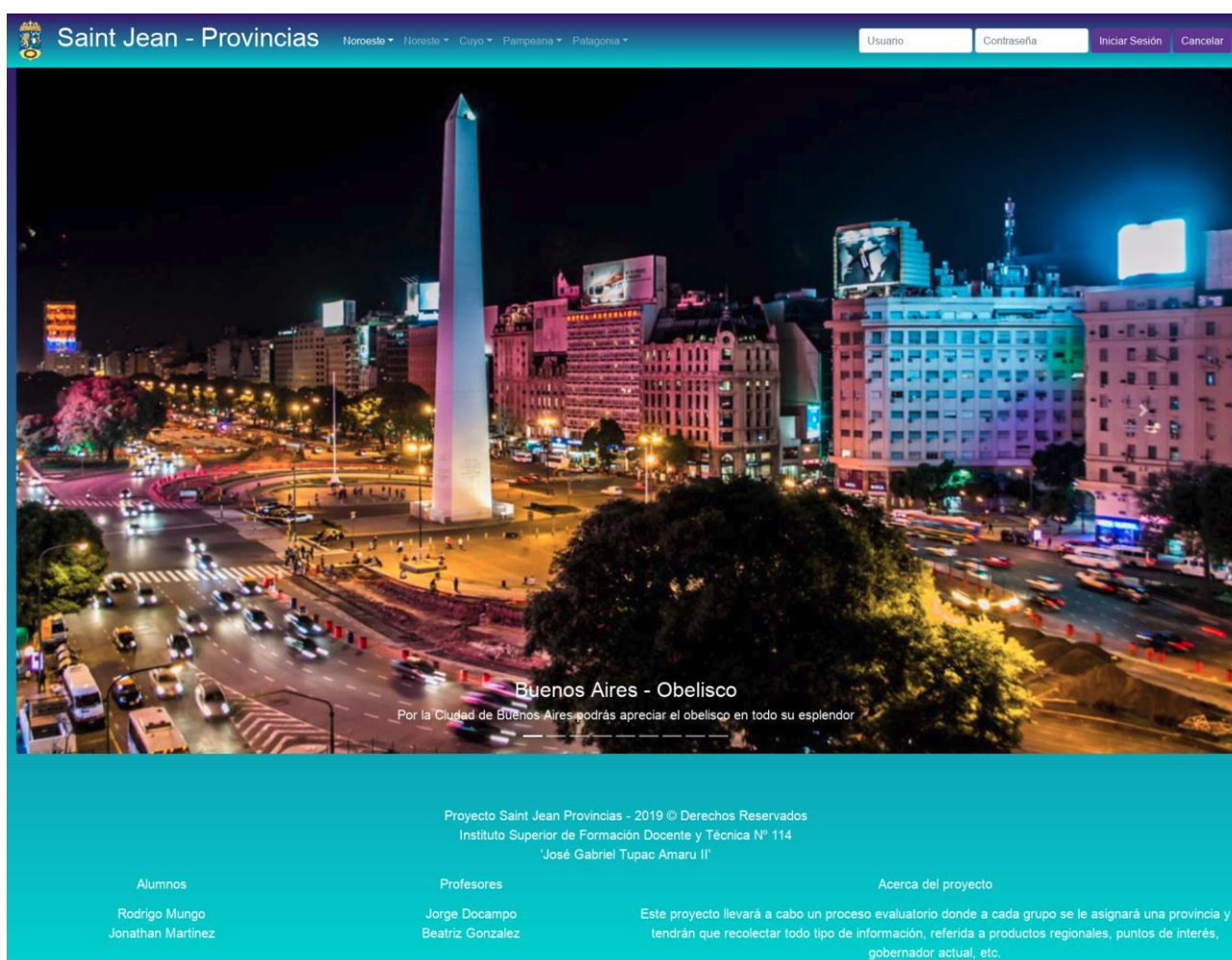


# MANUAL DE USUARIOS – PROYECTO SAINT JEAN

Introducción: En este manual se explicará las funcionalidades del Sitio web, teniendo en cuenta que estas mismas son diferentes para cada tipo de usuario(Anónimo, Administrador, Grupo).

En la pantalla principal tendremos la navegación y el inicio de sesión para el usuario Administrador y Grupos. El usuario Anónimo no requiere de un logueo, ya que este solo verá la información y no podrá realizar ninguna modificación.

## Pantalla Principal



Las imágenes van cambiando en lapsos de segundos y abajo de cada imagen hay una breve descripción de la misma. Más abajo en el pie de página hay información de los Alumnos, Profesores que trabajaron en esta Web y una pequeña descripción del proyecto. Este pie de página se mantiene en toda la página.

## Inicio de Sesión



abrirá una pantalla modal con un formulario a completar con Nombre, Descripción y también podremos adjuntar una imagen si quisiéramos.

The screenshot shows a web application interface. On the left, there is a map of Argentina with various cities and roads marked. Above the map, the text "No se eligió archivo" and "provincia." is visible. On the right, a modal form titled "Punto de Interés" is open. The form has three main sections: "Nombre:" with a text input field, "Descripción:" with a larger text area, and "Foto:" with a file selection button labeled "Seleccionar archivo" and the text "No se eligió archivo". At the bottom of the modal are two buttons: "Cancelar" and "Guardar". Below the modal, on the map area, there is a button labeled "Puntos de Interés" with a plus icon inside a square.

Una vez guardado el Punto de Interés, lo podremos ver en la tabla de abajo y si quisiéramos lo podríamos editar, eliminar y ver/modificar la imagen.

Puntos de Interés <span>+</span>			
Nombre	Editar	Eliminar	Ver Imagen
Obelisco			

**El mismo procedimiento se repite para los Productos Regionales.**

La opción Editar Perfil, nos permitirá cambiar la contraseña y elegir una foto de perfil.

The screenshot shows the 'Editar Perfil' page for a user in Buenos Aires. The page has a dark blue header with the word 'Provincias' on the left and a user profile icon with the text 'Buenos Aires (Grupo)' and a 'Cerrar Sesión' button on the right. Below the header, there are four input fields: 'Contraseña Actual', 'Nueva Contraseña', 'Repetir Contraseña', and 'Foto'. The 'Foto' field has a button that says 'Seleccionar archivo' and a message 'No se eligió archivo'. At the bottom of the form is a 'Guardar Cambios' button.

### Usuario Administrador(Maestra)


El usuario maestra en su navegador podrá ver todas las regiones con sus provincias, tendrá la posibilidad de editar su perfil y además una opción mas (Alumnos), donde tendrá un listado de cada alumno con su Nombre, DNI Y Grupo al que pertenece, pudiendo editar y eliminar al alumno, asignarle un grupo, ver su contraseña

The screenshot shows the 'Admin (Maestra)' page. The header has a navigation bar with links: 'Nordeste', 'Noreste', 'Cuyo', 'Pampeana', 'Patagonia', 'Alumnos', and 'Editar Perfil'. The 'Pampeana' link is selected, and a dropdown menu is open showing a list of provinces: 'Buenos Aires', 'Ciudad Autónoma de Buenos Aires', 'Córdoba', 'Santa Fe', and 'La Pampa'. The user profile icon and 'Admin (Maestra)' text are on the right, along with a 'Cerrar Sesión' button.


Para entrar a una Provincia, en la parte del menú, nos ubicamos en alguna región y luego seleccionamos la Provincia deseada.

This screenshot is a closer view of the dropdown menu from the previous image. It shows the navigation bar with 'Nordeste', 'Noreste', 'Cuyo', 'Pampeana', 'Patagonia', 'Alumnos', and 'Editar Perfil'. The 'Pampeana' dropdown menu is open, displaying the following options: 'Buenos Aires', 'Ciudad Autónoma de Buenos Aires', 'Córdoba', 'Santa Fe', and 'La Pampa'.

Luego se nos abrirá la pantalla de la provincia seleccionada con su respectiva información, si es que posee alguna.

**Saint Jean - Provincias**

Noroeste ▾ Nordeste ▾ Cuyo ▾ Pampeana ▾ Patagonia ▾ Alumnos Editar Perfil

Admin (Maestra)

Cerrar Sesión

Buenos Aires



Capital:  
Población: 0  
Cantidad de Senadores: 0  
Cantidad de Diputados: 0  
Superficie: 0

- Gobernador/a

Periodo de Gobierno:



Puntos de Interes



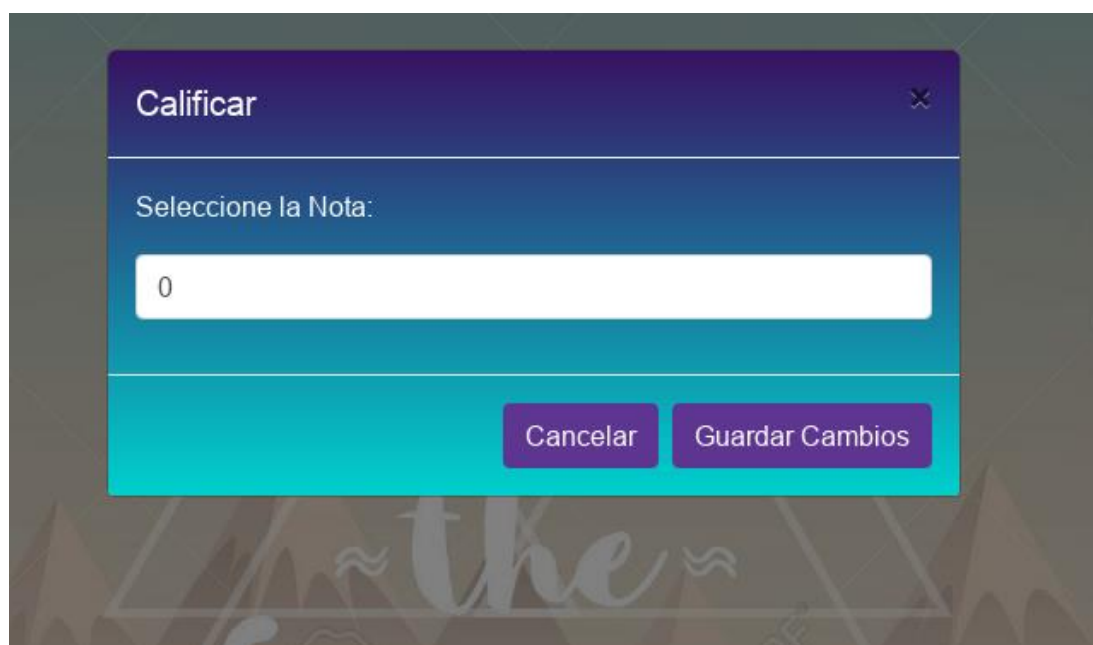
Asignar Nota

Abajo de cada Provincia, aparecerá un botón “Asignar Nota”, para evaluar al grupo que realizó la provincia.

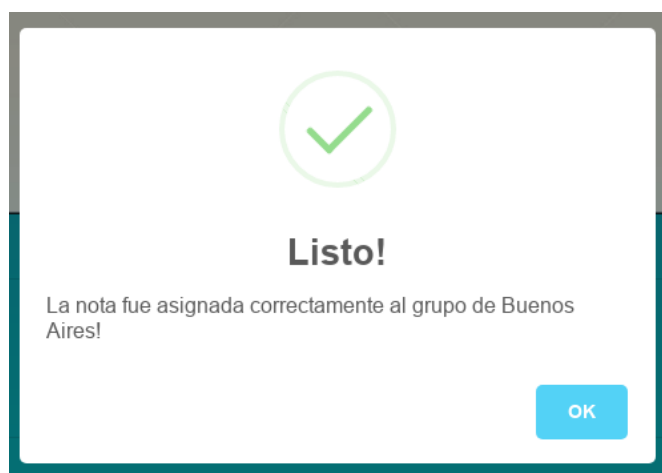




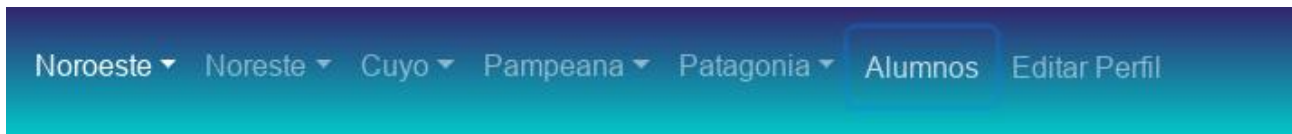
Al hacerle click se nos abrirá una pantalla modal, donde calificaremos al grupo con una nota del 0 al 10. Si por error ponemos un numero mayor a 10, automáticamente se le asignara un 10, si ponemos un número negativo, pondrá 0, si fuese con coma, redondea hacia arriba.



Una vez seleccionada la nota, haremos click en “Guardar Cambios”.



Para dar de alta a los alumnos, asignarles un grupo, ver sus contraseñas y ver sus notas, nos dirigiremos al navegador y haremos click en “Alumnos”.



Se nos abrirá la siguiente pantalla:



Para dar de alta a un alumno, haremos click en el botón “+”.

Se nos abrirá la siguiente pantalla modal, con un formulario a completar con los datos del alumno, en el mismo formulario también seleccionaremos al grupo que queramos asignarle.

Alumno

Nombre Completo

D.N.I.

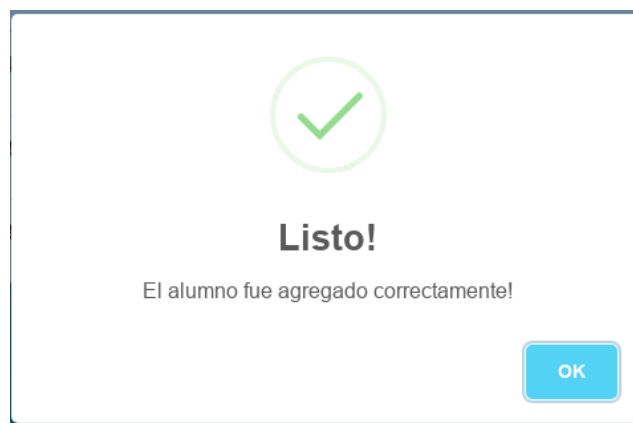
Grupo

Buenos Aires

Cancelar

Guardar

Al finalizar haremos click en “Guardar” y nos arrojará un cartel de confirmación(Siempre que realicemos alguna acción veremos este tipo de cartel en caso de que todo este bien, caso contrario nos arrojará un cartel de “Error.”).



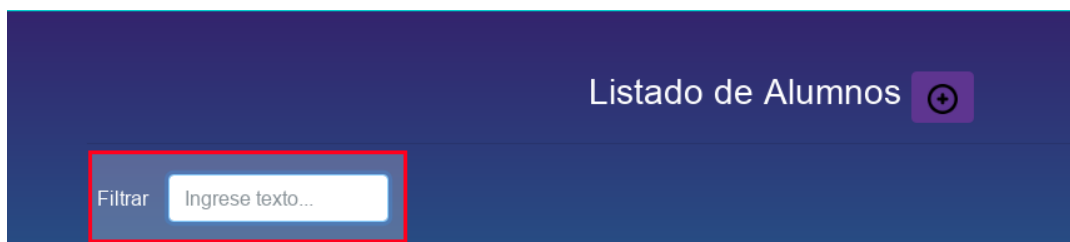
Podremos ver al alumno creado en la tabla que se encuentra en el centro la de pagina “Alumnos”. En esta tabla podemos editarlo, eliminarlo y ver su contraseña si es que el alumno(Grupo) la olvidara.

Nombre Completo	D.N.I.	Grupo	Editar	Eliminar	Ver Contraseña
Naruto	45545454	Buenos Aires			
Naruto	39162450	Buenos Aires			
Martinez Jonathan	37431797	Buenos Aires			



Si quisiéramos buscar un alumno en el listado de una manera mas rápida, conociendo algún dato en particular, como su Nombre, DNI o el grupo al que pertenece, lo podemos buscar de la siguiente manera.

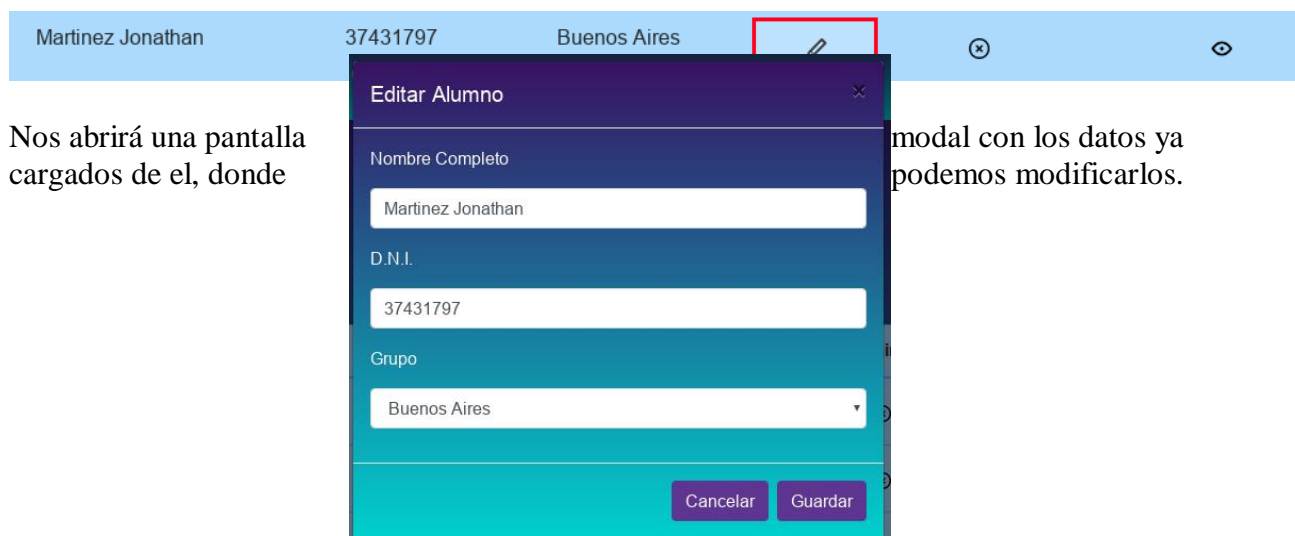
Al lado de la palabra “Filtrar”, hay un cuadro de texto, que nos permitirá ingresar el nombre, dni o grupo. Al ir tipeando estos datos, automaticamente ira filtrando y trayendo como resultado al alumno que busquemos(si es que existiera).



Ejemplo:



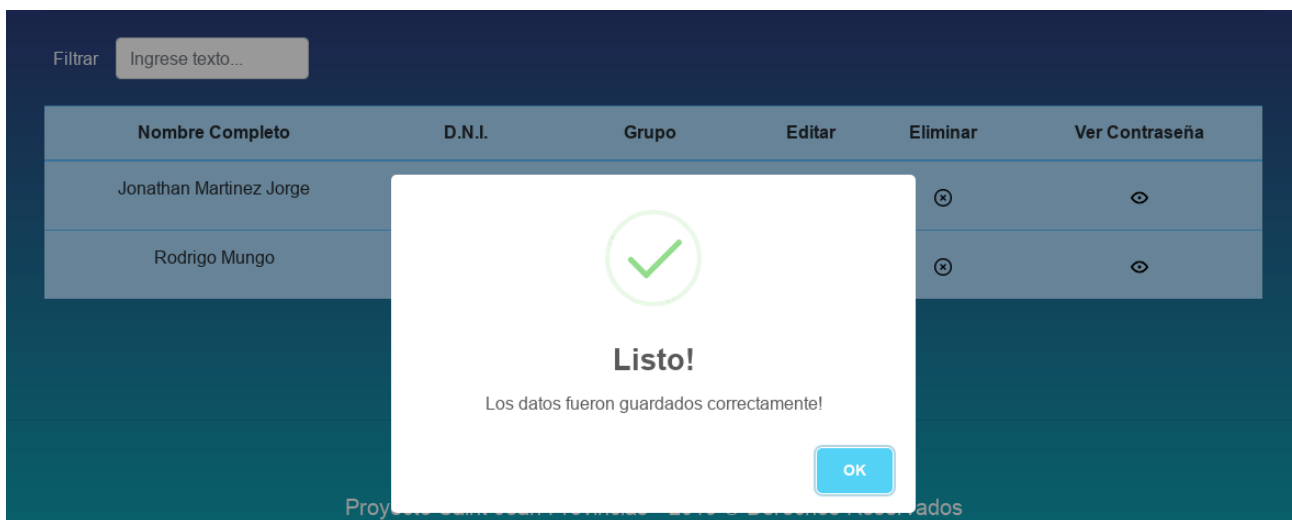
Para editar un alumno haremos click en el lápiz(botón) que se encuentra al costado de cada Alumno.



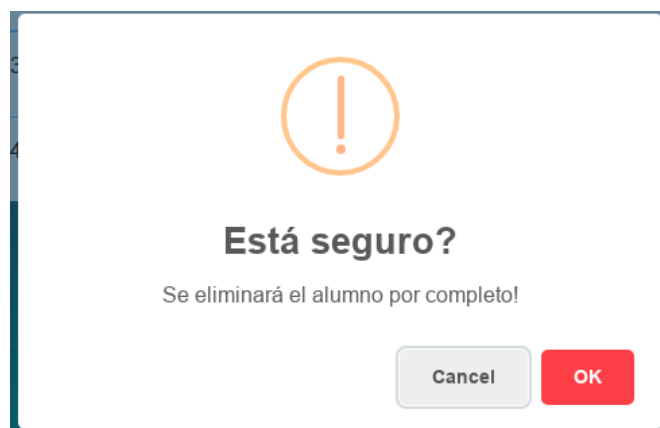
Nos abrirá una pantalla cargados de el, donde

modal con los datos ya podemos modificarlos.

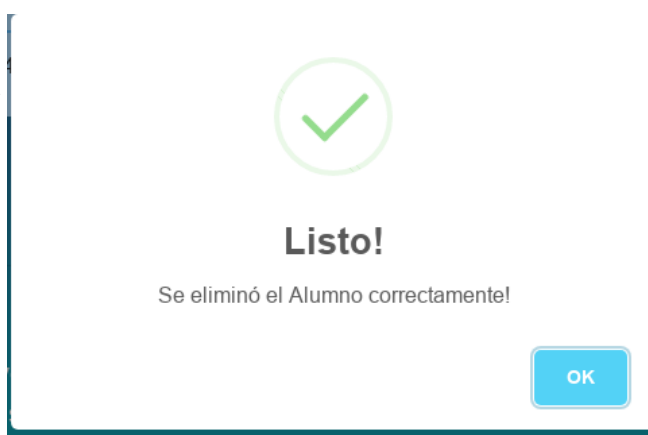
Una vez modificado los datos, haremos click en guardar y nos arrojará el cartel de confirmación.



Para Eliminar un alumno, haremos click en la “x”, que se encuentra en la columna Eliminar, al eliminar un alumno se nos abrirá una pantalla de alerta, preguntándonos si estamos seguro de querer realizar esa acción.



Al confirmar esa acción, confirmando de que el exitosamente, y ya no se de Alumnos.



nos arrojará un cartel alumno fue borrado encontrara en la tabla

Para ver las notas que ya fueron asignadas a las provincias, haremos click en el botón “Ver Notas”.

Nombre Completo	D.N.I.	Grupo	Editar	Eliminar	Ver Contraseña
Naruto	45545454	Buenos Aires			

Ver Notas

Donde se nos abrirá una pantalla con un archivo PDF. Este archivo contendrá el listado de calificaciones de todos los alumnos y sus respectivos grupos.

Notas

Proyecto - Saint Jean Provincias

22/0/2019

Listado de Calificaciones




Alumno Naruto del Grupo Buenos Aires: 9

Cancelar

A este archivo se lo podrá guardar o imprimir, haciendo click en los botones que están ubicados en la esquina superior derecha del archivo.

Calificaciones - Proyecto Saint Jean Provincias

1 / 1



Descargar

Proyecto - Saint Jean Provincias

22/0/2019

## Listado de Calificaciones

Alumno Naruto del Grupo Buenos Aires: 9

## La opción de “Editar Perfil” del usuario Admin(Maestra).

Para editar el perfil, en el navegador haremos click en “Editar Perfil”.



Se nos abrirá la siguiente pantalla, donde podemos modificar la contraseña y seleccionar una foto de perfil.

This screenshot displays the 'Editar Perfil' form. On the left, there are three input fields for 'Contraseña Actual', 'Nueva Contraseña', and 'Repetir Contraseña'. Below these is a 'Foto' section with a 'Seleccionar archivo' button and a status message 'No se eligió archivo'. On the right, there is a placeholder for a profile picture. At the bottom center, there is a 'Guardar Cambios' button.

La opción “Editar Perfil” del usuario Admin, tiene las mismas características que el usuario Grupo.

## Usuario Anónimo

El usuario anónimo no requiere de un inicio de sesión. Este podrá observar toda la página sin la posibilidad de editarla.


En su navegador solo vera las regiones con sus provincias, también estará el menú de inicio de sesión, pero el no requiere logueo.



Para ver una provincia, deberá seleccionar una región y luego hacer click en la provincia deseada.



Al hacer click sobre la provincia, se abrirá la pantalla de esta misma con la información que los grupos hayan cargado.



# Saint Jean - Provincias

Noroeste ▾

Noreste ▾

Cuyo ▾

Pampeana ▾

Patagonia ▾


Usuario

Contraseña

Iniciar Sesión

Cancelar

Buenos Aires



Capital:

Población: 0


Cantidad de Senadores: 0

Cantidad de Diputados: 0

Superficie: 0

- Gobernador/a

Período de Gobierno:



Puntos de Interés