

## Análisis de Solicitud de Afiliación

CÓDIGO: SNGR-SGC-FP-02 Edición: 00

APROBADO POR		
Firma	Firma	Firma
Fecha: 24/01/11 Nombre: Alfredo B. S. S. Cargo: Presidente	Fecha: 24/01/2011 Nombre: Dorely Hernández Cargo: Directora	Fecha: 22/01/2011 Nombre: Hairo Arellano Cargo: Director (s)
Firma	Firma	Firma
Fecha: 24-01-2011 Nombre: Luis Gloria Cargo: Director	Fecha: Nombre: Cargo:	Fecha: Nombre: Cargo:

## Análisis de Solicitud de Afiliación

CODIGO: SNGR-SGC-FP-02 Edición: 00

Revisado por:		Elaborado por:	
Firma		Firma	
Fecha:	<i>[Signature]</i>	Fecha:	<i>[Signature]</i>
Nombre:	<i>Alicia Ruiz</i>	Nombre:	<i>Zulyben Barrios</i>
Cargo:	<i>Jefe de Calidad y Procesos</i>	Cargo:	<i>Esp. Calidad y Procesos</i>

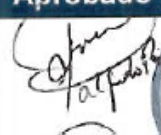



	<b>Análisis de Solicitud de Afiliación</b>	Código:	SNGR-SGC-FP-02
		Edición:	00
		Página:	3 de 8

### HISTORIAL DE MODIFICACIONES

EDICIÓN	FECHA	CAUSA DE LA MODIFICACION
00	01/2011	Emisión Original elaborada por el FONPYME con la colaboración de las SGR como parte del proyecto de Mejora de la Calidad en el Sistema Nacional de Garantías Recíprocas para la MYPYME de Venezuela.

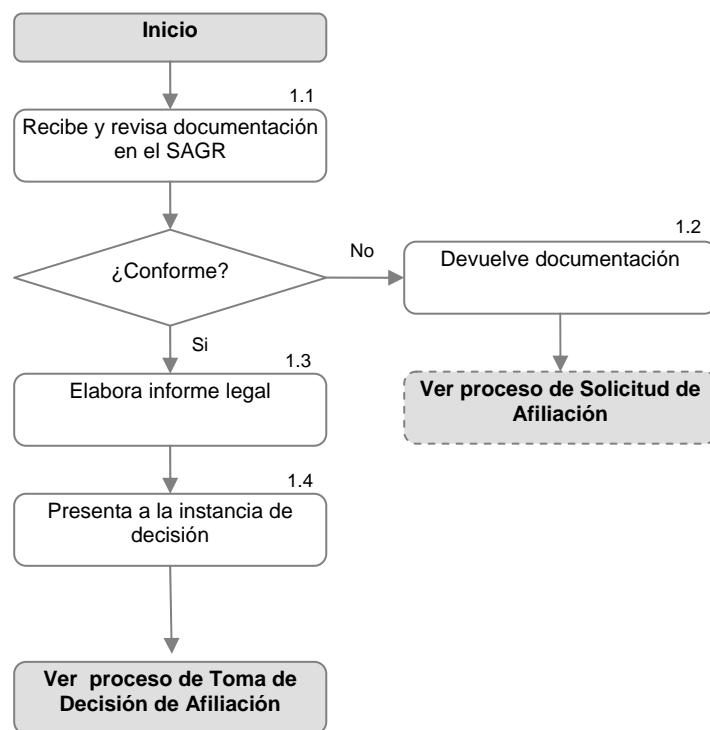
	<b>Análisis de Solicitud de Afiliación</b>	Código:	SNGR-SGC-FP-02
		Edición:	00
		Fecha de revisión:	04/2012
		Página:	4 de 8

### CONTROL DE REVISIONES

Revisión	Fecha	Nº Pág.	Causa de la modificación	Aprobado por:
01	06/2011	6	Modificaciones de forma en la redacción del texto en el punto 1.3	 
02	04/2012	5	Mejora en la redacción del objetivo y alcance del proceso. Modificación del Indicador Ajustes en la identificación de los procesos de entrada y salida. Mejora en el modelo del Informe Legal.	 

	<b>Análisis de Solicitud de Afiliación</b>	Código:	SNGR-SGC-FP-02
		Edición:	00
		Fecha de revisión:	04/2012
		Página:	5 de 8

<b>I. OBJETO:</b> Establecer los lineamientos generales que regulan el análisis de documentos recibidos <i>por la Gerencia de Operaciones Financieras</i> .		
<b>II. ALCANCE:</b> Aplica a todos los documentos recibidos por <i>Consultoría Jurídica</i> para la afiliación de un nuevo Socio Beneficiario.		
<b>III. DESCRIPCIÓN:</b>		
<b>A. RESPONSABLE DEL PROCESO:</b> CONSULTOR JURÍDICO		
<b>B. ENTRADAS AL PROCESO:</b>  SOLICITUD DE AFILIACIÓN CON RECAUDOS (EXPEDIENTE) QUE ACOMPAÑAN LA SOLICITUD DE AFILIACIÓN	<b>C. PROCESOS DE ENTRADA:</b>  SOLICITUD DE AFILIACIÓN  TOMA DE DECISIÓN DE SOLICITUD DE AFILIACIÓN	
<b>D. SALIDAS DEL PROCESO:</b>  EXPEDIENTE DEL SOCIO BENEFICIARIO  INFORME LEGAL DE AFILIACIÓN	<b>E. PROCESOS DE SALIDA:</b>  TOMA DE DECISIÓN DE SOLICITUD DE AFILIACIÓN  SOLICITUD DE AFILIACIÓN	
<b>F. SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL PROCESO</b>		
<b>INDICADOR</b>	<b>FRECUENCIA SEGUIMIENTO</b>	<b>RANGO NORMAL</b>
<b>% de Afiliaciones Analizadas</b> = N° de solicitudes de afiliación analizadas en el mes x 100/ N° de solicitudes de afiliación recibidas en el mes  <b>Nota:</b> El número de solicitudes analizadas incluyen las solicitudes recibidas en meses anteriores y que no han sido procesadas.	MENSUAL	> 95%



### Análisis de Solicitud de Afiliación:

#### 1. Consultoría Jurídica:

- 1.1 Recibe y revisa solicitud de afiliación junto con los recaudos (Expediente) que acompañan la solicitud.
- 1.2 De no estar conforme con la documentación, devuelve solicitud de afiliación junto con los recaudos que acompañan la solicitud a Atención al Socio, para que tome las acciones correspondientes y de ser necesario solicite nuevos requisitos al solicitante (Ej. modificación de actas constitutivas, etc) Ver proceso SNGR-SGC-FP-01 Solicitud de Afiliación.
- 1.3 De estar conforme con la documentación elabora informe legal usando como referencia el Modelo N°1, (Ver anexo), incorpora informe al expediente y emite sus observaciones en el **SAGR** si las hubiere.
- 1.4 Presenta a Junta Directiva, Comité u cualquier otra instancia autorizada por la Junta Directiva para su revisión y toma de decisión. Ver proceso SNGR-SGC-FP-03 Toma de Decisión de Solicitud de Afiliación.

	<b>Análisis de Solicitud de Afiliación</b>	Código:	SNGR-SGC-FP-02
		Edición:	00
		Página:	7 de 8

## I. ANEXOS

**ANEXO A:** Formatos asociados a la aplicación de este documento.

CÓDIGO	NOMBRE
Modelo N° 1	Informe Legal de Afiliación

## Modelo N° 1

Logo

SGR

### **II INFORME LEGAL DE AFILIACIÓN N° XX-XX-XX**

**Fecha:** XX de XXXXX de 20XX

---

**Solicitante:** XXXXX (Colocar el nombre del socio potencial)

En atención a la solicitud indicada por la Gerencia de Operaciones Financieras el XX de XXXXX de 20XX, se instruyen los siguientes señalamientos de índole netamente jurídicos.

Revisados y analizados la solicitud de afiliación y los correspondientes soportes que conforman el expediente:

1. Se certifica que los mismos se encuentran ajustados a derecho y en consecuencia no se le objeta.
2. Se recomienda pasar a la instancia de decisión para su autorización.
3. Se recomienda: (Colocar la descripción de las debilidades encontradas en la documentación).

**Consultor Jurídico**