ADMINC306

[Attirez votre lecteur avec un résumé attrayant. Il s’agit généralement d’une brève synthèse du document. Lorsque vous êtes prêt à ajouter votre contenu, cliquez ici et commencez à taper.]

[Titre du document]

[Sous-titre du document]

Table des matières

# Introduction

Ce document a pour but de décrire les différentes étapes à la réalisation de l’application web « Sos Infobobo », réalisé durant le TPI (Travail Pratique Individuel).

« Sos Infobobo » est une application WEB qui permet de principalement gérer des rendez-vous entre un réparateur informatique et des potentiels clients. L’application permet également au client de poster des avis sur la potentiel réparation effectué qui devra d’abord être validé par le réparateur. Le réparateur à quant à lui accès à un calendrier avec ses différents rendez-vous planifié et des statistiques sur ses réparations effectuées une fois connecté, il aura également la possibilité de modifier ses informations personnelles dans une page dédier à cela. Le réparateur sera l’unique utilisateur connecté, les clients n’auront pas besoins de se connecter à l’application.

# Rappel du cahier des charges

## Objectifs

Durant 11 jours de travail soit 88 heures, le but est de concevoir une application web qui permettra à un utilisateur non-connecté de faire une demande de réparation informatique au réparateur du site. Le réparateur pourra alors lire sa demande et choisir si cette demande entre dans ses compétences ou non. Le réparateur devra valider les potentiels avis poster sur le site et aura accès à différentes statistique et modification du site web.

## Spécifications

L’application permettra de :

* Faire une demande de réparations informatique
* Visionner le statut et le détail de toute les demandes de réparation informatique
* Poster un avis sur la potentiel réparation
* Valider un avis précédemment posté par un client pour sa publication
* Modifier les informations personnelles de la page « A propos »
* Inscrire différents rendez-vous planifié dans un calendrier
* Consulter les statistiques des réparations effectuées
* Se connecter à l’application
* Informer par mail le réparateur d’une nouvelle demande
* Informer par mail le client de tout changement de statut d’une demande

## Restrictions

L’utilisateur non-connecté peut :

* Faire une demande de réparations informatique
* Poster un avis sur la potentiel réparation
* Informer par mail le réparateur lors de la création d’une nouvelle demande

L’utilisateur connecté peut :

* Se connecter à l’application
* Visionner le statut et le détail de toute les demandes de réparation informatique
* Valider un avis précédemment posté par un client pour sa publication
* Modifier les informations personnelles de la page « A propos »
* Inscrire différents rendez-vous planifié dans un calendrier
* Consulter les statistiques des réparations effectuées
* Informer par mail le client lors d’un changement de statut d’une demande

## Environnement

* Un PC standard école avec Windows 10, 2 écrans
* Serveur Web et SGBD à choix (EasyPHP, Wamp, Laragon, Adminr, phpMyAdmin, autre)
* IDE à choix (NetBeans, Visual Studio Code, PHPStorm, autre)
* Logiciel de création de schémas (Visio, Gliffy, autre)
* Outil de versionnage de code (Git, avec dépôt distant sur Github / Bitbucket / GitLab)
* Navigateur web (Mozilla Firefox/Google Chrome)
* Logiciel de création de maquettes d’interfaces utilisateur (Sketch, Adobe XD, Proto.io, autre)
* Outil bureautique à choix pour les documents (Google Docs, MSOffice, OpenOffice)

## Organisation

Élève :

* Jonathan Borel-Jaquet, [jonathan.brljq@eduge.ch](mailto:jonathan.brljq@eduge.ch)

Maitre d’apprentissage :

* Jasmina Travnjak, [jasmina.travnjak@edu.ge.ch](mailto:jasmina.travnjak@edu.ge.ch)

Experts :

* Carol Quarroz, [cquarroz@gmail.com](mailto:cquarroz@gmail.com)
* Nicolas Terrond, [nicolas@terrond.com](mailto:nicolas@terrond.com)

## Livrable

Pour la fin du TPI, le 23 mai 2019 :

Pour les experts et la formatrice par email :

* Planning détaillé du projet
* Rapport de projet contenant le code source au format PDF
* Journal de bord
* Résumé du TPI (1 page A4)

Pour la formatrice uniquement :

* L’accès au repository distant du projet avec les droits de « clone »
* Un readme explicitant l’installation du projet en local
* Un dump de la base de données contenant la structure ainsi qu’un set de données de test

# Analyse fonctionnelle

## Fonctionnalités

### Créer une demande de réparation informatique

Cette fonctionnalité permet à un utilisateur non-connecté d’envoyer une demande de réparation au réparateur en signalant son problème informatique. L’utilisateur non-connecté devra remplir un formulaire avec les prérequis suivants :

* Nom
* Prénom
* Email
* Numéro de téléphone
* Description du problème informatique

Une fois les champs bien remplis, le réparateur sera informé par mail d’une nouvelle demande en cours.

### Changer le statut d’une demande de réparation

Cette fonctionnalité permettra au réparateur de modifier le statut d’une demande de réparation. Il pourra changer le statut d’une demande en :

* Traitée
* En cours
* Ouverte
* Refusée

### Créer un avis sur le service effectué

Cette fonctionnalité permet à un utilisateur non-connecté de créer un avis sur la potentiel réparation effectué qui serra afficher sur une page dédiée à cela.

### Valider la publication d’un avis

Cette fonctionnalité permet à un utilisateur connecté de valider ou refuser un avis précédemment créer par un utilisateur non-connecté.

### Enregistrer un rendez-vous

Cette fonctionnalité permet à un utilisateur connecté d’inscrire une demande de réparation de type ouverte dans un calendrier, il pourra choisir d’y inscrire un rendez-vous pour la récupération et la reddition d’un ordinateur.

### Modifier les informations personnelles

Cette fonctionnalité permet à un utilisateur connecté de modifier ses informations personnelles de la page « A propos ». Il pourra modifier les champs suivant :

* Numéro de téléphone
* Email
* Tarif
* Description

### Se connecter à l’application

Cette fonctionnalité permet à un utilisateur qui possède un compte de pouvoir se connecter et avoir accès au différentes fonctionnalité d’administration.

## Interfaces

### Barre de navigation

#### Utilisateur non-connecté

C:\Users\ADMINC306\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\MockupNavBar.png

2

4

3

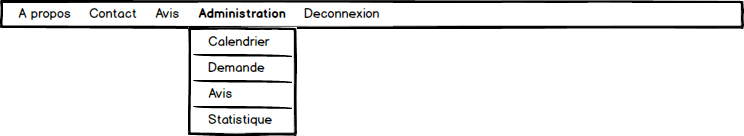
1D

Fig. 1 - Barre de navigation d’un utilisateur non-connecté

1. Le lien « A propos » permet à l’utilisateur d’aller à la page d’information du réparateur (voir Fig. 3 - Page "A propos").
2. Le lien « Contact » permet à l’utilisateur sur la page de contact (voir Fig. 4 - Page "Contact").
3. Le lien « Avis » permet à l’utilisateur d’aller sur la page d’avis (voir Fig. 5 - Page "Avis").
4. Le lien « Connexion » permet à l’utilisateur d’aller sur la page de connexion du site (voir Fig. 6 - Page de connexion).

#### Utilisateur connecté

1D



3

4D

5D

2D

Fig. 2 - Barre de navigation d'un utilisateur connecté

1. Le lien « Administration » permet à l’utilisateur d’ouvrir le menu déroulant d’administration (voir Fig. 2 - Barre de navigation d'un utilisateur connecté).
2. Le lien « Calendrier » permet à l’utilisateur d’accéder à la page de planification de rendez-vous (voir fig.).
3. Le lien « Demande » permet à l’utilisateur d’accéder à la page répertoriant toute les demandes (voir fig.).
4. Le lien « Avis » permet à l’utilisateur d’accéder à la page listant les avis en attente de validation (voir fig.).
5. Le lien « Statistique » permet à l’utilisateur d’accéder la page de statistique (voir fig.).

### Page « A propos »

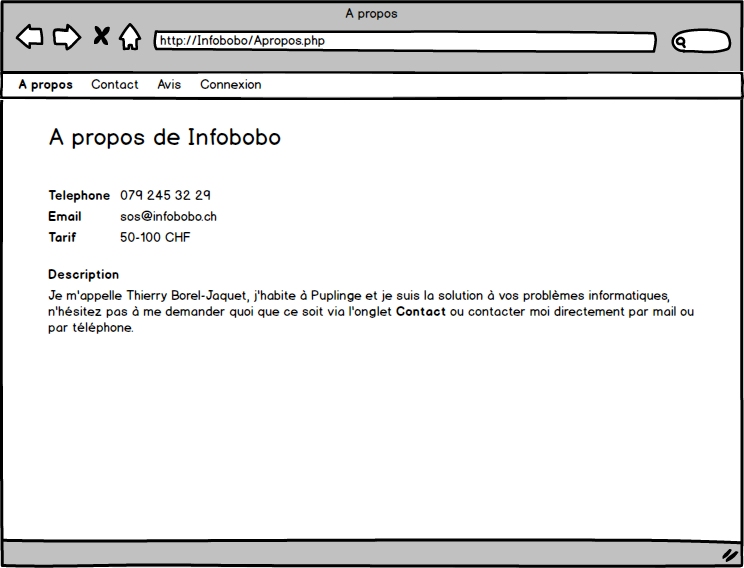
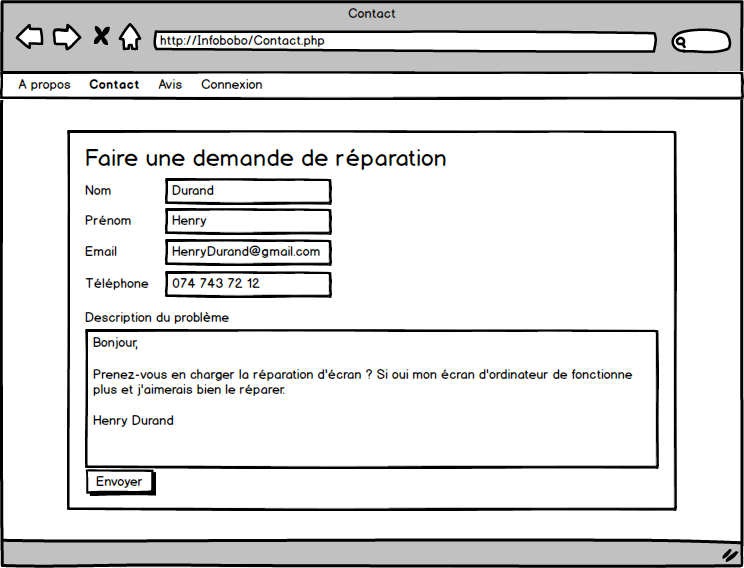


Fig. 3 - Page "A propos"

La page « A propos » est la page d’accueil du site, elle permet à l’utilisateur de consulter les informations personnelles du réparateur.

### Page « Contact »



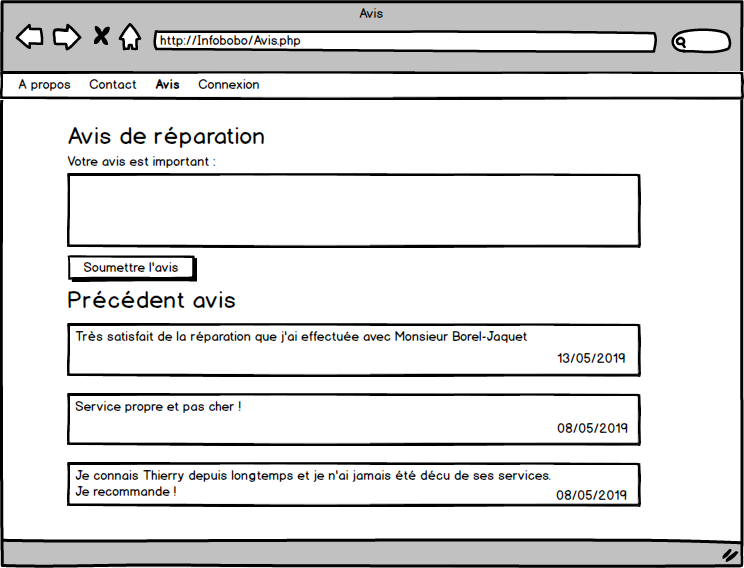
1D

Fig. 4 - Page "Contact"

La page « Contact » permet à l’utilisateur de créer une demande qui sera soumis au réparateur.

1. Le bouton « Envoyer » permet d’envoyer la demande au réparateur, un pop-up confirme si l’envoie de la demande à bien été effectué ou non.

### Page « Avis »



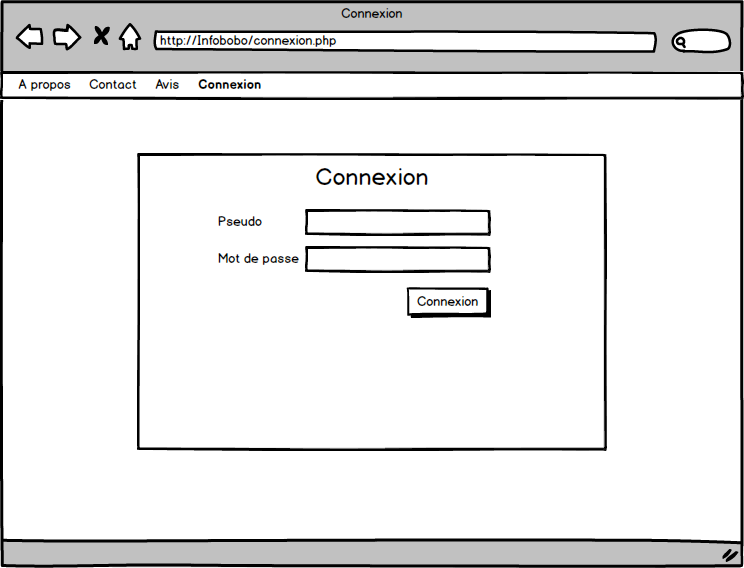
1D

Fig. 5 - Page "Avis"

La page « Avis » permet à l’utilisateur d’avoir la possibilité de soumettre un avis sur la réparation effectuée, il peut également consulter les précédents avis postés sur le site.

1. Le bouton « Soumettre l’avis » permet d’envoyer l’avis à l’administrateur qui devra ensuite le valider afin d’être affiché, un pop- confirmera si l’envoie de l’avis à bien été effectué ou non.

### Page de connexion



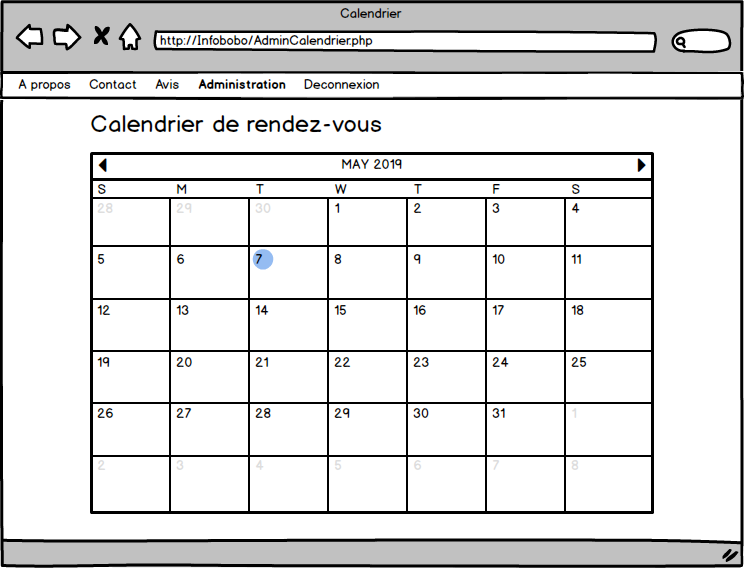
1D

Fig. 6 - Page de connexion

La page de connexion permet à un utilisateur de se connecter à l’application.

1. Le bouton « Connexion » permet de connecter l’utilisateur à l’application, un pop-up confirmera si la connexion à réussi ou si le pseudo ou le mot de passe est incorrect.

### Page « Calendrier »



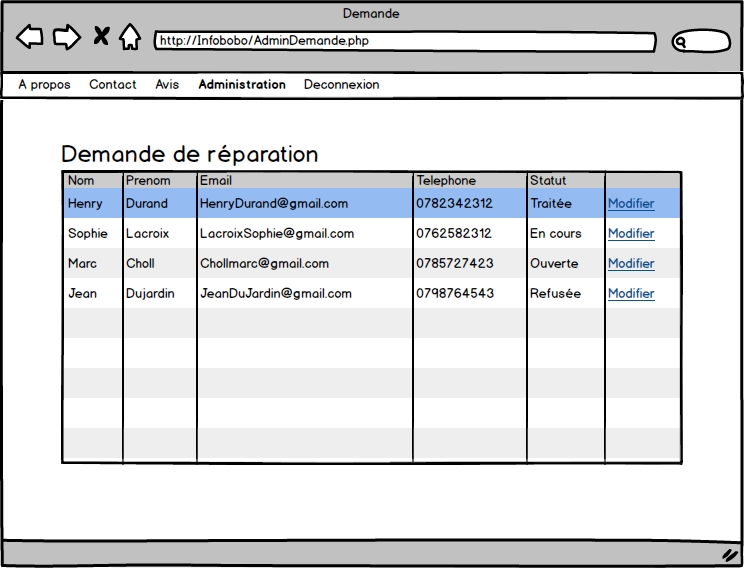
1D

Fig. 7 - Page "Calendrier"

La page « Calendrier » permet au réparateur de planifier ses rendez-vous de récupération ou de réédition.

1. Une fois une date sélectionné le réparateur pourra y planifier un rendez-vous de récupération ou de réédition en rapport avec une demande ouverte.

### Page « Demande »



1D

Fig. 8 - Page "Demande"

La page « Demande » permet au réparateur de consulter et/ou modifier le statut d’une demande de réparation.

1. Le bouton « Modifier » permet

## Cas d’utilisation

### Diagramme des cas d’utilisation

### Utilisateur

# Analyse organique