

ಕನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ



ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಂಡಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಬ್ಬೇರಿ

ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ

* ५८ १, आली आस्करा रस्ते

* ಬೆಂಗಳೂರು - 560 052

ದಿನಾಂಕ : ०३-०१-२०११

ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : SOR(BLU|PR)|1137 | 10-11

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆ 1960 (1960 ನೇಯ ಇಸವಿ 17ನೇ ಕ್ರಮಾಂಕದ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮದ) ಮೇರೆಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಹೆಸರಿನ _____

“ ଏହି ଯୁଦ୍ଧରେ କୀତ୍ତି ”

தூய්‍ය: 194, 2 மி.நி' தடுக்க, வெல்லை 2 மி மீ. 3,
250க்குப் - 560 மி.

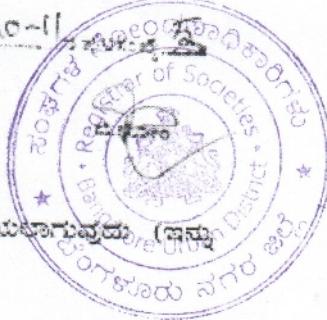
ಸಂಘವನ್ನು ನೋಡಾಯಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ.

ನೋಂದಣಿ ಖಲ್ಕು ರೂಪಾಯಿ (ಅಂತಿಗಳಲ್ಲಿ) 1.000/-
 (ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ ಮೂವು ಸ್ವಾರ್ಥ ರೂಪಾಯಿ ಮಾತ್ರ) ಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಎರಡು ಸಾವಿರದ ಒಂದು ಇಸವಿ ಹನುಮತ ಶಿಂಗಳು
೧೩ ದಿನಾಂಕದಂದು ನನ್ನ ಸಹಿ ಮತ್ತೆ ಮುದ್ರೆಯೊಂದಿಗೆ ನೀಡಲಬೇಕು.

సంఘగళ స్వాందేశాధికారిగళు
బీఎస్ కెస్ బీఎస్ కెస్

www.EasyEngineering.net



ಸುಳಸ್ಯೇಟಿಯ ಜಾವಾನೆ ಪತ್ರ

ವ. ಹೆಚ್ : ಸೆನ್ಸೇಟಿವಿಟಿ ಮತ್ತು WMC ಎಂದು ನಂಬಿಕೆಯನ್ನಾಗಿ ವಿವರಿಸಲಿದ್ದು ಅಭಿಪ್ರಾಯ.

ಪ. ಸುಂದರಾಯಿತ ಕಥೆಗಳಿಗೆ: ಭಾರತ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 071, ದೇವಸ್ಥಳೀಯ 2ನೇ ಘಾತ, 2ನೇ ಸಿಲ್ವರ್ ಅಡ್ವೆರ್ಸ್, ಸಂಕ್ರಾಂತಿ 194 ರ ವಿಳಾಸವ್ಯಾಪಕ WMC ಸೌಸ್ಯವಿಷಯ ಸ್ವಾಂತರಾಯಿತ ವಿಳಾಸವಳಿಸುತ್ತದೆ. ಇದು ಅಥವಾ ಸೌಸ್ಯವಿಷಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಮಿತಿಯು ಸಂದರ್ಭಸುಸಾರ್ ನಿರ್ಧಾರಿಸಿದ ಜರ್ನಲ್ ಯಾವುದೆ ವಿಳಾಸ ಅಥವಾ ಸೌಸ್ಯವು ಕೇವಲ ಉಗಿನ್ನತದೆ.

வினாக்கள் : போதில்
இந்துக் கடவுள்கள்

೬. ಸೆಂಕ್ಯೂಟಿವ್ ಗೂರಿ ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶಗಳು:

1. ವಿಶ್ವಕೋರೆ, ರಘುಕೋರೆ, ಮಹುಕ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಅಭಿಪ್ರಾಯೋಜಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಉಪಯೋಗಿಸುವುದು ನೇರಿದೆ ಎಂಬೆತ ಮತ್ತು ಮಹುಕ ಶಿಕ್ಷಣದ ಲಭ್ಯತೆಯು ಇನ್ನು ಬಗ್ಗೆ ಧಾರಕಿಸುವೀರಿಗೆ ಕಿಳಿಪರೆ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಸೇರಿಸುವುದು.
 2. ಉಂಟೆತ ಮತ್ತು ಮಹುಕ ಶಿಕ್ಷಣದ ಲಭ್ಯತೆಯನ್ನು ಅಭಿಪ್ರಾಯೋಜಿಸಿ ಅಸ್ತಾಗಳನ್ನು ಬಿಂಬಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸೇನ್ಯಾಪಿಯ ಸಾಮಾಜಿಕವನ್ನು ಬಿಂಬಿಸಿ ಜಗತ್ಕೌಶಿಸುವುದು.
 3. ತಂಡ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ವಿಶ್ವಪಿದಾಖಲಿಲಯ, ಸಂಪೂರ್ಣಾರ್ಥ ಸಂಸ್ಥೆ, ಲಭ ರಹಿತ ಸಂಸ್ಥೆ ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ದೈತ್ಯರೆ ಸಾಸ್ಕಾರ್ಣ ಪ್ರಾರ್ಥನೆಯಿಂದ ಮತ್ತು ಅಸ್ತಾಗಳ ಸಂಪರ್ಕವಿನಿತ್ವದಲ್ಲಿ ಸಭೆ, ಸಮಿಸಾರ್ಥ, ಕಾರ್ಯಕಾರ, ಸಮ್ಮಾನ, ತರಬೇತಿ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ದೈತ್ಯರೆ ಚರ್ಚೆಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕವಾಗಿ ನಡೆಸುವುದರ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ಉಂಟೆತ ಶಿಕ್ಷಣದ ಭೂಷಣವನ್ನು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗೆ ಒಳಗೊಂಡಿಸುವುದು.
 4. ಸಾರ್ವಜನಿಕರು, ವೃತ್ತಿಪರ ವೃತ್ತಿಗಳ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕವಾಗಿ ಸೇನ್ಯಾಪಿಯ ಯಾವುದೇ ವೃತ್ತಿಯು ಉಚಿತವಾಗಿ ವಾತ್ವ ಮುಕ್ತವಾಗಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಉಂಟೆತ ಮತ್ತು ಮಹುಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಅಧಿರಾಗಣ ಸ್ವಾಗಾರೋಜಿಸಿ ಉಪಯೋಗಿಸುವುದು.
 5. ಈ ಮೌಲ್ಯ ಎಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಡುವುದು.
 6. ಒಂದು ಹೇಠ ಈ ಮೌಲ್ಯ ಯಾವುದೇ ಉದ್ದೇಶವು ಅದಾಯಿ ತರೋ ಜಾಂಪ್ 1961) ರ ಕಲು.11 ರಿಂದಿಲ್ಲದೆ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ತರಿಗೆ ಕಾಣ್ಣಿ ಅಥವ ಸೇನ್ಯಾಪಿಗೆ ಅಸ್ತಿಯಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಕಾನ್ಸಿಸಿಗೆ ಅಥವ ಭಿಂಬಿಸುವಲ್ಲಿ ತರಲಾಗುವ ಕಿಂದುವಿರಿಯ ಅನ್ಯಾಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದತ್ತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಉಪಯೋಗಿಸುವುದರ್ಥದ್ವಾರಾ ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಈ ಮೌಲ್ಯ ತಿಳಿಸಿದ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ನದರಿ ಕಿಂದುವಿರಿಯಾದ ಅಥವ ಅಂತಹ ಕಾನ್ಸಿಸಿನ ಅನ್ಯಾಯ ಕಿಂದುವಿರಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದತ್ತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಿಗೆ ಅಸ್ತಿಯಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ರಿಯಾಲಿಟಿ, ವಿಕೆಂಟ ವರ್ಮಗಳು, ಪರಮ್ಪರೆಗಳು ಅಥವ ನೀಂಬಂಗಳು ಈ ಸೇರಿಂಬಿಗೆ ಅನ್ಯಾಯಾಗುವುದು. ಇಂತಹ ಕಾನ್ಸಿಸಿನ ಅಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ

John M. Shantz

Jan 5 ad

Gauthier — Estey

L. Balasundaram - 85

ಧನ್ಯವಾದ ನಿರ್ದೇಶ | 137 | 10 - 4



ಉಭಯಭಿಭ್ರದ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಬಾರಿತ್ಯದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದತ್ತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿರುತ್ತಾಗಿ ಈ ಸೇಂಟ್ರಲ್ ಕ್ಲಾರಿಫಿಯರ್ ಮುಂದುವರಿಯುತ್ತದೆ. ಸೇಂಟ್ರಲ್ ಕ್ಲಾರಿಫಿಯರ್ ಎಲ್ಲಾ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಚಿಮಿವರಿಕೆಗಳು ಭಾರತಕ್ಕೆ ಒಳಗೊಳಿಸಿದ್ದ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಉಭಯಭಿಭ್ರದ ಮತ್ತು ಜಾತಿ, ಪಣಾಡ, ಬಾಣಿ, ಧರ್ಮ ಮತ್ತು ಲೋಕದ ಶಾರ್ತಮ್ಯವಿಳುದೆ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು.

ಡಿ. ಅಡಾಯ :

ಸೇಂಟ್ರಲ್ ಕ್ಲಾರಿಫಿಯ ಅಡಾಯ ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಾಗಿ ಅದರ ಗುರಿ ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಿಯೆಗೆ ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಮತ್ತು ಇದರ ಯಾವುದೇ ಭಾಗವನ್ನು ಸೇಂಟ್ರಲ್ ಕ್ಲಾರಿಫಿಯ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸದಸ್ಯರು ಉಚ್ಚಾರಣಾದ ಪ್ರಾಣವನ್ನು ತುಂಬಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸೇಂಟ್ರಲ್ ಕ್ಲಾರಿಫಿಯಿಂದ ನೇಮಕವಾಗಿ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ನೇರವೆಯನ್ನು ಸೇಂಟ್ರಲ್ ಕ್ಲಾರಿಫಿಯ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸರಿಯಾದ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಸೇವಾ ಭಾಗ್ಯೀಯನ್ನು ಸೇಂಟ್ರಲ್ ಕ್ಲಾರಿಫಿಯ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಮ್ಮೀಕಿಯ ಸದಸ್ಯರ ಜೀವನವನ್ನು ಒಳಿಟ್ಟು ಸಂಧಾರಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಯಾವುದು ಮಾಡಬಹುದ್ದಿಲ್ಲ.

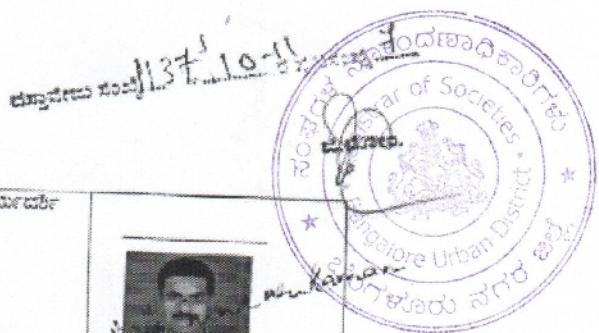
ಇ. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು : ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸೇಂಟ್ರಲ್ ಕ್ಲಾರಿಫಿಯ ಸೇಂಟ್ರಾಲ್ ಕ್ಲಾರಿಫಿಯ, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಇವರ ಮುಂದೆ ಸೇಂಟ್ರಲ್ ಕ್ಲಾರಿಫಿಯನ್ನು ನೋಂದಂತೆ ಘೋಷಿಸಲು ಮತ್ತು ಅವರು ಅಧ್ಯಕ್ಷನುವ ವಿವರ, ವೃತ್ತಿಕರಣ, ಪ್ರಮಾಣವತ್ತ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಮಾರ್ಪಿಡಿಗಳನ್ನು ಓದಿಸಲು ಮತ್ತು ಯಾವುದಾದರೆ ಬದಲಾವಣೆಗಳು ಆರ್ಕವಾದರೆ ಮಾಡಲು ಅಧಿಕೃತಪಾಗಿ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೇಳಿದಿರುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶ ಸೇಂಟ್ರಲ್ ಕ್ಲಾರಿಫಿಯ ಇತರೆ ಸದಸ್ಯರೆ ಪರವಾಗಿ ಸೇಂಟ್ರಲ್ ಮಾಡಲು ಅಧಿಕಾರಕ್ಕೂಜಿಯತ್ತಾರೆ.

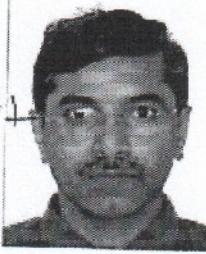
ಯಜ್ಞ ಉಂಟಾವಣೆ

ಕ್ರಿಯೆ	ವಯಸ್ಸು	ಖಾಯಿಕಾ	ಉದ್ದೇಶ	ಭಾವಭಾಷಣ ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲ
1. ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಮಾರ್ಪಿಡಿಗಳ ಸೇಂಟ್ರಲ್ ಕ್ಲಾರಿಫಿಯ, ಬೆಂಗಳೂರು, ನಗರ ಪಾರ್ಕ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಕರ್ನಾಟಕ, 560 071, ಭಾರತ	40	ಬಂಗಳೂರು	ಉದ್ದೇಶ	

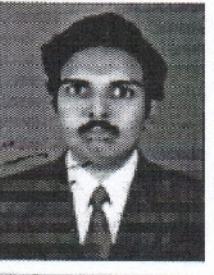
ಮೆರ್ಟ್ ಮ್ಯಾರ್ಚ್ ೨೦೧೫
ಧನ್ಯವಾದ ನಿರ್ದೇಶ | 137 | 10 - 4
ಧನ್ಯವಾದ ನಿರ್ದೇಶ | 137 | 10 - 1
ಧನ್ಯವಾದ ನಿರ್ದೇಶ | 137 | 10 - 2
ಧನ್ಯವಾದ ನಿರ್ದೇಶ | 137 | 10 - 3
ಧನ್ಯವಾದ ನಿರ್ದೇಶ | 137 | 10 - 4

ಸೇಂಟ್ರಲ್ ಕ್ಲಾರಿಫಿಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯಾಲಯ
ಬೆಂಗಳೂರು, ಕರ್ನಾಟಕ



2	ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಿರುತ್ತಿರುವ ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಕೇಂದ್ರ 625217, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಕರ್ನಾಟಕ	10	ಸಾಫ್ಟ್‌ವರ್‌ ಉದ್ದೇಶಿಕೃತ ಕಾರ್ಯಕರ್ಮಿ	ಹಿಂದು	
3	ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ, S/n ಸುತ್ತಿರು ಮಿಶನ್ ವಿಶ್ವವಿ ಧಾರ್ಮಿಕ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಬೆಂಗಳೂರು, ಕರ್ನಾಟಕ 560 085, ಕರ್ನಾಟಕ	28	ಸಾಫ್ಟ್‌ವರ್‌ ಉದ್ದೇಶಿಕೃತ ಕಾರ್ಯಕರ್ಮಿ	ಹಿಂದು	
4	ಅರ್ಜುನ್ ಕೆ. ಬಾಪ್ S/o.ಶ್ರವಣಾ ಹರ್ಷ ರಾ. ಬೆಂಗಳೂರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಬೆಂಗಳೂರು 560054, ಕರ್ನಾಟಕ	23	ರಿಂಜಿನಿಯರ್	ಹಿಂದು	
5	ಅರ್ಜುನ್ ಕೆ. ಬಾಪ್ S/o.ಶ್ರವಣಾ ಹರ್ಷ ರಾ. ಬೆಂಗಳೂರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಬೆಂಗಳೂರು, ಕರ್ನಾಟಕ 560 041	47	ಸಾಫ್ಟ್‌ವರ್‌ ಉದ್ದೇಶಿಕೃತ ಕಾರ್ಯಕರ್ಮಿ	ಹಿಂದು	

1137/10-11

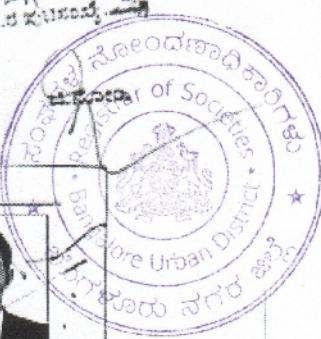
6	ರಿಡೆಸ್ಟ್ ಸ್ಟೋರ್ S/o. ಅನುಭಬ ಮಾರ್ಕೆಟ್ ██████████ ಮೈಸ್ಟರ್ ನಿಲ್ಲಿ 560 005 ಹಂಪಳಿ, ಫಾರ್ಸ	31	ಕ್ರಿಕೆಟ್	ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ	
7	ಶ್ರೀಮತಿ ಗೋಪಾಲ S/o. ಹೆಚ್. ಎಸ್. ಕೃಷ್ಣ ██████████ ಮೈಸ್ಟರ್ ನಿಲ್ಲಿ 560 076 ಹಂಪಳಿ	35	ಸಾಂಕೇತಿಕ	ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ	

Address ✓
① H. K. Venkatesh Rao
S/o. H. Venkatesh Murthy
████████████████████████
████████████████████████
████████████████████████
Bengaluru - 4.

② N. Nagaraj Fr. C.M. NAGARAJ
N. Nagaraj
████████████████████████
████████████████████████
Bengaluru - 23

ದಾಖಲೆ ದಿನ: 08 ಜುಲೈ 1997
ದಾಖಲೆ ತಿಥಿ: ಬೆಂಗಳೂರು
ದಾಖಲೆ ನಾಮ: 1137/10-11
ದಾಖಲೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ದಿನ: 1137
ದಾಖಲೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ತಿಥಿ: ಬೆಂಗಳೂರು
ದಾಖಲೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ನಾಮ: 1137/10-11

ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಂತ್ಯದ ಮಾರ್ಕೆಟ್
ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ವರ್ಗ





ವಿಕಿ ಮೀರಿಯಾ ಚಾಪ್ಪರ್

ನಿಯಮ ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು

ಕ್ಷಾತ್ರ 1

ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಗಳು : -

ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಅನ್ಯಥಾವಾಗಿ ಉಪನಿಧಿಸಿರುವುದನ್ನು ಯೋಜನೆ ಪಡೆಸಿ. ಈ ಕ್ಷಾತ್ರಕ್ಕೆ ಪಡೆಗಳು ಇಲ್ಲಿ ನಿಯಮಗಳಿಗಾಗಿ ಅಥವಾ ವಸ್ತು ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿರತಕ್ಕಾದ್ದು.

1. ಅಧಿನಿಯಮ ಎಂಬ ಪದವನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ತಿಳಿದುಕರೆಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಕೊರ್ಪಿಕ ಸೇನ್ಯೆಟಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1960 ಎಂದು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಸತಕ್ಕಾದ್ದು.
2. ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಎಂಬ ಪದವನ್ನು WMC ಇದರ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯಿಂದ ಚಾಳಾಯಿಸಲಬ್ಬಣಿ ಸಮಿತಿ ಎಂದು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಸತಕ್ಕಾದ್ದು.
3. ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಸಭೆ ಎಂಬ ಪದವನ್ನು ವಿಕಿಮಿಡಿಯಾ ಡಿಪ್ಯೂಟಿ ಇದರ ಮತ ಚಾಳಾಯಿಸುವ ಪಕ್ಕಾಚ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಉಗ್ರೋಧಿರುವುದು ಎಂದು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಸತಕ್ಕಾದ್ದು.
4. ಶಿಂಗಳ ಒಂದರೆ ಕ್ಷಾತ್ರದರ್ಮ ಶಿಂಗಳ ಎಂದಘಾರ್.
5. ಪರಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಎಂಬ ಪದವ್ಯ ಸೇನ್ಯೆಟಿಯ ಟೆಲ್ಪೂರ್, ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಮತ್ತು ಮಜಾಂಬೆ ಎಂದು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಸತಕ್ಕಾದ್ದು.
6. ಕಳ್ಳಾರಿ ಎಂಬ ಪದವನ್ನು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸದಸ್ಯ ಸದಸ್ಯಗಳ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿರ್ಧಾರಿಸಿದಂತ ಸೇನ್ಯೆಟಿಯ ಮೇಳಾದಾಯಿತ ಕಳ್ಳಾರಿ ಎಂದು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಸತಕ್ಕಾದ್ದು.
7. ಮೊಂಡಾಧಿಕಾರಿ ಎಂಬ ಪದವನ್ನು ಕೊರ್ಪಿಕ ಸರಫರ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 1960 ಇದರ ಉಪನಿಧಿಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಂಡಾಧಿಕಾರಿ ಎಂದು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಸತಕ್ಕಾದ್ದು.
8. WMC ಅಧಿಕ ಸೇನ್ಯೆಟಿ ಎಂಬ ಪದವನ್ನು ವಿಕಿಮಿಡಿಯಾ ಚಾಪ್ಪರ್ ಎಂದು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಸತಕ್ಕಾದ್ದು.
9. ಪರ್ ಅಥವ ಆದಾಯದ ಪರ್ ಎಂಬ ಪದವನ್ನು ಪತ್ತಿಲ್ ಒಂದರಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಿ ಯಾರನೇ ಪರ್ವತ ಮಾರ್ಕೆ ಮುಂದಿಗೆಂದರೆ ಮುಕ್ಕಾಯಿವಾಗಾಗಿ ಪ್ರಯೋಗಿಸಿರುವ ಪರ್ ಎಂದು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಸತಕ್ಕಾದ್ದು.



ಕಲಂ - 2

ವ್ಯಾಖ್ಯಾತಿ:

1. ಸೇನ್ಸೆಟೀಯನ್ನು ಭ್ರಾಹ್ಮ ಪರ್ಶಿದಲ್ಲಿ ನಮುಂಡಿಯಿವ ಗುರಿ ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶಗಳ ಜೂತೆ ವಿಕಿರಿಸಿಯಾ ಬಾಪ್ತಿಕ್ ಎಂದು ಕರೆಯುತ್ತಿದ್ದು.
2. ಈ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗನ್ನು ರಳಿಕುಪಡ್ಲಿ ನಾಮಜನ್ಯವಾಗಿ ಪದವಿರೂದಿಲ್ಲದ ಯೋರಹು, ಮಿಕ್ಕ ವಚನವು ಬಾಹುಭಾಗ, ಪುಲ್ಲಿಂಗ್, ಸ್ರೀಲೀಂಗ ಮತ್ತು ಅದೇ ರೀತಿಯ ತದ್ವಿಯಾತ್ಮಕಯನ್ನು ಒಳಗೊಳಿಸುತ್ತಿದ್ದು.

ಕಲಂ - 3

ಸದಸ್ಯತ್ವ:-

ಈ ಕೆಳಕಂಡ ರೀತಿಯ ಸದಸ್ಯರು ಇರುತ್ತಿದ್ದು:

1. ಸಂಸ್ಥಾಪಕ ಸದಸ್ಯರು:

ಸೇನ್ಸೆಟೀಯ ಭ್ರಾಹ್ಮ ಪರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಸೀಯಮಗಳಿಗೆ ಸಹ ಯಾಕಿರುವ ಮತ್ತು ಮತ್ತಾನದ ಯಕ್ಕಿನ್ನು ಯೋಂದಿರುವ ಸದಸ್ಯರು.

2. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರು:

ಜಾರ್ಖರಾರಿ ಸಮಿಕಿಯಿಂದ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗಿರುವ ಮತ್ತು ಏತ ಜಲಾಯಿಸುವ ಯಕ್ಕಿನ್ನು ಯೋಂದಿರುವ 18 ಪರ್ಷಿ ವಂಂತ್ಯುಗಳ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರು ಭಾರತೀಯರು.

ಕಲಂ-4

ಸದಸ್ಯತ್ವ ಸೋಂಡಿಂಟ್:-

1. ಸೇನ್ಸೆಟೀಯ ಕಫೀರಿಯಿಂದ ಪಡೆದ ನಿಗದಿತ ನಮುನೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಚಿದಾರರು (ಸಂಸ್ಥಾಪಕ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಯೋರಹು ಬಿಡಿಸಿ) ಸದಸ್ಯತ್ವಕ್ಕಾಗಿ ನಲ್ಲಿನತತ್ವದ್ವು ಮತ್ತು ಅರ್ಚಿದಾರರ ಅರ್ಚಿಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿಕಿಯು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮತ್ತಳಾಯಿಸುವ ಕಂಕ್ಕಿನ್ನು ಪಡೆದು ಸೇನ್ಸೆಟೀಯ ಅರ್ದಿಯಲ್ಲಿ ಯೋರೆಯುವ ಎಲ್ಲಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಿಗೂ ಅರ್ಚಿರಾಗಿ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತಾರೆ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿಕಿಯು ಸದಸ್ಯರಾಗಳು ಬಯಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಿರುವ ಚೌಕ್ಕಿ, ಅಂತಹ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ವಾರ್ಡರ್ ನರ್ವನದಸ್ತರ ನಭಿಗೆ ಸದಸ್ಯತ್ವಕ್ಕಾಗಿ ಮಿನಿ ಸ್ಟೀಸುಪ್ಪದಾಗಿದೆ.

2. ಹಂತಾ ಸದಸ್ಯರು ಸೇನ್ಸೆಟೀಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಿ ತಮ್ಮ ಪರಾಷದ ಮತ್ತಾನದ ಕರ್ತನ್ನು ಜಲಾಯಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ,

3. ಸೇನ್ಸೆಟೀಯ ವಾರ್ಡರ್ ಬಂದಾ ದರಬ್ರಿ ಕಾ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ.



1. ಭಾರತೀಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ರೂ.100
2. ಭಾರತೀಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ರೂ.1000

4.

ಅಧಿಕ ಕಾಲದಿಂದ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಕಾರ್ಯಕರಿ ನಿರ್ವಹಿತ ನಿರ್ಧಾರಿಸುವ ಮತ್ತು ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯಿಂದ
ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ ದರ.

ಕಲಂ-5

ಸದಸ್ಯತ್ವ ರ್ಯಾಗೇಜಿಂಗ್ ವಿಳಿ:

ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯ ಸದಸ್ಯತ್ವಕ್ಕು ಈ ಕಿಂತಂಡ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ರ್ಯಾಗೇಜಿಂಗ್ ವ್ಯವಹಾರ

1. ಸಂಸ್ಥಾಪಕ ಸದಸ್ಯರ ಮತ್ತು ಭಾರತೀಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಮರಣದ
ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ಭಾರತೀಯ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಷ್ಟೇ ಕೆಂದುಕೊಳ್ಳಲು
ಮೂಲಕ.

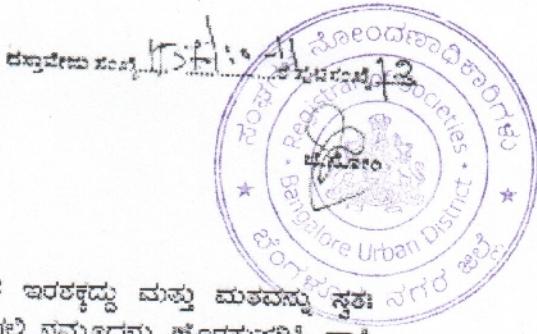
2. ಯಂತರಾನೆ ಪರ್ವತ ಶ್ರೀರಂಭವಾದ ಮೂಲ ತೀರ್ಣಾ ಉಗಾಗಿ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯ
ಸದಸ್ಯತ್ವದ ಮುಖ್ಯಾನ್ಯ ವಾವತಿಸಲು ವಿಫಲವಾದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯತ್ವದ ಬಾಕಿ
ಯಂತರಾನ್ಯ ವಾವತಿಸಿದ ನಂತರ ಸದಸ್ಯತ್ವದ ರ್ಯಾಗೇಜಿಂಗ್ ಹಿಂದಿಯಿಬಂದಾಗಿದೆ.

3. ಎಲ್ಲ ಸದಸ್ಯರ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಸ್ವ ಇಚ್ಛೆ ರಾಜೀನಾಮೆ.

4. ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯರ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಸಾಭೇತಾದ ಅನ್ಯಾ ರೀತಿಯಾಲ್ಲಿ ವರ್ತಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾ
ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯ ಹಿತಾಸ್ತರೀ ವಿಶ್ವದ್ವಾಗಿ ಸದೆದುಕೊಂಡ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ, ಕಾರ್ಯ ಕಾರಿ ನಿರ್ವಹಿತ ಮೂಲಕ
ಎರಡು ಬಹುಮಾತದಿಂದ ಅಂತಹ ಸದಸ್ಯರಾನ್ಯ ವಜಾಗೇಜಿಂಗಲು ನಿರ್ಧಾರಿಸಿದರೆ, ಅಂತಹ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ
ಕಾರ್ಯ ಕಾರಿ ನಿರ್ವಹಿತ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಯಾಜರಾಗುವ ಅವಕಾಶವನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಿ ಅಥವ ಸದಸ್ಯತ್ವದನ್ನು ಏಕ
ರ್ಯಾಗೇಜಿಂಗ್ ಮಾರ್ಕೆಟ್ ಎಂಬುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿ ಇತ ತನ್ನ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಮಂಡಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.
ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ವಹಿತ ಸದಸ್ಯರ ನಿರ್ಧಾರದ ನಂತರ, ಬಹುವ ವಾರ್ಷಿಕ ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆ ಅಧಿಕಾ
ವಿರೀಷ ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಸದಸ್ಯತ್ವ ವಜಾಗೇಜಿಂಗೆ ವಿಭಾಗಿಸಿದ ನಂತರ
ಸದಸ್ಯತ್ವ ರ್ಯಾಗೇಜಿಂಗೆ ಆದೇಶವು ಇಂದಿಗೆ ಬಿರಿತಕ್ಕಾದ್ದು. ಸದಸ್ಯತ್ವದ ವಜಾಗೇಜಿಂಗೆ ಸಿದ್ಧಿ ನಿರ್ಧಾರಿಸಿದ
ಸದಸ್ಯತ್ವದ ರ್ಯಾಗೇಜಿಂಗೆ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಕೆಂದುಕೊಳ್ಳಲು.

5. ಮೇಲ್ಮೈ ಕಂಡಿಕೆ 3 ಮತ್ತು 4 ರಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ಕೆಂದುಕೊಂಡ ಸದಸ್ಯ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಕೆಂದುಕೊಂಡ
ದಿನಾಂಕದಿಂದ 12 ತಿಂಗಳು ಕೆಂದ ನಂತರ ಹೆಸರಾಗಿ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯ ಸದಸ್ಯತ್ವಕ್ಕಾಗಿ ಅಜ್ಞಾಯನ್ನು
ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

H.M. Nalini *S. Rajendra* *Gautham* *C.A. Jay*
L. Balasundaranan



ಮುತ್ತಾಪನೆ:-

1. ನೇರ್ವೈಟಿಯ ಪ್ರತಿಯೆಬ್ಲು ಸದಸ್ಯನಿಗೂ ಒಂದೊಂದು ಮತ ಇರ್ತಕ್ಕಾದ್ದು ಹಾತು ಮತಹನ್ನು ಸ್ತುತಿ ಸದಸ್ಯರೇ ಮೊದಕಕ್ಕಾದ್ದು ಮತ್ತು ಕುಂ 4 (2) ಮತ್ತು 4 (3) ಎಲ್ಲಿ ನಮ್ಮಾದನ್ನು ತೋರಿಸುವರಿಂದ ಇತ್ತೀಚ್ಚಾದನಾಕ್ಕೆ ಅವಳಾರಿಯವುದಿಲ್ಲ. ಆದರೆ, ಸಂಪೂರ್ಣ ಮತ ಚಲಾವಣೆಯ ವಿವರವಲ್ಲಿ ನಂಜನ್ಯಾ ತನ್ನ ಶ್ರುತಿನಿಧಿಯನ್ನು ನೇಮಿಸುವಂತಹ ಅವಳಿ ನಂಜನ್ಯಾ ಸಭೆ ನಡೆಯುವ ಸ್ಥಳದಿಂದ ಪರಸ್ಪರಾರಳಿರುವ ಸದಸ್ಯರು ಮತ ಚಲಾವಣೆ ಮುದ್ದು ಹಕ್ಕಾಗ್ಗೆ ಸದಸ್ಯರು ತಮ್ಮ ಪ್ರಾಣಿ ಮತ ಚಲಾವಣೆ ಮೂಡಬು ನೇಮಿಸುವಕ್ಕೂ ಅಗಿದೆ.
 2. ಕಾಯ್ದಾರಿ ಸದ್ವಿಕಿಯ ಸದಸ್ಯರ ಹುಣಾವಣಿಯನ್ನು ಗುಪ್ತ ಮತದಾಸದ ಮೂಲಕ ಸದೆಸತ್ತಾದ್ದು. ಒಂದು ಪೇರೆ ಮತದಾಸದ ಸುಧರ್ಷಾದಲ್ಲಿ ಪರ ಮತ್ತು ವಿರೋಧಾಗಿ ಸಮಾನ ಮತಾರ್ಥ ಚಲಾವಣೆಯಾದುಗಳ ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ತಮ್ಮ ಮತದಾಸವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುತ್ತಾದ್ದು. ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಹುಡುಕಣಿಸುವ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಲಿಖಿಸಿರುತ್ತದನ್ನು ಮೆರಡು ವರಿಸಿ ಸದಸ್ಯರು ತಮ್ಮ ಕ್ರೀರ್ಕಾನ್ನು ಎತ್ತುವುದರ ಮೂಲಕ ಸದೆಸತ್ತಾದ್ದು.

୧୮

- ನೇಣ್ಣೆಟಿಯ ಸರ್ಕಾರ ನಡವುಗೆ ಸಭೆಯನ್ನು ಕೆರೆಯಲು ನೇಣ್ಣೆಟಿಯ ಎಲ್ಲಾ ನಡವುಗಿಗೆ 21 ದಿನಗಳ ಮುದ್ದಾರೆ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಿಸ್ತು. ಮತ್ತು ನೇಣ್ಣೆಟಿಯ ಸಭೆಯ ವಿಷಯ, ಸ್ವಾಂತ್ರ್ಯ, ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸಮಯವನ್ನು ನಡವಿ ಸೂಚನೆಯು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತಿದ್ದು.
 - ವಿಲೋಪ ಸರ್ವ ನಡವುಗೆ ಸಭೆಯ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ಹೀಗೆ 21 ದಿನಗಳ ಮುದ್ದಾರೆವಾಗಿ ನೇಣ್ಣೆಟಿಯ ಎಲ್ಲಾ ನಡವುಗಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಿಸ್ತು. ಮತ್ತು ನೇಣ್ಣೆಟಿಯ ಸಭೆಯ ವಿಷಯ, ಸ್ವಾಂತ್ರ್ಯ, ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸಮಯವನ್ನು ನಡವಿ ಸೂಚನೆಯು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತಿದ್ದು.

Ricardo -

ಸರ್ವಾಸದಸ್ಯರೂ ಸಭೆಯು ನಡೆಯಲು ಕನಿಷ್ಠ ನಾಲ್ಕು ಜನ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿ ಬಟ್ಟಿ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಶೇ.10 ರಷ್ಟು ಸದಸ್ಯರ ಹಾಜರಾದಿ ಕೋರಣಿಗೆ ಅಗ್ರಭಾವದ ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಉದ್ದು ಪೇಕೆ ಕೋರಂ ಇಬ್ಬಿದ್ದಂತೆ ಅಥವ ತಾಂತ್ರ ಸರ್ವಾಸಾನ್ಯ ಮಹಿಳೆಯಾದಿ ಪಂಕರ ಸಭೆ ನಡೆಸಕ್ಕಾದ್ದು. ಕೋರಿ ಮುಂದುವರಿದ ಸಭೆಗೆ ಕೋರಂ ಅಗ್ರಭಾವದ ಪ್ರತಿಭೂ ಮತ್ತು ಸಭೆಯ ವಸ್ತು ವಿಷಯದ ಮೇಲೆ ಪಾತ್ರ ತೆರೆಯಿಂನ್ನು ಮಾಡಿ ತೀರ್ಮಾನ ತೋರಿಸುತ್ತಾರೆ.

5320-5

ಅಳವಿತ್ ಮುಂಡು : -

- ## 1. ವಾರ್ಷಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಂಖ್ಯೆ :

ప్రతి వషట్కవు సెంసైటియు తన్న చాపిక సహా సద్గుర సభీయున్న (సద్గురు మక్కల మణిదాశద
పట్ట చోండియించరు ఏత్తు సెంసైటియు నంబ సద్గుర సభే నచేయివ దినాంశకే ముఖ్య
తిల్పించే మౌద్దలు సద్గురుగాయించరు) చుండాచిన వషట్ (31సే చూడించే) ముగిచ నంతర ఇంద

J. G. Smith

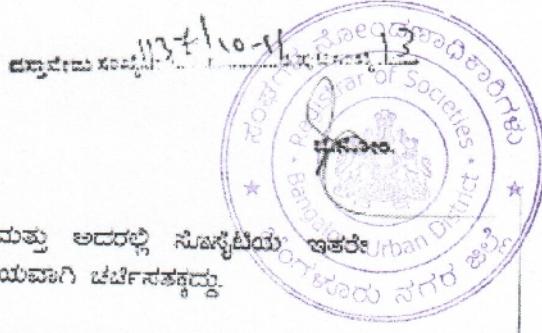
J. G. Bradbury

Blumen

Gautham S

Cathy

Batasundar Rama



ಮಿಗಳ ಒಳಗೆ ಸರ್ವಸಂಸ್ಕರ ಸಭೆಯನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದರಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ಷ್ಮಪಿಯ ಇತರೆ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಉದ್ದೇಶದಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡುಹಿಡಿಯಬಹುದಿ ಚರ್ಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಎ. ಹಿಂದಿನ ಯಾರಾಗಿನ ಪರಿಷತ್ ಸೂಕ್ಷ್ಮಪಿಯ ಚಿಂಪಣಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವರದಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದು.

ಬಿ. ಯಾರಾಗಿನ ಪರಿಷತ್ ಅಧಿಕ್ಷತ ಲ್ಯಾಪಟ ಮತ್ತು ಲ್ಯಾಪರಿಶೆಫಾರ್ನಿಯ ವರದಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದು.

ನಿ. ಪ್ರಸ್ತುತ ಪರಿಷತ್ ಅಧಿಕ್ಷತ ಮತ್ತು ಪರಿಗಣಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮಂಡಣ ಮಾಡುವುದು.

ಇ. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರ ಚುನಾವಣ (ಅಗತ್ಯವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ).

ಈ. ಮಂಡಿನ ಯಾರಾಗಿನ ಪರಿಷತ್ ಲ್ಯಾಪರಿಶೆಫಾರ್ನರ ನೇಮಕ ಮಾಡುವುದು.

2. ವಿರೋಧ ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆ:

ಸೂಕ್ಷ್ಮಪಿಯ ಸದಸ್ಯರ ಮುಖ್ಯ ಡಾಮ್ ಭಾಗವತಪ್ಪ ಸದಸ್ಯರ ಕೊರೆಲೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಲಭ್ಯವಾ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ವಿಧಾರಿದ ಮೇರೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿ; ಅಥವಾ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಸೂಚನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಾಜದ ಮುಖ್ಯ ಮತ್ತು ವಿಷಯವನ್ನು ಸಮಾಜದಿನಿ ಸಾರಾ ವಿಜಾಯನ್ನು ಜೀರ್ಣಗೊಳಿಸಲು 21 ರಿಂದಾಗಿ ಮಂಗಳ ಸೂಚಕೆಯನ್ನು ನೀಡಿ ಸೂಕ್ಷ್ಮಪಿಯ ವಿರೋಧ ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯನ್ನು ಸೆರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

3. ಕಾಲದಿಂದ ಕಾಲ್ಯಾ ಶಿಕ್ಷ್ಯಪರಿಷಾದ ಕರ್ಮಾಂಕ ನಾಳಾಸಂಘರ್ಷಗಳ ಮಂಡಣಕೆ ಅಧಿನಿಯಮ 1960 ಇದರ ಉಪಭಂಧಗಳ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಚುನಾವಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.

4. ಕಾಲದಿಂದ ಕಾಲ್ಯಾ ಶಿಕ್ಷ್ಯಪರಿಷಾದ ಕರ್ಮಾಂಕ ನಾಳಾಸಂಘರ್ಷಗಳ ಮಂಡಣಕೆ ಅಧಿನಿಯಮ 1960 ಇದರ ಉಪಭಂಧಗಳ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಚುನಾವಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಕುಂ-7

ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ :-

ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಾಯುಧ್ಯಾನದಾಳಿಗಿರಿಗಳ ಸೂಕ್ಷ್ಮಪಿಯ ಆಧಿತಯ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ವಿನಿಯೋಧಿತಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

ಎ. ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ರಚನೆ:

1. ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಈ ಕೆಳಕಂಡವರನ್ನು ಉಗ್ರೋಧತಕ್ಕದ್ದು.

M. Bhagathnath

G. S. Rama Rao

Ganti J. V. Rao

L. Balasundaram Raman



- ೧. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು,
- ೨. ಕೌರ್ಯಾದರ್ಶಿ,
- ೩. ಲಜಂಡೆ ಮತ್ತು
- ೪. ಸಾಲ್ವಿ ಇನ್ ಸದಸ್ಯರು.

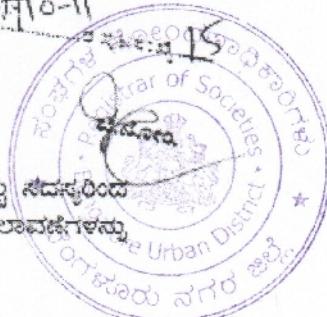
2. ಕಾಲದಿಂದ ಕಾಲಕ್ಕೆ ತಿಳ್ಳುವತ್ತಿಯಾದ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಖಾಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮೋಂಡರ್ ಅಧಿಸೀಯಮು 1960 ಇದರ ಉದ್ದೇಶಿತವಾಗಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಅನುಗ್ರಹವಾಗಿ ಸೋಸೈಟಿಯು ಸದಸ್ಯರ ವಾರ್ಮ್‌ಕ ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ್ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಮುಸಾಲಿನಿಸಿಕ್ಕುದ್ದು.
 3. ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯು ಕನಿಷ್ಠ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಎರಡು ಭಾರಿ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಕನಿಷ್ಠ ನಾಲ್ಕು ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಸಮಿತಿಯ ಅಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸದಸ್ಯರು ಕೇಳರಿಗೆ ಅಗ್ರಹಣಿಯತ್ತದೆ.
 4. ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯತ್ವದ ಅವಧಿಯ ಡಂಡು ಭಾರಿಗೆ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಒಟ್ಟು ಸದಸ್ಯರು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಮುಂಬಾಗಿ ಮತ್ತೆರುಹ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಅಯ್ದುಬಂಗಿಸುವಾಗಿದೆ. ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರಾಗಿದ್ದು ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಅಯ್ದುಬಂಗಳು ಪ್ರತಿ ನಾಲ್ಕು ವರ್ಷದ ನಂತರ ಒಂದು ವರ್ಷ ಅಂತರವಿರತಕ್ಕದ್ದು.
 5. ಕಾಲದಿಂದ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯು ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಡಂಡಲ್ಲಿ ಸೋಸೈಟಿಯ ಸದಸ್ಯರು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ರಾಜರಾಗಳು ಆದ ವೆಚ್ಚಗಳು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಉಪ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಹಾರಾಗಬು ಆದ ವೆಚ್ಚಗಳು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಹಾರಾಗಬು ಆದ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಭರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
 6. ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲಿಂಧನದ ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ಸೋಸೈಟಿಯ ಆತರೇ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಮತ್ತು ಸದರಿ ಸದಸ್ಯತ್ವವು ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯುವವರಿಗೆ ಕಾಲಿಯಾದ ಯಾವುದೇಯಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರೆಯಿತಕ್ಕದ್ದು.
 7. ಸೋಸೈಟಿಯ ನೋಂಡರ್ ಅಧಿಕ ಚಿನಾವಿಕೆಯಾದ ನಂತರ ಶದೇಯವ ಮೇಡಲನೇಸಿ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಅಯ್ದು ಮಾಡಿ ಅವಕಾಶ ನೀಡಿದುವರ ಪ್ರಾರಂಭ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಮುಂದುವರೆಯಿತಕ್ಕದ್ದು.
 - ಎ. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
 - ಬಿ. ಕಾರ್ಯಕಾರಿ
 - ಗಿ. ಉಚಾಂಚ
 8. ಏಷ್ಟು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರು ನಡೆತು ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಬಧ್ಯಾಗಿ ಅವರವರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಸಮಯವನ್ನು ವ್ಯಯಿಸಲು ನಿರ್ದಿಕ್ಷಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ನಡೆತು ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರು ಮತ್ತು ಬಧ್ಯಾಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯು ವಿಜಾನಿಸುತ್ತದೆ.

J. S. Smith
J. S. Smith

Flasão
Brum

BalaSundaram-

ಬ್ರಹ್ಮಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ || 3 || 10-11



ಇಂತಹ ಸಹಿತೆಯಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಗಳು ಉಂಟಾದಂತಹ ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯ ಅಧಿಕಾರವು ಸದಸ್ಯರಿಂದ
ಅಥವಾ ಹಾಜರಿರುವ 2/3 ರಷ್ಟು ಸದಸ್ಯರ ಬಹುಮತದಿಂದ ಅಂತಹ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು
ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.

9. ಕಂಡಿಕೆ 8 ರಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿದೂತ ನಾಶಯ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಬಾಲಿಸದ ಮತ್ತು ಒಬಬ್ಯಾರಿಗಳನ್ನು
ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಕರಿ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಒಬಬ್ಯಾರಿಯಿಂದ ಕಾರ್ಯಕರಿ ಸಮಿತಿಯ ತನ್ನ
ಮೂರನೇ ಎರಡು ಸದಸ್ಯರ ಮಾರ್ಗ ಬಹುಮತದಿಂದ ಅಂತಹ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಪದಾಧಿಕಾರಿ ಸ್ಥಾನದಿಂದ
ಶೇಷೀಯಬಹುದು ಮತ್ತು ಹೀಗೆ ಸಾಫ್ತೆಡಿದ ತೋರುವ ಆದೇಶಪ್ರಾಯ ಮುಂಬಯವ ವಿರೋಚ ಅಥವ ಸರ್ವ
ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ರಾಜಿಸಿರುವ ಸದಸ್ಯರ ಅಧಿಕಾರವು 2/3ರಷ್ಟು ಸದಸ್ಯರ ಬಹುಮತದಿಂದ
(ಎರಡರಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಹೇಳೇಬ್ಬು ಅದು ಅನ್ಯಾಯಿಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ) ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಿಸಿ ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ
ಅನುಮೋದನೆಯಾಗುವಂತಹ ಅಂತಹ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಅವಾನರಿಸಲ್ಪಡಿಸಿಕೊಂಡು.

10. ಯಾವುದೇ ಒಬ್ಬ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕಿಂತ ಕಮ್ಮು ಮುದ್ದೆಯನ್ನು
ತ್ವರಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

11. ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಸಾಭಿತ್ಯದ ಅಸಭ್ಯ ವರ್ತನೆ, ಸೋಸೈಟಿಯ ಹೊಂಕ್ಕಣಿಗೆ ವಿಧಿಪ್ರಾಣಿ
ಸದೆದುಕೊಂಡು ಕಾರ್ಯ ಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ರಾಜಿಸಿರುವ
ಅಧಿಕಾರವು ಅಥವಾ 2/3ರಷ್ಟು ಸದಸ್ಯರ ಬಹುಮತದಿಂದ (ಎರಡರಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಹೇಳೇಬ್ಬು ಅದು
ಅನ್ಯಾಯಿಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ) ರಷ್ಟುಪಡಿಸಬಹುದು. ಕಾರ್ಯಕರಿ ಸಮಿತಿಯಿಂದ ಕ್ರಮ ಶೇಷೀಕೊಂಡಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ
ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಅಥವ ವಿರೋಚ ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ರಾಜಿರಾಗುವ ಒಂದು
ಅವಾನರಿಸಲ್ಪಡು ನೀಡಿ ಆತನ/ ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಮಂತ್ರಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

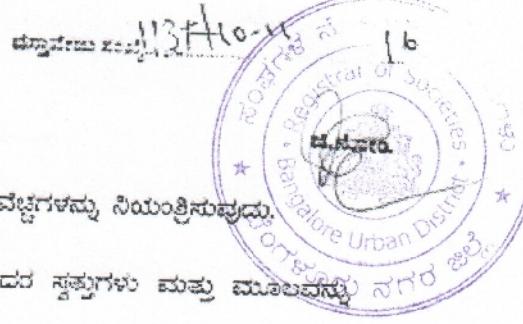
12. ಅಗತ್ಯವಾದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಕರಿ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರ ಸಮೃದ್ಧಿಯ ಹೇಳಿಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಕಾರ್ಯಕರಿ
ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರ ಮತ್ತು ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಬದಲಾಯಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

2. ಕಾರ್ಯ ಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಅಧಿಕಾರಗಳು :-

1. ನೀಂತ್ಯ, ಅದೀಕ ಮತ್ತು ಸೋಸೈಟಿಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಅದರ ಸ್ವತ್ವಗಳು, ಸಿಂಹಾಸನ, ಅಪ್ಪ ಮತ್ತು
ಸಂಸ್ಕರಣೆಯ ಕಾರ್ಯಕರಿ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸೀಮಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

2 ಕಾಲದಿಂದ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಕಿಂದ್ರೀಕೃತವಾದಂತೆ, ಸೋಸೈಟಿಯ ಜ್ಞಾಪನ ಪತ್ರದಲ್ಲಿರುವ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು
ಗುರುತಿಸಲ್ಪಡು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಸ್ವತ್ವಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸೋಸೈಟಿಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಸೋಸೈಟಿಯ
ಹಿತಾಂತರಣೀಯಿಂದ ನಿರ್ಧಾರವಾಗಿ ಶೇಷೀಕೊಂಡಿರುತ್ತದೆ, ಅವುಗಳನ್ನು ಕಾರಿ ಮಾಡುವುದು, ಸಿಂಹಾಸನವನ್ನು
ನೀಡುತ್ತಾರೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಅವರನ್ನು ಪಜಾಗೊಳಿಸುವುದು, ನಿರ್ದಿಷ್ಟವು, ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು
ಅವರಗಳನ್ನು ಲಾಭ ಬಂಧ ಕೆಂಪಣುವುದು, ಸೋಸೈಟಿಯ ಸ್ವತ್ವಗಳನ್ನು ಬಂದಿಗೆ ನೀಡುವುದು,
ಅರ್ಥಸಂಪನ್ಮೂಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪರಿಸುವುದು, ಬದಲಾಯಿಸುವುದು, ಮಾರುಕ್ಕಾದು ಇತ್ಯಾದಿ.

L. Balasundaram
L. Balasundaram



3. ಸೇನ್ಸೆಟಿಯ ಹಿತಾರ್ಥ್ಯಾಯಿಂದ ಸೇನ್ಸೆಟಿಯ ಅಡಾಯ ಮತ್ತು ವೆಳ್ಗರಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದು.
4. ದಿನನಿತ್ಯದಲ್ಕೆ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸೇನ್ಸೆಟಿಕ್ಕೆಳ್ಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅದರ ಸ್ವತ್ವಗಳು ಮತ್ತು ಮೂಲವನ್ನು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ ಪಕಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಉಚಿಸುವುದು.
5. ಸೇನ್ಸೆಟಿಯ ಉಪಾಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಕರಿಗೆ ಸಮಿಕ್ಷಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರು ಸೇನ್ಸೆಟಿ ನಡೆಸುವುದರಲ್ಲಿ, ಅದರ ಲ್ಯಾಕ್ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮೊದಲು ಹಳ್ಳಿನಲ್ಲಿ, ದಸ್ತಾವೇಚಿಗಳನ್ನು ಸೋಂಟಿಸಲ್ಲಿ. ಅದರ ನಿಧಿ ಮತ್ತು ಸ್ವತ್ವಗಳನ್ನು ಮೊದಲು ಹಳ್ಳಿನಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಉತ್ತಮ ಆರ್ಥಿಕವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ, ಸರ್ವಾನುಭಾದ ಧ್ವನಿಯನ್ನು ಮೊದಿರಿಸುತ್ತಿದ್ದು.
6. ಯಾವುದೇ ಅನುಷ್ಠಾನ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಬಾಕಿಯನ್ನು ತರೆಯಲು, ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಮತ್ತು ಅಂತ್ಯೋಳಣೆಸುವ ಮತ್ತು ಜೊಡಿಕೆಯನ್ನು ತೆಲಗಿಸುವ ಮತ್ತು ಹಿಂಂತಿಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಮತ್ತು ಲೇವರೆ ಬಂದಲು, ಬಹಿ ಅಥವ ಬಹಿ ಇಲ್ಲದೆ ಮತ್ತು ಜಾರಿಸಿನ ಶೆಟ್ಟಿ ಅಥವಾ ಕೊಡುತ್ತೇ ಸಾಬಂತನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.
7. ಒಳಿನ್ಯಾಯ, ಲ್ಯಾಕ್ ಪರೀಕ್ಷೆಭಾನುಯ ವರದಿ ಮತ್ತು ಲ್ಯಾಕ್ ಪತ್ರಗಳ ಮತ್ತು ಸರ್ವಾನುಭಾದ ಸೇನ್ಸೆಟಿಯ ವಾರ್ತೆ ಪರದಿಯನ್ನು ಪರಿಗೆಂಸಿ ಅನುಮೋದಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೇಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.
8. ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ, ಸೇನ್ಸೆಟಿಯ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಸುಲಭವಾಗಿ ನಡೆಸುವ ಯಾರ್ಥ್ಯಾಯಿಂದ (ಅದಿತ್ತ, ಹಂತಾನು ಮತ್ತು ಲ್ಯಾಕ್ ಪತ್ರ ಇತ್ಯಾದಿ) ಜಾರ್ವಿಸ್ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ರಚಿಸುವ ಬದಲಾಯಿಸುವ ಮತ್ತು ಅನುಮೋದಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವಿರುತ್ತದೆ.
9. ಸೇನ್ಸೆಟಿಯ ಹಿತಾರ್ಥ್ಯಾಯಿಂದ ಸರ್ವಾನುಭಾದ ಸ್ಥಾಯಿ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಮತ್ತು ಈ ಮೇಲೆ ನೀಡಲಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳಿಂದಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮೊದಲು ಅಧಿಕಾರವಿರುತ್ತದೆ.

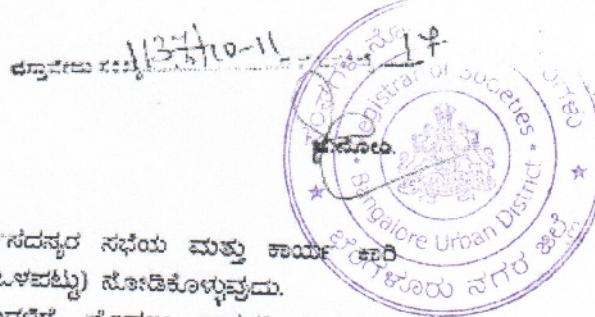
ಹಲಂ-8

ಪದಾರ್ಥಿಗಳ ಅಧಿಕಾರಗಳು—

೧. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು—

1. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸೇನ್ಸೆಟಿಯ ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
2. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸೇನ್ಸೆಟಿಯ ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯ (ವಿಧೀಯ ಅಧಿಕಾರ ನಾಮಕಣ) ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕರಿ ಸಮಿಕ್ಷಿಯ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಡೆಸುವುದು.
3. ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಇರುವಂತೆ ಕಾರ್ಯ ಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸರ್ವಾನುಭಾದ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯುವುದು.
4. ಸೇನ್ಸೆಟಿಯ ಸರಿಸುದ್ದಾದ ಕಾರ್ಯ ಸೀರೆಯನ್ನು ಜಾಂಪಾತ್ಕಿಯಾಗಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಆಗ್ತ ಅಧಿಕಾರಗಳು, ಸೇನ್ಸೆಟಿಯ ಕಾರ್ಯದ ಮೇಲೆ ನಿಯಂತ್ರಣ, ಸೇನ್ಸೆಟಿಯ ಏಕ್ಷಲ್ ಕಾರ್ಯ ಅಧಿಕಿತ

H. Nagabhushan, Gautham R. Ganesh, L. Balasundararao



- ಮತ್ತು ಮೂಲ್ಯಾಂಶರಳಿ (ಎಲ್ಲಿಂದ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸದಸ್ಯರ ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯ ನಿರ್ದೇಶಿತದಂತೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಾಂಶರಳಿ ಒಳಗಟ್ಟಿ) ಮೇಂಡ್‌ಕೋಳುವುದು.
5. ಸೇನ್ಸೆಟೀಯ ಪರಾಗಿ ಮೂರಾರ್ಥಾರ್ಥ ಸಂದಾಯಗಳಿಗೆ ಮೊದಲು ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಂದ ಒಪ್ಪನೆ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದು ಮತ್ತು ಸೇನ್ಸೆಟೀಯ ಪರಾಗಿ ಬರಬೇಕಾಗಿಯವ ಎಲ್ಲಾ ಜಾಕಿಗಳನ್ನು ಅವರಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಜಾಖ್ಯಾತರಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- > ಸೇನ್ಸೆಟೀಯ ಕೆಲಸಗಳಿಗಾಗಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಪಾಡಿದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಬಿಜಾಂಚಿ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯ ನೇಮಿತ್ವದಿಂದ ನೇಮಾಕಾರಾದ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ಅನುಮತಿದನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.
- > ಒಂದು ಲಕ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಘಾಷಣ್ಣ ಬಂಧುಮಾರ್ಗದಲ್ಲಿ ಮೊದಲು ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.
6. ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯ ನಿರ್ದೀಕಿತ, ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಪದಾಧಿಕಾರಿಯ ನಡಾವಲ್, ಎಲ್ಲಾ ಸುಖನೆಗಳು, ಪ್ರಕಾರಗಳು ಜ್ಞಾಂತ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ಅವರು ಸಹಿ ಮಾಡಿ ಪ್ರಮಾಣೇಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
7. ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯ ನಿರ್ದೀಕಿತ, ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವ ಬಿಜಾಂಚಿಯವರ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವ ಅವರ ಅನುಭೂತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯವರ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಸೇನ್ಸೆಟೀಯ ಬಾಧಾಕಿನ ವಾರ್ತೆಯನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಬಂಧಾಗಿ.
8. ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯ ನಿರ್ದೀಕಿತ ತಿಂಬಿನಿಂದ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣಗಳಿಗೆ ಉಳಿಸ್ತೂ ಸಿಫಾರಷಿಸಿ, ಸಮಾಲೋಚಕ ಮತ್ತು ಸಲಭಗಾರರಿಗೆ (ಪ್ರಾಣ ಅಥವ ಶಾಖಾಲೀಕ ಅವಧಿ) ಸೇನ್ಸೆಟೀಯ ಸರಿಸೂದ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಾಗಿ ಅವರು ಹೀಗಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.
9. ಸೇನ್ಸೆಟೀಯ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಹೊಳೆತೀಯನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವುದು.
10. ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯ ನಿರ್ದೀಕಿತ ಮತ್ತು ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯ ನಿರ್ದೀಕಿತದಂತೆ ಕಂಳಿಗಳೇ ಅಂತ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಬಂಧಾಗಿ.
11. ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಭೂತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯವರು ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯ ನಿರ್ದೀಕಿತದಂತೆ ಅವರು ಯಾವುದೇ ಕ್ಷಮಿತು ಅವರ ಎಲ್ಲಾ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಬಂಧಾಗಿ.

ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯ -

1. ಸೇನ್ಸೆಟೀಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯ ನಿರ್ದೀಕಿತ ಸಭೆ ಮತ್ತು ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಎಲ್ಲಾ ಸಭೆಗಳ ನಡಾವಳಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಣಿಗೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
2. ಸೇನ್ಸೆಟೀಯ ಪ್ರಾಣ ಅಥವಾ ಪರಿಸರಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ (ಅಗ್ನಿಖಾದಣಕ್ಕೆ ಶ್ರೇಷ್ಠಾಸೀನ, ಪಾಷಣಕ ಅಥವ ಯಾವುದೇ ಅವಧಿಗೆ) ಪರಿದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯ ನಿರ್ದೀಕಿತ ಅಥವ ವಾರ್ಷಿಕ ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯ ಮುಂದೆ ಪಂಡಿಸುವುದು.
3. ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯ ನಿರ್ದೀಕಿತ ಇವರಿಂದ ಅಗಿಂದಾಗೆ ಪರಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಬಂಧಾಗಿ.
4. ಇಲ್ಲಿ ನಮುಂದು ಮಾಡಿಯವ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳಿಗೆ ಉಳಿಸ್ತೂ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಜಂಟಿಮಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಣಿಗೆ ಮಾಡುವುದು.
5. ಸೇನ್ಸೆಟೀಯನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಕಾನೂನು ವ್ಯವಹರಣೆಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸಬಹುದಾಗಿ.

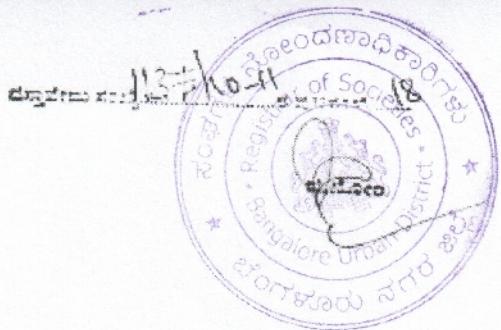
[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

L.BalaSundaramRaman



ಉಚಾಂಚಿ :-

1. ಸೇನ್ಸೆಟೀ ಯೋಂಡಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸ್ವತ್ವಗಳು, ನಿಧಿ ಮತ್ತು ಅಪ್ರಗಳ ಸರಿಯಾದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಉಚಾಂಚಿಯಾದು ಇಡಕ್ಕಣ್ಣ.
2. ಸೇನ್ಸೆಟೀಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಸ್ವತ್ವಗಳ, ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ, ದಾಖಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಜಾಖ್ಯಾರಿಯು ಉಚಾಂಚಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.
3. ಸೇನ್ಸೆಟೀಯ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗು, ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು, ಪ್ರಸ್ತರಗಳು, ಸ್ವತ್ವಗಳ ಉಚಾಂಚಿಯಾದ ಸ್ವಾಧಿನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅಪ್ರಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಂಬಣೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಕೇಳಿದಾಗ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ದಾಖಲೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಉದ್ದಿಷ್ಟಿಸುತ್ತದೆ.
4. ಇರ್ಮೆ ವೃತ್ತಿದರೆ ಘ್ರಣ್ಯಾರ್ಥ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯೋರ್ಧೇಟ್ ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ಚೊಳೆ ಹೊಡುಗೆಯು ಒಷ್ಣಿಯ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಸೇನ್ಸೆಟೀಯ ಇತರೆಗಳನ್ನು ಉಚಾಂಚಿಯಾಗಿ ಸೇಳಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.
5. ಸೇನ್ಸೆಟೀಯ ನಿರ್ಮಾಳಾರ್ಥ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಅಪ್ರಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯ ಕಾರಿ ನಮ್ಮಿತಿಯ ಮುಂದೆ ಸಲ್ಲಿಸತ್ತಣ್ಣ.
6. ಉಚಾಂಚಿಯು ಸೇನ್ಸೆಟೀಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರಿಗೆ ಒಟ್ಟಿಗೆ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧ ಮಾಡಿಸುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ನಿರ್ವಹಣೆಗಳನ್ನು ಸೇಳಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.
7. ಇಲ್ಲಿ ನಮ್ಮೆಂದು ಮಾಡಿರುವ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಉಳಿದ್ದು ಆಧ್ಯಾತ್ಮ ಜೀವಿತದಲ್ಲಿ ಉಂಟಾಗಿ ಬ್ಯಾಕ್ ಲಾಂತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು.
8. ಅಧಿಕ್ಷರ್ಯ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯ ಕಾರಿ ನಮ್ಮಿತಿಯು ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಪರಿಸಿದ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯ ಕಾರ್ಯ ಕೆಳವ್ಯಾಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತ್ತಣ್ಣ.

ಕಲು - 9

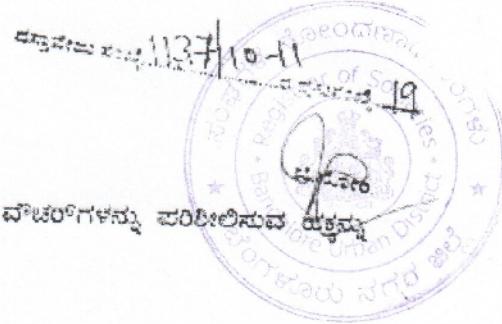
ಅಡಿಟರ್ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ :-

1. ಸೇನ್ಸೆಟೀಯ ಕಾರ್ಯ ಕಾರಿ ನಮ್ಮಿತಿಯು ಮೊದಲನೇ ಪರಿಶೋಧನೆ ನೇರು ಮಾಡಿಸುತ್ತದೆ. ಸೇನ್ಸೆಟೀಯ ಸರ್ವಾಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಏರದನೇ ಪರಿಶೋಧ ಮುಂದ್ದೆ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರನ್ನು ನೇರು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರ ಮುಂದೆ ಇವರಾಗ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೋಧನೆ ಮಾಡಿ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಜೊತೆ ಅವರ ಪರಿಶೋಧನೆ ಮುಂಬಾಗ ಸೇನ್ಸೆಟೀಯ ಸರ್ವಾಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶೋಧನೆ ಉಟ್ಟಿ ಅನುಮೋದಿಸತ್ತಣ್ಣ. ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರ ಸಂಖಾರನೆ ಕಾರ್ಯ ಕಾರಿ ನಮ್ಮಿತಿಯು ನಿರ್ಧಾರಿಸತ್ತಣ್ಣ.
2. ಸೇನ್ಸೆಟೀಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಬಾಚೀಡ್ ಅಕೌಟೋ ಇವರಿಂದ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಮಾಡಿಸತ್ತಣ್ಣ.
3. ಹೀಗೆ ಸೇಮಕಾವಾದ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮಾಡುವ ಸಂಖಾರಿ ಅವರಿಗೆ ಅಂತ್ಯವಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ಪದಾರ್ಥಿಕಾರಿಯಿಂದ ಕೇಳಿ ಪಡೆಯುವ ಮತ್ತು ಸೇನ್ಸೆಟೀಗೆ

Shanthi
Shanthi

Shanthi

Gautham
Gautham
L. P. Gautham
L. P. Gautham



ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮತ್ತುಕರ್ತನೆ, ಲ್ಯಾಷನ್‌ಗಳನ್ನು ದಾಖಲೆಗೆ ಮತ್ತು ವಿಚಾರಣೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಯಥ್ವವು
ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ.

ಕಲಂ.10

ಲ್ಯಾಷನ್‌ದ ಘಟನೆ:-

ಉ. ದಿನ್‌ಲೋ [ನೇನು] ತಾರೀಧಿಗೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಿ ೩೧ನೇ ಮಾರ್ಚ್‌ರಿಗೆ ಹೊಸ್‌ಎಂಜ್‌ವ ಪರಿಷತ್ ಪಾರಾಂಪರ್ಯ
ವರ್ಷವಾಗಿದ್ದು, ೨೦೧೧ ನೇನು ಇನಿಷಿಯ್ ಮಾರ್ಚ್ ೩೧ನೇ ತಾರೀಧಿಗೆ ಹೊಸ್‌ಎಂಜ್‌ವ ಪರಿಷತ್ ಮೊದಲನೇ
ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ ವರ್ಷವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕಲಂ.11

ಸೌಸೈಟಿಯ ನಿಧಿ ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯ:-

ಸೌಸೈಟಿಯ ಅಡಾಯ ಮತ್ತು ನಿಧಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಿಗಿ ಅದರ ಈ ಮೇಲ್ಮೂರೆ ಗುರಿ ಮತ್ತು
ಉದ್ದೇಶದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಬಳಸುತ್ತಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸೌಸೈಟಿಯ ಅಡಾಯ ಮತ್ತು ನಿಧಿಯನ್ನು ಸೌಸೈಟಿಯ
ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಡೆಸುತ್ತಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸೌಸೈಟಿಯ ಅಡಾಯ ಮತ್ತು ನಿಧಿಯನ್ನು ಸೌಸೈಟಿಯಿಂದ
ನೇಮಿಕರಣಿ ಅದಕ್ಕೆ ವೃತ್ತಿಯ ನೇಮೆಣಿನ್ನು ಮಾಡುವ ವೃತ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸರಿಯಾದ
ಕ್ರಮಾಂಕದಲ್ಲಿ ನೇಮಿ ಭಾರ್ತೆಯನ್ನು (ಸೌಸೈಟಿಯ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಮೀಕಿಯ ಸದಸ್ಯರ ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯನುಮಿಗೆ
ಒಳಪಟ್ಟಿ) ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಯೋರಿತು ಪಡಿಸಿ ಸೌಸೈಟಿಯ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ
ನಮೀಕಿಯ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಲಭ. ಭಾರ್ತೆ, ಬಿಡ್ಡಿ, ಸಾಲ ಇತ್ಯಾದಿ ಯಂತರದಲ್ಲಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕಾಗಿ.

ಕಲಂ - 12

ಸೌಸೈಟಿಯ ನಿಧಿಯ ವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕಾರ:-

1. ಇಂಟರ್ ಕಾರ್ಲಿ ನಮೀಕಿಯ ಭಾರತ ದೇಶದ ಒಳಗಡಿ ಅಧಿಕ ಮುಖ್ಯಾತ್ಮಕೆಯಿಂದ ಬರುವ ಪ್ರಾ
ಯಾರ್ಥದ ಅಧಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಯಾಂತ್ರ್ಯದ (ಸಗರ್ ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ರಿಫರೆಂಸ್) ದೇಶಗೆ, ಜಾತೀಗೆ, ನಿಧಿ,
ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಮತ್ತು ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಯಾಂತ್ರ್ಯದ (ಪ್ರಾಯ್ತಿಕ, ಆರ್ಥಿಕ, ಭರ ಮತ್ತು ಸ್ವಿರ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯಗಳನ್ನು ಸೌಸೈಟಿ,
ವೃತ್ತಿ, ಪ್ರಾಯ್ತಿಕ, ಕಂಪನಿ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ, ಸರ್ಕಾರ (ಸಾಮಾಜಿಕವಾಗಿ ಅಧಿಕ ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯಾಖ್ಯಾಗಿ)
ಅಭ್ಯರ್ಥ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ನೀಡುವ ಅಧಿಕ ದೇಶಗೆ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಅಧಿಕ ನಿಧಿಗಳು ಒಂದು ನಿತ್ಯಿಕ
ಉದ್ದೇಶಕಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಿ: ಒಂದು ಅಂತಿಮ ದಾನಿಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿಕ್ಕಿದ್ದು,

2. ಹೀಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಿಧಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ನಿರ್ವಹಣಾಗಿಯೇ ಅದೇ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ
ಅಧಿಕ ಸೌಸೈಟಿಯ ಗುರಿ ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಮೀಕಿಯ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಿಕ್ಕಿದ್ದು ಮತ್ತು ಹೀಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿಯೇ ಸೌಸೈಟಿಯ
ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಮೀಕಿಯ ಸದಸ್ಯು ಪ್ರಾಯ್ತಿಕ ಅಧಿಕ ಪರ್ಯಾಕ್ರಮಾಂಗಿ ವೃತ್ತಿಕ್ರಿಯೆ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

L. Balasundaram

ಮತ್ತು ಮತ್ತು ಬಳಾಯಿನುವ ಕಾರ್ಯಕರಿ ಸಮಿತಿಯ ಸ್ಥಿರಾಲ್ಟಿ ಸದರಿ ಮಂಜಳಪನ್ನ
ಅನುಮೋದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಕಲಂ.-14:-

ಹೆಂಡಿರೆ:-

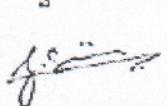
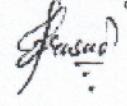
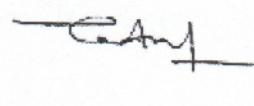
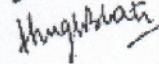
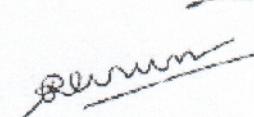
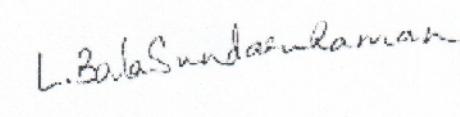
ಎಲಡಿದ ಕಾಲಕ್ಕೆ ತಿದ್ಯುಪರಿಯಾಗುವ ಅದಾಯ ಶರೀರ ಕಾಲ್ಪ್ನಿಕ್ 1961 ರ ಕಲಂ. 13(1) (ಇ) ಮತ್ತು
11(5) ಮತ್ತು ಇತರೆ ಅನ್ಯಾಯವಾಗುವ ಯಾವುದೆ ಕಾನೆನಿನ ಉಪಭಾಗಗಳಿಗೆ ಅನುಷ್ಠಾವಾಗಿ
ನೆನ್ನೆಂಬಿಯ ನಿರ್ದಿಷ್ಟನ್ನು ಯಾವಿಕೆ ಪೂರ್ತಕ್ಕದ್ದು.

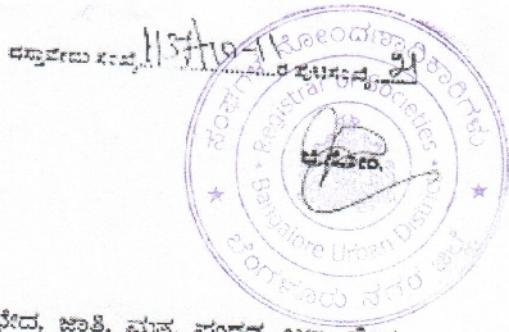
ಕಲಂ. 15

ತಿದ್ಯುಪರಿಗಳಿಂದ:-

ಎಲಡಿದ ಕಾಲಕ್ಕೆ ತಿದ್ಯುಪರಿಯಾಗುವ ಅದಾಯ ಶರೀರ ಕಾಲ್ಪ್ನಿಕ್ 1961 ರ ಕಲಂ. 3(15), 11, 12, 13
ಮತ್ತು 80(ಇ) ಉಪಭಾಗಗಳಿಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗುವ ಯಾವುದೆ ತಿದ್ಯುಪರಿಯನ್ನು ಜ್ಞಾಪನ ಕ್ರಾ ಮತ್ತು
ನೀಯವು ಮತ್ತು ನಿಖಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಘಾಡತಕ್ಕದ್ದಿಲ್ಲ. ಅದಾಯ ಶರೀರೆಯ ಅಯ್ಯಕ್ಕರ ಮಾರ್ಚಾನುಪಕ್ಕಿ
ಇಲ್ಲದೆ ಯಾವುದೆ ತಿದ್ಯುಪರಿಯನ್ನು ಘಾಡತಕ್ಕದ್ದಿಲ್ಲ.

ನೆನ್ನೆಂಬಿಯ ಜ್ಞಾಪನ ಮತ್ತು ನೀಯಕು ನಿಖಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಅವಕ್ಕಾಗಿ ವಲ್ಲಾ ಉದ್ದೇಶಿತ
ತಿದ್ಯುಪರಿಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಕರಿ ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದೆ ಇಟ್ಟು ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಸದಸ್ಯರಿಂದ
ಅನುಮೋದಿಸಿಕೊಂಡತಕ್ಕದ್ದು. ಹಂತರ ತಿದ್ಯುಪರಿಗಳನ್ನು ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯಿಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟು ಅಧಿಕಾರಿಗೆ
ಉಂಟಾಗಿರುವ 2/3 ರಷ್ಟು ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಯಾವುದು ಹೆಚ್ಚು ಅದು ಅನ್ಯಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು) ಸದಸ್ಯರಿಂದ
ನೀಡಲಿಸಿ ಅನುಮೋದಿಸಿಕೊಂಡತಕ್ಕದ್ದು.



ಕಲಂ - 16

ಸೋಸೈಟಿಯ ಪ್ರಯೋಜನ :-

ಸೋಸೈಟಿಯಾದ ದೇರೆಯುವ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು ಯಾವುದೇ ಭೇದ, ಜಾತಿ, ಮತ, ಪಂಥ, ಬಳ್ಳಾ, ಲೆಂಗ
ಅಥವ ಧರ್ಮ ಎನ್ನದೇ ವಲ್ಲಾರಿಗಳ ದೇರೆಯತ್ತಾದ್ದು.

ಕಲಂ - 17

ಭಾಷೆ :-

1. ಸೋಸೈಟಿಯ ಅಡಳಿತ ಭಾವೆಯನ್ನು ಅಣ್ಣಭಾವೆಯನ್ನು ಬಳಸತಕ್ಕಾದ್ದು ಸೋಸೈಟಿಯ ಕಾರಣದಿಂದ
ಉಂಟಾಗುವ ದಸ್ತಾವೇಚಗಳನ್ನು ಅವಶ್ಯಕಿಸ್ತಾಲ್ಲಿ ಬೇರೆಯ ಭಾವೆಗೆ ತಪ್ಪಾಗೆ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು
ಉತ್ತೇಷಣೆಗಾಗಿದೆ. ಅಂಗ್ಯಭಾಷೆ ಮತ್ತು ರಜುಮೇರೋಂದ ಭಾವೆಯ ದಸ್ತಾವೇಚಗಳ್ಲಿ ಷ್ಟ್ರಾಂಗಾಗಳು
ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಅಣ್ಣಭಾವೆಯಲ್ಲಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಚನ ಸಂಖಿ ಸತ್ಯವೆಂದು ಧಾರಿಸತಕ್ಕಾದ್ದು.

2. ಕರ್ಮಾಂತಿಕ ಸರ್ಕಾರದ ವಾರ್ಧಿಕಾರಾರ್ಥಿಗೆ ದಸ್ತಾವೇಚಗಳನ್ನು ಕಷ್ಟದಾರಲ್ಲಿಯೇ
ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗೆಯವುದರಿಂದ ಕನ್ನಡದ ದಸ್ತಾವೇಚಗಳನ್ನು ಸಹ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.

ಕಲಂ 18

ಸೋಸೈಟಿಯ ವಿಜಜನ :-

ಸೋಸೈಟಿಯ ವಿಜಜನ ಅರ್ಥವಾದಲ್ಲಿ ಸೋಸೈಟಿಯ ಎಲ್ಲ ಒಟ್ಟರೆ ತ್ವರಿಯನ್ನು ವಿಜಜನ ಮಾಡುವ
ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸೋಸೈಟಿಯ ಅಥವ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಪ್ರಸ್ತುತ ಅಥವ ಭರಿತ್ಯಾದ ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ
ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿಯೂ ಯಾವುದೇ ರೂಪದಲ್ಲಿಯೂ ಹಂಚಿಕ್ಕಾಡ್ದಲ್ಲ. ಅದರೆ, ಅದಾಯ ತರಿಗೆಯ
ಅಧಿಕೃತ ಮೂಳೆಗಳನ್ನು ಗ್ರಹಿಸ್ತೀ ಅದಾಯ ತರಿಗೆ ಕಾಲ್ಯಾ 1961 ರ ಕಲಂ 30 (ಭಿ) ಅಧಿಂಬರ್ಲಿ
ಮತ್ತು ಪದೆಹಿರುವ ಮತ್ತು ಸಮಾನವಾದ ಗುರಿ ಮತ್ತು ಉಚ್ಛರಣಗಳನ್ನು ಮೂಲದಿಂದ ಇಂಗ್ಲಿಷ್‌
ಯಾವುದೇ ಕಾರಿಪುಲ್ರೋ ಸೋಸೈಟಿಗೆ ಈ ಸೋಸೈಟಿಯ ಎಲ್ಲ ಅಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಾತಾಳನ್ನು
ಯಾಸ್ತಿತರಿಸತಕ್ಕಾದ್ದು.

ಕಲಂ - 19

ಸಾಫ್ಟ್‌ಫ್ರಾರ್ಮ್‌
ಪ್ರೋಫೆಸಿಯಲ್

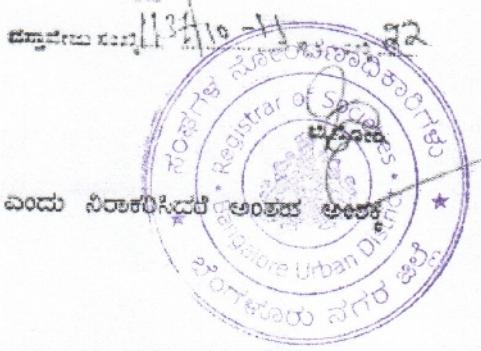
1. ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸದಸ್ಯರಿಗೂ ಅಥವ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯಿಂದ
ನಿರ್ದೇಶಿತರಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಸೋಸೈಟಿಯ ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿರುವ ನಷ್ಟ, ಕ್ಷೇತ್ರ,
ರಾಜ್ಯಮೇಣ ಮತ್ತು ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸೋಸೈಟಿ ಸಂಖೆಯನ್ನು ನೇರವೇರಿಸಲಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿರುವ
ಉಚ್ಚಾರಗಳನ್ನು ಸೋಸೈಟಿಯ ಸಿಧಿಯಿಂದ ಭರಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಸೋಸೈಟಿಯ ಅಥವ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ
ಸಮಿತಿಯ ಟ್ರೈಂ ಇಲ್ಲದೆ ಮಾಡಿದ ವೆಳ್ಳಿವನ್ನು ಭರಿಸಲಾಗುವುದಿಬ್ಬ.
2. ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸದಸ್ಯರ ಮತ್ತು ಅವರಿಂದ ನಿರ್ದೇಶಿತನಾದ ವ್ಯಕ್ತಿ ಮತ್ತು
ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಸಂಖೆಯ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾದ ವಿಧಿಮೂಲಿಯಾ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್‌ನ ಅಂತ ಮತ್ತು ಅಂತರಿಕ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ

Shri. H. S. Gopalakrishna

H. S. Gopalakrishna

L. Balasundar Ramam

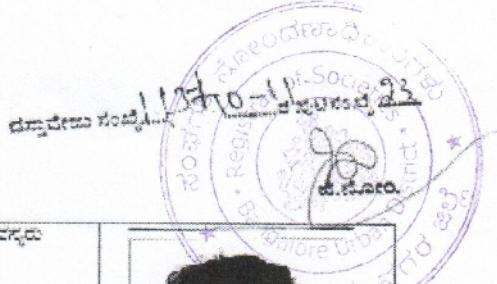
L. Balasundar Ramam



ಮತ್ತು ಕ್ರಮಗಳ ಮೇಲಿನ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿಕಾರ ತನ್ನದ್ದಲ್ಲ ಎಂದು ನಿರಾಕರಿಸಿದರೆ ಅಂತಹ ಅಂಶ
ಅವರು ಒಂದು ರಾಜ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಮಾಡಬೇಕ್ಕಾಗುತ್ತಾರೆ.

ಯಜು ಹಾಸುವವರು

ಯಂತ್ರ	ಹೆಸರು	ಉಯಿಸು	ಉಚ್ಯುತಿ	ಯೋಜನೆ	ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನಿ.
1	ಹಂಡಿ ರಾಮ ರಾಜ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, S/ಉಪನಿಧಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಿಕಾರಣ ವಿಭಾಗ, ಬೆಂಗಳೂರು 560 071, ಕರ್ನಾಟಕ	40	ಬೀ ಟಿ ಹಂಡಿಗಳು	ಉದ್ದೇಶ	
2	ಡಾಃ ಕುಮಾರ ರಾಜ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, S/ಉಪನಿಧಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಿಕಾರಣ ವಿಭಾಗ, ಬೆಂಗಳೂರು 562317, ಮಾತ್ರಾ ಉದ್ದೇಶ	30	ನಿರ್ದಿಷ್ಟಿಕಾರಣ ಉದ್ದೇಶ	ಉದ್ದೇಶ	
3	ಹಂಡಿ ಶ್ರೀ ಹಿನ್ದಿ, 8/a, ಸುರ್ಕರೆ ಪಾರ್ಕ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು 560 085, ಕರ್ನಾಟಕ	28	ಸುರ್ಕರೆ ಪಾರ್ಕ ಬೆಂಗಳೂರು	ಉದ್ದೇಶ	
4	ಅನೀಷ್ ಹಿನ್ದಿ ಹಿನ್ದಿ, S/ಉಪನಿಧಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಿಕಾರಣ ವಿಭಾಗ, ಬೆಂಗಳೂರು 380034, ಕರ್ನಾಟಕ	23	ಹಿನ್ದಿ	ಉದ್ದೇಶ	



5	ಉಮರ್ ರಾಜ್ S/o ಮಹಿದ್ದೂರ ಯಾಹು. ನ್ಯಾಲೋ ಕ್ಲಾಸ್ ಸ್ಕೂಲ್, ನ್ಯಾಲೋ ಕ್ಲಾಸ್ ಸ್ಕೂಲ್, ಮಾರ್ಗಾಡ 560 041	47	ಸಾರ್ಥಕ್ ಕೆಲ್ಲಾ ಜಾಹೀನ್ ಪ್ರಾಚ್	ಸದ್ಗೃಹ -e-	
6	ರಾಜ್ ಕೆ ಯಾಹು S/o ಫಿರ್ದೂ ಜಾಹು. ನ್ಯಾಲೋ ಕ್ಲಾಸ್ ಸ್ಕೂಲ್, ನ್ಯಾಲೋ ಕ್ಲಾಸ್ ಸ್ಕೂಲ್, ಮಾರ್ಗಾಡ 560 005, ಮಾರ್ಗಾಡ, ಅಸ್ಸರ	31	ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ	ಸದ್ಗೃಹ G	
7	ಶ್ರೀಮಾನ್ ರಾಜ್ S/o ಶಿವಯ್ಯ ರಾಜ್ ನ್ಯಾಲೋ ಕ್ಲಾಸ್ ಸ್ಕೂಲ್, ನ್ಯಾಲೋ ಕ್ಲಾಸ್ ಸ್ಕೂಲ್, ಮಾರ್ಗಾಡ 560 076, ಮಾರ್ಗಾಡ	35	ಸಂದೇಹಿತ	ಸದ್ಗೃಹ yf	

Certified Copy Applied by [Signature] on [Signature]
Certified Copy Applied on [Signature] [Signature]
Certified Copy Application Received on [Signature]

Copy Application No. 5
for Legal Life V.S.
സംഘര്ഷ സ്ഥാപനത്തിനുള്ള
മൊത്തമു നൽക ജൂ. 25/1/11