

JONATHAN HERVÉ

CHERILUS

QUI SUIS-JE?

Dynamique, polyvalent et rigoureux, je possède des compétences solides en gestion de données, cybersécurité et marketing. Capable de travailler aussi bien en autonomie qu'en équipe. Avec un fort esprit analytique et un excellent sens du service client, je relève les défis et m'efforce de toujours offrir des solutions de qualité.

CONTACT

(438) 871- 9378
Jonathanherve0502@gmail.com

FORMATION

○ TECHNIQUE DE L'INFORMTIQUE

2019 - 2025
CEGEP de Rosemont

○ FORMATION EN CYBERSECURITÉ 2023-2024

Federation des chambres de
commerce du Quebec

○ FORMATION EN MARKETING 2023

Federation des chambres de
commerce du Quebec

COMPÉTENCES

- Autonomie
- vente et négociation commerciale
- Technique de Marketing et de Marketing digital
- Stratégies de communication et analyse de marché
- Gestion de projet et management d'équipe
- Programmation web et mobile (HTML, CSS, JavaScript, Bootstrap...)

LANGUES

- Français
- Anglais
- Créole

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

○ REPRESENTANT EN MARKETING- LSI MARKETING

Juil. 2024 - Dec. 2024

- Présentation et explication des services Bell
- Techniques de vente et de persuasion
- Identification des besoins des clients et recommandations adaptées
- Gestion des objections et négociation d'offres
- Respect des réglementations et éthique commerciale
- service client et fidélisation

○ CONSEILLER EN COMMERCE ELECTRONIQUE - FEDERATION DES CHAMBRES DE COMMERCE DU QUEBEC

Jan. 2023 - Jan. 2024

- Analyser le profil de l'entreprise (taille, secteur, besoins numériques).
- Identifier les programmes de subventions adaptés (ex. : PCAN,...).
- Vérifier les critères d'éligibilité (chiffre d'affaires, statut juridique, projet de digitalisation...).
- Accompagner dans la constitution du dossier (préparation des documents, constitution de dossier).
- Assurer le suivi des demandes et la bonne gestion du dossier

○ COMMIS A LA SAISIE DE DONNEE - IRON MOUNTAIN

Juin 2022 - Dec. 2022

- Saisie, vérification et mise à jour des données
- Gestion et organisation des bases de données
- Analyse et traitement des informations
- Utilisation d'outils bureautiques et logiciels spécialisés (Kofax Manager, Excel etc.)
- Respect des normes de confidentialité et de sécurité des données
- Collaboration avec les équipes pour assurer la qualité des données