Sr. Juan Alberto Jiménez

Presente.-

Asunto: Vacaciones

Estimado Sr. Alberto,

Mediante la presente carta, le informo mi intención de tomar los días de vacaciones correspondientes a esta gestión empezando el 3 de diciembre de 2012 al 21 de diciembre de 2012, de manera que volveré al trabajo el día lunes 24 de diciembre del mismo año. Se lo comunico con la necesaria anticipación para que pueda realizar los preparativos pertinentes y otra persona pueda tomar mi puesto de trabajo.

Sin otro motivo, se despide atentamente:

(Firma)

Raúl Ortiz Gómez