

CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLES TECHNIQUE

avril – juin 2021

Travail de diplôme



Manuel utilisateur

Jonathan Borel-Jaquet

UTILISATEUR NON AUTHENTIFIÉ	4
BARRE DE NAVIGATION	4
PAGE D'ACCUEIL.....	5
PAGE À PROPOS DES ÉDUCATEURS CANINS	6
PAGE DES AGENDAS DES ÉDUCATEURS CANINS	7
FENÊTRE MODALE DE PRISE DE RENDEZ-VOUS	8
PAGE DE CONNEXION.....	9
PAGE D'INSCRIPTION	10
UTILISATEUR AUTHENTIFIÉ DE TYPE CLIENT.....	11
BARRE DE NAVIGATION	11
PAGE DES INFORMATIONS PERSONNELLES DU CLIENT	12
FENÊTRE MODALE DE MODIFICATION DE MOT DE PASSE	13
FENÊTRE MODALE DE PRISE DE RENDEZ-VOUS	14
PAGE DES INFORMATIONS DE RENDEZ-VOUS DU CLIENT	15
UTILISATEUR AUTHENTIFIÉ DE TYPE ÉDUCATEUR CANIN.....	16
BARRE DE NAVIGATION	16
PAGE D'ADMINISTRATION.....	17
FENÊTRE MODALE DE MODIFICATION DE MOT DE PASSE	18
FENÊTRE MODALE D'AJOUT DE CLIENT	19
PAGE DES INFORMATIONS PERSONNELLES D'UN CLIENT	20
FENÊTRE MODALE DE MODIFICATION D'UTILISATEUR	22
FENÊTRE MODALE D'AJOUT DE CHIEN.....	23
FENÊTRE MODALE D'AJOUT DE DOCUMENT	24
DOCUMENT PDF	24
CONDITIONS D'INSCRIPTION.....	25
FENÊTRE MODALE DE MODIFICATION DE CHIEN.....	26
FENÊTRE MODALE DE MODIFICATION DE PHOTO DE CHIEN.....	27
PAGE DU PLANNING PERSONNEL.....	28
FENÊTRE MODALE D'AJOUT DE CALENDRIER HEBDOMADAIRE	30
FENÊTRE MODALE D'AJOUT DE CRÉNEAU HORAIRE POUR UN CALENDRIER HEBDOMADAIRE.....	31
FENÊTRE MODALE D'AJOUT D'EXCEPTION D'HORAIRE.....	32
FENÊTRE MODALE D'AJOUT DE CRÉNEAU HORAIRE POUR UNE EXCEPTION D'HORAIRE.....	33
FENÊTRE MODALE D'AJOUT DE VACANCES	34
PAGE DES INFORMATIONS DE RENDEZ-VOUS D'UN CLIENT	35
FENÊTRE MODALE D'ÉDITION DES NOTES GRAPHIQUES	36
FENÊTRE MODALE D'ÉDITION DES NOTES TEXTUELLES	37
PAGE DES RENDEZ-VOUS	38
FENÊTRE MODALE DE PRISE DE RENDEZ-VOUS	39

<u>FENÊTRE MODALE DE CONFIRMATION DE SUPPRESSION</u>	<u>40</u>
FENÊTRE MODALE DE CONFIRMATION DE SUPPRESSION D'UN UTILISATEUR.....	40
FENÊTRE MODALE DE CONFIRMATION DE SUPPRESSION D'UN DOCUMENT	40
FENÊTRE MODALE DE CONFIRMATION DE SUPPRESSION D'UN CHIEN	40
FENÊTRE MODALE DE CONFIRMATION DE SUPPRESSION D'UN CALENDRIER HEBDOMADAIRE	41
FENÊTRE MODALE DE CONFIRMATION DE SUPPRESSION D'UNE EXCEPTION D'HORAIRE	41
FENÊTRE MODALE DE CONFIRMATION DE SUPPRESSION D'UN CRÉNEAU HORAIRE	41
FENÊTRE MODALE DE CONFIRMATION DE SUPPRESSION DE VACANCES	41
FENÊTRE MODALE DE CONFIRMATION DE SUPPRESSION D'UN RENDEZ-VOUS.....	42
 <u>E-MAILS</u>	 <u>43</u>
 E-MAIL POUR L'AJOUT D'UN DOCUMENT	 43
E-MAIL POUR LA CRÉATION DE RENDEZ-VOUS	44
E-MAIL POUR LA CRÉATION D'UN COMPTE	45
 <u>DOCUMENT.....</u>	 <u>46</u>
 CONDITIONS D'INSCRIPTION	 46
 <u>TABLE DES FIGURES</u>	 <u>48</u>

Utilisateur non authentifié

Barre de navigation



Fig. 1 - Barre de navigation de l'utilisateur non authentifié

1. Le lien « Accueil » permet à l'utilisateur d'être redirigé sur la page d'accueil (voir **Fig. 2 – Page d'accueil**).
2. Le lien « À propos » permet à l'utilisateur d'être redirigé sur la page à propos des éducateurs canins (voir **Fig. 3 – Page à propos des éducateurs canins**).
3. Le lien « Agenda » permet à l'utilisateur d'être redirigé sur la page des agendas des éducateurs canins (voir **Fig. 4 – Page des agendas des éducateurs canins**).
4. Le lien « Connexion » permet à l'utilisateur d'être redirigé sur la page de connexion (voir **Fig. 6 – Page de connexion**).

[Accueil](#) [À propos](#) [Agenda](#)

Connexion

Douceur de chien

Educateur & comportementaliste canin

Vous voulez prendre rendez-vous ?
Accéder aux agendas des éducateurs canins

Agendas **1**





À propos de nous

Je m'appelle Boris Gourdoux, je suis le fondateur de Douceur de Chien. Accompagné de Hyron, Staffie mâle et Jaya, Rhodesian Ridgeback femelle, je fais de l'éducation bienveillante et moderne mon leitmotiv afin d'aider tous les maîtres de chiens qui feront appel à mes services. Formé et diplômé en rééducation comportementale, je me ferais un plaisir de vous accompagner dans l'éducation de votre chien.

Lire plus **2**

Contact

Téléphone 06.24.00.33.68	Email contact@douceurdechien.com	Zone d'intervention Montréal et alentours
--	---	--

©2021 Douceur de chien - [politique de confidentialité](#) - [conditions d'utilisation](#)

Fig. 2 - Page d'accueil

1. Le bouton « Agendas » permet à l'utilisateur d'être redirigé sur la page des agendas des éducateurs canins (voir [Fig. 4 – Page des agendas des éducateurs canins](#)).
2. Le bouton « Lire plus » permet à l'utilisateur d'être redirigé sur la page à propos des éducateurs canins (voir [Fig. 3 – Page à propos des éducateurs canins](#)).

 Accueil **À propos** Agenda

Connexion

Bonjour, je suis Boris Gourdoux

+ de 300 couples Maître/chien à mon actif

Depuis ma toute petite enfance, ma relation avec le chien à été salvatrice. Elle m'a permis de dépasser bien des difficultés et de trouver une véritable complicité. Diplômé et spécialisé en rééducation et comportement, vous bénéficiez de toute mon expertise et expérience dans l'éducation canine, fruit de nombreuses formations dans ce qui se fait de mieux dans le domaine. L'objectif chez Douceur de Chien est de vous permettre de créer un lien renforcé et durable avec votre compagnon à 4 pattes et ceci en utilisant uniquement de la patience, de la cohérence et beaucoup de passion. Ainsi chez Douceur de Chien vous n'obtiendrez aucun conseil sur l'utilisation de colliers étrangleurs ou même de la force pour éduquer votre chien.



Une méthode moderne

Je base ma méthode en respectant les besoins et l'émotionnel du chien. C'est pourquoi, je met l'accent sur une coopération totale de ce dernier en lui permettant de faire ses propres choix et ainsi vous permettre d'obtenir de votre chien, écoute et attention en toutes circonstances.



Contact

Téléphone	Email	Zone d'intervention
06.24.00.33.68	contact@douceurdechien.com	Montréjeu et alentours

©2021 Douceur de chien - [politique de confidentialité](#) - [conditions d'utilisation](#)

Fig. 3 - Page à propos des éducateurs canins

Page des agendas des éducateurs canins

Accueil À propos **Agenda** Connexion

Agenda des éducateurs canins de la société

Éducateur canin :

Jonathan Borel-Jaquet **1**

Vous voulez prendre un rendez-vous avec un des éducateurs canins de la société ?
Il vous suffit de cliquer sur un des créneaux horaires une fois connecté afin de réserver votre rendez-vous

Rendez-vous libre

< > Aujourd'hui **juin 2021** **2** Mois Semaine Jour

31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

3

Contact

Téléphone : 06.24.00.33.68

Email : contact@douceurdechien.com

Zone d'intervention : Montréal et alentours

©2021 Douceur de chien - [politique de confidentialité](#) - [conditions d'utilisation](#)

Fig. 4 - Page des agendas des éducateurs canins

La page des agendas des éducateurs canins permet à l'utilisateur authentifié de type client de planifier un rendez-vous de manière autonome avec un des créneaux horaires libres de l'éducateur canin sélectionné.

1. Liste de choix pour l'éducateur canin.
2. Sélection de l'affichage du calendrier : mensuel, hebdomadaire ou journalier.
3. Le clic sur un des créneaux horaires permet d'afficher l'affichage hebdomadaire pour consulter son horaire puis le second clic sur celui-ci afin d'ouvrir la fenêtre modale de prise de rendez-vous pour les utilisateurs non authentifiés (voir **Fig. 5 – Fenêtre modale de prise de rendez-vous pour les utilisateurs non authentifié**).

Fenêtre modale de prise de rendez-vous

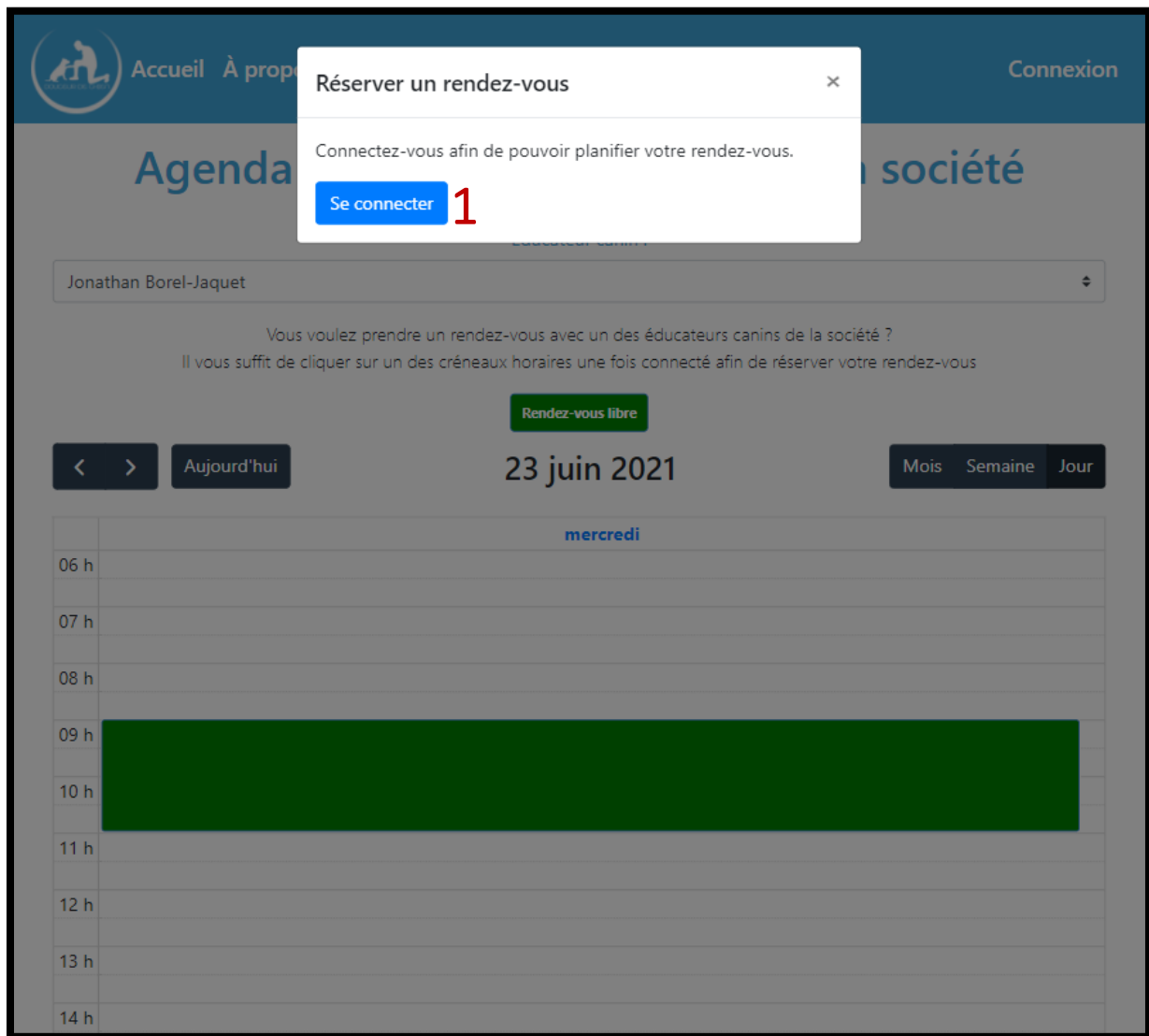


Fig. 5 - Fenêtre modale de prise de rendez-vous pour les utilisateurs non authentifiés

1. Le bouton « Se connecter » permet à l'utilisateur d'être redirigé sur la page de connexion (voir [Fig. 6 – Page de connexion](#)).

Page de connexion

Accueil À propos Agenda Connexion

Se connecter

Nouveau sur ce site ? [S'inscrire](#) **2**

Adresse e-mail:

Mot de passe :

Connexion **1**

Contact

Téléphone	Email	Zone d'intervention
06.24.00.33.68	contact@douceurdechien.com	Montréal et alentours

©2021 Douceur de chien - [politique de confidentialité](#) - [conditions d'utilisation](#)

Fig. 6 - Page de connexion

La page de connexion permet à un utilisateur de se connecter à l'application.

1. Le bouton « Connexion » permet de connecter l'utilisateur à l'application et de le rediriger sur la page de ses informations personnelles (voir [Fig. 9 – Page des informations personnelles du client](#)) si c'est un client ou sur la page d'administration (voir [Fig. 14 – Page d'administration](#)) si celui-ci est un éducateur canin. Une notification confirme si la connexion a réussi ou si elle a échoué.
2. Le lien « S'inscrire » permet à l'utilisateur d'être redirigé sur la page d'inscription (voir [Fig. 7 – Page d'inscription](#)).

Page d'inscription

Accueil À propos Agenda Connexion

S'inscrire

Déjà membre ? [Se connecter](#)

Adresse e-mail :

Prénom :

Nom de famille :


Numéro de téléphone :

Adresse :

Mot de passe :

Confirmation du mot de passe :

Captcha :

1 ☐ Je ne suis pas un robot 

2

Contact

Téléphone	Email	Zone d'intervention
06.24.00.33.68	contact@douceurdechien.com	Montréal et alentours

©2021 Douceur de chien - [politique de confidentialité](#) - [conditions d'utilisation](#)

Fig. 7 - Page d'inscription

La page d'inscription permet à un utilisateur de s'inscrire à l'application.

1. CAPTCHA afin de différencier de manière automatisée un utilisateur humain d'un ordinateur.
2. Le bouton « Inscription » permet d'inscrire un utilisateur de type client à l'application et de le rediriger vers la page de ses informations personnelles (voir **Fig. 9 – Page des informations personnelles du client**). Une notification confirme si l'inscription a réussi ou si elle a échoué.

Utilisateur authentifié de type client

Barre de navigation



Fig. 8 - Barre de navigation du client

1. Le lien « Accueil » permet au client d'être redirigé sur la page d'accueil (voir **Fig. 2 – Page d'accueil**).
2. Le lien « À propos » permet au client d'être redirigé sur la page à propos des éducateurs canins (voir **Fig. 3 – Page à propos des éducateurs canins**).
3. Le lien « Agenda » permet au client d'être redirigé sur la page des agendas des éducateurs canins (voir **Fig. 4 – Page des agendas des éducateurs canins**).
4. Le lien « Mes informations » permet au client d'être redirigé sur la page de ses informations personnelles (voir **Fig. 9 – Page des informations personnelles du client**).
5. Le lien « Mes rendez-vous » permet au client d'être redirigé sur la page de ses informations de rendez-vous (voir **Fig. 12 – Page des informations de rendez-vous du client**).
6. Le lien « Déconnexion » permet au client de se déconnecter de l'application et d'être redirigé sur la page de connexion (voir **Fig. 6 – Page de connexion**). Une notification confirme le client de sa déconnexion.

Page des informations personnelles du client

The screenshot shows a web interface for 'Douceur de Chien'. The top navigation bar includes links for 'Accueil', 'À propos', 'Agenda', 'Mes informations' (highlighted), 'Mes rendez-vous', and 'Déconnexion'. The main section is titled 'Mes informations'. On the left, there is a profile card for 'Ellie', a client, with the address 'Route de Frontenex 100'. Below this card are three buttons: 'Modifier mon mot de passe' (labeled 1), 'poster_IBoEZDUg' (labeled 2), and 'conditions_inscription_TbSWalRt' (labeled 3). To the right of the profile card, there is a table of personal information: Nom complet (Ellie Copter), Adresse e-mail (client@eduge.ch), Numéro de téléphone (077412909), and Adresse de domicile (Route de Frontenex 100). Below this table is a photo of a dog and another table of dog information: Nom (Rexs), Race (Labrador), Sexe (Mâle), and Numéro de puce (12345678901234). The bottom section is titled 'Contact' and contains three columns: Téléphone (06.24.00.33.68), Email (contact@douceurdechien.com), and Zone d'intervention (Montréal et alentours). The footer includes a copyright notice and links to 'politique de confidentialité' and 'conditions d'utilisation'.

Mes informations	
Nom complet	Ellie Copter
Adresse e-mail	client@eduge.ch
Numéro de téléphone	077412909
Adresse de domicile	Route de Frontenex 100

Contact		
Téléphone	Email	Zone d'intervention
06.24.00.33.68	contact@douceurdechien.com	Montréal et alentours

Fig. 9 - Page des informations personnelles du client

La page des informations personnelles pour le client lui permet de consulter ses informations personnelles, les informations de ses chiens, télécharger ses documents et modifier son mot de passe.

1. Le bouton « Modifier mon mot de passe » permet d'ouvrir la fenêtre modale de modification de mot de passe (voir **Fig. 10 – Fenêtre modale de modification de mot de passe pour le client**)
2. Le bouton avec comme préfixe « poster » permet de télécharger le document PDF.
3. Le bouton avec comme préfixe « conditions_inscription » permet de télécharger les conditions d'inscription.

Fenêtre modale de modification de mot de passe

The image shows a web application interface with a modal window for password modification. The modal is titled "Modifier le mot de passe" and contains two input fields: "Mot de passe :" and "Confirmation du mot de passe :". Both fields have placeholder text "Entrez le mot de passe". Below the fields is a button labeled "Modifier le mot de passe" with a red "1" next to it. The background shows a user profile for "Ellie" (Client) with a blue button "Modifier mon mot de passe". There are also links for "poster_IBoEZDUg" and "conditions_inscription_TbSWaIRt". A dog named "Rex" (Labrador) is shown with its details: Nom: Rexs, Race: Labrador, Sexe: Mâle.

Fig. 10 - Fenêtre modale de modification de mot de passe pour le client

1. Le bouton « Modifier le mot de passe » permet de modifier le mot de passe du client si la zone de texte « Mot de passe » est identique à la zone de texte « Confirmation de mot de passe ». Une notification confirme si la modification de mot de passe a réussi ou si elle a échoué.

Fenêtre modale de prise de rendez-vous

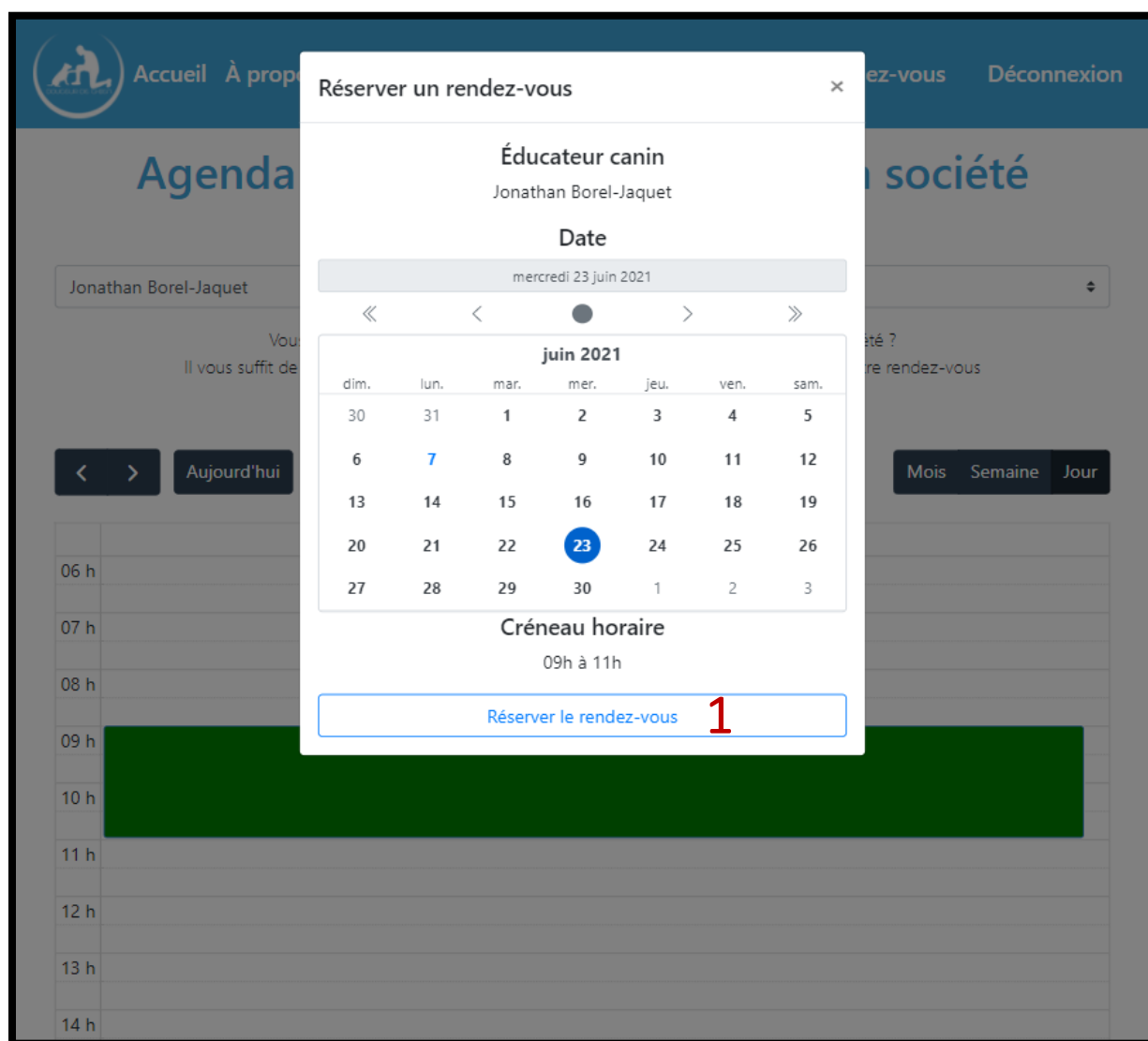


Fig. 11 - Fenêtre modale de prise de rendez-vous pour le client

La fenêtre modale de prise de rendez-vous pour les clients permet à ceux-ci de consulter la totalité des informations du rendez-vous avant de le planifier.

1. Le bouton « Réserver le rendez-vous » permet au client de planifier son rendez-vous. Une notification confirme si la prise de rendez-vous a réussi ou si elle a échoué. Si elle a réussi, le client recevra un e-mail avec les informations de celui-ci ainsi qu'un fichier au format *ics* (iCalendar) permettant également de planifier le rendez-vous dans son calendrier personnel (voir [Fig. 44 – E-mail envoyé au client pour la création de rendez-vous](#)).

Page des informations de rendez-vous du client

The screenshot displays the 'Mes rendez-vous' (My appointments) page of the 'Douceur de Chien' website. The header includes a navigation bar with links: Accueil, À propos, Agenda, Mes informations, Mes rendez-vous (highlighted), and Déconnexion. The main title 'Mes rendez-vous' is centered. Below it, a vertical timeline lists three appointments:

- 15h - 17h**
vendredi, 25 juin 2021
Éducateur canin
Jonathan Borel-Jaquet
Résumé du rendez-vous
Aucun résumé
- 6h - 8h**
mardi, 22 juin 2021
Éducateur canin
Jonathan Borel-Jaquet
Résumé du rendez-vous
Aucun résumé
- 14h - 16h**
mardi, 15 juin 2021
Éducateur canin
Jonathan Borel-Jaquet
Résumé du rendez-vous
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Proin et orci tempus elit tincidunt laoreet a et augue. Phasellus nec nulla urna. Curabitur dolor purus, auctor sit amet venenatis nec, hendrerit a arcu. Nunc scelerisque justo nisl. Mauris ut rhoncus orci. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Fusce molestie ex sit amet neque fermentum eleifend. Mauris ac vestibulum risus.

The footer section, titled 'Contact', provides the following information:

Téléphone	Email	Zone d'intervention
06.24.00.33.68	contact@douceurdechien.com	Montréal et alentours

©2021 Douceur de chien - [politique de confidentialité](#) - [conditions d'utilisation](#)

Fig. 12 - Page des informations de rendez-vous du client

La page des informations de rendez-vous pour le client lui permet de consulter les informations de ses rendez-vous (heure, date, éducateur canin et résumé).

Utilisateur authentifié de type éducateur canin

Barre de navigation

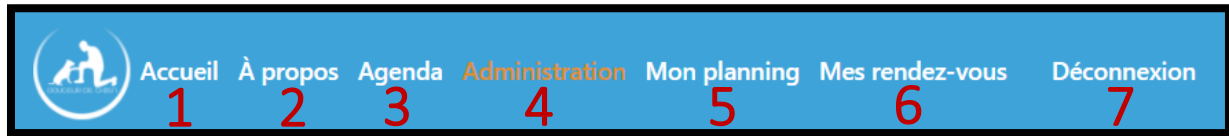


Fig. 13 - Barre de navigation de l'éducateur canin

1. Le lien « Accueil » permet à l'éducateur canin d'être redirigé sur la page d'accueil (voir [Fig. 2 – Page d'accueil](#)).
2. Le lien « À propos » permet à l'éducateur canin d'être redirigé sur la page à propos des éducateurs canins (voir [Fig. 3 – Page à propos des éducateurs canins](#)).
3. Le lien « Agenda » permet à l'éducateur canin d'être redirigé sur la page des agendas des éducateurs canins (voir [Fig. 4 – Page des agendas des éducateurs canins](#)).
4. Le lien « Administration » permet à l'éducateur canin d'être redirigé sur la page d'administration (voir [Fig. 14 – Page d'administration](#)).
5. Le lien « Mon planning » permet à l'éducateur canin d'être redirigé sur la page de son planning (voir [Fig. 24 – Page du planning personnel](#)).
6. Le lien « Déconnexion » permet à l'éducateur canin de se déconnecter de l'application et d'être redirigé sur la page de connexion (voir [Fig. 6 – Page de connexion](#)). Une notification confirme l'éducateur canin de sa déconnexion.

Page d'administration

Administration

Modifier mon mot de passe 1

Ajouter un client 2

Tapez pour rechercher 3 Effacer 4

Nom	Prenom	Chiens	Edition
Alfiari	Alana	Afficher 5	6
Borel-Jaquet	Jonathan	Afficher	
Borel-Jaquet	Thierry	Afficher	
Burger	Flo	Afficher	
Copter	Ellie	Afficher	
Donatallo	Daniel	Afficher	
Dubois	Eric	Afficher	
Lapon	Alexis	Afficher	
Paulino	David	Afficher	
Uber	Fabian	Afficher	

Contact

Téléphone 06.24.00.33.68 Email contact@douceurdechien.com Zone d'intervention Montréal et alentours

©2021 Douceur de chien - politique de confidentialité - conditions d'utilisation

Fig. 14 - Page d'administration

1. Le bouton « Modifier mon mot de passe » permet d'ouvrir la fenêtre modale de modification de mot de passe (voir Fig. 15 - Fenêtre modale de modification de mot de passe pour l'éducateur canin).
2. Le bouton « Ajouter un client » permet d'ouvrir la fenêtre modale d'ajout de client (voir Fig. 16 - Fenêtre modale d'ajout de client).
3. Zone de recherche pour rechercher un client par nom ou par prénom.

4. Le bouton « Effacer » permet d'effacer la zone de recherche.
5. Les boutons « Afficher » permettent d'afficher le ou les chiens du client concerné.
6. Les boutons d'éditations permettent de rediriger l'éducateur canin vers la page des informations personnelles du client concerné (voir [Fig. 17 - Page des informations personnelles d'un client](#)).

Fenêtre modale de modification de mot de passe

The screenshot shows a web application interface for 'Douceur de Chien'. A modal window titled 'Modifier le mot de passe' is open, featuring two text input fields labeled 'Mot de passe :' and 'Confirmation du mot de passe :'. Below these fields is a button labeled 'Modifier le mot de passe' with a red '1' next to it. The background is a blurred view of a client management table.

Nom	Prenom	Chiens	Edition
Alfiari	Alana	<button>Afficher</button>	
Borel-Jaquet	Jonathan	<button>Afficher</button>	
Borel-Jaquet	Thierry	<button>Afficher</button>	
Burger	Flo	<button>Afficher</button>	
Copter	Ellie	<button>Afficher</button>	
Donatallo	Daniel	<button>Afficher</button>	
Dubois	Eric	<button>Afficher</button>	
Lapon	Alexis	<button>Afficher</button>	

Fig. 15 - Fenêtre modale de modification de mot de passe pour l'éducateur canin

1. Le bouton « Modifier le mot de passe » permet de modifier le mot de passe de l'éducateur canin si la zone de texte « Mot de passe » est identique à la zone de texte « Confirmation de mot de passe ». Une notification confirme si la modification de mot de passe a réussi ou si elle a échoué.

Fenêtre modale d'ajout de client

The screenshot shows a web application interface with a modal window titled "Ajouter un client". The modal has a close button (X) in the top right corner. It contains the following fields:

- Adresse e-mail :
- Prénom :
- Nom de famille :
- Numéro de téléphone :
- Adresse :

At the bottom of the modal is a button labeled "Ajouter le client" with a red "1" next to it.


The background interface includes a sidebar with a search bar and a list of clients. The main area displays a table of client details:

Nom		Edition	
Alfiari			
Borel-Jaquet			
Borel-Jaquet			
Burger	Flo	Afficher	
Copter	Ellie	Afficher	
Donatallo	Daniel	Afficher	
Dubois	Eric	Afficher	
Lapon	Alexis	Afficher	


Fig. 16 - Fenêtre modale d'ajout de client

1. Le bouton « Ajouter le client » permet d'ajouter un client à l'application. Une notification confirme si la création du client a réussi ou si elle a échoué. Si elle a réussi, le client en question recevra un e-mail avec un mot de passe généré aléatoirement afin qu'il accède à l'application (voir [Fig. 45 - E-mail envoyé au client pour la création de compte](#)).

Page des informations personnelles d'un client

[Accueil](#) [À propos](#) [Agenda](#) [Administration](#) [Mon planning](#) [Mes rendez-vous](#) [Déconnexion](#)

Informations du client



Ellie
Client
Route de Frontenex 100

Rendez-vous 2

Ajouter un chien 3

Ajouter un document 4

Supprimer l'utilisateur 5

Nom complet Ellie Copter

Adresse e-mail client@eduge.ch

Numéro de téléphone 077412909

Adresse de domicile Route de Frontenex 100

Modifier l'utilisateur 1

poster_IBoEZDUg ↓ 6

Supprimer le document 7

conditions_inscription_TbSWalRt ↓

Supprimer le document

Nom Rexs

Race Labrador


Sexe Mâle

Numéro de puce 12345678901234

Modifier le chien 8

Modifier la photo 9

Supprimer le chien 10



Nom Jaya

Race Rhodesian Ridgeback

Sexe Femelle

Numéro de puce 123456789012345

Modifier le chien

Modifier la photo

Supprimer le chien

Contact

Téléphone 06.24.00.33.68	Email contact@douceurdechien.com	Zone d'intervention Montréjeau et alentours
-----------------------------	-------------------------------------	--

©2021 Douceur de chien - [politique de confidentialité](#) - [conditions d'utilisation](#)

Fig. 17 - Page des informations personnelles d'un client

1. Le bouton « Modifier l'utilisateur » permet d'ouvrir la fenêtre modale de modification d'utilisateur (voir **Fig. 18 - Fenêtre modale de modification d'utilisateur**).
2. Le bouton « Rendez-vous » permet de rediriger l'éducateur canin vers la page des informations de rendez-vous de l'utilisateur concerné.
3. Le bouton « Ajouter un chien » permet d'ouvrir la fenêtre modale d'ajout de chien (voir **Fig. 19 - Fenêtre modale d'ajout de chien**).
4. Le bouton « Ajouter un document » permet d'ouvrir la fenêtre modale d'ajout de document (voir **Fig. 20/21 - Fenêtre modale d'ajout de document**).
5. Le bouton « Supprimer l'utilisateur » permet d'ouvrir une fenêtre modale de confirmation afin de supprimer l'utilisateur (voir **Fig. 35 – Fenêtre modale de confirmation de suppression d'un utilisateur**).
6. Les boutons avec comme préfixe « poster » ou « conditions_inscription » permettent de télécharger les documents.
7. Le bouton « Supprimer le document » permet d'ouvrir une fenêtre modale de confirmation afin de supprimer le document (voir **Fig. 36 – Fenêtre modale de confirmation de suppression d'un document**).
8. Le bouton « Modifier le chien » permet d'ouvrir la fenêtre modale de modification de chien (voir **Fig. 22 – Fenêtre modale de modification de chien**).
9. Le bouton « Modifier une photo » permet d'ouvrir la fenêtre modale de modification de photo de chien (voir **Fig. 23 – Fenêtre modale de modification de photo de chien**).
10. Le bouton « Supprimer le chien » permet d'ouvrir une fenêtre modale de confirmation afin de supprimer le chien (voir **Fig. 37 – Fenêtre modale de confirmation de suppression d'un chien**).

Fenêtre modale de modification d'utilisateur

Modifier l'utilisateur

Prénom :
Ellie

Nom :
Copter

Adresse e-mail :
client@eduge.ch

Numéro de téléphone :
077412909

Adresse de domicile :
Route de Frontenex 100

Modifier l'utilisateur 1

Fig. 18 - Fenêtre modale de modification d'utilisateur

1. Le bouton « Modifier l'utilisateur » permet de modifier un client de l'application. Une notification confirme si la modification du client a réussi ou si elle a échoué.

Fenêtre modale d'ajout de chien

The image shows a web application interface with a modal window titled "Ajouter un chien". The modal contains the following fields:

- Nom :
- Race :
- Sexe :
- Numéro de puce :

At the bottom of the modal is a button labeled "Ajouter le chien" with a red number "1" next to it. The background shows a user profile for "Ellie" (Client) with buttons for "Rendez-vous", "Ajouter un chien", "Ajouter un document", and "Supprimer l'utilisateur". Below the profile are two dog entries: "Rexs" (Labrador) and "Jaya" (Rhodesian Ridgeback).

Fig. 19 - Fenêtre modale d'ajout de chien

1. Le bouton « Ajouter le chien » permet d'ajouter un chien pour le client. Une notification confirme si l'ajout du chien a réussi ou si elle a échoué.

Fenêtre modale d'ajout de document

Document PDF

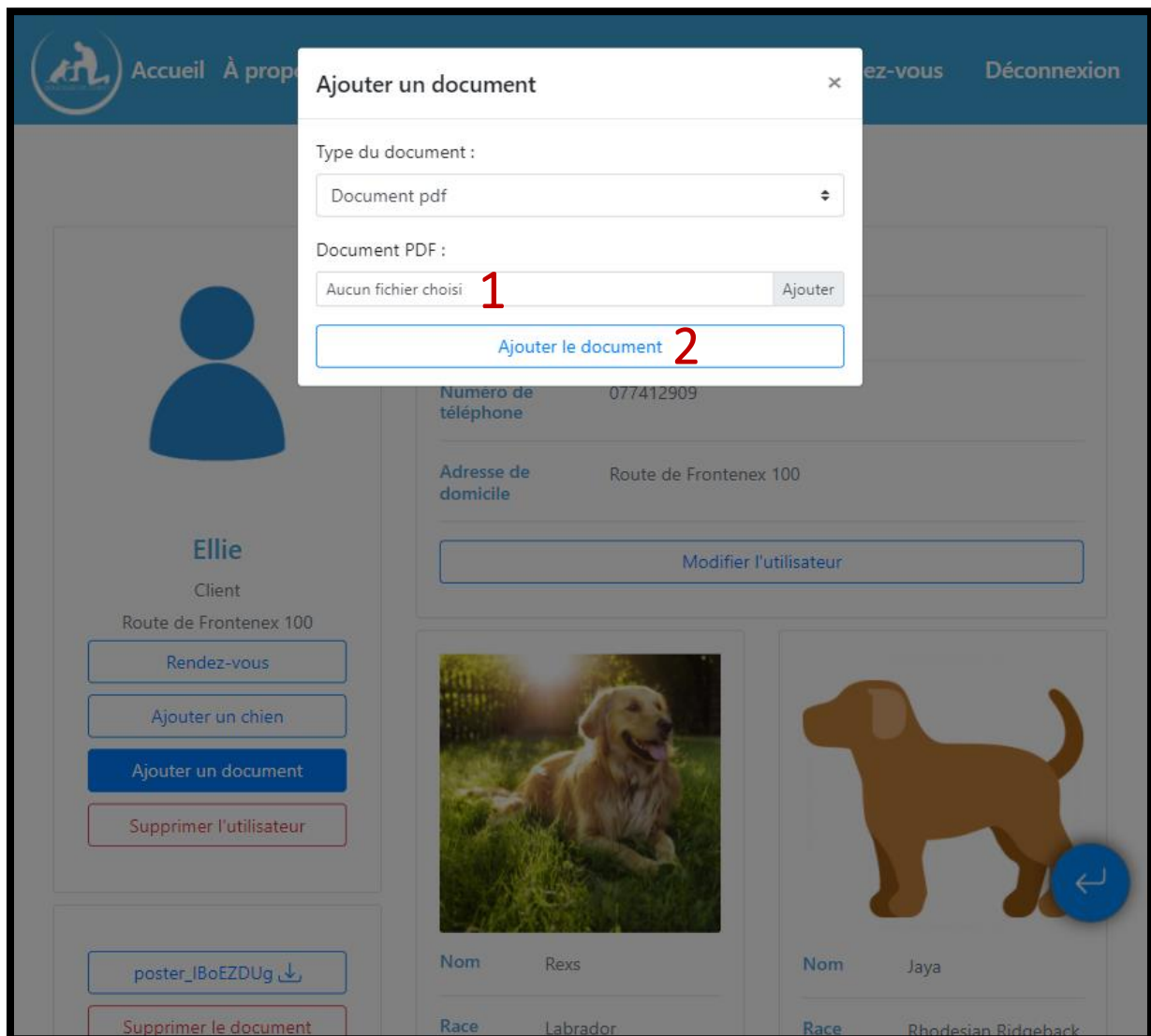


Fig. 20 - Fenêtre modale d'ajout de document PDF

1. La zone de fichier permet de sélectionner depuis l'exploration de fichier un fichier à ajouter pour le client.
2. Le bouton « Ajouter le document » permet d'ajouter le document pour le client. Une notification confirme si l'ajout du document a réussi ou si elle a échoué. S'il a réussi, le client recevra un e-mail contenant le document en pièce jointe (voir [Fig. 43 - E-mail envoyé au client pour l'ajout d'un document](#)).

Conditions d'inscription

Ajouter un document

Type du document :

Conditions d'inscription

Conditions d'inscription 1

Forfait :

Forfait bilan + 3 séances : 230 € / 250 CHF

Effacer 2

Valider la signature 3

☐ Lu et approuvé 4

Créer les conditions d'inscription 5

Fig. 21 - Fenêtre modale de création de conditions d'inscription

1. Le lien « Conditions d'inscription » permet d'ouvrir dans un nouvel onglet les conditions d'inscription de la société.
2. Le bouton « Effacer » permet d'effacer la signature.
3. Le bouton « Valider la signature » permet de valider la signature. Action obligatoire afin de créer les conditions d'inscription.
4. La case à cocher « Lu et approuvé » permet de s'assurer que le client a bien pris connaissance du document. Action obligatoire afin de créer les conditions d'inscription.
5. Le bouton « Créer les conditions d'inscription » permet de créer les conditions d'inscription pour le client (voir Fig. 46/47 – Exemple de conditions d'inscription signées). Une notification confirme si la création des conditions d'inscription a réussi ou si elle a échoué. Si elle a réussi, le client recevra un e-mail contenant le document en question en pièce jointe (voir Fig. 43 - E-mail envoyé au client pour l'ajout d'un document).

Fenêtre modale de modification de chien

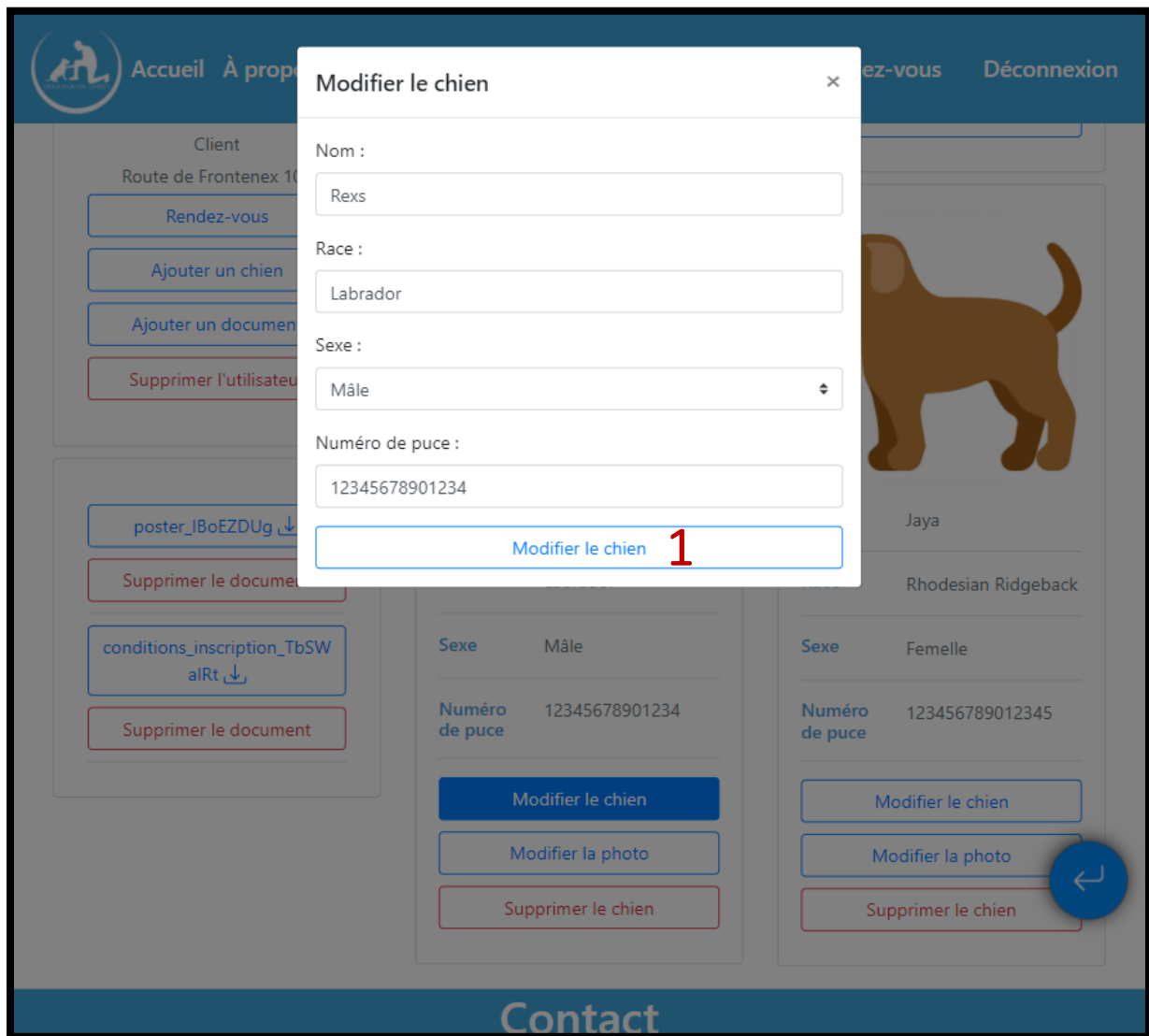


Fig. 22 - Fenêtre modale de modification de chien

1. Le bouton « Modifier le chien » permet de modifier le chien. Une notification confirme si la modification du chien a réussi ou si elle a échoué.

Fenêtre modale de modification de photo de chien

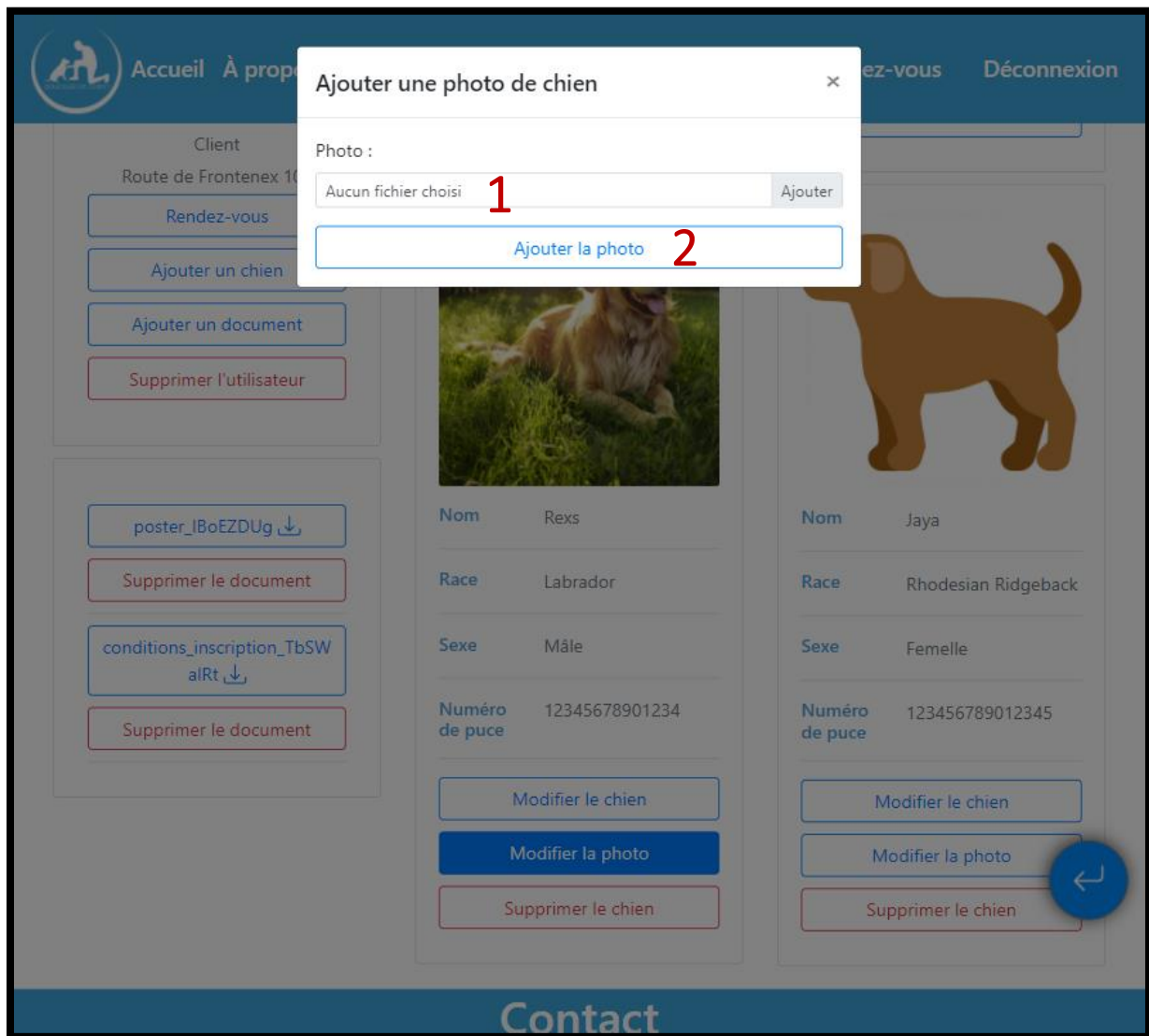



Fig. 23 - Fenêtre modale de modification de photo de chien


1. La zone de fichier permet de sélectionner depuis l'explorateur de fichier une photo à ajouter pour le chien ou si l'appareil le permet, de prendre directement une photo.
2. Le bouton « Ajouter la photo » permet d'ajouter la photo du chien. Une notification confirme si l'ajout de la photo a réussi ou si elle a échoué.


Page du planning personnel

 [Accueil](#) [À propos](#) [Agenda](#) [Administration](#) [Mon planning](#) [Mes rendez-vous](#) [Déconnexion](#)

Mon planning

Calendriers hebdomadaires


Date De Début	Date De Fin	Créneaux Horaires	Supprimer
lundi 21 juin 2021	dimanche 27 juin 2021	Cacher 1	 2


Jour	Heure De Début	Heure De Fin	Supprimer
Jeudi	07h	08h	 3

[Ajouter un créneau horaire](#) 4

[Ajouter un calendrier hebdomadaire](#) 5

Exceptions d'horaire


Date	Créneaux Horaires	Supprimer
jeudi 24 juin 2021	Cacher	 6

Heure De Début	Heure De Fin	Supprimer
13h	14h	 3

[Ajouter un créneau horaire](#) 7

[Ajouter une exception d'horaire](#) 8

Vacances

Date De Début	Date De Fin	Supprimer
dimanche 27 juin 2021	samedi 03 juillet 2021	 9

[Ajouter des vacances](#) 10

Contact

Téléphone	Email	Zone d'intervention
06.24.00.33.68	contact@douceurdechien.com	Montréal et alentours

©2021 Douceur de chien - [politique de confidentialité](#) - [conditions d'utilisation](#)

Fig. 24 – Page du planning personnel

1. Le bouton « Cacher » permet de cacher les créneaux horaires du calendrier hebdomadaire ou de l'exception d'horaire correspondante. Une fois cliqué, le bouton se change en bouton « Afficher ».
2. Le bouton permet d'ouvrir une fenêtre modale de confirmation afin de supprimer le calendrier hebdomadaire correspondant (voir [Fig. 38 – Fenêtre modale de confirmation de suppression d'un calendrier hebdomadaire](#)).
3. Le bouton permet d'ouvrir une fenêtre modale de confirmation afin de supprimer le créneau horaire correspondant (voir [Fig. 40 – Fenêtre modale de confirmation de suppression d'un créneau horaire](#)).
4. Le bouton « Ajouter un créneau horaire » permet d'ouvrir la fenêtre modale d'ajout de créneau horaire pour un calendrier hebdomadaire (voir [Fig. 26 – Fenêtre modale d'ajout de créneau horaire pour un calendrier hebdomadaire](#)).
5. Le bouton « Ajouter un calendrier hebdomadaire » permet d'ouvrir la fenêtre modale d'ajout de calendrier hebdomadaire (voir [Fig. 25 – Fenêtre modale d'ajout de calendrier hebdomadaire](#)).
6. Le bouton permet d'ouvrir une fenêtre modale de confirmation afin de supprimer l'exception d'horaire correspondante (voir [Fig. 39 – Fenêtre modale de confirmation de suppression d'une exception d'horaire](#)).
7. Le bouton « Ajouter un créneau horaire » permet d'ouvrir la fenêtre modale d'ajout de créneau horaire pour une exception d'horaire (voir [Fig. 28 – Fenêtre modale d'ajout de créneau horaire pour une exception d'horaire](#)).
8. Le bouton « Ajouter une exception d'horaire » permet d'ouvrir la fenêtre modale d'ajout d'exception d'horaire (voir [Fig. 27 – Fenêtre modale d'ajout d'exception d'horaire](#)).
9. Le bouton permet d'ouvrir une fenêtre modale de confirmation afin de supprimer les vacances correspondantes (voir [Fig. 41 – Fenêtre modale de confirmation de suppression de vacances](#)).
10. Le bouton « Ajouter des vacances » permet d'ouvrir la fenêtre modale d'ajout de vacances (voir [Fig. 29 – Fenêtre modale d'ajout de vacances](#)).

Fenêtre modale d'ajout de calendrier hebdomadaire

Ajouter un calendrier hebdomadaire x

Date de début :

1

Date de fin :

1

[Ajouter le calendrier hebdomadaire](#) 2

Date De Début

lundi 21 juin 2021

Jour	Heure De Début	Heure De Fin	Supprimer
Jeudi	07h	08h	

[Ajouter un créneau horaire](#)

[Ajouter un calendrier hebdomadaire](#)

Exceptions d'horaire

Date	Créneaux Horaires	Supprimer
jeudi 24 juin 2021	Cacher	

Heure De Début	Heure De Fin	Supprimer
13h	14h	

Fig. 25 - Fenêtre modale d'ajout de calendrier hebdomadaire

1. Zones de saisie permettant d'ouvrir un calendrier afin que l'éducateur canin puisse sélectionner une date de début et une date de fin. S'il le souhaite, l'éducateur canin peut ne pas spécifier de date de fin afin de créer un calendrier hebdomadaire permanent.
2. Le bouton « Ajouter le calendrier hebdomadaire » permet d'ajouter le calendrier hebdomadaire. Une notification confirme si l'ajout du calendrier hebdomadaire a réussi ou si elle a échoué.

Fenêtre modale d'ajout de créneau horaire pour un calendrier hebdomadaire

The screenshot displays a web application interface for managing a weekly calendar. A modal window titled "Ajouter un créneau horaire" is open, allowing users to add a new time slot. The modal contains three dropdown menus: "Jour de la semaine" (set to "Lundi"), "L'heure de début" (set to "07h"), and "L'heure de fin" (set to "09h"). At the bottom of the modal is a button labeled "Ajouter le créneau horaire" with a red number "1" next to it. The background shows a calendar interface with a table of dates and times, and a section for "Exceptions d'horaire".

Date	Créneaux Horaires	Supprimer
jeudi 24 juin 2021	<button>Cacher</button>	<button>Supprimer</button>

Heure De Début	Heure De Fin	Supprimer
13h	14h	<button>Supprimer</button>

Fig. 26 - Fenêtre modale d'ajout de créneau horaire pour un calendrier hebdomadaire

1. Le bouton « Ajouter le créneau horaire » permet d'ajouter le créneau horaire au calendrier hebdomadaire correspondant. Une notification confirme si la création du créneau horaire a réussi ou si elle a échoué.

Fenêtre modale d'ajout d'exception d'horaire

Ajouter une exception d'horaire x

Date de début :

1

[Ajouter l'exception d'horaire](#) 2

Date De Début	Date De Fin	Créneaux Horaires	Supprimer
lundi 21 juin 2021	dimanche 27 juin 2021	Afficher	

[Ajouter un calendrier hebdomadaire](#)

Exceptions d'horaire

Date	Créneaux Horaires	Supprimer
jeudi 24 juin 2021	Cacher	

Heure De Début	Heure De Fin	Supprimer
13h	14h	

[Ajouter un créneau horaire](#)

[Ajouter une exception d'horaire](#)

Vacances

Date De Début	Date De Fin	Supprimer
---------------	-------------	-----------

Fig. 27 - Fenêtre modale d'ajout d'exception d'horaire

1. Zones de saisie permettant d'ouvrir un calendrier afin que l'éducateur canin puisse sélectionner une date.
2. Le bouton « Ajouter l'exception d'horaire » permet d'ajouter l'exception d'horaire. Une notification confirme si l'ajout de l'exception d'horaire a réussi ou si elle a échoué.

Fenêtre modale d'ajout de créneau horaire pour une exception d'horaire

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation bar with a logo, 'Accueil', 'À propos', 'Se connecter', and 'Déconnexion'. Below this, a modal window titled 'Ajouter un créneau horaire' is open. The modal contains two dropdown menus: 'L'heure de début' with '07h' selected, and 'L'heure de fin' with '09h' selected. At the bottom of the modal is a button labeled 'Ajouter le créneau horaire' with a red number '1' next to it. The background shows a calendar interface with sections for 'Exceptions d'horaire' and 'Vacances'. The 'Exceptions d'horaire' section has a table with columns 'Date', 'Créneaux Horaires', and 'Supprimer'. The 'Vacances' section has a table with columns 'Date De Début', 'Date De Fin', and 'Supprimer'.

Fig. 28 - Fenêtre modale d'ajout de créneau horaire pour une exception d'horaire

1. Le bouton « Ajouter le créneau horaire » permet d'ajouter le créneau horaire à l'exception d'horaire correspondante. Une notification confirme si la création du créneau horaire a réussi ou si elle a échoué.


Fenêtre modale d'ajout de vacances

The screenshot shows a web application interface with a modal window titled "Ajouter des vacances". The modal is positioned in the center of the screen. It contains two date selection fields, each with a calendar icon and the text "Aucune date sélectionnée", both marked with a red "1". Below these fields is a blue button labeled "Ajouter les vacances" marked with a red "2". The background shows a blurred view of the application's main interface with various sections like "Date", "Heure De Début", "Vacances", and "Contact".

Fig. 29 - Fenêtre modale d'ajout de vacances

1. Zones de saisie permettant d'ouvrir un calendrier afin que l'éducateur canin puisse sélectionner une date de début et une date de fin.
2. Le bouton « Ajouter les vacances » permet d'ajouter les vacances. Une notification confirme si l'ajout des vacances a réussi ou si elle a échoué.

Page des informations de rendez-vous d'un client


[Accueil](#)
[À propos](#)
[Agenda](#)
[Administration](#)
[Mon planning](#)
[Mes rendez-vous](#)
[Déconnexion](#)

Rendez-vous du client Ellie Copter

15h - 17h

1

vendredi, 25 juin 2021

Éducateur canin

Jonathan Borel-Jaquet

Résumé du rendez-vous

Aucun résumé

Notes textuelles personnelles du rendez-vous

Aucunes notes textuelles

Notes graphiques

Notes textuelles

6h - 8h

mardi, 22 juin 2021

Éducateur canin

Jonathan Borel-Jaquet

Résumé du rendez-vous

Aucun résumé

Notes textuelles personnelles du rendez-vous

Aucunes notes textuelles

Notes graphiques

Notes textuelles

14h - 16h

mardi, 15 juin 2021

Éducateur canin

Jonathan Borel-Jaquet

Résumé du rendez-vous

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Proin et orci tempus elit tincidunt laoreet a et augue. Phasellus nec nulla urna. Curabitur dolor purus, auctor sit amet venenatis nec, hendrerit a arcu. Nunc scelerisque justo nisl. Mauris ut rhoncus orci. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Fusce molestie ex sit amet neque fermentum eleifend. Mauris ac vestibulum risus.

Notes textuelles personnelles du rendez-vous

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Proin et orci tempus elit tincidunt laoreet a et augue. Phasellus nec nulla urna. Curabitur dolor purus, auctor sit amet venenatis nec, hendrerit a arcu. Nunc scelerisque justo nisl.

Notes graphiques

Notes textuelles

Contact

Téléphone

06.24.00.33.68

Email

contact@douceurdechien.com

Zone d'intervention

Montréal et alentours

©2021 Douceur de chien - [politique de confidentialité](#) - [conditions d'utilisation](#)

Fig. 30 - Page des informations de rendez-vous d'un client

1. Le bouton permet d'ouvrir une fenêtre modale de confirmation afin de supprimer le rendez-vous correspondant (voir [Fig. 42 – Fenêtre modale de confirmation de suppression d'un rendez-vous](#)).
2. Le bouton « Notes graphiques » permet d'ouvrir la fenêtre modale d'édition des notes graphiques (voir [Fig. 31 – Fenêtre modale d'édition des notes graphiques](#)).
3. Le bouton « Notes textuelles » permet d'ouvrir la fenêtre modale d'édition des notes textuelles (voir [Fig. 32 – Fenêtre modale d'édition des notes textuelles](#)).

Fenêtre modale d'édition des notes graphiques

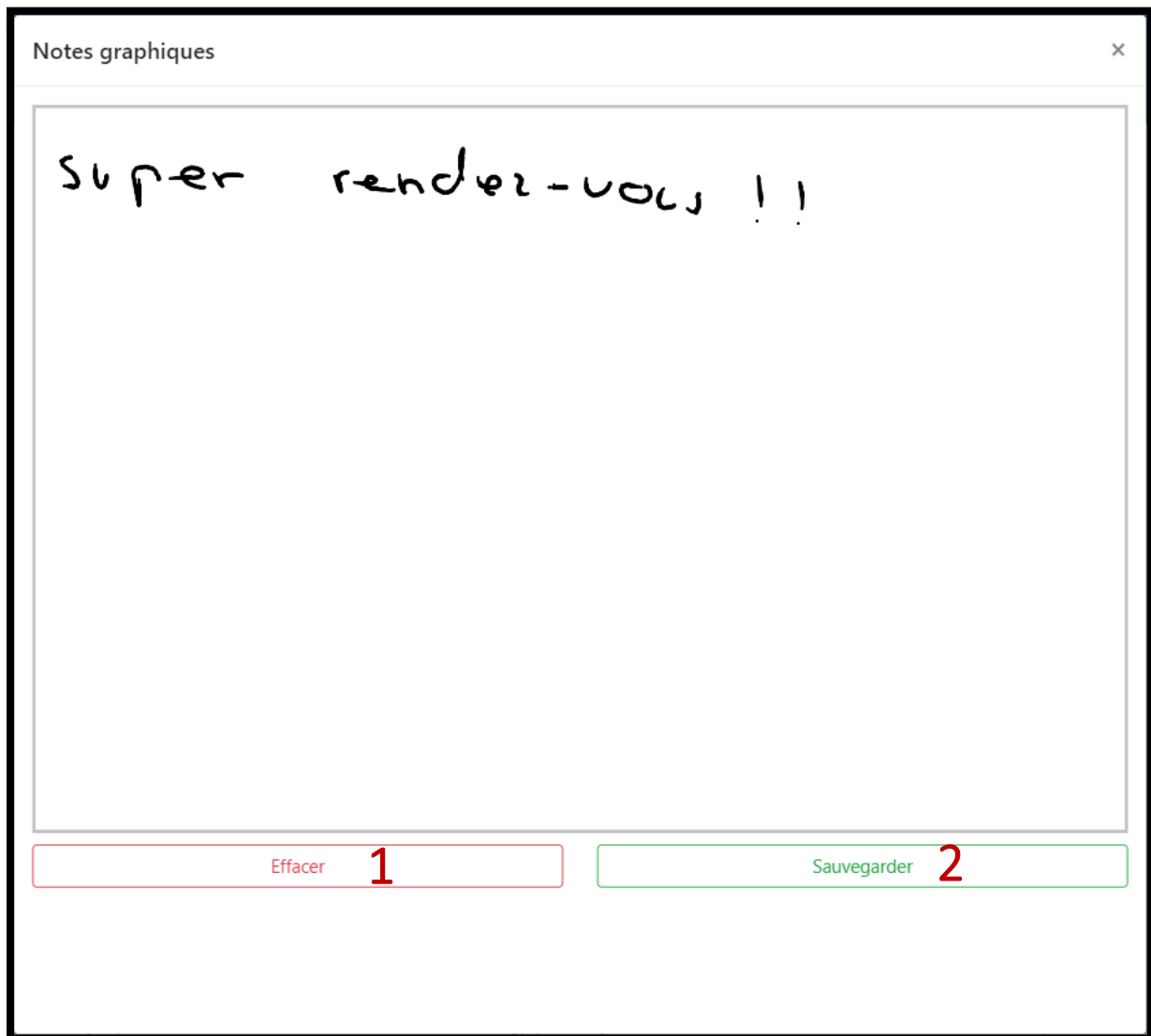


Fig. 31 - Fenêtre modale d'édition des notes graphiques

1. Le bouton « Effacer » permet d'effacer les notes graphiques.
2. Le bouton « Sauvegarder » permet de sauvegarder les notes graphiques. Une notification confirme si la sauvegarde a réussi ou si elle a échoué.

Fenêtre modale d'édition des notes textuelles

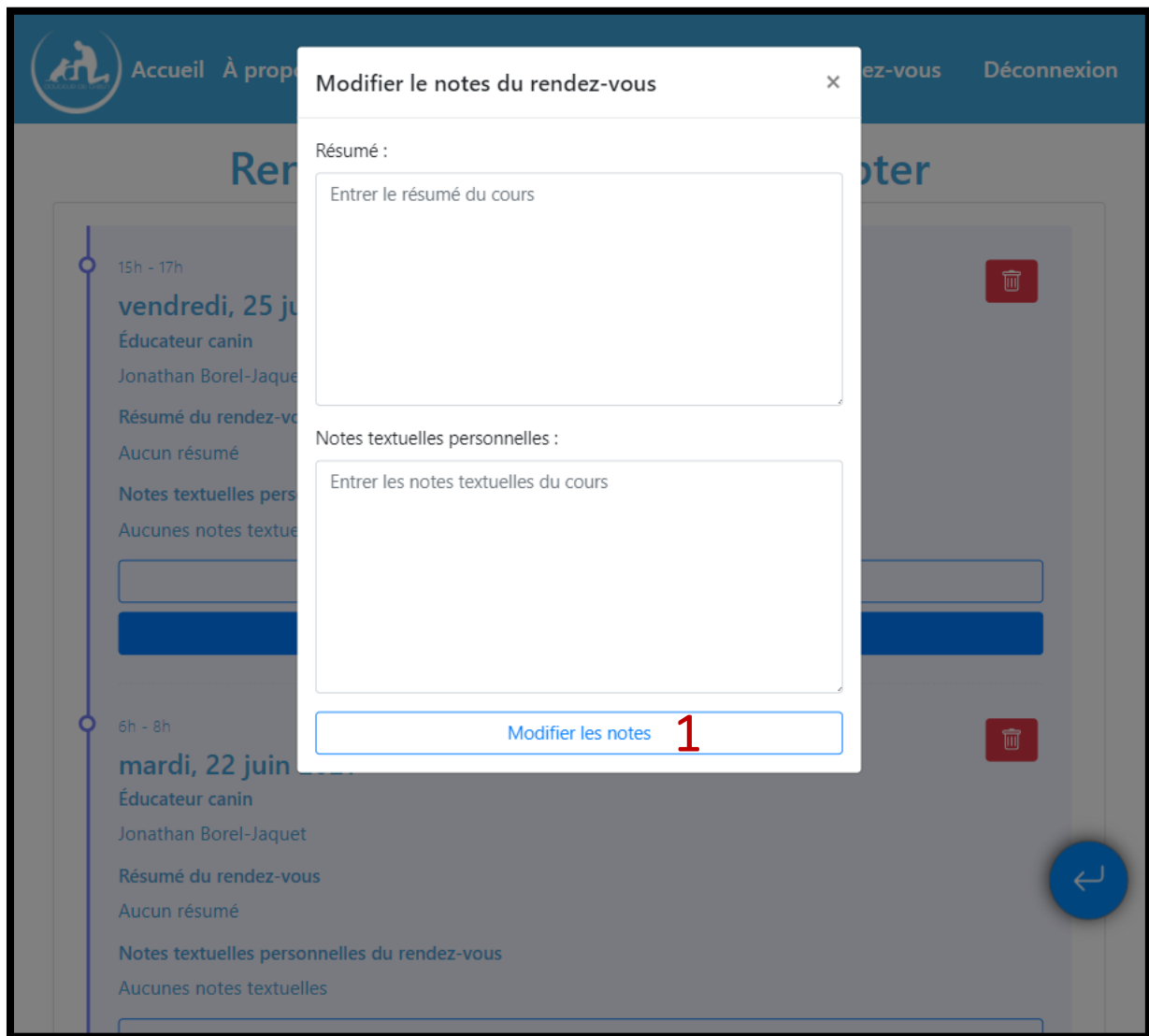


Fig. 32 - Fenêtre modale d'édition des notes textuelles

1. Le bouton « Modifier les notes » permet de modifier les notes graphiques. Une notification confirme si la modification a réussi ou si elle a échoué.

Page des rendez-vous

Accueil À propos Agenda Administration Mon planning **Mes rendez-vous** Déconnexion

Mes rendez-vous

Planifier un rendez-vous **1**

< > Aujourd'hui **juin 2021** **2** Mois Semaine Jour

lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	3 15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

Contact

Téléphone 06.24.00.33.68	Email contact@douceurdechien.com	Zone d'intervention Montréal et alentours
------------------------------------	--	---

©2021 Douceur de chien - [politique de confidentialité](#) - [conditions d'utilisation](#)

Fig. 33 - Page des rendez-vous pour l'éducateur canin

1. Le bouton « Planifier un rendez-vous » permet d'ouvrir la fenêtre modale de prise de rendez-vous (voir **Fig. 34 – Fenêtre modale de prise de rendez-vous pour l'éducateur canin**).
2. Sélection de l'affichage du calendrier : mensuel, hebdomadaire ou journalier.
3. Le clic sur un des rendez-vous permet à l'éducateur canin d'être redirigé sur la page des informations de rendez-vous du client concerné par le rendez-vous (voir **Fig. 30 – Page des informations de rendez-vous d'un client**).

Fenêtre modale de prise de rendez-vous

Planifier un rendez-vous [X]

Client :
Flo Burger

Date
No date selected

« < > »

juin 2021

dim.	lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3

L'heure de début :
07h

La durée du rendez-vous (en heure) :
02h

[Planifier le rendez-vous](#) **1**

Contact

Téléphone Email Zone d'intervention

Fig. 34 - Fenêtre modale de prise de rendez-vous pour l'éducateur canin

1. Le bouton « Planifier le rendez-vous » permet à l'éducateur canin de planifier son rendez-vous. Une notification confirme si la prise de rendez-vous à réussi ou si elle a échoué. Si elle a réussi, le client recevra un e-mail avec les informations de celui-ci ainsi qu'un fichier au format *ics* (iCalendar) permettant également de planifier le rendez-vous dans son calendrier personnel (voir [Fig. 44 – E-mail envoyé au client pour la création de rendez-vous](#)).

Fenêtre modale de confirmation de suppression

Lors de chaque suppression de données, je vérifie si l'utilisateur est bien sûr de son choix. Le bouton « Oui » supprime la donnée et avertit l'utilisateur à l'aide d'une notification si la suppression a bien fonctionné ou non, alors que le bouton « Non », ferme la fenêtre modale.

Fenêtre modale de confirmation de suppression d'un utilisateur

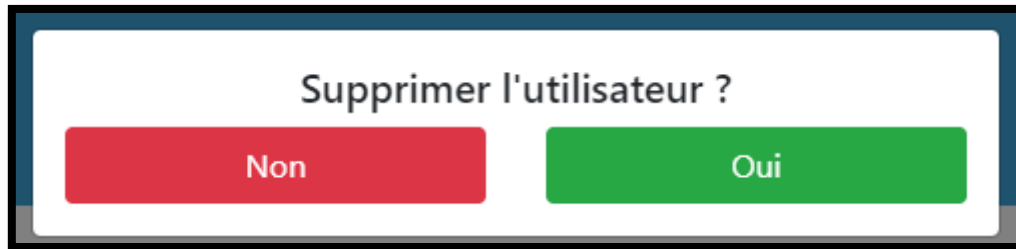


Fig. 35 – Fenêtre modale de confirmation de suppression d'un utilisateur

Fenêtre modale de confirmation de suppression d'un document

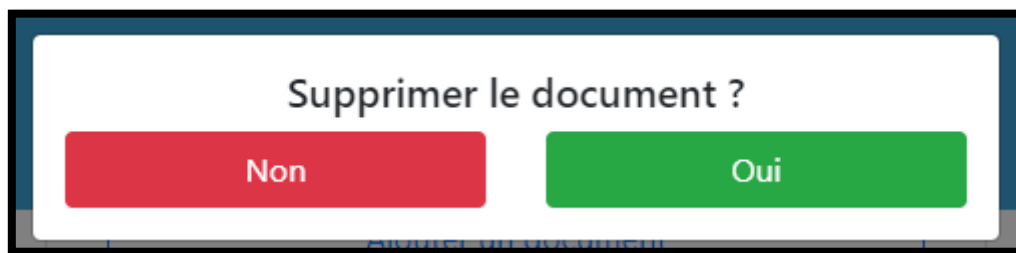


Fig. 36 – Fenêtre modale de confirmation de suppression d'un document

Fenêtre modale de confirmation de suppression d'un chien

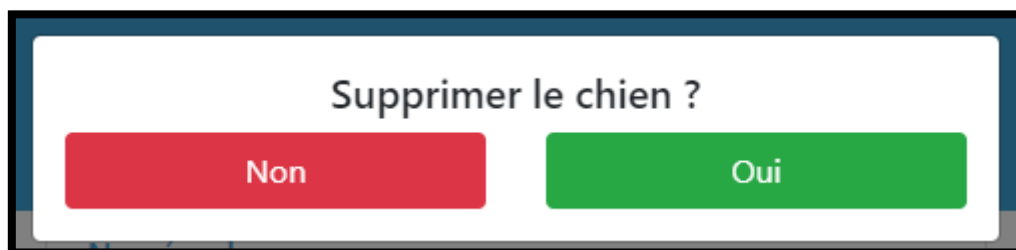


Fig. 37 – Fenêtre modale de confirmation de suppression d'un chien

Fenêtre modale de confirmation de suppression d'un calendrier hebdomadaire

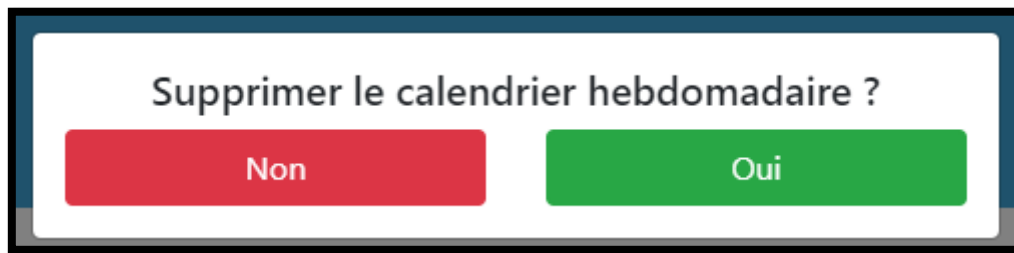


Fig. 38 – Fenêtre modale de confirmation de suppression d'un calendrier hebdomadaire

Fenêtre modale de confirmation de suppression d'une exception d'horaire

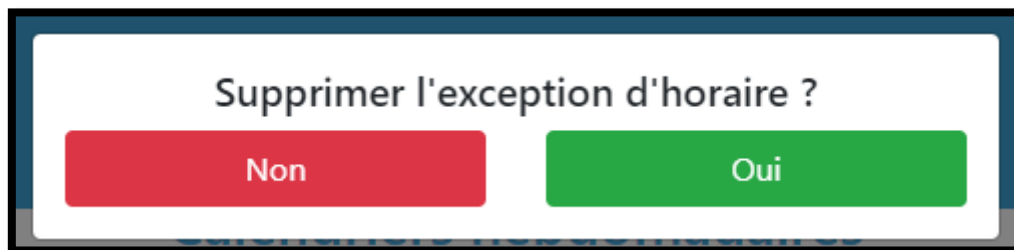


Fig. 39 – Fenêtre modale de confirmation de suppression d'une exception d'horaire

Fenêtre modale de confirmation de suppression d'un créneau horaire

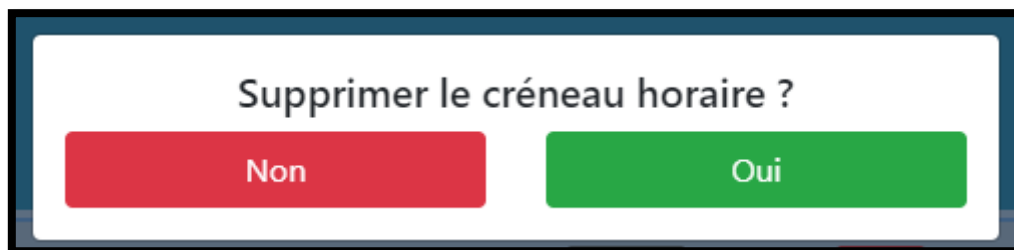


Fig. 40 – Fenêtre modale de confirmation de suppression d'un créneau horaire

Fenêtre modale de confirmation de suppression de vacances

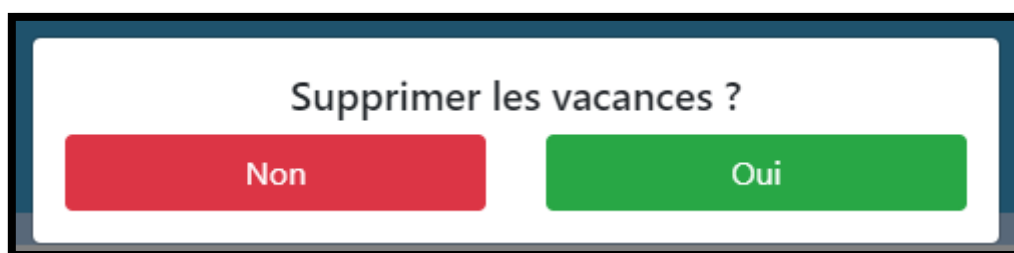


Fig. 41 – Fenêtre modale de confirmation de suppression de vacances

Fenêtre modale de confirmation de suppression d'un rendez-vous



Fig. 42 – Fenêtre modale de confirmation de suppression d'un rendez-vous

E-mails

E-mail pour l'ajout d'un document

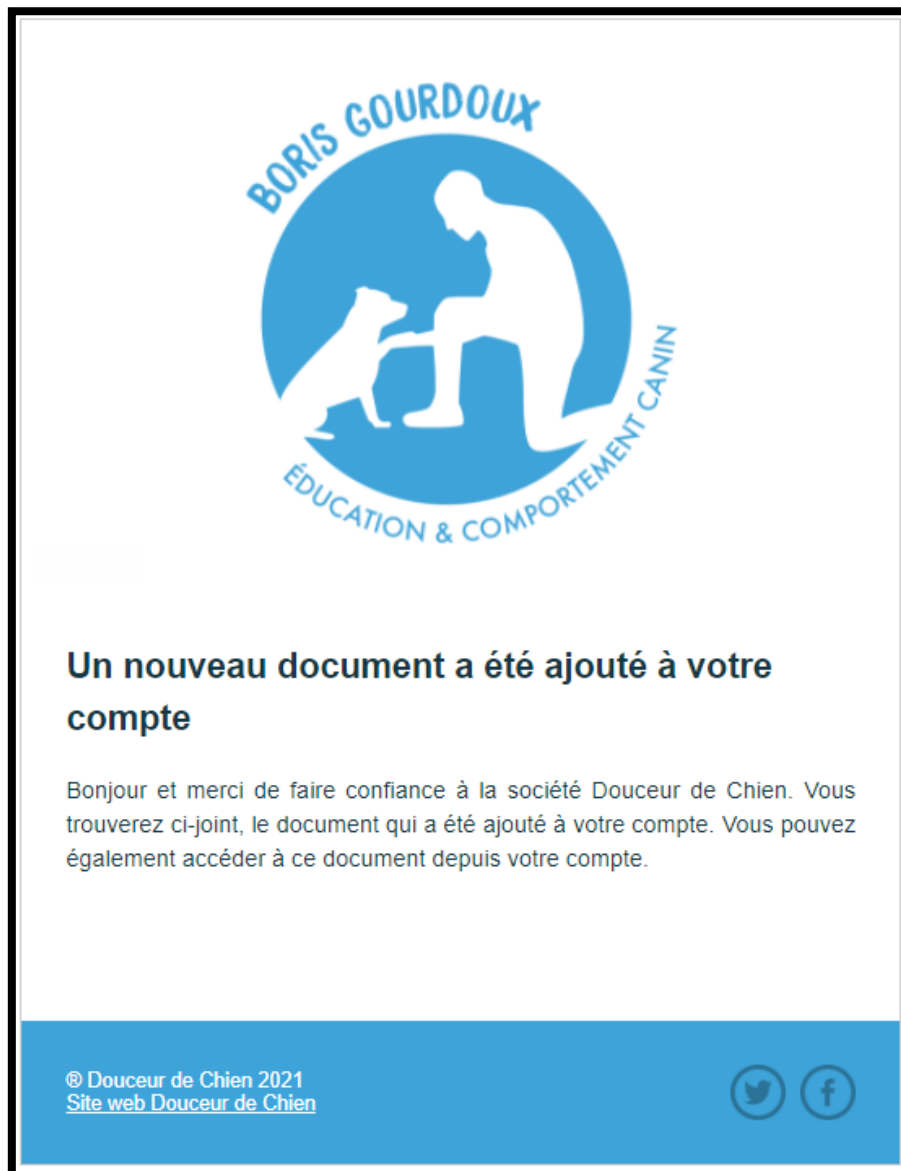


Fig. 43 - E-mail envoyé au client pour l'ajout d'un document

E-mail pour la création de rendez-vous

<div>juin</div> <div>15</div> <div>mar.</div>	<h3>Rendez-vous Douceur de Chien</h3> <p>Date mar. 15 juin 2021 07:00 – 09:00 (CEST)</p> <p>Lieu 701 Avenue de la Bigorre, 31210 Montréjeau, France</p> <p>Qui douceurdechien@douceurdechien.com*</p> <p>Ajouter à l'agenda »</p>	<h3>Planning</h3> <p>mar. 15 juin 2021</p> <p>Aucun événement précédent</p> <p>07:00 Rendez-vous Douceur de Chien</p> <p>Aucun événement ultérieur</p>
---	--	--



Un nouveau rendez-vous a été planifié

Bonjour et merci de faire confiance à la société Douceur de Chien. Vous venez de prendre un rendez-vous le 15-06-2021 de 07h à 09h avec l'éducateur canin Jonathan Borel-Jaquet. Vous trouverez ci-joint, un fichier ICS permettant de planifier le rendez-vous dans votre calendrier Microsoft, Google ou Apple. Vous pouvez également accéder aux informations de ce rendez-vous depuis votre compte.

© Douceur de Chien 2021
[Site web Douceur de Chien](#)



Fig. 44 - E-mail envoyé au client pour la création de rendez-vous

E-mail pour la création d'un compte



Fig. 45 - E-mail envoyé au client pour la création de compte

Document

Conditions d'inscription



Conditions d'inscription

1. Boris Gourdoux décline toute responsabilité en cas d'accident sur les personnes présentes au moment des cours, propriétaires de chiens ou autres personnes présentes sur le site.
2. Les propriétaires des chiens doivent être titulaires d'un contrat d'assurance responsabilité civile vie privée, garantissant les dommages corporels, matériels et immatériels causés aux tiers par les animaux domestiques, ainsi que le remboursement des frais vétérinaires de l'animal et du coût des certificats prescrits en cas de morsure.
3. Boris Gourdoux ne pratique aucune sélection quant à la race ou à l'âge des chiens pour l'inscription aux cours.
4. Leurs enfants sont autorisés à assister aux cours sous la surveillance et la responsabilité de leurs parents.
5. Lors des cours collectifs vos chiens doivent être tenus en laisse tant que l'éducateur ne vous a pas autorisé à les lâcher.
6. Les chiens devront être à jour de leurs vaccinations avant le début des cours.
7. Les cours seront réglés sur place le jour même pour les cours à la carte. Pour les forfaits, un acompte de 50% sera versé lors de la réservation de ce dernier. Le solde, soit 50%, sera versé au 3ème cours, sauf accord préalable avec l'éducateur.

Fig. 46 – Exemple de conditions d'inscription signées 1/2

8. Tout abonnement commencé est dû et non remboursable, quel que soit le motif de la rupture anticipée.
9. Boris Gourdoux ne pourra en aucun cas être tenu responsable des mauvais comportements et des non-acquis de mon chien en cas de non régularité du suivi des séances de mon fait (au minimum une séance tout les 10 jours).
10. Toute annulation de cours individuels doit être formulée au moins 24h avant la séance, faute de quoi, elle sera facturée et/ou déduite du forfait.
11. TOUTE PUNITION PHYSIQUE BASEE SUR LA PEUR ET/OU LA DOULEUR SUR LE CHIEN EST TOTALEMENT PROHIBEE. *Le non-respect de l'animal et de cette clause mettra fin immédiatement au contrat conclu entre Boris Gourdoux et le propriétaire du chien, sans remboursement possible.*
12. L'UTILISATION DE COLLIER ETRANGLEUR, A POINTE OU NON, COLLIER ELECTRIQUE ET/OU TOUT OBJET POUVANT INFLIGER UNE DOULEUR AU CHIEN EST RIGOREUSEMENT INTERDITE. *Le non-respect de l'animal et de cette clause mettra fin immédiatement au contrat conclu entre Boris Gourdoux et le propriétaire du chien, sans remboursement possible.*

Choix du forfait :

- Forfait bilan + 6 séances : 400 € / 440 CHF

Pour faire valoir ce que de droit.

Date et signature précédée de la mention « lu et approuvé »

Lu et approuvé par Flo Burger



10/06/2021

Fig. 47 - Exemple de conditions d'inscription signées 2/2

Table des figures

Fig. 1 - Barre de navigation de l'utilisateur non authentifié.....	4
Fig. 2 - Page d'accueil	5
Fig. 3 - Page à propos des éducateurs canins.....	6
Fig. 4 - Page des agendas des éducateurs canins	7
Fig. 5 - Fenêtre modale de prise de rendez-vous pour les utilisateurs non authentifiés	8
Fig. 6 - Page de connexion.....	9
Fig. 7 - Page d'inscription	10
Fig. 8 - Barre de navigation du client.....	11
Fig. 9 - Page des informations personnelles du client.....	12
Fig. 10 - Fenêtre modale de modification de mot de passe pour le client.....	13
Fig. 11 - Fenêtre modale de prise de rendez-vous pour le client	14
Fig. 12 - Page des informations de rendez-vous du client.....	15
Fig. 13 - Barre de navigation de l'éducateur canin.....	16
Fig. 14 - Page d'administration.....	17
Fig. 15 - Fenêtre modale de modification de mot de passe pour l'éducateur canin.....	18
Fig. 16 - Fenêtre modale d'ajout de client	19
Fig. 17 - Page des informations personnelles d'un client.....	20
Fig. 18 - Fenêtre modale de modification d'utilisateur	22
Fig. 19 - Fenêtre modale d'ajout de chien.....	23
Fig. 20 - Fenêtre modale d'ajout de document PDF.....	24
Fig. 21 - Fenêtre modale de création de conditions d'inscription.....	25
Fig. 22 - Fenêtre modale de modification de chien.....	26
Fig. 23 - Fenêtre modale de modification de photo de chien	27
Fig. 24 – Page du planning personnel	28
Fig. 25 - Fenêtre modale d'ajout de calendrier hebdomadaire.....	30
Fig. 26 - Fenêtre modale d'ajout de créneau horaire pour un calendrier hebdomadaire	31
Fig. 27 - Fenêtre modale d'ajout d'exception d'horaire.....	32
Fig. 28 - Fenêtre modale d'ajout de créneau horaire pour une exception d'horaire	33
Fig. 29 - Fenêtre modale d'ajout de vacances.....	34
Fig. 30 - Page des informations de rendez-vous d'un client	35
Fig. 31 - Fenêtre modale d'édition des notes graphiques.....	36
Fig. 32 - Fenêtre modale d'édition des notes textuelles.....	37
Fig. 33 - Page des rendez-vous pour l'éducateur canin.....	38
Fig. 34 - Fenêtre modale de prise de rendez-vous pour l'éducateur canin.....	39
Fig. 35 – Fenêtre modale de confirmation de suppression d'un utilisateur	40
Fig. 36 – Fenêtre modale de confirmation de suppression d'un document	40
Fig. 37 – Fenêtre modale de confirmation de suppression d'un chien	40
Fig. 38 – Fenêtre modale de confirmation de suppression d'un calendrier hebdomadaire	41
Fig. 39 – Fenêtre modale de confirmation de suppression d'une exception d'horaire	41
Fig. 40 – Fenêtre modale de confirmation de suppression d'un créneau horaire	41
Fig. 41 – Fenêtre modale de confirmation de suppression de vacances	41
Fig. 42 – Fenêtre modale de confirmation de suppression d'un rendez-vous.....	42
Fig. 43 - E-mail envoyé au client pour l'ajout d'un document	43
Fig. 44 - E-mail envoyé au client pour la création de rendez-vous.....	44
Fig. 45 - E-mail envoyé au client pour la création de compte	45
Fig. 46 – Exemple de conditions d'inscription signées 1/2.....	46
Fig. 47 - Exemple de conditions d'inscription signées 2/2	47