



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

DIVISION DE INFORMATICA Y TECNOLOGIA

Manual técnico

Sistema de Médicos Especialistas.

Índice:

1.0 Descripción del proyecto.....	3
2.0 Diagrama funcional.....	4
3.0 Casos de uso.....	5
3.1 Descripción de casos de uso.....	6
4.0 Diagrama de base de datos.....	18
5.0 Diccionario de datos.....	19

1.0 Descripción del proyecto.

El Sistema de Medicos Especialistas servirá como herramienta para el registro de citas, consultas, asistencias y dar seguimiento a procedimientos realizados por los especialistas. Adicionalmente, permitirá generar reportes en las áreas de: Saldos, servicios, censo diario de actividades y resumen de actividades.

El sistema está constituido por tres módulos esenciales que son:

1. Administración.

- a. Cambio de contraseña.

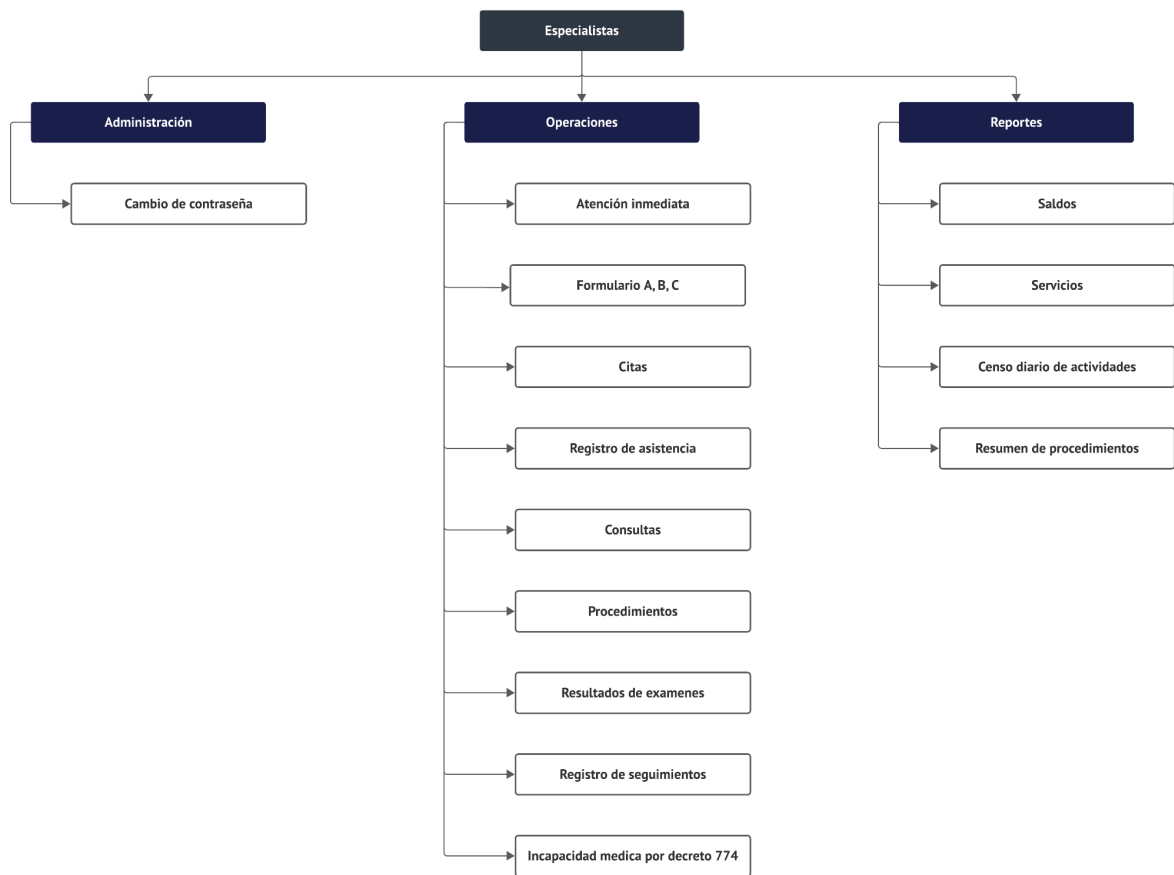
2. Operaciones.

- a. Atención inmediata.
- b. Formulario A, B, C.
- c. Citas.
- d. Registro de asistencia.
- e. Consultas.
- f. Procedimientos.
- g. Resultados de exámenes.
- h. Registro de seguimiento.
- i. Incapacidad médica por decreto 774.

3. Reportes.

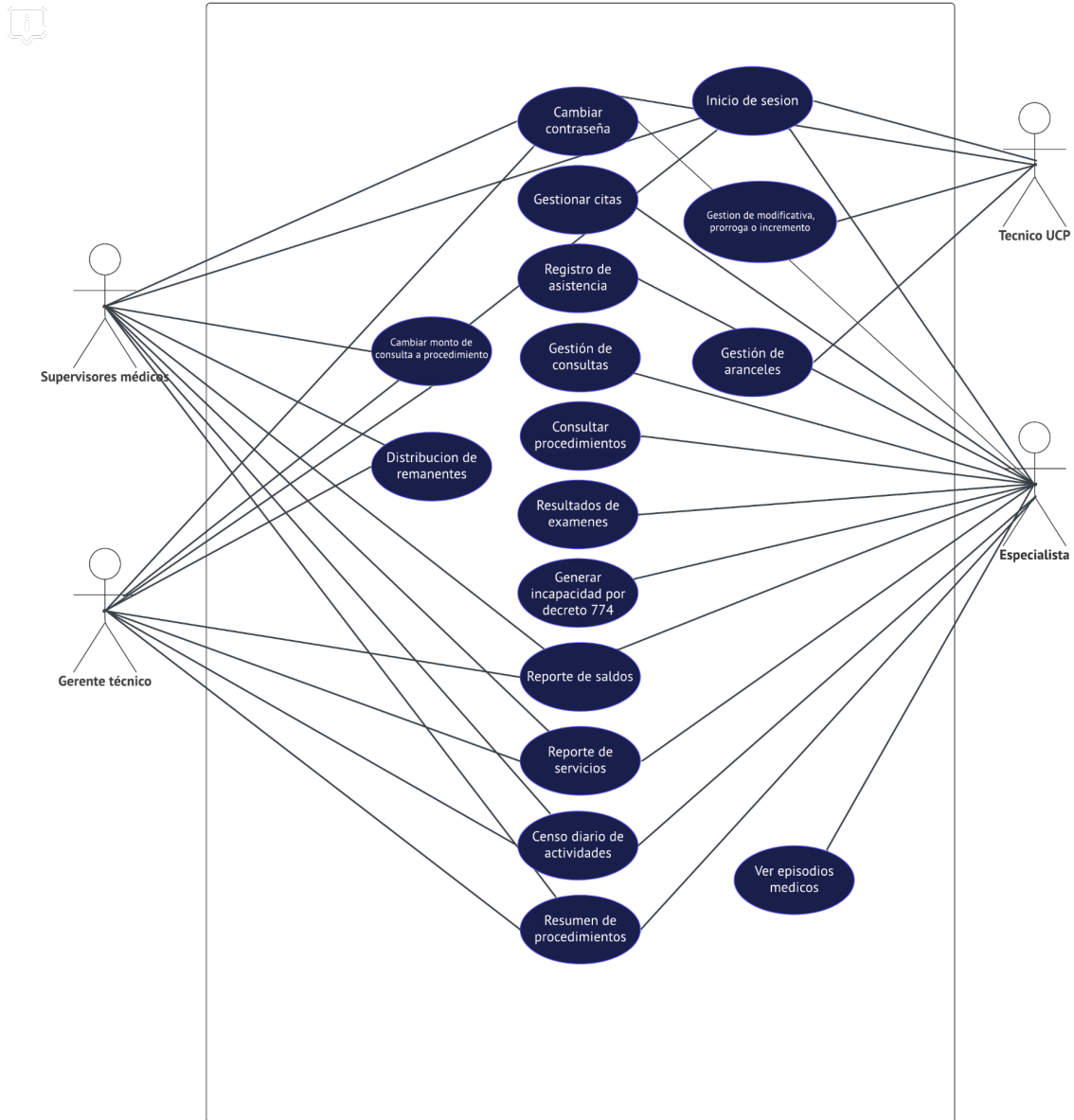
- a. Saldos.
- b. Servicios.
- c. Censo diario de actividades.
- d. Resumen de procedimientos.

2.0 Diagrama funcional.



3.0 Casos de uso.


Sistema de Médicos Especialistas.




Enlace:


<https://drive.google.com/file/d/1faK3i74bcOyVMdvvSv2B7wUKIPkTKYf5/view?usp=sharing>

3.1 Descripción de casos de uso.


 Inicio de sesión	
Descripción	Este caso de uso permitirá validar el acceso de los diferentes tipos de usuario al sistema y el acceso a recursos del mismo.
Actores	Usuario.
Precondiciones	El usuario posee credenciales de acceso al sistema.
Flujo normal	<ol style="list-style-type: none">1. El caso de uso inicia cuando el usuario, requiere ingresar al sistema.2. El sistema muestra la pantalla de login.3. El usuario ingresa sus credenciales de acceso al sistema.4. El sistema valida el ingreso del usuario.
Flujo alternativo	<ol style="list-style-type: none">1. Acceso no válido.<ol style="list-style-type: none">a. El sistema notifica error en los datos ingresados.b. El sistema regresa al paso 2 del flujo normal.
Postcondiciones	Acceso al sistema permitido


 Gestionar citas	
Descripción	Este caso de uso permitirá crear, reprogramar o eliminar citas médicas para los afiliados.
Actores	Asistente / secretaria, especialista.
Precondiciones	El asistente / especialista, debe haber iniciado sesión en el sistema y contar los permisos requeridos para tal acción.
Flujo normal	<ol style="list-style-type: none">1. El caso inicia cuando el especialista necesita crear una cita para un afiliado.2. El asistente / especialista selecciona la opción citas dentro del menú operaciones.3. El sistema presentará la página principal de citas registradas.4. El asistente / especialista realiza operaciones de: consulta, creación, modificación y


	eliminación de citas.
Flujo alternativo	<ol style="list-style-type: none"> Número de referencia, afiliación o DUI invalido <ol style="list-style-type: none"> El sistema notifica error en los datos ingresados. El sistema regresa al paso 3 del flujo normal.
Postcondiciones	Los cambios realizados por el asistente / especialista, surten efecto en los registros de la base de datos.

 Registro de asistencia	
Descripción	Este caso de uso permitirá validar la citas que han sido generadas.
Actores	Asistente, especialista.
Precondiciones	El asistente / especialista, debe haber iniciado sesión en el sistema y contar los permisos requeridos para tal acción.
Flujo normal	<ol style="list-style-type: none"> El caso inicia cuando el asistente / especialista necesita validar una cita para el afiliado. El asistente / especialista selecciona la opción Registro de asistencia dentro del menú operaciones. El sistema presentará la página principal de Citas Validadas con Fecha y Hora de Llegada. El asistente / especialista selecciona la opción Validar cita. El asistente / especialista, digita el número de referencia, afiliación o número de DUI. El asistente / especialista selecciona la opción Guardar para validar la cita.
Flujo alternativo	<ol style="list-style-type: none"> Número de referencia, afiliación o DUI invalido <ol style="list-style-type: none"> El sistema notifica que no existen resultados. El sistema regresa al paso 3 del flujo normal.


Postcondiciones	Validación de cita completada exitosamente.
------------------------	---


 Gestión de consultas	
Descripción	Este caso de uso permitirá validar citas, para proceder con la realización de la consulta médica.
Actores	Asistente, especialista.
Precondiciones	El asistente / especialista, debe haber iniciado sesión en el sistema y contar los permisos requeridos para tal acción.
Flujo normal	<ol style="list-style-type: none"> 1. El caso inicia cuando el asistente / especialista necesita validar una cita para el afiliado. 2. El especialista selecciona la opción Consultas dentro del menú operaciones. 3. El sistema presentará la página principal de Consultas. 4. El especialista selecciona la opción Validar cita. 5. El especialista, digita el número de referencia, afiliación o número de DUI. 6. El especialista selecciona la opción Buscar citas pendientes. 7. El sistema muestra como resultado las citas pendientes del afiliado. 8. El especialista verifica la existencia de la cita.
Flujo alternativo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Número de afiliación o DUI invalido <ol style="list-style-type: none"> a. El sistema notifica que no existen resultados. b. El sistema regresa al paso 5 del flujo normal.
Postcondiciones	Validación de cita completada exitosamente.


 Consultar procedimientos	
Descripción	Este caso de uso permitirá consultar información relacionada a los procedimientos médicos realizados a afiliados.
Actores	Especialista.
Precondiciones	El especialista, debe haber iniciado sesión en el sistema y contar los permisos requeridos para tal acción.
Flujo normal	<ol style="list-style-type: none"> 1. El caso inicia cuando el especialista necesita verificar información relacionada a procedimientos médicos realizados. 2. El especialista selecciona la opción Procedimientos dentro del menú Operaciones. 3. El sistema presentará la página principal de procedimientos, en la cual se encuentra el listado de procedimientos realizados, con la opción de imprimir cada uno de ellos.
Flujo alternativo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Número de afiliación o DUI invalido <ol style="list-style-type: none"> c. El sistema notifica que no existen resultados. d. El sistema regresa al paso 5 del flujo normal.
Postcondiciones	Visualización de procedimientos exitosa.

 Resultados de exámenes	
Descripción	Este caso de uso permitirá consultar los resultados de exámenes de laboratorio asociados al afiliado.
Actores	Especialista.
Precondiciones	El especialista, debe haber iniciado sesión en el sistema y contar los permisos requeridos para tal acción.
Flujo normal	<ol style="list-style-type: none"> 1. El caso inicia cuando el especialista necesita consultar resultados de exámenes de laboratorio aplicados al afiliado.


	<ol style="list-style-type: none"> El especialista selecciona la opción Resultados de exámenes dentro del menú Operaciones. El sistema presentará la página principal de Resultados de exámenes, en la cual se habilitará el espacio para que el Especialista realice la búsqueda del afiliado en cuestión. El especialista ingresa el número de afiliado o DUI. El sistema muestra los resultados de los exámenes asociados al afiliado.
Flujo alternativo	<ol style="list-style-type: none"> Número de afiliación o DUI invalido <ol style="list-style-type: none"> El sistema notifica que no existen resultados. El sistema regresa al paso 3 del flujo normal.
Postcondiciones	Visualización completa de exámenes de laboratorio y sus resultados.

 Reporte de saldos	
Descripción	Este caso de uso permitirá consultar el estado actual del saldo, adicionalmente se visualiza el registro histórico del rubro.
Actores	Especialista.
Precondiciones	El especialista, debe haber iniciado sesión en el sistema y contar los permisos requeridos para tal acción.
Flujo normal	<ol style="list-style-type: none"> El caso inicia cuando el especialista necesita consultar información relacionada al saldo. El especialista selecciona la opción Saldos dentro del menú Reportes. El sistema presentará la página principal de Saldos, en la cual se mostrará la información detallada del saldo.
Flujo alternativo	N/A
Postcondiciones	Visualización completa del reporte de saldos.


 Reporte de servicios	
Descripción	Este caso de uso permitirá consultar información detallada asociada a servicios.
Actores	Especialista.
Precondiciones	El especialista, debe haber iniciado sesión en el sistema y contar los permisos requeridos para tal acción.
Flujo normal	<ol style="list-style-type: none"> 1. El caso inicia cuando el especialista necesita consultar información relacionada a los servicios. 2. El especialista selecciona la opción Servicios dentro del menú Reportes. 3. El sistema presentará la página principal de Saldos, en la cual se habilitará el espacio para que el Especialista seleccione el rango de fechas para generar el informe. 4. El especialista selecciona el rango de fechas y da clic en el botón Generar. 5. El sistema muestra el reporte de Servicios.
Flujo alternativo	N/A
Postcondiciones	Visualización completa del reporte de servicios.


 Censo diario de actividades	
Descripción	Este caso de uso permitirá consultar información relacionada a las actividades diarias generadas en un periodo de tiempo en concreto.
Actores	Especialista.
Precondiciones	El especialista, debe haber iniciado sesión en el sistema y contar los permisos requeridos para tal acción.
Flujo normal	<ol style="list-style-type: none"> 1. El caso inicia cuando el especialista necesita consultar información relacionada a las actividades diarias. 2. El especialista selecciona la opción Censo diario de actividades dentro del menú


	<p>Reportes.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. El sistema presentará la página principal de Censo diario de actividades, en la cual se habilitará el espacio para que el Especialista seleccione el rango de fechas para generar el informe. 4. El especialista selecciona el rango de fechas y da clic en el botón Generar. 5. El sistema muestra el reporte de Censo diario de actividades.
Flujo alternativo	<i>N/A</i>
Postcondiciones	Visualización completa del reporte de actividades diarias.

 Resumen de procedimientos	
Descripción	Este caso de uso permitirá consultar información relacionada a los procedimientos médicos realizados por el especialista.
Actores	Especialista.
Precondiciones	El especialista, debe haber iniciado sesión en el sistema y contar los permisos requeridos para tal acción.
Flujo normal	<ol style="list-style-type: none"> 1. El caso inicia cuando el especialista necesita consultar información relacionada a los procedimientos médicos. 2. El especialista selecciona la opción Resumen de Procedimientos dentro del menú Reportes. 3. El sistema presentará la página principal de Resumen de procedimientos, en la cual se habilitará el espacio para que el Especialista seleccione el rango de fechas para generar el informe. 4. El especialista selecciona el rango de fechas y da clic en el botón Generar. 5. El sistema muestra el Resumen de procedimientos por médico especialista.
Flujo alternativo	<i>N/A</i>


Postcondiciones	Visualización de cuadro resumen de procedimientos por médico especialista.
------------------------	--

 Ver episodios medicos	
Descripción	Este caso de uso permitirá consultar los episodios médicos de un afiliado.
Actores	Especialista.
Precondiciones	El especialista, debe haber iniciado sesión en el sistema y contar los permisos requeridos para tal acción.
Flujo normal	<ol style="list-style-type: none"> 1. El caso inicia cuando el especialista necesita consultar información relacionada a los episodios médicos de un afiliado. 2. El especialista selecciona la opción Consultas dentro del menú Operaciones. 3. El sistema muestra la pantalla principal de consultas realizadas. 4. El especialista selecciona la opción Validar cita. 5. El sistema muestra la pantalla de validación de citas para consulta. 6. El especialista ingresa el número de DUI o afiliado. 7. El especialista selecciona la opción Buscar Citas Pendientes. 8. El sistema mostrará el listado de citas. 9. El especialista selecciona una de las citas. 10. El sistema muestra una pantalla con el historial de episodios médicos.
Flujo alternativo	<i>N/A</i>
Postcondiciones	Visualización de historial de episodios médicos.


 Gestión de aranceles	
Descripción	Este caso de uso permitirá gestionar los aranceles.
Actores	Técnico UCP.
Precondiciones	El Técnico UCP, debe haber iniciado sesión en el sistema y contar los permisos requeridos para tal acción.
Flujo normal	<ol style="list-style-type: none"> 1. El caso inicia cuando el Técnico UCP necesita establecer aranceles. 2. El Técnico UCP selecciona la opción Aranceles dentro del menú Operaciones. 3. El sistema mostrará el listado de Contratos disponibles para Aranceles. 4. El Técnico UCP selecciona a quien se adjudica el contrato. 5. El Técnico UCP selecciona el servicio a adjudicar. 6. El Técnico UCP establece el precio del servicio. 7. El Técnico UCP selecciona la opción Agregar. 8. El sistema muestra listado de servicios con el precio correspondiente a cada uno de ellos.
Flujo alternativo	<i>N/A</i>
Postcondiciones	Asignación de aranceles exitosa.

 Gestión de modificativa, prórroga o incremento	
Descripción	Este caso de uso permitirá visualizar las prórrogas y establecer aranceles.
Actores	Técnico UCP.
Precondiciones	El Técnico UCP, debe haber iniciado sesión en el sistema y contar los permisos requeridos para tal acción.
Flujo normal	<ol style="list-style-type: none"> 1. El caso inicia cuando el Técnico UCP necesita establecer aranceles. 2. El Técnico UCP selecciona la opción Aranceles dentro del menú Operaciones.

	<ol style="list-style-type: none"> El sistema mostrará el listado de Contratos disponibles para Aranceles. El Técnico UCP selecciona la pestaña Prórroga. El sistema mostrará la pantalla con la lista de prórrogas disponibles para aranceles. El Técnico UCP selecciona la prórroga del listado. El sistema muestra la pantalla de adjudicación. El Técnico UCP selecciona el servicio y establece los aranceles.
Flujo alternativo	N/A
Postcondiciones	Visualización de prórrogas y establecimiento exitoso de aranceles.

 Cambiar monto de consulta a procedimiento	
Descripción	Este caso de uso permitirá reasignar fondos de consulta a procedimiento y viceversa.
Actores	Supervisor médico, gerente médico.
Precondiciones	El Supervisor médico o Gerente médico, debe haber iniciado sesión en el sistema y contar los permisos requeridos para tal acción.
Flujo normal	<ol style="list-style-type: none"> El caso inicia cuando el Supervisor o Gerente médico necesita cambiar el monto de consulta a procedimiento. El Supervisor o Gerente médico selecciona la opción Reasignación de monto mensual dentro del menú Operaciones. El sistema presenta la pantalla principal de reasignación de monto mensual. El Supervisor o Gerente médico selecciona el especialista al cual aplicará la reasignación. El sistema muestra un reporte de asignación de saldos mensual. El Supervisor o Gerente médico selecciona el la asignación que desea modificar. El sistema muestra la pantalla de Reasignación de monto mensual.

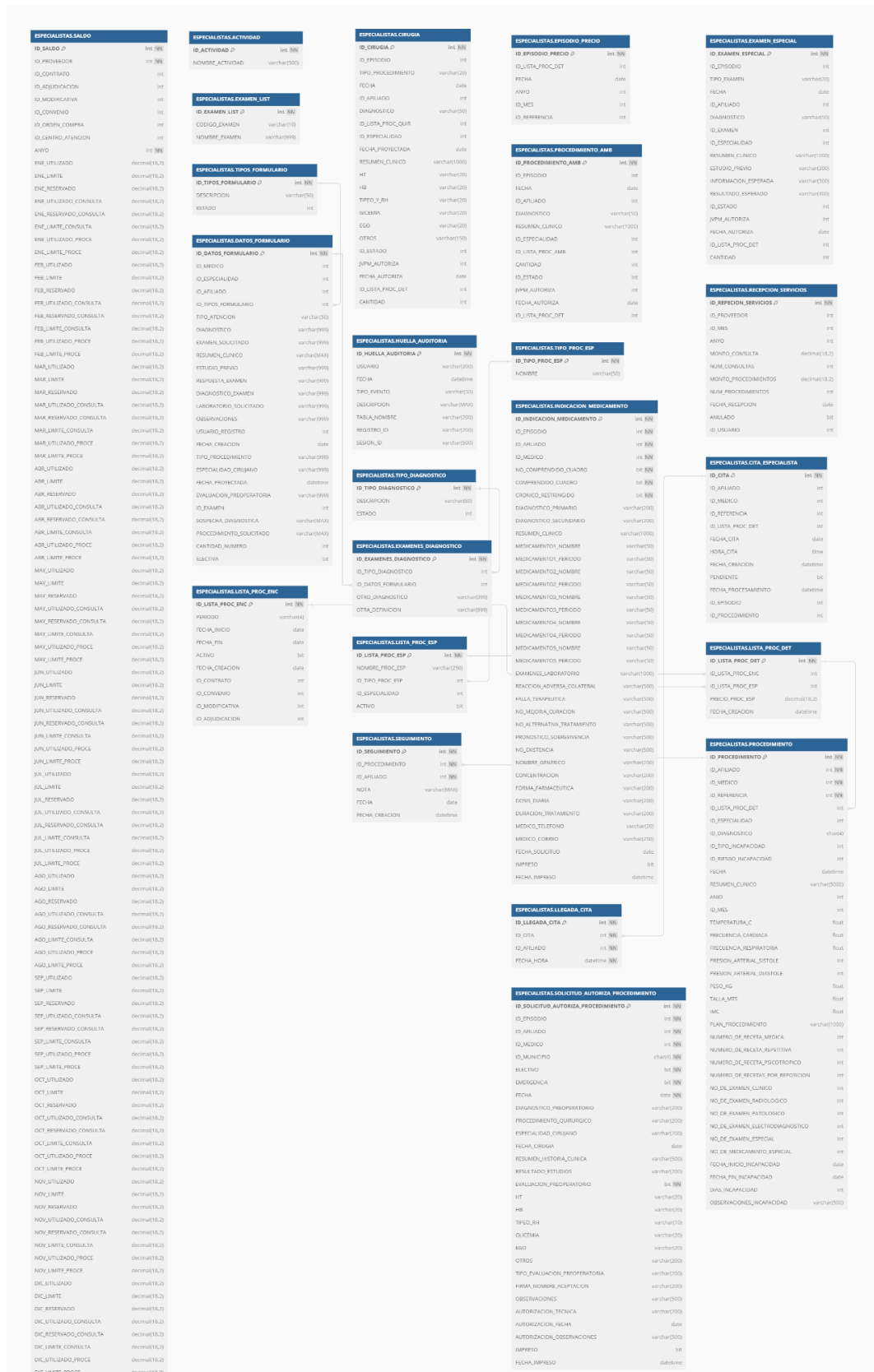
	<ol style="list-style-type: none"> 8. El Supervisor o Gerente médico selecciona el mes en el cual desea reasignar montos. 9. El Supervisor o Gerente médico selecciona la opción De consulta a procedimiento o De procedimiento a consulta. 10. El Supervisor o Gerente médico ingresa el monto a reasignar. 11. El Supervisor o Gerente médico selecciona la opción Reasignar.
Flujo alternativo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Intentar reasignar más fondos de los disponibles. <ol style="list-style-type: none"> a. El sistema muestra un error indicando que la cantidad que se intenta reasignar es superior al monto disponible para reasignar. b. El sistema regresa al paso 8 del flujo normal.
Postcondiciones	Reasignación de fondos exitosa.

 Distribución de remanentes	
Descripción	Este caso de uso permitirá distribuir remanentes de meses anteriores.
Actores	Supervisor médico, gerente médico.
Precondiciones	El Supervisor médico o Gerente médico, debe haber iniciado sesión en el sistema y contar los permisos requeridos para tal acción.
Flujo normal	<ol style="list-style-type: none"> 1. El caso inicia cuando el Supervisor o Gerente médico necesita cambiar el monto de consulta a procedimiento. 2. El Supervisor o Gerente médico selecciona la opción Remanentes dentro del menú Operaciones. 3. El sistema presenta la pantalla principal de Aplicación de remanentes. 4. El Supervisor o Gerente médico selecciona el especialista al cual se le aplicará remanentes. 5. El sistema muestra un reporte de asignación de saldos mensual.

	<ol style="list-style-type: none"> 6. El Supervisor o Gerente médico selecciona el la asignación que desea modificar. 7. El sistema muestra la ventana Aplicación de remanentes. 8. El Supervisor o Gerente médico selecciona el mes de origen y mes de destino. 9. El Supervisor o Gerente médico selecciona la opción Aplicar remanente. 10. El Supervisor o Gerente médico selecciona la opción Guardar aplicación de remanentes.
Flujo alternativo	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Intenta aplicar el remanente de un mes que no tuvo sobrante.</i> <ol style="list-style-type: none"> a. El sistema mostrará los montos resaltados en color rojo indicando el error. b. El sistema regresa al paso 7 del flujo normal.
Postcondiciones	Remanente distribuido correctamente.

4.0 Diagrama de base de datos.

Enlace: https://drive.google.com/file/d/17D9xvjPcLJGmW9rH3DuqSC_zCWDJBGhn/view?usp=sharing



5.0 Diccionario de datos.

Tabla	TIPO_PROC_ESP	
Atributo	Descripción	Tipo de dato
<i>ID_TIPO_PROC_ESP</i>	Identificador del tipo de procedimiento	INT(4)
<i>NOMBRE</i>	Nombre del procedimiento	VARCHAR (50)

Tabla	TIPO_DIAGNOSTICO	
Atributo	Descripción	Tipo de dato
<i>ID_TIPO_DIAGNOSTICO</i>	Identificador del tipo de diagnóstico	INT(4)
<i>DESCRIPCION</i>	Descripción del tipo de diagnóstico	VARCHAR (60)
<i>ESTADO</i>	Estado del diagnóstico	INT(4)

Tabla	TIPOS_FORMULARIO	
Atributo	Descripción	Tipo de dato
<i>ID_TIPOS_FORMULARIOS</i>	Identificador del tipo de formulario	INT(4)
<i>DESCRIPCION</i>	Descripción del tipo de formulario	VARCHAR (60)
<i>ESTADO</i>	Estado del formulario	INT(4)

Tabla	SOLICITUD_AUTORIZA_PROCEDIMIENTO	
Atributo	Descripción	Tipo de dato
<i>ID_SOLICITUD_AUTORIZA_PROCE DIMIENTO</i>	Identificador del tipo de formulario	INT(4)
<i>ID_EPISODIO</i>	Descripción del tipo de formulario	VARCHAR (60)
<i>ID_AFILIADO</i>	Id del afiliado	INT(4)
<i>ID_MEDICO</i>	Id del afiliado	INT(4)
<i>ID_MUNICIPIO</i>	Id del afiliado	CHAR(4)
<i>ELECTIVO</i>	Indica si es electivo o no	BIT(1)

EMERGENCIA	Indica si tiene prioridad de emergencia	BIT(1)
FECHA		DATE
DIAGNOSTICO_PREOPERATORIO		VARCHAR (200)
PROCEDIMIENTO_QUIRURGICO		VARCHAR (200)
ESPECIALIDAD_CIRUJANO		VARCHAR (200)
FECHA_CIRUGIA		DATE
RESUMEN_HISTORIA_CLINICA		VARCHAR (500)
RESULTADO_ESTUDIOS		VARCHAR (200)
EVALUACION_PREOPERATORIO		BIT(1)
HT		VARCHAR (20)
HB		VARCHAR (20)
TIPEO_RH		VARCHAR (10)
GLISEMIA		VARCHAR (20)
EGO		VARCHAR (20)
OTROS		VARCHAR (200)
TIPO_EVALUACION_PREOPERATORIA		VARCHAR (200)
FIRMA_NOMBRE_ACEPTACION		VARCHAR (200)
OBSERVACIONES		VARCHAR (500)
AUTORIZACION_TECNICA		VARCHAR (200)
AUTORIZACION_FECHA		DATE
AUTORIZACION_OBSERVACIONES		VARCHAR (500)
IMPRESO		BIT(1)
FECHA_IMPRESO		DATETIME

En proceso...