerft inzicht in de organisatie van de goederenstroom vanaf de aanvoer van grondstoffen naar de producent en van de producent naar de eindgebruiker. Je leert goederen inkopen, opslaan, overslaan en zowel nationaal als internationaal verzenden.

Een pakket algemene en bedrijfseconomische vakken zorgen voor een solide basis. Daarna kan je in verhoogde versnelling overschakelen naar de echt beroepsgerichte knowhow en krijg je het vak volledig in de vingers. En omdat logistiek en transport zich situeren in een internationale context, word je verder getraind in het verwerven van communicatievaardigheden in verschillende talen. Via ICT-tools en gespecialiseerde software leer je bovendien de bedrijfsprocessen in kaart te brengen en te sturen.

Opbouw

In het **eerste jaar** krijg je binnen de kortste tijd een klaar zicht op het totaalgebeuren van een bedrijf dankzij de algemene en bedrijfseconomische vakken zoals economie, recht, strategisch management, statistiek enz. Je talenkennis wordt aangescherpt en je duikt ook al onmiddellijk in de realiteit van onze business dankzij vakken zoals logistiek management, transportgeografie, mobiliteit en duurzame logistiek. Natuurlijk met een flinke dosis informatica als support zodat je snel heel handig wordt in allerlei softwaretoepassingen.

Vanaf het **tweede jaar** ga je steeds meer specialiseren. Je maakt kennis met het reilen en zeilen van weg-, spoor- en luchttransport en je kan al vlug overweg met wetgeving en documenten. Je krijgt ook zicht op alles wat nodig is om de volledige logistieke keten zonder fouten te beheersen. Je leert over stock- en magazijnbeheer, je begrijpt productielogistiek en je leert ook het belang van douane, accijnzen en btw binnen een internationaal traject. Via allerlei projecten, zowel individueel als in groep leg je concreet de link naar de praktijk. En dankzij fantastische excursies kan je ook al tijdens je opleiding genieten van de boeiende realiteit logistiek on the field.

In het **derde jaar** ronden we de studie van het logistieke gebeuren af met de focus op zeevaart, binnenvaart, transportmanagement en transportverzekering. De rol van Vlaanderen als logistieke draaischijf binnen Europa krijgt voluit aandacht en ook je internationaal portfolio wordt concreet. Buitenlandse projecten zoals een business game met studenten van een Franse universiteit en het Motorways of the Sea project verruimen verder je blik tot een breeddenkende professional. Onze opleiding is bovendien super up to date. Recente evoluties volg je op de voet via workshops en gastcolleges van gereputeerde professionals. Vandaar ook dat e-logistics mooi wordt geïntegreerd met business software zoals WMS (warehouse management systemen), TMS (transport management systemen) enz.

**Aangeboden op
campus Schoonmeersen Gent**

AFSTUDEERRICHTING LOGISTIEK MANAGEMENT

01

opleidingsonderdelen	semester	uren per week	studiepunten
totaal			60
Financiële en bedrijfskundige administratie I	1	2	3
Statistiek	1	2	3
Economie	1	3	4
Communicatievaardigheden	1	2	3
Français	1	2	3
English	1	2	3
ICT (keuze Nederlands/Engels)	1	4	5
Transportgeografie	1	2	3
Logistiek management I	1	2	3
Financiële en bedrijfskundige administratie II	2	4	5
Strategisch management (keuze Nederlands/Engels)	2	2	3
Algemeen, burgerlijk en handelsrecht	2	4	5
Partim Algemeen en burgerlijk recht	2	2,5	
Partim Handelsrecht	2	1,5	
Français appliqué à la logistique I	2	2	3
English for logistics I	2	2	3
Mobiliteit en duurzame logistiek	2	2	3
Logistiek management II	2	3	4
Project Logistiek management I	1+2	projectwerk	4
Partim Logistiek management- project inkoop	2	2	
Partim Competentie- en talentmanagement I	1+2	coaching	

02

opleidingsonderdelen	semester	uren per week	studiepunten
totaal			60
Logistiek management III	1	4	5
Btw, douane en accijnzen I	1	3	4
Financiële en bedrijfskundige administratie III	1	2	3
Français appliqué à la logistique II	1	3	4
English for logistics II	1	3	4
LM2 vierde taal - student kiest 1 taal (2 opleidingsonderdelen)	1	3	
Deutsch für angehende Spediteure I	1	3	4
Deutsch für angehende Spediteure II	2	3	4
Español de negocios I	1	3	4
Español de negocios II	2	3	4
LM2 - keuzeopleidingsonderdeel - student kiest 1 opleidingsonderdeel			
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring	1		3
Businessproject: onderhandelen	1	2	3
E-fulfilment	1	2	3
Cross Cultural Communication	1	2	3
Studium Generale	1 of 2	lezingen	3
Verzendingen I	2	6	8
Btw, douane en accijnzen II	2	3	4
Project Logistiek management II	1+2	6	
Partim Logistiek management- case	2	5	
Partim Competentie- en talentmanagement II	1+2	coaching	
Excursies	2	2	3
Français appliqué à la logistique III	2	3	4
English for logistics III	2	3	4

opleidingsonderdelen	semester	uren per week	studiepunten
totaal			60
Transportmanagement	1	4	5
Verzendingen II	1	4	5
Transportverzekering	1	4	5
Business software	1	5	6
Français appliqué à la logistique IV	1	3	4
English for logistics IV	1	3	4
LM3 vierde taal - keuzeopleidingsonderdeel			
Deutsch für angehende Spediteure III	1	4	5
Español de negocios III	1	4	5
Stage	2	werkveld	12
Bachelorproef	2	werkveld	8
Internationaal paspoort	1+2	projecten	3
Project Logistiek management III	1+2	projecten	3
Partim Competentie- en talentmanagement III	J	coaching	
Partim Special topics en onderzoeksvaardigheden	2		

De recentste versie van de opleidingstabellen vind je op <http://ects.hogent.be>

Inhoud opleidingsonderdelen

Financiële en bedrijfskundige administratie

Je maakt kennis met de boekhoudprincipes, de waarderingsregels en de boekhoudtechniek. Je krijgt goed zicht op de documenten waarmee een onderneming geconfronteerd wordt, hoe ze worden opgesteld en wat de wettelijke bepalingen zijn. Naast kredietaanvragen verwerf je ook een elementair inzicht in de jaarrekening en hoe die tot stand komt staat.

Transportgeografie

In een context van globalisering is het belangrijk dat je een goed inzicht verwerft in de spreiding van het economische handelen op diverse niveaus (stad, regio, land, continent en wereld). Internationale economische en politieke samenwerkingsverbanden komen aan bod en je leert ook de verschillende vervoersmodi evalueren vanuit een geografische invalshoek.

Mobiliteit en duurzame logistiek

Je leert de problematiek rond mobiliteit en vervoerstromen analyseren en plaatsen. Groene logistiek is een belangrijk topic: je krijgt de kans om actief mee te denken naar duurzame oplossingen.

Logistiek management

Op het programma staan incoterms, tussenpersonen in de logistieke keten en de integrale goederen- en informatiestroom van een bedrijf. In een volgend stadium leer je de verschillende voorraadmodellen en kan je een eenvoudig voorraadbeleid uitstippelen. Je screent het inkoopproces en je kan een leveranciersbeoordeling opstellen. Uiteindelijk traceer je de logistieke keten (van leverancier tot klant) en kan je de verschillende fasen herkennen en analyseren.

Verzendingen

Je krijgt grondig inzicht in de verschillende vervoerssystemen met het wegvervoer als grote speler. Maar ook spoor- en luchtvrachtvervoer komen aan bod evenals zee- en binnenvaart.

Btw, douane en accijnzen

Je verwerft een solide basiskennis van de douanewetgeving in al haar facetten op Europees niveau. Ook btw en accijnzen komen in detail aan bod en je leert correct bepalen welke documenten wanneer nodig zijn.

Projecten logistiek management

De cases logistiek leggen de link tussen theorie en praktijk. Je zal in team een concreet logistiek project aanpakken: de supply chain van een bedrijf managen in een business simulation game. Daarbij leer je oplossingen voorstellen, rapporteren en overtuigend presenteren.

Excursies

Tijdens de excursies duik je volledig in de fantastische realiteit van ons vak: je ziet concreet hoe fysieke distributie werkt en wat 'value added logistics' eigenlijk betekent in de praktijk.

Français appliqué à la logistique English for Logistics

In dit vak leer je je vlot uitdrukken in de vreemde taal tijdens alle activiteiten van het transportgebeuren. Zo zal je spreken, schrijven, mailen, telefoneren enz. en dit via zeer concrete simulatie-oefeningen met collega's, klanten, expediteurs, transportfirma's, havenagenten, verzekeringsmaatschappijen enz. De knelpunten van de grammatica krijgen extra focus en je bouwt snel de juiste vakterminologie op.

Transportmanagement

Je maakt kennis met alle facetten van het managen van een transportonderneming. Je leert ook de factoren kennen die kunnen bijdragen tot een betere werking. En omdat de concurrentie in de sector moordend is komt ook het financiële plaatje aan bod: hoe kunnen bestaande methoden nog effectiever en kostvriendelijker worden?

Transportverzekering

Na een algemene inleiding gaan we in op de organisatie en de werking van de transport-sector op nationaal en internationaal vlak. Zeeverzekering en verzekering van het wegvervoer komen aan bod en je leert inspelen op de behoefte van ondernemingen om risicodekkend te opereren.

Business software

Als laatstejaarsstudent krijg je een unieke gelegenheid om in te stappen in een interactieve casestudie. Je werkt de volledige logistieke keten af in een ERP-context (Enterprise resource planning) plus je raakt vertrouwd met WMS (Warehouse Management Systemen) en TMS (Transport Management Systemen).

Bijzondere topics

Logistiek management volgt de actualiteit op de voet en dankzij ons zeer uitgebreide netwerk van top professionals kunnen studenten genieten van zeer relevante lezingen en workshops rond de nieuwste ontwikkelingen in onze sector.

Stage en bachelorproef

Je stage is de gelegenheid bij uitstek om de kennis en de competenties die je verworven hebt tijdens je studie verder te ontplooien en praktisch af te toetsen 'on the field'. Je zal als sluitstuk van je opleiding ongeveer drie maanden actief meedraaien in een internationaal georiënteerd bedrijf. Je schrijft ook een bachelorproef over een topic gerelateerd aan je stageproject.

Afgestudeerd. En nu?

Verder studeren

Wie met dit diploma op zak graag wil verder studeren heeft veel mogelijkheden. Om te beginnen aan de HoGent zelf. Check online de vele postgraduat, bachelor-na-bacheloropleidingen en navormingen. Daarbij zal je zien dat er altijd grosso modo twee pistes zijn: ofwel verbreden van je kennis bijvoorbeeld via een [banaba internationaal bedrijfsmanagement](#). Ofwel gaan voor een specialisatie. Bekijk ook het aanbod van de universiteiten en de mogelijkheid om in te stappen via schakelprogramma's.

Aan het werk

Als afgestudeerde logistiek management heb je mooie perspectieven & carrièremogelijkheden in tal van bedrijven en sectoren. De vraag naar bachelors met een degelijke logistieke vorming is namelijk zeer groot. Meer nog: de vraag overtreft ruimschoots het aanbod en dus raken heel wat vacatures niet ingevuld. De jobs zijn bovendien goed betaald en het werkterrein is zeer gevarieerd. Je kan bijvoorbeeld terecht in de business van het nationale en het internationale transport zowel via de zee, de weg, het spoor, de lucht of de binnenwateren. Ook koerier- en expressdiensten bij de grote firma's of distributieketens die hun eigen transporten regelen zijn vragende partij. Denk ook aan alle firma's die goederen opslaan en behandelen zoals naties, stouwers, terminal operators, distributiecentra, op- en overslagbedrijven enz.

Een greep uit de zeer diverse jobprofielen:

- dispatcher
- planner
- waterklerk
- logistiek bediende
- maritiem agent
- expediteur
- goederenbehandelaar
- vervoerscommissienair
- junior warehouse manager

Getuigenissen

"Na mijn studie belandde ik bijna onmiddellijk in de expeditiesector. Nu, bijna twintig jaar en verschillende werkgevers later, werk ik nog steeds in het vak. Ik was onder meer bediende in de bananenimport en in een expeditiebedrijf, transportplanner en quality supervisor (auditor) van de import van kiwi's. De verscheidenheid aan vakken en vooral het talenpakket in mijn opleiding vormden een stevige basis voor al die verschillende jobs."

— Martine Floréal, Quality Supervisor bij Zespri Service Centre nv

"In tegenstelling tot de meeste van mijn klasgenoten heb ik stage gelopen in een productieomgeving. Ik kreeg er de kans om een projectstage te doen. Het succesvol uitwerken van een project heeft me een goede basis gegeven voor mijn latere beroepsleven. Ik heb verschillende zeer interessante jobs gehad, van productieplanner, warehousemanager, logistiek proces ingenieur tot assistant operations manager met een verantwoordelijkheid over zo'n honderdtwintig arbeiders. Sinds een jaar ben ik aan de slag als supply chain manager voor een Amerikaanse multinational. Wat ik vooral heb meegenomen uit mijn opleiding is een kritische blik, een zeer brede logistieke vorming en een sterke analytische geest."

— Pieter Bontinck, Supply Chain Manager bij Biltrite



Marketing

De afstudeerrichting marketing is zowel een brede als een diepgaande opleiding. Altijd boeiend en zeer praktijkgericht.

Marketing is namelijk het hart van elke onderneming. Marketing zorgt voor succesvolle lanceringen en maakt van een product een echt merk. Dat de consument aanspreekt via originele reclamecampagnes. Dat vlot verkoopt.

Passie voor alles wat met merken & mensen te maken heeft is hier dus een basisvoorwaarde. Marketing studeren staat dan ook voor team spirit, initiatief en een creatieve out-of-the box attitude.

Wil jij graag marketeer worden? Onthou dan het volgende: het doet er eigenlijk niet zo heel erg toe welke richting je tijdens je secundaire studie hebt gevolgd. Als je communicatief bent, sociaal, graag digitaal gaat en een kritische kijk hebt op de zaken, dan ben je een goede kandidaat. En wat vooral niet mag ontbreken om te slagen, is je zin om er voluit in te vliegen: je passie en drive om projecten aan te pakken en bergen werk te verzetten.

Opbouw

De opleiding marketing vertoont een evenwichtige verdeling tussen praktijk en theorie. Know how wordt consequent in alle vakken boeiend toegelicht door cases en presentaties van professionals on the field. Je zal ook vaak in team concrete opdrachten en projecten uitwerken. Uiteraard met de nodige support. In het derde jaar kan je kiezen. Ofwel een verdere uitdieping van het communicatiegebeuren voor wie een job wil in de reclamebureaus, de media of bij een adverteerder. Ofwel ga je voor de optie verkoop als beste basis voor een succesvolle carrière in sales.

Tijdens het tweede semester van dat laatste jaar schrijf je ook voor een bestaande business in team een marketingplan. Je sluit je studie af met een stageperiode van 12 weken in binnen- of buitenland.

01

AFSTUDEERRICHTING MARKETING

opleidingsonderdelen	semester	uren per week	studiepunten
totaal			60
Bedrijfsmanagement	1		6
Partim Strategisch management (keuze Nederlands / Engels)	1	2	
Partim Handel en financiële rapportering	1	3	
Economie	1	3	4
Communicatievaardigheden	1		5
Partim Communicatievaardigheden Nederlands	1	2	
Partim ICT I	1	2	
Frans	1	2	3
Engels	1	2	3
Inleiding tot marketingmanagement	1	3,5	4
Marktonderzoek I	1	3	4
Juridische basisvorming voor marketeers	2		5
Partim Juridische basisvorming	2	1,5	
Partim Marktrecht	2	2,5	
Beroepsgericht Frans I	2	4	5
Beroepsgericht Engels I	2	2	3
Marketingstrategie	1+2		4
Partim Marketingstrategie (incl businessgame)	2	2	
Partim Competentie- en talentmanagement I	1+2	coaching	
Consumentenpsychologie	2	2	3
Marktonderzoek II	2	6	8
Keuzeopleidingsonderdeel (student kiest 1 opleidingsonderdeel)			
Duits I	2	2	3
Spaans I	2	2	3
Grafisch design	2	2	3

02

opleidingsonderdelen	semester	uren per week	studiepunten
totaal			60
Productmanagement (incl. project Trendsanalyse)	1	2 + projectwerk	4
Prijsbeleid	1	2	3
Distributiebeleid	1	2 + projectwerk	4
ICT II: Data-analyse	1	4	5
Interdisciplinair project	1	projectwerk	4
Beroepsgericht Frans II	1	3	4
Beroepsgericht Engels II	1	2	3
Marketingcommunicatie (incl project marketingcommunicatie)	2	4 + projectwerk	8
Dienstenmarketing	2	2	3
Business-to-business marketing	2	2	3
Verkooptechnieken	1+2		4
Partim Verkooptechnieken	1	3	
Partim Competentie- en talentmanagement II	1+2	coaching	
ICT III: Databasebeheer (keuze Nederlands/Engels)	2	2	3
Beroepsgericht Frans III	2	4	5
Beroepsgericht Engels III	2	3	4
Keuzeopleidingsonderdeel (student kiest 1 opleidingsonderdeel)			
Duits II	2	2	3
Spaans II	2	2	3
Statistische technieken marktonderzoek	2	2	3
Webdesign (keuze Nederlands/Engels)	1	2	3

03

opleidingsonderdelen	semester	uren per week	studiepunten
totaal			60
Internationale marketing (keuze Nederlands/Engels)	1	3	4
Digitale marketing (keuze Nederlands/Engels)	1	2	3
Beroepsgericht Frans IV	1	3	4
Beroepsgericht Engels IV	1	3	4
Marketingproject	1+2		11
Partim Strategische analyse en implementatie van een marketingplan	1+2	projectwerk	
Partim Frans	2	projectwerk	
Partim Marketinglexicon	1	zelfstudie	
Partim Competentie- en talentmanagement III	1+2	coaching	
Stage	2	werkveld	13
Bachelorproef	2	werkveld	7
MK3- keuzeopleidingsonderdeel			
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring	1 of 2		3
Duits III	1	2	3
Spaans III	1	2	3
Contentmanagementsystemen	1	2	3
Cross Cultural Communication	1	2	3
Studium Generale	1 of 2	lezingen	3
Traject Communicatie			
Brandmanagement	1		8
Partim Direct marketing	1	4	
Partim Brandmanagement		4	
Databasebeheer vervolmaking	1	2	3
Traject Verkoop			
Verkoop- en accountmanagement	1		8
Partim Verkoopmanagement	1	4	
Partim Accountmanagement	1	4	
Inkoopmanagement	1	2	3

De recentste versie van de opleidingstabellen vind je op <http://ects.hogent.be>

Inhoud opleidingsonderdelen

Marktonderzoek

Je leert op een efficiënte manier informatie verzamelen, verwerken en interpreteren. Die info is essentieel om verstandige beslissingen te kunnen nemen in verschillende marketing-domeinen. Je krijgt een grondige training in desk en field research en je leert ook vlot omgaan met de nodige statistische technieken. Marktonderzoek is essentieel en de basis voor heel wat latere opleidingsonderdelen.

Marketingstrategie

Een strategische analyse geeft je inzicht in de externe en interne omgeving van een onderneming. De verschillende topics worden mooi geïllustreerd aan de hand van management cases en je kan je eigen strategische keuzes aftoetsen via een business game. Sluitstuk is de uitwerking van een strategisch marketingplan in het derde jaar in opdracht van een bestaand bedrijf.

Consumentenpsychologie

Inzicht in hoe de consument een product ziet, beoordeelt en koopt of niet koopt en waarom, is cruciale info voor elke marketeer.

Prijsbeleid

Prijsbeleid leert je inzien hoe belangrijk de zogeheten prijsdimensie is bij het marketen van een product of dienst. Je leert de factoren kennen die bepalend zijn voor een winstgevende prijszetting en je kan ze ook toepassen en kritisch beoordelen.

Dienstenmarketing

Je verwerft inzicht in de marketing van organisaties actief in diensten en wat hun specifieke issues zijn.

Distributiebeleid

Je krijgt goed zicht op de diverse distributievormen van de dienstensector. Ook de marketingmix van retailers komt aan bod.

Project Trendanalyse

Trends spelen een cruciale rol in vrijwel alle marketingbeslissingen. Hoe wij reclame zien, kopen en consumeren wordt in hoge mate bepaald door trends. In dit opleidingsonderdeel zal je als student dan ook actief trends gaan spotten en onderzoeken. Je krijgt bovendien de kans om samen te werken met een jongerentrendbureau. Als toekomstig marketeer heb je met kennis van trendanalyse een belangrijke troefkaart op zak bij de ontwikkeling van nieuwe producten, hippe reclamecampagnes en succesvolle innovaties.

Marketingcommunicatie

Je bestudeert de verschillende stappen van een marketingcommunicatieplan: doelgroepen, doelstellingen, strategie, budget, media en effectmeting en na afloop kan je zelfstandig een plan opstellen. Bezoeken aan agencies, veel cases en boeiende praktijkopdrachten zorgen ervoor dat je volledig wordt ondergedompeld in de intrigerende wereld van brands en campagnes.

Business to Business

Je krijgt inzicht in de specifieke kenmerken van marketing in een business-to-businessomgeving (B2B) en je leert de juiste technieken toepassen.

Verkooptechnieken

Ook de persoonlijke verkoop komt aan bod, zowel vanuit het standpunt van de afnemer als dat van de verkoper. We bespreken klantentypologieën, maken een profielschets van persoonlijkheidskenmerken en nog veel meer. Je leert ook heel concreet hoe een efficiënt verkoopgesprek wordt opgebouwd.

ICT

Je werkt met de belangrijkste office tools en je gaat verder in data-analyse en databasebeheer. Je leert met access deskundig databases aanmaken en vlot gebruiken.

Interdisciplinair project

Je competenties in strategische analyse en communicatieve vaardigheden worden flink aangescherpt want je gaat je in team verdiepen

in een real life marketingprobleem. Je zal in samenwerking met Nielsen cijfers analyseren en kritisch evalueren, adviezen formuleren, een sterk rapport opmaken en je standpunten overtuigend presenteren.

Grafisch design

Je leert via een lay-outprogramma op een professionele manier een publicatie aanmaken, opmaken en afdrukken.

Internationale marketing

Je leert producten en diensten op internationaal niveau commercialiseren. Je krijgt goed zicht op culturele dimensies en omgevingsfactoren die meespelen.

Digitale marketing

Je gaat digitale marketing en e-commerce doorgronden onder meer via webshops. De strategische aanpak van online platformen komt aan bod en je leert de succesfactoren van digitaal kennen. Top gastprekers komen de do's en de don'ts uit de praktijk toelichten.

Keuzetraject derde jaar

Je kiest of je verder gaat specialiseren in communicatie of in sales.

Traject communicatie

Je gaat dieper in op het communicatielandschap meer specifiek activatie en events rond brands. Daarnaast komt direct marketing zeer gedetailleerd aan bod met naast de klassieke dm-media grondige screening van de nieuwste evoluties in online en social. Cases en presentaties van professionals inspireren je om in team creatieve opdrachten uit te werken voor een merk. Je zal ook zoals een echte pro overtuigend je concept kunnen presenteren.

Traject sales

Je leert een verkoopplan opstellen als strategisch hulpmiddel in een onderneming. Je leert verkoopgesprekken voeren op accountmanagementniveau en je kan zowel onderhandelen als overtuigend argumenteren.

Marketingproject

Het marketingproject is een strategische analyse van een bestaande organisatie met als sluitstuk een professioneel marketingplan dat afsluit met concrete aanbevelingen. In functie van de gekozen module (communicatie of verkoop) diep je je plan verder uit. De verschillende teams werken als concurrenten van elkaar en presenteren en verdedigen hun project in het Frans voor een jury, waarin naast de docenten ook de opdrachtgevers van het bedrijf met jou in dialoog gaan.

Stage en bachelorproef

De stage vormt het sluitstuk van de opleiding. Je duikt 12 weken in de boeiende realiteit van de marketing van een organisatie en je draait mee als een volwaardige werknemer. Selectie van een stageplaats gebeurt in samenspraak en in functie van je passie en talenten. Je kan ook gerust internationaal gaan.

Naast deze werkstages biedt de opleiding ook projectstages: dan ga je in team als junior marktonderzoeker een opdracht uitvoeren voor een bedrijf. In je bachelorproef research je een topic gerelateerd aan je stage.

Afgestudeerd. En nu?

Verder studeren

Wie met dit diploma op zak graag wil verder studeren heeft veel mogelijkheden. Om te beginnen aan de HoGent zelf. Check online de vele postgraduat, bachelor-na-bacheloropleidingen en navormingen. Daarbij zal je zien dat er altijd grosso modo twee pistes zijn: ofwel verbreden van je kennis bijvoorbeeld via een [banaba internationaal bedrijfsmanagement](#). Ofwel gaan voor een specialisatie. Bekijk ook het aanbod van de universiteiten en de mogelijkheid om in te stappen via schakelprogramma's.

Aan het werk

Als marketeer heb je prachtige perspectieven en veel carrièremogelijkheden. Onze marketeers komen in allerhande types bedrijven en organisaties terecht omdat ze door hun diepgaande know how en zeer praktijkgerichte opleiding zo gegeerd zijn. Van de wereld van de frisdranken tot banken, van artisanale bieren tot industriële pompen. Van fashion over events tot sponsors en grote sportclubs. Overal heb je marketing. De vraag vanuit het werkveld is dan ook een stuk groter dan het aantal afgestudeerden dat jaarlijks onze faculteit verlaat. Werk vinden is dus nooit een probleem. En dan beschik je na je studie nog over een serieuze extra troef: je zal nooit in een vlakke loopbaan terechtkomen. Wie ambitie en persoonlijkheid heeft, zal met dit diploma gegarandeerd carrière maken.

Staan open voor marketeers: alle all round marketingjobs bijvoorbeeld als marketing assistant. Maar er zijn ook heel wat opportuniteiten in verkoop en distributie. Of in media, reclame, events en PR. En natuurlijk op de sales en communicatiediensten van ongeveer alle bedrijven/organisaties. Ook marktonderzoek is zeer gegeerd.

Een greep uit de zeer diverse jobprofielen: Managementfuncties staan voor young professionals open als junior management

- brand / product manager
- account manager / advertising manager
- communicatiemanager /conversation manager
- online marketeer

- promotieverantwoordelijke / event manager
- sales representative / commercieel medewerker
- exportmanager
- inkoper
- marktonderzoeker

Getuigenissen

“Een succesvolle opleiding? Absoluut. Voor mij is marketing een rijke opleiding die vele topics behandelt, een degelijke theoretische basis geeft maar met een down to earth-attitude die op de arbeidsmarkt van vandaag broodnodig is om succesvol te zijn. Na mijn opleiding ben ik begonnen bij Mars Belgium waar ik een carrière heb kunnen uitbouwen in sales & trademarketing. Vandaag ben ik verantwoordelijk voor out of home sales chocolate in België. Super en ook erg internationaal.”

— An De Volder, Sales manager Chocolate Out of Home Channels

“Waarom ik graag in de reclame werk? Omdat ik graag met mensen samenwerk. Samen door de storm. Met de klant en met het team. Mijn opleiding marketing aan de HoGent heeft mij goed voorbereid. Sterke resultaten neerpoten samen met een team. Dat had ik al grondig kunnen oefenen. Jezelf volledig kunnen uitleven in een project van analyse over creativiteit tot praktische implementatie: daar word je op getraind door de vele praktijkopdrachten in samenwerking met het werkveld. Ik heb nu de job van mijn leven en mijn studie was daarbij – om het in reclametermen uit te drukken – strategisch een slimme zet.”

— Nico Cornelis, account director bij Publicis Brussels



Milieumanagement

De afstudeerrichting milieumanagement is een boeiende opleiding die volledig focust op praktijk en actualiteit. Want de uitdaging is bijzonder groot. Dat we niet goed bezig zijn met ons milieu, is een issue van mondiaal belang. Dat het verkeer langzaam maar zeker dichtslibt, is een problematiek met een enorme impact op alle denkbare terreinen: ecologisch, economisch, psychologisch, medisch, ethisch, ... Onze samenleving heeft dringend degelijk geschoolede praktijkspecialisten nodig. Mensen die oprecht begaan zijn met de thema's milieu, duurzame ontwikkeling en mobiliteit. Mensen die vanuit verstandige inzichten willen meewerken aan een groots project: de volgende generaties een betere wereld doorgeven.

Opbouw

Milieumanagement focust op drie belangrijke topics: milieu, duurzaamheid & mobiliteit en bouwt gradueel op naar de specialisatie die je het meest ligt.

Stap 1: een global view op milieu

Je duikt onmiddellijk in the real thing via vakken als milieurecht, milieubeleid en duurzame ontwikkeling. De intrigerende wereld van de praktijk wordt een feit: je leert hoe open ruimte moet worden ingericht, hoe biotopen functioneren, hoe met gevaarlijke stoffen moet worden omgegaan enz. Ook chemie en fysica behoren tot het pakket maar geen paniek: er is geen voorkennis vereist. En omdat communicatie een belangrijk onderdeel van je latere job zal zijn, krijgen ook talen de nodige aandacht. En daar beginnen we alvast mee in het eerste jaar. Opnieuw zeer praktijkgericht: vlot en overtuigend kunnen praten, argumenteren, rapporteren en presenteren. Als opwarmertje in het Nederlands en gaandeweg ook in het Frans en het Engels.

Stap 2: alle aspecten van duurzaamheid en mobiliteit

Vanaf het tweede jaar gaan we ons verdiepen in duurzaamheid en mobiliteit. Duurzaamheid is in feite de rode draad die doorheen al de specifieke vakgerichte opleidingsonderdelen loopt. Je leert bijvoorbeeld hoe de principes van duurzame ontwikkeling geïntegreerd kunnen worden in

het beleid van de overheid. Of hoe je via een mobiliteitsplan inzicht krijgt in hoe bedrijven op dat vlak veel beter kunnen doen. Die piste wordt doorgetrokken en verder met projecten en cases onderbouwd in het derde jaar. Hoe milieuzorg in de praktijk werkt kan je dan zelf gaan checken tijdens de talrijke bedrijfsbezoeken.

Stap 3: verdieping in real life projecten

Vanaf de start ga je aan de slag in real life projecten zoals milieuvergunningdossiers en de volgende jaren spit je dit verder uit. Alsof je al concreet in een milieuvadvisbureau zou werken. Het tweede en derde jaar integreren ook echte mobiliteits-, natuur- en duurzaamheidsdossiers.

Stap 4: bepaal zelf je studietraject

Wil je in plaats van te focussen op mobiliteit liever je horizon internationaal verruimen? Geen probleem. Het derde semester bevat een homogeen pakket ruimtelijke ordening en mobiliteit en is in zijn geheel inwisselbaar met een Erasmus-studie in het buitenland. Bijvoorbeeld rond energiemangement of duurzame ontwikkeling in een Nederlandse of Finse hogeschool.

AFSTUDEERRICHTING MILIEUMANAGEMENT

01

opleidingsonderdelen	semester	uren per week	studiepunten
totaal			60
Chemie	1	5	6
Fysica en procestechnologie	1	3	4
Milieubeleid en milieurecht	1	3	4
Duurzame ontwikkeling (keuze Nederlands of Engels)	1	2	3
Algemeen, burgerlijk en handelsrecht	1	4	5
Communicatievaardigheden	1	2	3
Frans	1	2	3
Engels	1	2	3
Management en MVO	2	5	6
Economie en milieueconomie	2	3	5
Beroepsgericht Frans en Engels	2	5	
Partim Beroepsgericht Frans	2	2	
Partim Beroepsgericht Engels	2	2	
ICT (keuze Nederlands/Engels)	2	4	5
Toxicologie en gevaarlijke stoffen	2	2	3
Projecten Milieu I	1+2	5	
Partim Projecten Milieu I	2	projectwerk	
Partim Competentie- en talentmanagement	1+2	projectwerk	

02

opleidingsonderdelen	semester	uren per week	studiepunten
totaal			60
Ruimtelijke ordening	1	5	6
Mobiliteit	1	3	4
Databasebeheer en GIS	1	3	4
Onderzoeksvaardigheden	1	4	5
Project mobiliteitsbeleid	1	projectwerk	5
Mobilité durable dans une perspective internationale	1	2	3
Project bedrijfsvervoerplanning	1	projectwerk	3
Competentiemanagement en internationaal paspoort	1+2	projectwerk	3
Technologie milieucompartimenten I	2	5	6
Technologie milieucompartimenten II	2	4	5
Wetgeving milieucompartimenten	2	5	6
Energie	2	2	3
Essential Environment	2	2	3
Projecten Milieu II	2	projectwerk	4

03

opleidingsonderdelen	semester	uren per week	studiepunten
totaal			60
Bedrijfsinterne milieuzorg	1	5	6
Zorgsystemen	1	1 + projectwerk	4
Competentiemanagement en internationaal paspoort	1+2	projectwerk	3
Controle en handhaving	1	4 + projectwerk	6
Natuur	1	5 + projectwerk	8
Duurzame ontwikkeling en transitie	1	5	
Partim Transities en duurzaamheidsacties	1	0,5 + projectwerk	
Partim Transitions dans une perspective internationale	1	2	
Sensibilisering	1		5
Partim Sensibiliseringstrategieën	1	1 + projectwerk	
Partim Sustainability awareness	1	2	
Eén opleidingsonderdeel kiezen uit:			
3			
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring	1 of 2		
Studium Generale	1 of 2	lezingen	
Webdesign	1	2	
Grafisch design	1	2	
Stage	1 of 2	werkveld	11
Bachelorproef	1 of 2	werkveld	9

De recentste versie van de opleidingstabellen vind je op <http://ects.hogent.be>

Inhoud opleidingsonderdelen

Chemie

Deze cursus legt de basis voor milieustudie en focust op de opbouw van materie en de chemische bewerkingen in milieutechnologie. De nadruk wordt vooral gelegd op chemicaliën die milieuverontreinigende componenten bevatten. Je hebt geen specifieke voorkennis nodig.

Fysica en procestechnologie

Je leert vooral begrippen, formules en randapparatuur kennen en dat is nodig om de cursussen in de volgende jaren goed te begrijpen. We starten van nul.

Milieurecht en milieubeleidsvorming

In het eerste jaar leer je hoe het milieurecht is opgebouwd en welke instrumenten de overheid hanteert om een milieubeleid te voeren. Na een luik theorie kan je vlot de milieucodex hanteren, je weet welke bedrijven welke vergunningen moeten aanvragen en je krijgt ook goed zicht op de exploitatievoorwaarden.

Duurzame ontwikkeling

Dit vak biedt een brede introductie in het vakoverstijgende thema 'duurzame ontwikkeling'. Er komen heel wat topics aan bod die ook onderling met elkaar verweven zijn: armoede, klimaat, grondstoffen, rol van bedrijven en professionals, innovatieve technologieën enz ...

Gevaarlijke stoffen en veiligheid

Veel bedrijven werken met gevaarlijke stoffen of slaan ze op. Je leert die stoffen duiden, je bestudeert de regelgeving en je krijgt inzicht in wat veiligheid concreet betekent naar milieu toe.

Projecten milieu I en II

Je maakt voor een real life bedrijf een milieuvergunningsdossier op. En voor een ander bedrijf ga je de hinderaspecten zoals waterverontreiniging in kaart brengen. Je analyseert hoe dergelijke problemen best kunnen verholpen

worden en je bundelt je aanbevelingen tot een zogeheten zorgsysteem.

Ruimtelijke ordening

Je bestudeert de problematiek van het gebruik (en misbruik) van leefruimte door mens en bedrijf. Je gaat geregeld op het terrein voor de confrontatie met stedenbouwkundige realisaties. Je leert de belangrijkste geografische verschijnselen in onze West-Europese leefruimte kennen en ook werken met cartografisch materiaal staat op de agenda.

Mobiliteit

Je leert de sleutelbegrippen goed kennen wat je de expertise oplevert om een mobiliteitsplan te lezen en te interpreteren. Je kan bovendien een bedrijfsvervoerplan opstellen.

Databasebeheer en GIS

Je krijgt Access onder de knie zodat je deskundig een database kan aanmaken en gebruiken. Je leert daarnaast ook vlot werken met een geografisch informatiesysteem.

Project bedrijfsvervoerplanning

Je leert vanuit een reële bedrijfscontext een enquête opstellen en verwerken en op basis van de resultaten maak je een bedrijfsvervoerplan op.

Onderzoeksvaardigheden en project mobiliteitsbeleid

Je leert hoe je een uitgebreid project moet aanpakken en hoe je een onderzoeksoopdracht tot een goed einde moet brengen. Eenmaal deze skills onder de knie kan je ze toepassen op een onderzoeksoopdracht rond mobiliteitsbeleid. Een mooie kans ook om je communicatieve talenten en je team spirit intensief te trainen.

Milieucompartimenten (technologie en wetgeving)

Milieuhindert kan in verschillende zogeheten compartimenten voorkomen. We bespreken lucht, water, bodem, geluid, afvalstoffen en mestproblematiek zowel op technologisch als op wetgevend vlak. Je leert inzien dat preventie

prioritair is, je kan milieubelastende activiteiten inschatten en je verwerft inzicht in de basistech-
nieken voor milieusanering. Daarnaast komt
de regelgeving rond milieuhinder in detail aan
bod. We gaan ook op excursie om installaties en
saneringstechnieken op het terrein te bekijken.

Energie

Energiemanagement is essentieel binnen de
milieuzorg, niet het minst als gevolg van de
klimaatopwarming.

Natuur

Je krijgt een overall view van de verschillende
organismen met hun samenhang, levenspatro-
nen en ruimtelijke spreiding. Je ziet hoe allerlei
factoren milieuverontreinigend werken en je
leert de betekenis van begrippen als natuurlijk
evenwicht en draagkracht van het milieu. Je ziet
meteen ook de wetgeving: hoe Vlaanderen de
weinigste natuur die er nog rest tracht te beheren
en te beschermen.

Bedrijfsinterne milieuzorg en zorgsystemen

Wat een milieucoördinator concreet doet, krijg
je professioneel uitgelegd door docenten die in
de praktijk staan. Ook milieuzorg staat op het
programma en waarom bedrijven best zelf een
systeem kunnen opstellen om beter te presteren
op milieugebied. Hoe een dergelijk systeem naar
de praktijk wordt omgezet leer je in zorgsyste-
men en we werken altijd vanuit een bestaande
bedrijfscontext.

Controle en handhaving

Een milieuambtenaar of toezichthouder neemt
monsters en meet. Als een bedrijf niet in orde
is, stelt hij/zij een proces-verbaal op en neemt
maatregelen. Stap voor stap leer je zelf die taak
uitvoeren.

Duurzame ontwikkeling en transities

Onze maatschappij zal evolueren naar een
duurzame samenleving via allerhande transities.
Over welke mechanismen dit gaat en hoe jij als
duurzaamheidsprofessional hieraan kan meehel-
pen, leer je in dit vak.

Sensibilisering

Zowel voor milieu, duurzaamheid als mobiliteit
is sensibiliseren een essentieel gegeven. De
basisbeginselen leer je in dit opleidingsonder-
deel maar ook hoe je kan toepassen in concrete
situaties.

Stage en bachelorproef

Je doet twaalf weken lang beroepservaring op
in een milieu- of mobiliteitsadviesbureau of op
een milieuafdeling. Je werkt tegelijkertijd ook
aan een project dat je zelf hebt voorgesteld.

Afgestudeerd. En nu?

Verder studeren

Wie met dit diploma op zak graag wil verder studeren, heeft veel mogelijkheden. Om te beginnen aan de HoGent zelf. Check online de vele postgraduatoren, bachelor-na-bacheloropleidingen en navormingen. Daarbij zal je zien dat er altijd grosso modo twee pistes zijn: ofwel verbreden van je kennis bijvoorbeeld via een [banaba internationaal bedrijfsmanagement](#). Ofwel gaan voor een specialisatie. Bekijk ook het aanbod van de universiteiten en de mogelijkheid om in te stappen via schakelprogramma's.

Aan het werk

Eenmaal je prestigieuze diploma bachelor bedrijfsmanagement milieumanagement op zak, gaat er een waaier aan beroepsmogelijkheden voor je open. Het spectrum is zeer ruim en zeer gevarieerd van milieucoördinator over natuurinspecteur tot mobiliteits- en duurzaamheidsconsulent. Je kan als werknemer starten maar ook als ambtenaar of zelfstandige.

Wat [milieu](#) betreft: de vraag naar specialisten is zeer groot. Bijkomende troef: je HoGent diploma is officieel erkend voor de opleiding tot milieucoördinator niveau B. Dit betekent concreet dat je aan de slag kunt als milieucoördinator in een bedrijf. Heb je eerder commerciële feeling, dan is een salesfunctie misschien wel iets voor jou: de markt van milieuproducten en -installaties is enorm en groeit dagelijks.

Ook op het vlak van [duurzame ontwikkeling](#) stijgt de vraag naar professionals van dag tot dag. Overheid en bedrijven moeten begeleid worden in hun omschakeling. De gemeenten hebben trouwens al de nieuwe functie duurzaamheidsambtenaar in het leven geroepen. En ook mobiliteit is een hot issue. Denk aan het gigantische verkeersinfarct en de steeds luider wordende schreeuw naar oplossingen. Ook in deze specialisatie groeit de vraag naar degelijk geschoolde deskundigen.

En naast specialisten zijn onze afgestudeerden in hun specifieke vakgebied natuurlijk ook multi-inzetbare allrounders. Je kan dus gerust gaan

voor een waaier aan jobs gelinkt aan milieu, mobiliteit en duurzaamheid. Allerhande bedrijven, diensten, organisaties en verenigingen zoals de Bond Beter Leefmilieu en Natuurpunt schrijven vacatures uit.

Getuigenissen

"Ik kon meteen na mijn opleiding beginnen op mijn stageplaats, een milieuviesbureau. Nu ben ik gemeentelijk milieumambtenaar, een zeer diverse job. Vooreerst administratie, maar er is natuurlijk veel meer dan dat. Ik organiseer verschillende activiteiten en een groot deel van mijn werktijd gaat naar communicatie over milieu- en duurzaamheidsthema's. Mijn studie milieumanagement gaf me alle nodige tools om mijn job naar behoren uit te oefenen. Beperken van onze 'ecologische voetafdruk' is voor mij altijd heel belangrijk geweest, en dat is ook de reden waarom ik voor die studierichting heb gekozen en daar blijf ik zeer tevreden over."
— Jana Verlinde, milieumambtenaar
Sint-Martens-Latem

"Ik werk in de afdeling milieu van het studiebureau waar ik ook stage liep. Voorlopig nog als assistent-milieucoördinator. Mijn takenpakket is heel divers: opvolgen van de bezoeken van de externe milieucoördinatoren, milieuaangiften en -aanvragen opstellen enz... Dit is de hoofdmoot. Maar ik maak ook presentaties voor allerhande informatievergaderingen, ik stel werkplannen en mobiliteitsprotocollen op, ik organiseer begeleidingscommissies en sta in voor de contracten en facturen voor onze projecten. Na één jaar ervaring kan ik al mijn erkenning als extern milieucoördinator aanvragen. Voor mij is mijn studie de ideale voorbereiding geweest op deze droomjob. En wat mij een voorsprong heeft gegeven bij het solliciteren is het feit dat ik over concreet inzicht beschikte."
— Stephanie Wulteputte, medewerker studiebureau DLV

Rechtspraak

De afstudeerrichting rechtspraak is een brede, maar tegelijkertijd gespecialiseerde en sterk praktijkgerichte opleiding. De uitdaging is groot want de samenleving wordt steeds complexer en evolueert snel. Elke dag komt er wel nieuwe wetgeving bij. En natuurlijk 'on top of all this': de toenemende invloed van Europa.

Ook de actieradius van het recht wordt ruimer. Mag een baas de e-mails van zijn werknemers lezen? Mag je naar iedereen die je kent via internet een commercieel aanbod sturen? Er is dan ook een stijgende vraag naar praktijkjuristen. Van hen wordt verwacht dat zij de juiste regels kunnen toepassen in de juiste situaties: vlot, helder en to the point. En dat ze met oplossingen komen. Dit vergt niet alleen een flinke dosis rationaliteit en doorzettingsvermogen, maar ook een voldoende hoog EQ (Emotionele Intelligentie). Rechtspractici zijn dus mensen met empathie en een scherp sociaal aanvoelen. Mensen die echt kunnen luisteren. Wie zich in dit profiel herkent is een goede kandidaat.

Opbouw

In de opleiding rechtspraak staan de juridische vakken natuurlijk centraal: alle belangrijke taken van het recht komen uitgebreid aan bod en de praktijk is nooit ver weg. Theorie is hier geen synoniem voor saai. Encyclopedische kennis zonder realistische context is zelfs uit den boze: als je een wettekst bestudeert, weet je ook waarom en wat je ermee kan doen. Dankzij cases & projecten uit het leven gegrepen, gastsprekers en boeiende opdrachten krijg je nog meer directe voeling met het werkveld. In overall mag je van de opleiding rechtspraak het volgende verwachten: naast een algemene economische vorming, leer je hoe je de evoluties in het recht op de voet kan volgen en interpreteren. Op die manier verwerf je snel een zeer degelijke basis en kan je op een professionele manier praktisch en probleemoplossend omgaan met juridische bronnen. En natuurlijk leer je je advies correct verwoorden en overtuigend argumenteren. Er staat dus ook een stevige training communicatie op het menu. Bovendien krijg je de kans om je informatica know how aan te scherpen zodat je vlot met allerlei complexe toepassingen overweg kan.

Vanaf het **eerste jaar** staat naast de bedrijfseconomische basis je juridische vorming centraal. Je oefent ook je communicatieve vaardigheden in het Nederlands, Frans en Engels. Zo haal je al snel schriftelijk en mondeling een hoger niveau en kan je vlot overweg met het rechtsjargon in de verschillende talen.

Het **tweede jaar** specialiseert steeds meer richting juridisch werkveld, een trend die zich doorzet in het **derde jaar** en culmineert in de ultieme real life ervaring: je stage.

AFSTUDEERRICHTING RECHTSPRAKTIJK

01

opleidingsonderdelen	semester	uren per week	studiepunten
totaal			60
Inleiding tot de rechtspraak	1+2		6
Partim Rechtsmethodiek en juridisch schrijven	1	projectwerk	
Partim Competentie- en talentmanagement I	J	coaching	
Personen- en familierecht	1	2	3
Verbintenissenrecht	1	3	4
Grondwettelijk recht	1	2	3
Communicatievaardigheden Nederlands I, incl project juridisch schrijven	1	3	4
Frans	1	2	3
Engels	1	2	3
ICT (keuze Nederlands/Engels)	1	4	5
Handelsrecht	2	3	4
Zakenrecht, zekerheden en intellectuele rechten	2	2	3
Strafrecht en strafvordering, incl project jeugdrecht	2	4	5
Personenbelasting	2	3	4
Management	2	4	5
Economie	2	3	4
Juridisch Frans en Engels I	2		4
Partim Juridisch Frans I, incl project jeugdrecht	2	2	
Partim Juridisch Engels I	2	2	

02

opleidingsonderdelen	semester	uren per week	studiepunten
totaal			60
Administratief recht	1	4	5
Arbeidsrecht	1	4	5
Gerechtelijk privaatrecht	1+2		5
Partim Gerechtelijk privaatrecht	1	3	
Partim Competentie- en talentmanagement II	1+2	coaching	
Verzekeringsrecht	1	4	5
Familiaal vermogensrecht	1	5	6
Juridisch Frans en Engels II	1		5
Partim Juridisch Frans II	1	2	
Partim Juridisch Engels II (incl project mededinging)	1	2	
Fiscaliteit ondernemingen	2	4	5
Ondernemingsrecht	2		6
Partim Vennootschapsrecht	2	3	
Partim Economisch en financieel recht (incl project mededinging)	2	2	
Project gerechtelijk privaatrecht (incl. deontologie en Nederlands)	2	projectwerk	4
Communicatievaardigheden Nederlands II (incl project gerechtelijk privaatrecht)	2	projectwerk	4
Seminarie privaatrecht	J		7
Partim Project privaatrecht	2	projectwerk	
Partim Project Gemeenschappen en gewesten en juridisch Frans	2	projectwerk	
RE2 - keuzeopleidingsonderdeel			
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring	1 of 2		3
Organisatie van de juridische beroepen	2	2	3
European Insurance	1 of 2	2	3
Studium Generale	1 of 2	lezingen	3

opleidingsonderdelen	semester	uren per week	studiepunten
totaal			60
Europees recht	1		5
Partim Europees recht	1	3	
Partim Project Europese instellingen (incl. Juridisch Engels)	1	projectwerk	
Partim Competentie- en talentmanagement III	J	coaching	
Socialezekerheidsrecht	1	3	4
Vermogensplanning en fiscale procedures	1	4	5
Administratief recht: rechtsbescherming	1	2	3
Bijzondere overeenkomsten	1	2	3
Beslag- en executierecht	1	2	3
Uitdieping ICT	1	2	3
Juridisch Frans en Engels III	1		6
Partim Juridisch Frans III	1	3	
Partim Juridisch Engels III	1	2	
(incl project Europese instellingen)			
Seminarie publiek recht	1+2		8
Partim Project publiek recht	2	projectwerk	
Partim Project Internationaal recht en juridisch Frans	2	projectwerk	
Stage	2	werkveld	13
Bachelorproef	2	werkveld	7

De recentste versie van de opleidingstabellen vind je op <http://ects.hogent.be>

Inhoud opleidingsonderdelen

Burgerlijk recht

Je leert de basisvaardigheid om rechtsregels en rechtspraak relevant voor een specifiek juridisch probleem te verzamelen en te interpreteren. Dit zijn research skills (bronnenstudie of rechtsmethodiek) die je doorheen je studie verder zal toepassen in allerlei projecten. Je krijgt eerst een algemene intro en daarna ga je dieper in op 3 types recht :

- **personen- en familierecht:** je leert vraagstukken over o.a. huwelijk, echtscheiding, afstamming en voogdij herkennen, interpreteren en oplossen.
- **verbintenissenrecht:** hoe ontstaan juridische relaties en welke verplichtingen vloeien daaruit ?
- **zakenrecht en zakelijke zekerheden:** Je krijgt inzicht in rechtsregels tussen een persoon en een goed, denk bijvoorbeeld aan huurders en eigenaars. Ook ideeën kunnen het voorwerp zijn van een rechtsverhouding vandaar dat we ons ook verdiepen in de materie van de intellectuele eigendom.

Grondwettelijk recht

Dit vak schept klaarheid in publiek recht en de werking van de Belgische staat. Naast zuivere kennis zoals de bevoegdheden van de federale overheid, gemeenschappen en gewesten krijg je ook inzicht in hoe die verschillende overheden functioneren. Tot het publiekrecht behoren bijvoorbeeld de rechtsbescherming van de burger en zijn fundamentele rechten en vrijheden.

Handelsrecht

Je maakt kennis met alle rechtsfacetten van de handel. Denk bijvoorbeeld aan de verplichtingen van een handelaar, de verschillende marktpraktijken en wat er kan gebeuren als een onderneming in moeilijkheden raakt en het faillissement dreigt.

Personenbelasting

Je krijgt een degelijke training zodat je een aangifteformulier correct kan invullen en de belasting kan berekenen.

Strafrecht en strafvordering

We gaan diep in de mechanismen van criminaliteit en hoe de maatschappij reageert op afwijkend gedrag. Je krijgt inzicht in de opsporing en vervolging van strafbare feiten, hoe de rechtbank werkt en hoe een strafproces verloopt. Ook het jeugdrecht komt aan bod.

Vanaf **het tweede en het derde jaar** wordt steeds meer beroepsgericht gewerkt. Projecten, gastcolleges, bezoeken aan Belgische en Europese instellingen, vakoverschrijdende cases enz. nemen het grootste deel van het programma in beslag.

Administratief recht

Je leert de organisatie en werking van de overheid grondig kennen. Een pluspunt bovendien mocht je bij de grootste werkgever van het land willen solliciteren.

Fiscaal recht en vermogensplanning

In dit vak leer je een aangifte van de vennootschapsbelasting invullen en de belastbare winst en verschuldigde belasting berekenen. In het **derde jaar** komen vermogensplanning en fiscale procedures aan bod. Ook indirecte belastingen zoals successie- en registratierechten krijgen aandacht.

Ondernemingsrecht

Je krijgt inzicht in commerciële en niet-commerciële samenwerkingsverbanden. En ook de belangrijkste facetten van het economisch en financieel recht passeren de revue. Dit omvat zowel het recht van ondernemingen als van consumenten.

Arbeidsrecht en sociale zekerheid

Elke werknemer of zelfstandige krijgt ermee te maken. Dit vak bereidt je dan ook perfect voor op een dienstverlenende taak in het bedrijfsleven of in organisaties zoals vakbonden, werkgevers of welke instituten ook die professionele rechtsbijstand verlenen.

Gerechtelijk privaatrecht

Je verwerft inzicht in het verloop van een gewone procedure en je leert actief werken met het wetboek. Je kan eenvoudige akten opstellen en analyseren. In het deel practicum oefen je alvast op dagvaardingen, verzoekschriften, betekeningakten, besluiten, enz.

Verzekeringsrecht

Je bestudeert recht in de context van verzekeringen met focus op contracten die verband houden met het privéleven van de verzekerde.

Europees recht

Hoe belangrijk Europa wel is op juridisch vlak besef je snel als je de invloed van het Europees recht op het Belgisch recht bestudeert. We concentreren ons vooral op de interne markt met het vrije verkeer. We bespreken ook de verschillende instellingen van de EG/EU en de verschillende procedures voor het Hof van Justitie. Meer zelfs: we gaan op studiereis naar Straatsburg.

Seminarie privaat en publiek recht (projectwerk)

Je gaat aan de slag met super boeiende multidisciplinaire cases. Je werkt samen met het werkveld en je kan al je juridisch inzicht en je empathische en communicatieve talenten uitleven. Dit project is de kroon op je driejarige opleiding. Het integreert alle competenties en is de ideale opwarming voor je stage.

Stage en bachelorproef

In het derde jaar loop je twaalf weken praktijkstage bij een rechtbank, advocaat, gerechtsdeurwaarder, verzekeringsmaatschappij, justitiehuis, vakbond, werkgeversorganisatie, bedrijf, overheid enz. Je kennis en vaardigheden worden maximaal ingezet in real life situaties. Je verwerft bovendien inzicht in de organisatie zelf, de arbeidsomstandigheden en de intermenselijke relaties. Je schrijft ook een bachelorproef.

Afgestudeerd. En nu?

Verder studeren

Wie met dit diploma op zak graag wil verder studeren heeft veel mogelijkheden. Om te beginnen aan de HoGent zelf. Check online de vele postgraduatoren, bachelor-na-bacheloropleidingen en navormingen. Daarbij zal je zien dat er altijd grosso modo twee pistes zijn: ofwel verbreden van je kennis bijvoorbeeld via een [banaba internationaal bedrijfsmanagement](#). Ofwel gaan voor een specialisatie. Bekijk ook het aanbod van de universiteiten en de mogelijkheid om in te stappen via schakelprogramma's.

Aan het werk

De geslaagde mix tussen je theoretische opleiding en je praktijkkennis van alle facetten van het recht zorgt ervoor dat je als afgestudeerd rechtspracticus magnifieke toekomstmogelijkheden hebt. Er is namelijk naast universitair een grote vraag naar bachelors met een degelijke praktische juridische opleiding. Je kan om te beginnen als werknemer aan de slag op het specifiek juridisch terrein: de kantoren van advocaten, notarissen en gerechtsdeurwaarders. Daarnaast zijn ook de griffies van de rechtbanken, de administratieve diensten van het parket, de justitiehuizen en de gerechtelijke politie vragende partij. En uiteraard ook de juridische afdelingen van bedrijven, banken, verzekeringsmaatschappijen enz.

Als rechtspracticus verricht je voorbereidend werk door rechtspraak en wetgeving op te zoeken, juridische documenten op te stellen en adviezen te formuleren. In een breder perspectief kom je ook zeker in aanmerking voor de meest diverse administratieve, organisatorische en commerciële functies waarbij juridische support onmisbaar is. Bijvoorbeeld als ambtenaar bij de overheid. Maar je kan met je diploma ook als zelfstandige aan de slag waarbij je voor eigen rekening research verricht, documenten in goede banen leidt en adviezen formuleert aan alle mogelijke natuurlijke en rechtspersonen.

Getuigenissen

"Als afsluiter van mijn opleiding liep ik stage bij de Rechtbank van Koophandel. Super interessant om te zien hoe wetten praktisch worden toegepast. Na mijn studie kon ik vrijwel onmiddellijk aan de slag als assistent-uitgever. Een boeiende en leerrijke job die ik een jaar lang met veel enthousiasme heb gedaan. Maar ik wilde meer en koos daarom voor de eenjarige opleiding accountancy-fiscaliteit. Een nieuwe uitdaging!"

— Mieke Martens, assistent-uitgever van juridische tijdschriften

"De RSZPPO is een federale overheidsinstelling die de sociale zekerheid regelt voor het personeel van gemeenten, provincies, OCMW's, intercommunales, lokale politie, enz. Het hoeft geen betoog dat juridische kennis voor mijn job onontbeerlijk is. Mijn studie heeft me perfect voorbereid. Ik ben nog steeds heel blij dat ik voor rechtspraktijk gekozen heb. En dat recht niet saai hoeft te zijn, bewijst mijn job elke dag."

— Valerie Leyman, juridisch assistente op de dienst sociale zekerheid bij de RSZPPO in Brussel



Praktische info

SID-in's

De HoGent is elk jaar vertegenwoordigd op de studie-informatiedagen (SID-in's) die de Vlaamse overheid in elke Vlaamse provincie organiseert in samenwerking met de Centra voor Leerlingenbegeleiding (CLB). Donderdag en vrijdag zijn gereserveerd voor schoolbezoeken. Op zaterdag staan de SID-in's open voor alle bezoekers. Meer informatie vind je op www.ond.vlaanderen.be/sidin

SID-in West-Vlaanderen

van 9 tot en met 11 januari 2014
Expohallen Roeselare – Roeselare

SID-in Oost-Vlaanderen

van 23 tot en met 25 januari 2014
Flanders Expo – Gent

SID-in Vlaams-Brabant en het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest

van 6 tot en met 8 februari 2014
Brabantthal – Haasrode

SID-in Limburg

van 20 tot en met 22 februari 2014
Limburghal – Genk

SID-in Antwerpen

van 13 tot en met 15 maart 2014
Antwerp Expo (Bouwcentrum) – Antwerpen

Infomomenten

De HoGent zet een aantal keren per jaar haar deuren voor je open. We heten je graag welkom:

Infomomenten

- woensdag 12 maart 2014
(van 13.30 tot 16.30 uur)
- zaterdag 28 juni 2014 (van 9.30 tot 12.30 uur)
- zaterdag 6 september 2014
(van 9.30 tot 12.30 uur)

Opendeurdagen

faculteit Mens en Welzijn, Natuur en Techniek,
Bedrijf en Organisatie
zaterdag 26 april 2014 (van 10 tot 17 uur)

School of Arts
zondag 27 april 2014 (van 10 tot 17 uur)

Waar vinden onze opendeurdagen & infomomenten plaats?

Onze faculteiten zijn verspreid over zeven verschillende locaties in Gent en één locatie in Aalst. Meer info over de locatie van de infodagen op fbo.hogent.be/faculteit/infodagen

Programma

Het programma van de opendeurdag en de infomomenten verschilt van opleiding tot opleiding. Meer informatie over de concrete planning, locatie en invulling van de opendeurdag en de infomomenten vind je op onze website: www.hogent.be

Openlesdagen

Wil je een voorsmaakje van wat je te wachten staat als student, dan kan je tijdens de openlesdagen samen met onze studenten de lessen bijwonen. Geen betere manier om te proeven van het hoger onderwijs! En achteraf beantwoorden onze studenten graag al je vragen.

Iedereen is welkom, maar vooraf inschrijven is noodzakelijk. Dit kan je doen via www.hogent.be/studeren/aanbod-secundair-onderwijs/live. Daar vind je ook het volledige programma.

Workshops

Tijdens de interactieve workshops werk je heel concreet rond een bepaald onderwerp en ga je zelf aan de slag. Op die manier komt een opleiding echt tot leven. Het aanbod is heel uitgebreid en gevarieerd zodat er voor elk wat wils is. Opgelet: de organisatie van de workshops verloopt steeds in overleg met je secundaire school. Inschrijven gebeurt dus bij voorkeur in klasverband. Voor een overzicht van de workshops, surf naar www.hogent.be/studeren/aanbod-secundair-onderwijs.

Studie- en studietrajectbegeleiding

Misschien heb je al een bepaalde opleiding voor ogen, maar heb je daarbij nog een aantal concrete vragen. Bijvoorbeeld: is mijn vooropleiding voldoende? Welke verschillen zijn er tussen de mogelijke afstudeerrichtingen? Welke eigen accenten legt deze opleiding in vergelijking met eenzelfde opleiding aan een andere instelling, enz ...

Op al deze vragen geven de studietrajectbegeleiders je graag een antwoord. Elke opleiding heeft een studietrajectbegeleider.

Blijf je met vragen zitten over je studiekeuze of twijfel je nog tussen een aantal opleidingen en weet je echt niet welke richting je uit wil? Dan kan je bij de HoGent-studieadviseur terecht voor een persoonlijk gesprek. Je maakt daarvoor best een afspraak zodat we zeker voldoende tijd kunnen vrijmaken voor jou.

[groen nummer studieadvies en studiebegeleiding:](#)
[0800 93 243](tel:080093243)
studieadvies@hogent.be

Tijdens zo'n adviesgesprek kan je samen in kaart brengen waar jouw interesses liggen en hoe deze aansluiten bij de opleidingen van de HoGent.

De contactgegevens van de facultaire studietrajectbegeleiders vind je op <http://fbo.hogent.be/studeren/studietrajectbegeleiding>.

De contactgegevens van de HoGent-studie-adviseur:

[Cel studieadvies en-begeleiding](#)
[Vanessa Claeys](#)
studieadvies@hogent.be
[0800 93 243](tel:080093243)

Inschrijven

Is je studiekeuze gemaakt, dan wil je natuurlijk inschrijven!

Ben je nog nooit eerder ingeschreven aan de HoGent? Registreer je dan online via <https://webreg.hogent.be>. Dankzij de online registratie versnel je de inschrijvingsprocedure. Je moet je daarna wel nog persoonlijk aanmelden op het centraal inschrijvingspunt op campus Schoonmeersen.

Inschrijven aan de HoGent kan je op het centraal inschrijvingspunt op campus Schoonmeersen:

Campus Schoonmeersen
Gebouw B, cafetaria
Valentin Vaerwyckweg 1 (auto)-
Voskenslaan 270
9000 Gent

Data

30 juni - 10 juli 2014
11 augustus - 19 september 2014
(gesloten 15 augustus)

zaterdag 28 juni 2014
zaterdag 6 september 2014
(van 9 tot 16 uur)

Opgelet! Voor alle opleidingen aan de School of Arts schrijf je in op het studentensecretariaat van de School of Arts:

Campus Bijloke
Jozef Kluyskensstraat 2
9000 Gent
www.schoolofartsgent.be/inschrijven

Ben je al eens eerder ingeschreven in het hoger onderwijs, maar is dit jouw eerste inschrijving aan de HoGent? Of wil je inschrijven voor vervolgopleidingen of afstandsonderwijs? Schrijf je dan in op de studentensecretariaten:

Campus Schoonmeersen
Gebouw B
Valentin Vaerwyckweg 1
9000 Gent
fbo@hogent.be
www.hogent.be/fbo

Documenten

Breng het volgende mee om je in te schrijven:

- je identiteitskaart
- je originele diploma van het hoger secundair onderwijs (wij zorgen voor de kopieën)
- een bankrekeningnummer voor eventuele terugbetaling van studiegeld
- als je al een diploma hoger onderwijs hebt behaald, breng je je originele diploma mee.
- als je al hoger onderwijs volgde, breng je je puntenbriefjes mee van elk jaar.

Kostprijs?

Je hoeft geen cash mee te brengen, want je krijgt na inschrijving een factuur toegestuurd. De meeste studenten die zich voor het eerst inschrijven in het hoger onderwijs kiezen voor een modeltraject van 60 studiepunten.

Het inschrijvingsgeld voor een voltijdse opleiding met diplomacontract in het academiejaar 2014-2015 bedraagt:

- niet-beurstariefstudent: €619,9
- bijna-beurstariefstudent: €409,9
- beurstariefstudent: €103,9

De recentste info vind je op www.hogent.be/inschrijven.

Wat / Waar

→ Eeklo

→ Zelzate



Wat / Waar

Aalst



Campus Schoonmeersen
Gebouw B
Valentin Vaerwyckweg 1
9000 Gent

Campus Mercator
Henleykaai 84
9000 Gent

Campus Aalst
Arbeidstraat 14
9300 Aalst

Gebruik de plannetjes op
www.hogent.be > Hoe vind
je ons?

Onthaal

NATUUR
ENTECHNIEK

Campus Schoonmeersen
Gebouw C
Valentin Vaerwyckweg 1
9000 Gent
09 243 27 00
fnt@hogent.be
www.hogent.be/fnt

CENTRALE
ZETEL

Kortrijksesteenweg 14
9000 Gent
09 243 33 33

Faculteiten

MENS
EN WELZIJN

Campus Schoonmeersen
Gebouw A
Voskenslaan 362
9000 Gent
09 242 42 84
fmw@hogent.be
www.hogent.be/fmw

Campus Ledeganck
K. L. Ledeganckstraat 8
9000 Gent
09 243 93 52

Campus Vesalius
Keramiekstraat 80
9000 Gent
09 243 23 30

NATUUR
ENTECHNIEK

Campus Schoonmeersen
Gebouw C
Valentin Vaerwyckweg 1
9000 Gent
09 243 27 00
fnt@hogent.be
www.hogent.be/fnt

Campus Melle
Brusselsesteenweg 161
9090 Melle
09 210 45 00

Proefhoeve Bottelare
Diepestraat 1
9820 Bottelare
09 363 93 00

BEDRIJF
EN ORGANISATIE

Campus Schoonmeersen
Gebouw B
Valentin Vaerwyckweg 1
9000 Gent
09 243 22 00
fbo@hogent.be
www.hogent.be/fbo

Campus Mercator
Henleykaai 84
9000 Gent
09 267 11 00

Campus Aalst
Arbeidstraat 14
9300 Aalst
053 73 07 00

SCHOOL
OF ARTS

Campus Bijloke
Jozef Kluyskensstraat 2
9000 Gent
09 267 01 00
schoolofarts@hogent.be
www.hogent.be/arts

Campus Hoogpoort
Hoogpoort 64
9000 Gent
09 269 20 00

Contact

CENTRALE ADMINISTRATIE

Kortrijksesteenweg 14
9000 Gent
09 243 33 33

CENTRUM VOOR ONDERNEMEN

Kortrijksesteenweg 14
9000 Gent
09 243 24 64
info@centrum-voor-
ondernemen.be

INTERNATIONALISERING

Kortrijksesteenweg 14
9000 Gent
09 243 34 80
international@hogent.be

ONDERZOEK

Campus Schoonmeersen
Valentin Vaerwyckweg 1
9000 Gent
09 243 32 80
onderzoek@hogent.be

SPORTHAL

Campus Schoonmeersen
Sint-Denijslaan 251
9000 Gent
09 244 79 20
sport@hogent.be

STUDENTEN- VOORZIENINGEN

Voskenslaan 38
9000 Gent
09 243 37 38
stuvo@hogent.be

STUDIEADVIES

Kortrijksesteenweg 14
9000 Gent
0800 93 243
studieadvies@hogent.be

STUDENTENRAAD

Campus Schoonmeersen
Gebouw D
Valentin Vaerwyckweg 1
9000 Gent
09 243 35 98
studentenraad@hogent.be

STUDENTENRESIDENTIES

09 243 37 38
huisvesting@hogent.be

Campus Vesalius
Keramiekstraat 80
9000 Gent

Campus Mercator
Nonnemeersstraat 21
9000 Gent

Colofon

hoofdredactie
Kristien Lievens

redactie
Else Deneys
Maaïke Teirlinck
Jeroen Goossens

fotografie
Luk Monsaert, archief HoGent
Thomas Verfaillie

druk
Goekint Graphics

datum
januari 2014

vu
Directie Onderwijs
Kortrijksesteenweg 14
9000 Gent

biomedische laboratoriumtechnologie
ergotherapie
kleuteronderwijs
lager onderwijs
logopedie en audiologie
orthopedagogie
secundair onderwijs
sociaal werk
verpleegkunde
voedings-en dieetkunde

bedrijfsmanagement
office management
retailmanagement
toegepaste informatica

agro-en biotechnologie
chemie
elektromechanica
houttechnologie
modetechnologie
textieltechnologie
vastgoed