

	En tant que	Je souhaite	Afin de	Critères d'acceptation
Login page	Elève	créer un compte	prendre des cours	L'utilisateur clique sur le bouton créer un compte et est redirigé sur la page de connexion <ul style="list-style-type: none"> - L'utilisateur saisi son nom et son prénom - son email - un mot de passe - Sélectionne son statut (volunteer ou student) - clique sur valider Le compte est créé et l'utilisateur est redirigé
	Bénévole		donner des cours	
	Utilisateur	me connecter sur le site	d'être redirigé sur mon dashboard	Scénario A L'utilisateur saisi des identifiants valides <ul style="list-style-type: none"> - L'utilisateur entre un email valide - L'utilisateur entre un mot de passe valide - L'utilisateur clique sur le bouton de 'log in' L'utilisateur est redirigé vers la page 'DashBoard'
				Scénario B L'utilisateur saisi des identifiants invalides <ul style="list-style-type: none"> - L'utilisateur entre un email invalide ou un mot de passe invalide Un message d'erreur apparait : identifiants incorrect apparait
		récupérer mon MDP	pouvoir me connecter	L'utilisateur à oublié son mot de passe <ul style="list-style-type: none"> - L'utilisateur clique sur mot de passe oubliée - Il a saisi un email valide - L'utilisateur reçoit un lien par mail pour MAJ son MDP

	En tant que	Je souhaite	Afin de	Critères d'acceptation
Dashboard	Elève	Visualiser les tâches en cours	Surveiller l'avancement de mes élèves	Les tâches en attentes de l'élève s'affichent
	Bénévole		Savoir ce que je doit faire	Les tâches en attentes des élèves du bénévole s'affichent
	Utilisateur	Visualiser les prochains évènements qui me concerne	Connaitre la date et l'heure de mes événements	Les évènements proches auxquels l'utilisateur participe s'affichent
		Visualiser le nombres de mes messages non-lus	savoir si j'ai des messages en attentes de réponses.	Un compteur de message non-lus s'affiche
		Me déconnecter	quitter le site	L'utilisateur est déconnecté ET est redirigé vers la page de login

		En tant que	Je souhaite	Afin de	Critères d'acceptation
Page calendrier	Bénévole		Créer un évènement pour un élève	Afin de définir des Rendez-vous ou des dead line	<ul style="list-style-type: none"> - L'utilisateur clique sur créer un évènement pour un élève - La liste des élèves suivis s'affiche - L'utilisateur entre la date et l'heure de l'évènement - L'utilisateur saisi une description de l'évènement - L'utilisateur clique sur ajouter L'évènement est crée s'affiche dans le calendrier de l'élève et du bénévole. L'élève est notifié.
	Utilisateur		Créer un évènement	d'organiser mon travail	<ul style="list-style-type: none"> - L'utilisateur clique sur créer un évènement - L'utilisateur entre la date et l'heure de l'évènement - L'utilisateur saisi une description de l'évènement - L'utilisateur clique sur ajouter L'évènement est crée s'affiche dans le calendrier.
			Modifier un évènement	de réorganiser mon travail différemment	<ul style="list-style-type: none"> - L'utilisateur sélectionne l'évènement qu'il souhaite modifier - L'utilisateur clique sur 'modifier' - Un formulaire apparait - L'utilisateur saisi les informations qu'il souhaite modifier - L'utilisateur clique sur modifier L'évènement est modifié et s'affiche dans le calendrier.
			Supprimer un évènement	de réorganiser mon travail différemment	<ul style="list-style-type: none"> - L'utilisateur sélectionne l'évènement qu'il souhaite supprimer - L'utilisateur clique sur 'supprimer' L'évènement est supprimé et ne s'affiche plus dans le calendrier.

		En tant que	Je souhaite	Afin de	Critères d'acceptation
Gestion des tâches	Bénévole	Créer une tache pour un élève	guider mes élèves dans leurs travail		<ul style="list-style-type: none"> - L'utilisateur clique sue le bouton ajouter une tâche - un fomrulaire s'affiche - L'utilisateur entre un titre pour la nouvelle tâche - L'utilisateur entre une description pour la nouvelle tâche - L'utilisateur est invité à assigner la tâche à un/des élève(s) - L'utilisateur appuie sur le bouton 'ajouter' La tâche est ajouté et s'affiche sur la liste des tâche de l'élève et du bénévole
					Les tâches inachevées des élèves s'affichent dans l'espace du bénévole
		Valider ou non les tâches marquées comme achevé par mes élèves	controler leur travail		<ul style="list-style-type: none"> - L'utilisateur clique sur la tâche marquée comme validé - Les détails de la tâche s'affichent Scénario A : la tâche à été correctement réalisée <ul style="list-style-type: none"> - L'utilisateur valide le travail La tâche est validé et l'élève est notifié de sa réussite
					Scénario B : la tâche n'a pas été correctement réalisée <ul style="list-style-type: none"> - L'utilisateur refuse la validation L'élève est notifié de son échec
	Elève	Créer une nouvelle tache	organiser mon travail personnel		<ul style="list-style-type: none"> - L'utilisateur clique sue le bouton ajouter une tâche - un fomrulaire s'affiche - L'utilisateur entre un titre pour la nouvelle tâche - L'utilisateur entre une description pour la nouvelle tâche - L'utilisateur appuie sur le bouton 'ajouter' La tâche est ajouté et s'affiche sur la liste des tâche de l'élève
		Visualiser les tâches qui me sont assigné	de réaliser mes objectifs		Les tâches inachevées de l'élève s'affichent
		Marqué une tâche comme terminée	constater mon avancement et d'attendre l'approbation du bénévole en charge de mon dossier		<ul style="list-style-type: none"> - L'utilisateur clique sur la tâche marquée comme validé - Les détails de la tâche s'affichent - L'utilisateur clique sur 'marquer la tâche comme validé' - Un formulaire apparait pour ajouter les travaux effectués - L'utilisateur rempli le formulaire et appuie sur 'valider' La tâche est marquée comme validé et le bénévole est notifié pour approbation

En tant que	Je souhaite	Afin de	Critères d'acceptation
	Envoyer des messages	Afin de communiquer avec d'autres élèves et/ou bénévole	Scénario A : Créer une nouvelle conversation <ul style="list-style-type: none"> - L'utilisateur clique sur le bouton '+' - L'utilisateur choisi un contact dans la liste - L'utilisateur saisi son message dans le champs dédié - L'utilisateur appuie sur envoyer Le message est envoyé et s'affiche dans le fil de conversation
			Scénario B : Répondre dans un conversation <ul style="list-style-type: none"> - L'utilisateur selectionne une conversation - Le fil de conversation s'affiche - L'utilisateur saisi son message dans le champs dédié - L'utilisateur appuie sur envoyer Le message est envoyé et s'affiche dans le fil de conversation
	Lire et consulter l'historique de conversation	Afin de pouvoir répondre à un message si je le souhaite et/ou de rechercher quelque choses dans l'historique	Les messages s'affichent par ordre antichronologique. L'utilisateur peut voir les derniers messages et parcourir l'historique
	Ajouter un contact	Afin de pouvoir le contacter	<ul style="list-style-type: none"> - L'utilisateur clique sur 'contact' - La liste des contacts s'affichent - L'utilisateur clique sur 'nouveau contact' - Une barre de recherche apparait - L'utilisateur saisi un nom - L'utilisateur clique sur 'ajouter' Le contact est ajouter dans la liste des contacts
	Supprimer un contact	Afin de ne plus recevoir de message de ce contact	<ul style="list-style-type: none"> - L'utilisateur clique sur 'contact' - La liste des contacts s'affichent - L'utilisateur clique sur 'supprimer contact' - Une barre de recherche apparait - L'utilisateur saisi un nom - L'utilisateur clique sur 'ajouter' Le contact est supprimer de la liste des contacts