



INSTITUTO  
SALVADOREÑO  
DE BIENESTAR  
MAGISTERIAL

GERENCIA DE DESARROLLO TECNOLÓGICO

# Manual técnico

Sistema de Médicos Especialistas.

# Índice:

<b>1.0 Descripción del proyecto.....</b>	<b>3</b>
<b>2.0 Diagrama funcional.....</b>	<b>4</b>
<b>3.0 Interfaces.....</b>	<b>5</b>
3.1 Administración.....	5
3.1.1 Cambio de contraseña.....	5
3.2 Operaciones.....	5
3.2.1 Atención inmediata.....	5
3.2.2 Formulario A,B,C.....	5
3.2.3 Citas.....	6
3.2.4 Registro de asistencia.....	6
3.2.5 Consultas.....	6
3.2.6 Procedimientos.....	6
3.2.7 Resultados de exámenes.....	7
3.2.8 Registro de seguimientos.....	7
3.2.9 Incapacidad médica por decreto 774.....	7
3.3 Reportes.....	7
3.3.1 Saldos.....	7
3.3.2 Servicios.....	8
3.3.3 Censo diario de actividades.....	8
3.3.4 Resumen de procedimientos.....	8
<b>4.0 Procedimientos administrativos.....</b>	<b>9</b>
3.1 Establecimiento de aranceles.....	9
<b>5.0 Casos de uso.....</b>	<b>10</b>
5.1 Descripción de casos de uso.....	11
<b>6.0 Diagrama de base de datos.....</b>	<b>23</b>
<b>6.0 Diccionario de datos.....</b>	<b>24</b>
<b>En proceso.....</b>	<b>25</b>

## **1.0 Descripción del proyecto.**

El Sistema de Medicos Especialistas servirá como herramienta para el registro de citas, consultas, asistencias y dar seguimiento a procedimientos realizados por los especialistas. Adicionalmente, permitirá generar reportes en las áreas de: Saldos, servicios, censo diario de actividades y resumen de actividades.

El sistema está constituido por tres módulos esenciales que son:

### **1. Administración.**

- a. Cambio de contraseña.

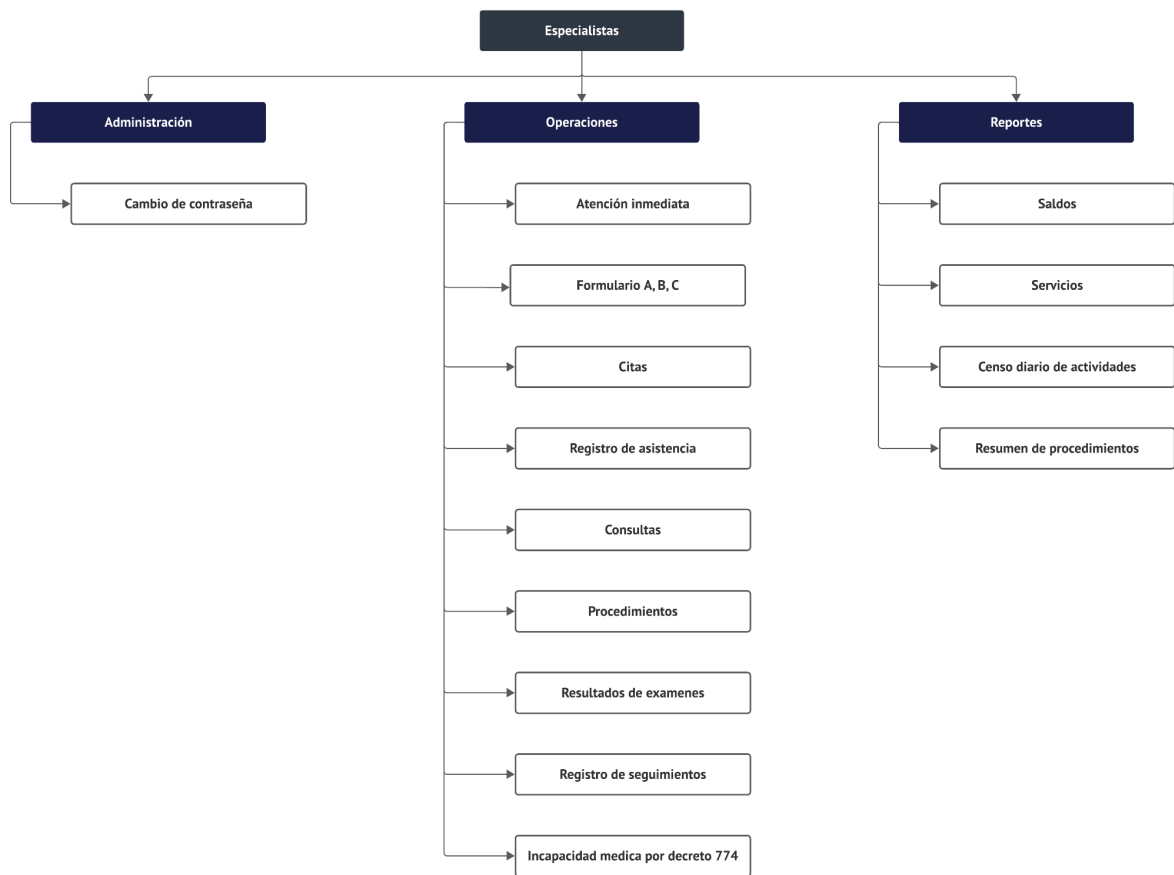
### **2. Operaciones.**

- a. Atención inmediata.
- b. Formulario A, B, C.
- c. Citas.
- d. Registro de asistencia.
- e. Consultas.
- f. Procedimientos.
- g. Resultados de exámenes.
- h. Registro de seguimiento.
- i. Incapacidad médica por decreto 774.

### **3. Reportes.**

- a. Saldos.
- b. Servicios.
- c. Censo diario de actividades.
- d. Resumen de procedimientos.

## 2.0 Diagrama funcional.



## 3.0 Interfaces.

### 3.1 Administración.

#### 3.1.1 Cambio de contraseña.

### Cambio de Contraseña

Su contraseña debe cumplir con los siguientes requisitos:

- 1) Al menos una letra mayúscula.
- 2) Al menos una letra minúscula.
- 3) Al menos un número.
- 4) Al menos un carácter especial.
- 5) Además tener una longitud entre 8 y 16 caracteres.

Password Actual *	<input type="password"/>
Nuevo Password *	<input type="password"/>
Confirme el nuevo Password *	<input type="password"/>

Guardar

### 3.2 Operaciones.

#### 3.2.1 Atención inmediata.

PACIENTES CON REFERENCIA							
ESPECIALIDAD: ALERGOLOGIA							
ID Referencia	Referencias	Especialidad	ID Afiliado	Nombre Completo	DUI	Fecha de Referencia	Derivar a Medico
1011521	1974820	ALERGOLOGIA	3658	ZOLA ANGELICA APARICIO	017094963	30/05/2023	Derivar a Medico
1078188	1210062022	ALERGOLOGIA	3859	HECTOR SAUL HERNANDEZ CHACON	003646279	25/08/2023	Derivar a Medico
1009639	121404	ALERGOLOGIA	3859	HECTOR SAUL HERNANDEZ CHACON	003646279	27/05/2023	Derivar a Medico
986328	1638960	ALERGOLOGIA	3859	HECTOR SAUL HERNANDEZ CHACON	003646279	02/05/2023	Derivar a Medico
1074067	6798821	ALERGOLOGIA	3973	SANTOS GUADALUPE AYALA	019585067	17/08/2023	Derivar a Medico
993471	113582	ALERGOLOGIA	4063	MILAGRO MARGARITA ARANIVA	007490751	09/05/2023	Derivar a Medico

#### 3.2.2 Formulario A,B,C.

Formularios Registrados				
Búsqueda: <input type="text"/> <input type="button" value="Agregar"/>				
1-3 de 3 <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="15"/>				
Cod	ID Afiliado	Nombre	Tipo Formulario	Acción
18	2	NORMA ALICIA AGUILAR BELTRAN	FORMUARIO A	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Repetir"/>
17	214	JUAN JOSE ALDANA REVELO	FORMUARIO B	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Repetir"/>
16	214	JUAN JOSE ALDANA REVELO	FORMUARIO A	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Repetir"/>
1-3 de 3 <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="15"/>				

3.2.3 Citas.

Citas Registradas

Búsqueda:

+ Nueva Cita

1-15 de 1859

1234567891015

ID	ID Afiliado	Referencia	Nombre	Fecha Cita	Hora Cita	Estado	Referencia Provisional	Reprogramar Cita	
139585	1	859064	BERTA LUZ ACUÑA AGUILAR	26-04-2024	11:00 AM	PENDIENTE			
139584	3609	147912	NOEL OMAR CAÑAS ALVARENGA	26-04-2024	08:47 AM	PROCESADO			
139583	3603	1975406	SENIA YANET ARGUETA CHAVEZ AYALA	25-04-2024	04:42 PM	PROCESADO			
139581	3387	882352022	MARIA YOLANDA ANDINO RIVERA	25-04-2024	03:42 PM	PENDIENTE			
139580	2501	9588122	ARACELY ELIZABETH REYES AGUILERA	23-04-2024	03:59 PM	PROCESADO			

3.2.4 Registro de asistencia.

Citas Validadas con Fecha y Hora de Llegada					
Búsqueda: <input type="text" value="Escriba los términos de búsqueda"/>					+ Validar Cita con Fecha y Hora de Llegada
1-15 de 1818 <span>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 15</span>					
Número Referencia	ID Afiliado	Nombre	Fecha Referencia	Fecha Cita	Hora Cita
859064	1	BERTA LUZ ACUÑA AGUILAR	08/05/2023	26/04/2024	11:00 AM
147912	3609	NOEL OMAR CAÑAS ALVARENGA	21/07/2023	26/04/2024	08:47 AM
1975406	3603	SENIA YANET ARGUETA CHAVEZ	09/06/2023	25/04/2024	04:42 PM
882352022	3387	MARIA YOLANDA ANDINO RIVERA	01/06/2023	25/04/2024	03:42 PM
9588122	2501	ARACELY ELIZABETH REYES AGUILERA	14/06/2023	23/04/2024	03:59 PM
2758622	2490	ROSA MARLENE ABARCA ORELLANA	08/06/2023	23/04/2024	03:56 PM
	1	BERTA LUZ ACUÑA AGUILAR	18/04/2024	23/04/2024	03:55 PM

3.2.5 Consultas.

Consultas Realizadas						
Búsqueda: <input type="text" value="Escriba los términos de búsqueda"/>						+ Validar Cita
1-15 de 482 <span>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 15</span>						
Número Referencia	ID Afiliado	Nombre	Fecha Referencia	Fecha Recepción		
147912	3609	NOEL OMAR CAÑAS ALVARENGA	21/07/2023	29/04/2024		
1975406	3603	SENIA YANET ARGUETA CHAVEZ AYALA	09/06/2023	25/04/2024		
9588122	2501	ARACELY ELIZABETH REYES AGUILERA	14/06/2023	23/04/2024		
2758622	2490	ROSA MARLENE ABARCA ORELLANA	08/06/2023	23/04/2024		
	93160	ROLANDO ALEXANDER MUÑOZ	23/04/2024	23/04/2024		
76624	3702	MARTA SONIA ARRIOLA CASTILLO DE MARTINEZ	16/08/2023	23/04/2024		

3.2.6 Procedimientos.

Procedimientos Realizados						
Búsqueda: <input type="text" value="Escriba los términos de búsqueda"/>						+ Validar Cita
1-15 de 1174 <span>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 15</span>						
Número Referencia	ID Afiliado	Nombre	Procedimiento	Fecha Referencia	Fecha Recepción	
	4682	JUAN ANTONIO ASCENCIO MOLINA	Frasco de vacuna	18/04/2024	18/04/2024	
1514320224	2	NORMA ALICIA AGUILAR BELTRAN	Pruebas diagnósticas de alergia	04/04/2024	16/04/2024	
14270022	214	JUAN JOSE ALDANA REVELO	Pruebas diagnósticas de alergia	06/07/2023	10/04/2024	
3803621	214	JUAN JOSE ALDANA REVELO	Pruebas diagnósticas de alergia	04/05/2023	01/02/2024	
1969971	103522	BESSY GUADALUPE VILLAFUERTE CABRERA	Frasco de vacuna	21/06/2022	25/06/2022	
2042047	162498	XIOMARA BEATRIZ CISNEROS DE BORJA	Frasco de vacuna	20/06/2022	25/06/2022	
1782951	160695	CARMEN LISSETTE MARTINEZ PARRAS	Frasco de vacuna	12/04/2022	25/06/2022	
2006636	36954	MARIA ESPERANZA HENRIQUEZ RODRIGUEZ	Frasco de vacuna	03/06/2022	25/06/2022	
2045087	21729	CLAUDIA YESENIA DUARTE DE CORTEZ	Frasco de vacuna	15/06/2022	25/06/2022	

3.2.7 Resultados de exámenes.

Exámenes de Laboratorio Realizados

Generalidades de Afiliado

Afiliado \*

Digite ID de Afiliado o DUI

ID Afiliado:

DUI:

Estado:

Nombre:

Nombre de Afiliado

Nombre de Examen

Fecha de Resultado

No se encontraron registros para mostrar

0-0 de 0

AFILIADO:

FECHA DE REALIZACIÓN:

MÉDICO:

FECHA DE EMISIÓN:

EXAMEN:

RESULTADOS:

FECHA DE RESULTADOS:

RANGO DE REFERENCIA:

3.2.8 Registro de seguimientos.

Seguimiento de Procedimientos

Generalidades de Afiliado

Afiliado \*

Digite ID de Afiliado o DUI

ID Afiliado:

DUI:

Estado:

Nombre:

Nombre de Afiliado

Procedimiento

Fecha

No se encontraron registros para mostrar

0-0 de 0

3.2.9 Incapacidad médica por decreto 774.

Incapacidades Médicas por Decreto 774

Busqueda:

Escriba los términos de búsqueda

+ Agregar

Afiliado

JVPM

Médico

Municipio

Fecha

Prórroga

Desde

Hasta

No se encontraron registros para mostrar

0-0 de 0

3.3 Reportes.

3.3.1 Saldos.

Reporte de Saldos								
Municipio	Proveedor	Monto Asignado	Saldo	Saldo Consultas	Saldo Procedimiento	Saldo Reservado	Mes	Año
SAN SALVADOR	MARTA ALICIA LARÍN LÓPEZ	\$ 4,700.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	ENERO	2024
SAN SALVADOR	MARTA ALICIA LARÍN LÓPEZ	\$ 5,500.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	FEBRERO	2024
SAN SALVADOR	MARTA ALICIA LARÍN LÓPEZ	\$ 17,040.00	\$ 800.00	\$ 300.00	\$ 500.00	\$ 0.00	MARZO	2024
SAN SALVADOR	MARTA ALICIA LARÍN LÓPEZ	\$ 9,080.00	\$ 8,185.00	\$ 1,550.00	\$ 6,635.00	\$ 0.00	ABRIL	2024
SAN SALVADOR	MARTA ALICIA LARÍN LÓPEZ	\$ 9,080.00	\$ 8,970.00	\$ 2,200.00	\$ 6,770.00	\$ 0.00	MAYO	2024
SAN SALVADOR	MARTA ALICIA LARÍN LÓPEZ	\$ 9,080.00	\$ 9,080.00	\$ 2,200.00	\$ 6,880.00	\$ 0.00	JUNIO	2024
SAN SALVADOR	MARTA ALICIA LARÍN LÓPEZ	\$ 9,080.00	\$ 9,080.00	\$ 2,200.00	\$ 6,880.00	\$ 0.00	JULIO	2024
SAN SALVADOR	MARTA ALICIA LARÍN LÓPEZ	\$ 9,080.00	\$ 9,080.00	\$ 2,200.00	\$ 6,880.00	\$ 0.00	AGOSTO	2024
SAN SALVADOR	MARTA ALICIA LARÍN LÓPEZ	\$ 9,080.00	\$ 9,080.00	\$ 2,200.00	\$ 6,880.00	\$ 0.00	SEPTIEMBRE	2024
SAN SALVADOR	MARTA ALICIA LARÍN LÓPEZ	\$ 9,080.00	\$ 9,080.00	\$ 2,200.00	\$ 6,880.00	\$ 0.00	OCTUBRE	2024
SAN SALVADOR	MARTA ALICIA LARÍN LÓPEZ	\$ 9,080.00	\$ 9,080.00	\$ 2,200.00	\$ 6,880.00	\$ 0.00	NOVIEMBRE	2024
SAN SALVADOR	MARTA ALICIA LARÍN LÓPEZ	\$ 9,080.00	\$ 9,080.00	\$ 2,200.00	\$ 6,880.00	\$ 0.00	DICIEMBRE	2024

### 3.3.2 Servicios.

## Reporte de Servicios

Año: *	-- Seleccione --
Mes: *	-- Seleccione --
<input type="button" value="Generar"/>	



INSTITUTO  
SALVADOREÑO  
DE BIENESTAR  
MAGISTERIAL

**INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL**

## REPORTE DE SERVICIOS

NOMBRE: MARTA ALICIA LARÍN LÓPEZ

ESPECIALIDAD: ALERGOLOGIA

MES: MARZO

AÑO: 2022

FECHA	AFIILIADO	DIAGNÓSTICO	PROCEDIMIENTO	TIPO	REF.	PRECIO	AÑO / MES	PROVEEDOR	ESPECIALIDAD
18/03/2022	140050   DENNIS ADONAY ZEPEDA RIVERA	RINITIS ALERGICA, NO ESPECIFICADA	Pruebas diagnósticas de alergia	PROCEDIMIENTO	1894818	\$110.00	2022 / MARZO	MARTA ALICIA LARIN LOPEZ	ALERGOLOGIA
19/03/2022	18833   MARIO MARVIN CAÑAS GUDMAN	RINITIS ALERGICA, NO ESPECIFICADA	Frasco de vacuna	PROCEDIMIENTO	1790668	\$25.00	2022 / MARZO	MARTA ALICIA LARIN LOPEZ	ALERGOLOGIA
21/03/2022	67240   PATRICIA LORENA RAMIREZ LATIN	ASMA PREDOMINANTEMENTE ALERGICA	Frasco de vacuna	PROCEDIMIENTO	183875	\$25.00	2022 / MARZO	MARTA ALICIA LARIN LOPEZ	ALERGOLOGIA
26/03/2022	143353   JHOSELINE VANESSA ENAMORADO SERRANO	INMUNIZACION PARA LAERGIA	Frasco de vacuna	PROCEDIMIENTO	2001889	\$25.00	2022 / MARZO	MARTA ALICIA LARIN LOPEZ	ALERGOLOGIA

### 3.3.3 Censo diario de actividades.

## Censo Diario de Actividades

Año: \*

Mes: \*



INSTITUTO  
SALVADOREÑO  
DE BIENESTAR  
MAGISTERIAL

**INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL**

## CENSO DIARIO DE ACTIVIDADES PARA MÉDICOS ESPECIALISTAS

NOMBRE:

**ESPECIALIDAD:**

DEPARTAMENTO:

MES:

AÑO:

N°	FECHA	ID AFILIADO	NOMBRE DE AFILIADO	SEXO	EDAD		TIPO CONSULTA	DIAGNÓSTICO PRINCIPAL O DESCRIPCIÓN DE PROCEDIMIENTOS AMBULATORIOS REALIZADOS	PROCEDIMIENTOS	REFERENCIA		N° DE RECETAS		N° DE LABORATORIO			N° TAS DE ...		
					AÑOS	MESES				ORIENTADORA	HOSPITAL	MEDICA	REFERTIVA	PROTOCÓLOGO	CLÍNICO	RADIOLOGICO E IMAGEN		PATOLOGICO	ESPECIALES
TOTALES:																			

### 3.3.4 Resumen de procedimientos.

## Resumen de Procedimientos

Año: \*

Mes: \*



INSTITUTO  
SALVADOREÑO  
DE BIENESTAR  
MAGISTERIAL

**INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL**

## CUADRO RESUMEN DE PROCEDIMIENTOS POR MÉDICO ESPECIALISTA

MÉDICO:					
MUNICIPIO:					
DEPARTAMENTO:					
ESPECIALIDAD:					
MES Y AÑO INFORMADO:	/				

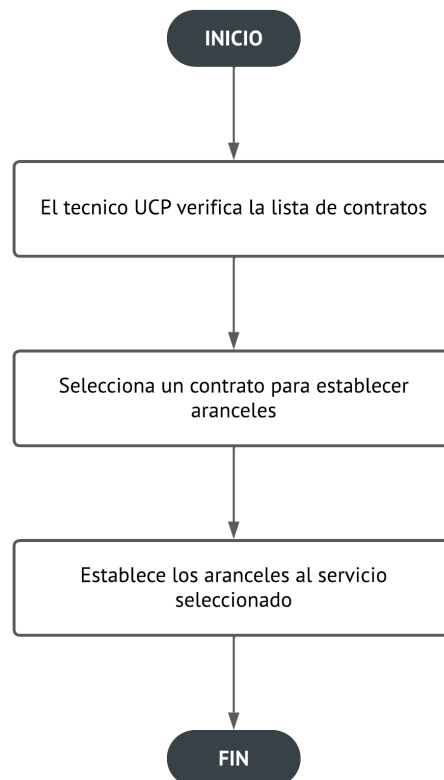
N°	NOMBRE DE AFILIADO	ID AFILIADO	FECHA	DIAGNOSTICO	PROCEDIMIENTO
----	--------------------	-------------	-------	-------------	---------------



## 4.0 Procedimientos administrativos.

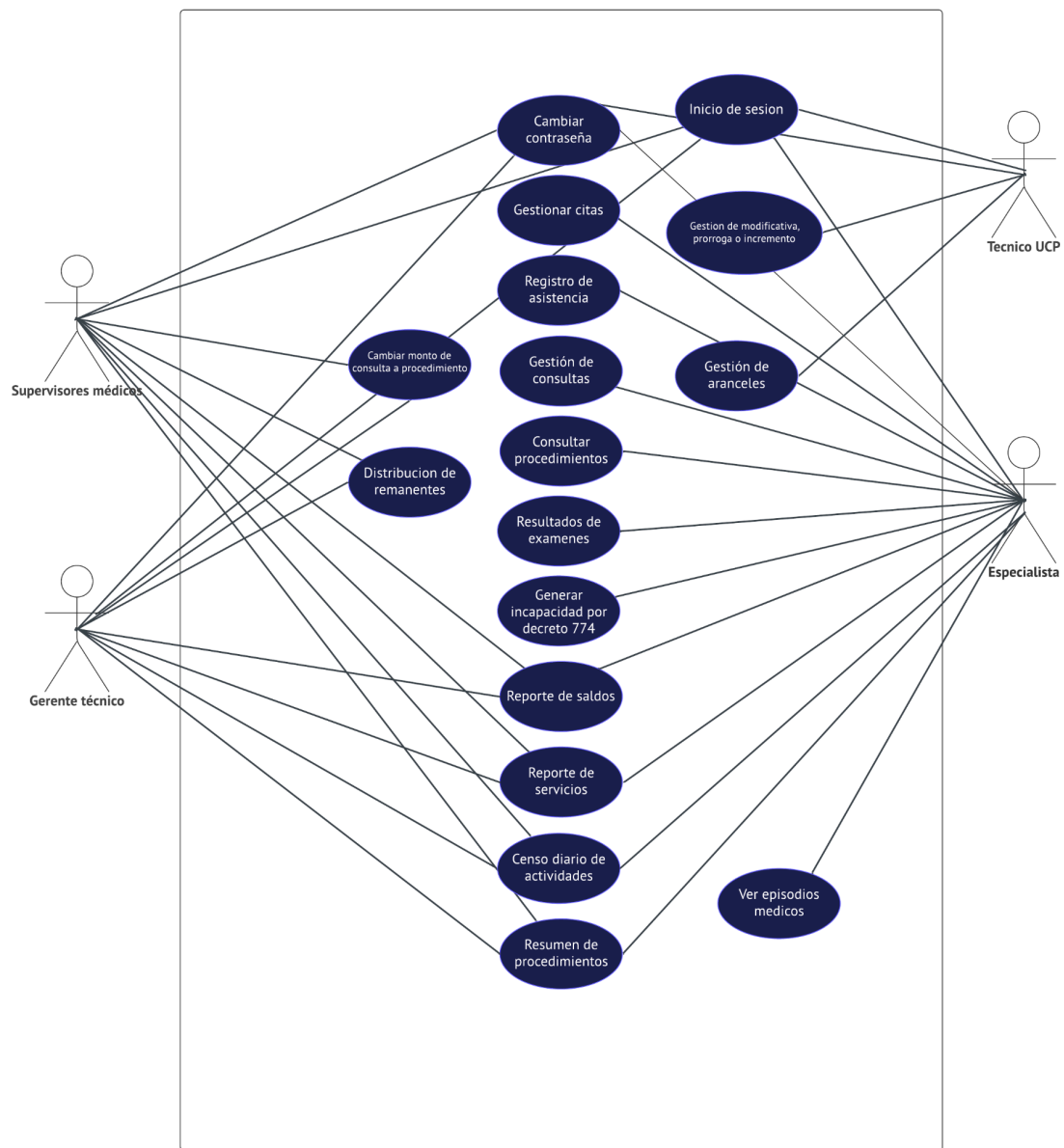
### 3.1 Establecimiento de aranceles.

1. El Técnico UCP verifica la lista de contratos.
2. El Técnico UCP selecciona un contrato.
3. El Técnico UCP establece los aranceles según corresponda al servicio.



## 5.0 Casos de uso.


### *Sistema de Médicos Especialistas.*




### **Enlace:**


<https://drive.google.com/file/d/1faK3i74bcOyVMdvvSv2B7wUKIPkTKyf5/view?usp=sharing>


### 5.1 Descripción de casos de uso.


 Inicio de sesión	
Descripción	Este caso de uso permitirá validar el acceso de los diferentes tipos de usuario al sistema y el acceso a recursos del mismo.
Actores	Usuario.
Precondiciones	El usuario posee credenciales de acceso al sistema.
Flujo normal	<ol style="list-style-type: none"><li>1. El caso de uso inicia cuando el usuario, requiere ingresar al sistema.</li><li>2. El sistema muestra la pantalla de login.</li><li>3. El usuario ingresa sus credenciales de acceso al sistema.</li><li>4. El sistema valida el ingreso del usuario.</li></ol>
Flujo alternativo	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Acceso no válido.</b><ol style="list-style-type: none"><li>a. El sistema notifica error en los datos ingresados.</li><li>b. El sistema regresa al paso 2 del flujo normal.</li></ol></li></ol>
Postcondiciones	Acceso al sistema permitido

 Cambiar contraseña	
Descripción	Este caso de uso permitirá al usuario cambiar la contraseña de acceso al sistema.
Actores	Usuario.
Precondiciones	El usuario posee credenciales de acceso al sistema.
Flujo normal	<ol style="list-style-type: none"><li>1. El caso de uso inicia cuando el usuario requiere cambiar su contraseña.</li><li>2. El usuario selecciona la opción <b>Cambio de contraseña</b> dentro del menú <b>Administración</b>.</li><li>3. El sistema le muestra la pantalla principal para el cambio de contraseña.</li><li>4. El usuario ingresa su contraseña actual.</li><li>5. El usuario ingresa la nueva contraseña, considerando los requisitos de seguridad.</li></ol>


Cambiar contraseña	
	6. El usuario confirma la nueva contraseña. 7. El usuario selecciona la opción <b>Guardar</b> .
<b>Flujo alternativo</b>	<b>1. Error al ingresar la contraseña.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>El sistema notifica error en los datos ingresados.</li> <li>El sistema regresa al paso 3 del flujo normal.</li> </ol>
<b>Postcondiciones</b>	Cambio de contraseña exitoso.

 <b>Gestionar citas</b>	
<b>Descripción</b>	Este caso de uso permitirá crear, reprogramar o eliminar citas médicas para los afiliados.
<b>Actores</b>	Asistente / secretaria, especialista.
<b>Precondiciones</b>	El asistente / especialista, debe haber iniciado sesión en el sistema y contar los permisos requeridos para tal acción.
<b>Flujo normal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>El caso inicia cuando el especialista necesita crear una cita para un afiliado.</li> <li>El asistente / especialista selecciona la opción <b>citas</b> dentro del menú operaciones.</li> <li>El sistema presentará la página principal de citas registradas.</li> <li>El asistente / especialista realiza operaciones de: consulta, creación, modificación y eliminación de citas.</li> </ol>
<b>Flujo alternativo</b>	<b>1. Número de referencia, afiliación o DUI invalido</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>El sistema notifica error en los datos ingresados.</li> <li>El sistema regresa al paso 3 del flujo normal.</li> </ol>
<b>Postcondiciones</b>	Los cambios realizados por el asistente / especialista, surten efecto en los registros de la base de datos.


 <b>Registro de asistencia</b>	
<b>Descripción</b>	Este caso de uso permitirá validar la citas que han sido generadas.
<b>Actores</b>	Asistente, especialista.
<b>Precondiciones</b>	El asistente / especialista, debe haber iniciado sesión en el sistema y contar los permisos requeridos para tal acción.
<b>Flujo normal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El caso inicia cuando el asistente / especialista necesita validar una cita para el afiliado.</li> <li>2. El asistente / especialista selecciona la opción <b>Registro de asistencia</b> dentro del menú operaciones.</li> <li>3. El sistema presentará la página principal de <b>Citas Validadas con Fecha y Hora de Llegada.</b></li> <li>4. El asistente / especialista selecciona la opción <b>Validar cita.</b></li> <li>5. El asistente / especialista, digita el número de referencia, afiliación o número de DUI.</li> <li>6. El asistente / especialista selecciona la opción <b>Guardar</b> para validar la cita.</li> </ol>
<b>Flujo alternativo</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Número de referencia, afiliación o DUI invalido</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. El sistema notifica que no existen resultados.</li> <li>b. El sistema regresa al paso 3 del flujo normal.</li> </ol> </li> </ol>
<b>Postcondiciones</b>	Validación de cita completada exitosamente.


 <b>Gestión de consultas</b>	
<b>Descripción</b>	Este caso de uso permitirá validar citas, para proceder con la realización de la consulta médica.
<b>Actores</b>	Asistente, especialista.
<b>Precondiciones</b>	El asistente / especialista, debe haber iniciado sesión en el sistema y contar los permisos requeridos para tal acción.


<b>Flujo normal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El caso inicia cuando el asistente / especialista necesita validar una cita para el afiliado.</li> <li>2. El especialista selecciona la opción <b>Consultas</b> dentro del menú operaciones.</li> <li>3. El sistema presentará la página principal de <b>Consultas</b>.</li> <li>4. El especialista selecciona la opción <b>Validar cita</b>.</li> <li>5. El especialista, digita el número de referencia, afiliación o número de DUI.</li> <li>6. El especialista selecciona la opción <b>Buscar citas pendientes</b>.</li> <li>7. El sistema muestra como resultado las citas pendientes del afiliado.</li> <li>8. El especialista verifica la existencia de la cita.</li> </ol>
<b>Flujo alternativo</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Número de afiliación o DUI invalido</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. El sistema notifica que no existen resultados.</li> <li>b. El sistema regresa al paso 5 del flujo normal.</li> </ol> </li> </ol>
<b>Postcondiciones</b>	Validación de cita completada exitosamente.

 <b>Consultar procedimientos</b>	
<b>Descripción</b>	Este caso de uso permitirá consultar información relacionada a los procedimientos médicos realizados a afiliados.
<b>Actores</b>	Especialista.
<b>Precondiciones</b>	El especialista, debe haber iniciado sesión en el sistema y contar los permisos requeridos para tal acción.
<b>Flujo normal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El caso inicia cuando el especialista necesita verificar información relacionada a procedimientos médicos realizados.</li> <li>2. El especialista selecciona la opción <b>Procedimientos</b> dentro del menú <b>Operaciones</b>.</li> <li>3. El sistema presentará la página principal de procedimientos, en la cual se encuentra el</li> </ol>

	listado de procedimientos realizados, con la opción de imprimir cada uno de ellos.
<b>Flujo alternativo</b>	<b>1. Número de afiliación o DUI invalido</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>El sistema notifica que no existen resultados.</li> <li>El sistema regresa al paso 5 del flujo normal.</li> </ol>
<b>Postcondiciones</b>	Visualización de procedimientos exitosa.


 <b>Resultados de exámenes</b>	
<b>Descripción</b>	Este caso de uso permitirá consultar los resultados de exámenes de laboratorio asociados al afiliado.
<b>Actores</b>	Especialista.
<b>Precondiciones</b>	El especialista, debe haber iniciado sesión en el sistema y contar los permisos requeridos para tal acción.
<b>Flujo normal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>El caso inicia cuando el especialista necesita consultar resultados de exámenes de laboratorio aplicados al afiliado.</li> <li>El especialista selecciona la opción <b>Resultados de exámenes</b> dentro del menú <b>Operaciones</b>.</li> <li>El sistema presentará la página principal de Resultados de exámenes, en la cual se habilitará el espacio para que el Especialista realice la búsqueda del afiliado en cuestión.</li> <li>El especialista ingresa el <b>número de afiliado o DUI</b>.</li> <li>El sistema muestra los resultados de los exámenes asociados al afiliado.</li> </ol>
<b>Flujo alternativo</b>	<b>1. Número de afiliación o DUI invalido</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>El sistema notifica que no existen resultados.</li> <li>El sistema regresa al paso 3 del flujo normal.</li> </ol>
<b>Postcondiciones</b>	Visualización completa de exámenes de laboratorio y sus resultados.


 <b>Reporte de saldos</b>	
<b>Descripción</b>	Este caso de uso permitirá consultar el estado actual del saldo, adicionalmente se visualiza el registro histórico del rubro.
<b>Actores</b>	Especialista.
<b>Precondiciones</b>	El especialista, debe haber iniciado sesión en el sistema y contar los permisos requeridos para tal acción.
<b>Flujo normal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El caso inicia cuando el especialista necesita consultar información relacionada al saldo.</li> <li>2. El especialista selecciona la opción <b>Saldos</b> dentro del menú <b>Reportes</b>.</li> <li>3. El sistema presentará la página principal de Saldos, en la cual se mostrará la información detallada del saldo.</li> </ol>
<b>Flujo alternativo</b>	<i>N/A</i>
<b>Postcondiciones</b>	Visualización completa del reporte de saldos.


 <b>Reporte de servicios</b>	
<b>Descripción</b>	Este caso de uso permitirá consultar información detallada asociada a servicios.
<b>Actores</b>	Especialista.
<b>Precondiciones</b>	El especialista, debe haber iniciado sesión en el sistema y contar los permisos requeridos para tal acción.
<b>Flujo normal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El caso inicia cuando el especialista necesita consultar información relacionada a los servicios.</li> <li>2. El especialista selecciona la opción <b>Servicios</b> dentro del menú <b>Reportes</b>.</li> <li>3. El sistema presentará la página principal de Saldos, en la cual se habilitará el espacio para que el Especialista seleccione el rango de</li> </ol>




	fechas para generar el informe. 4. El especialista selecciona el rango de fechas y da clic en el botón <b>Generar</b> . 5. El sistema muestra el reporte de <b>Servicios</b> .
<b>Flujo alternativo</b>	<i>N/A</i>
<b>Postcondiciones</b>	Visualización completa del reporte de servicios.

 <b>Censo diario de actividades</b>	
<b>Descripción</b>	Este caso de uso permitirá consultar información relacionada a las actividades diarias generadas en un periodo de tiempo en concreto.
<b>Actores</b>	Especialista.
<b>Precondiciones</b>	El especialista, debe haber iniciado sesión en el sistema y contar los permisos requeridos para tal acción.
<b>Flujo normal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El caso inicia cuando el especialista necesita consultar información relacionada a las actividades diarias.</li> <li>2. El especialista selecciona la opción <b>Censo diario de actividades</b> dentro del menú <b>Reportes</b>.</li> <li>3. El sistema presentará la página principal de Censo diario de actividades, en la cual se habilitará el espacio para que el Especialista seleccione el rango de fechas para generar el informe.</li> <li>4. El especialista selecciona el rango de fechas y da clic en el botón <b>Generar</b>.</li> <li>5. El sistema muestra el reporte de <b>Censo diario de actividades</b>.</li> </ol>
<b>Flujo alternativo</b>	<i>N/A</i>
<b>Postcondiciones</b>	Visualización completa del reporte de actividades diarias.


 <b>Resumen de procedimientos</b>	
<b>Descripción</b>	Este caso de uso permitirá consultar información relacionada a los procedimientos médicos realizados por el especialista.
<b>Actores</b>	Especialista.
<b>Precondiciones</b>	El especialista, debe haber iniciado sesión en el sistema y contar los permisos requeridos para tal acción.
<b>Flujo normal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El caso inicia cuando el especialista necesita consultar información relacionada a los procedimientos médicos.</li> <li>2. El especialista selecciona la opción <b>Resumen de Procedimientos</b> dentro del menú <b>Reportes</b>.</li> <li>3. El sistema presentará la página principal de Resumen de procedimientos, en la cual se habilitará el espacio para que el Especialista seleccione el rango de fechas para generar el informe.</li> <li>4. El especialista selecciona el rango de fechas y da clic en el botón <b>Generar</b>.</li> <li>5. El sistema muestra el Resumen de procedimientos por médico especialista.</li> </ol>
<b>Flujo alternativo</b>	<i>N/A</i>
<b>Postcondiciones</b>	Visualización de cuadro resumen de procedimientos por médico especialista.

 <b>Ver episodios medicos</b>	
<b>Descripción</b>	Este caso de uso permitirá consultar los episodios médicos de un afiliado.
<b>Actores</b>	Especialista.
<b>Precondiciones</b>	El especialista, debe haber iniciado sesión en el sistema y contar los permisos requeridos para tal acción.
<b>Flujo normal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El caso inicia cuando el especialista necesita consultar información relacionada a los</li> </ol>

	<p>episodios médicos de un afiliado.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>El especialista selecciona la opción <b>Consultas</b> dentro del menú <b>Operaciones</b>.</li> <li>El sistema muestra la pantalla principal de consultas realizadas.</li> <li>El especialista selecciona la opción <b>Validar cita</b>.</li> <li>El sistema muestra la pantalla de validación de citas para consulta.</li> <li>El especialista ingresa el número de DUI o afiliado.</li> <li>El especialista selecciona la opción <b>Buscar Citas Pendientes</b>.</li> <li>El sistema mostrará el listado de citas.</li> <li>El especialista selecciona una de las citas.</li> <li>El sistema muestra una pantalla con el <b>historial de episodios médicos</b>.</li> </ol>
<b>Flujo alternativo</b>	<b>N/A</b>
<b>Postcondiciones</b>	Visualización de historial de episodios médicos.

 <b>Gestión de aranceles</b>	
<b>Descripción</b>	Este caso de uso permitirá gestionar los aranceles.
<b>Actores</b>	Técnico UCP.
<b>Precondiciones</b>	El Técnico UCP, debe haber iniciado sesión en el sistema y contar los permisos requeridos para tal acción.
<b>Flujo normal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>El caso inicia cuando el Técnico UCP necesita establecer aranceles.</li> <li>El Técnico UCP selecciona la opción <b>Aranceles</b> dentro del menú <b>Operaciones</b>.</li> <li>El sistema mostrará el listado de <b>Contratos disponibles para Aranceles</b>.</li> <li>El Técnico UCP selecciona a quien se adjudica el contrato.</li> <li>El Técnico UCP selecciona el servicio a adjudicar.</li> <li>El Técnico UCP establece el precio del servicio.</li> <li>El Técnico UCP selecciona la opción <b>Agregar</b>.</li> </ol>

	8. El sistema muestra listado de servicios con el precio correspondiente a cada uno de ellos.
<b>Flujo alternativo</b>	<i>N/A</i>
<b>Postcondiciones</b>	Asignación de aranceles exitosa.


 <b>Gestión de modificativa, prórroga o incremento</b>	
<b>Descripción</b>	Este caso de uso permitirá visualizar las prórrogas y establecer aranceles.
<b>Actores</b>	Técnico UCP.
<b>Precondiciones</b>	El Técnico UCP, debe haber iniciado sesión en el sistema y contar los permisos requeridos para tal acción.
<b>Flujo normal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El caso inicia cuando el Técnico UCP necesita establecer aranceles.</li> <li>2. El Técnico UCP selecciona la opción <b>Aranceles</b> dentro del menú <b>Operaciones</b>.</li> <li>3. El sistema mostrará el listado de <b>Contratos disponibles para Aranceles</b>.</li> <li>4. El Técnico UCP selecciona la pestaña <b>Prórroga</b>.</li> <li>5. El sistema mostrará la pantalla con la lista de prórrogas disponibles para aranceles.</li> <li>6. El Técnico UCP selecciona la prórroga del listado.</li> <li>7. El sistema muestra la pantalla de adjudicación.</li> <li>8. El Técnico UCP selecciona el servicio y establece los aranceles.</li> </ol>
<b>Flujo alternativo</b>	<i>N/A</i>
<b>Postcondiciones</b>	Visualización de prórrogas y establecimiento exitoso de aranceles.



## Cambiar monto de consulta a procedimiento

<b>Descripción</b>	Este caso de uso permitirá reasignar fondos de consulta a procedimiento y viceversa.
<b>Actores</b>	Supervisor médico, gerente médico.
<b>Precondiciones</b>	El Supervisor médico o Gerente médico, debe haber iniciado sesión en el sistema y contar los permisos requeridos para tal acción.
<b>Flujo normal</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. El caso inicia cuando el Supervisor o Gerente médico necesita cambiar el monto de consulta a procedimiento.</li><li>2. El Supervisor o Gerente médico selecciona la opción <b>Reasignación de monto mensual</b> dentro del menú <b>Operaciones</b>.</li><li>3. El sistema presenta la pantalla principal de reasignación de monto mensual.</li><li>4. El Supervisor o Gerente médico selecciona el especialista al cual aplicará la reasignación.</li><li>5. El sistema muestra un reporte de asignación de saldos mensual.</li><li>6. El Supervisor o Gerente médico selecciona el la asignación que desea modificar.</li><li>7. El sistema muestra la pantalla de <b>Reasignación de monto mensual</b>.</li><li>8. El Supervisor o Gerente médico selecciona el mes en el cual desea reasignar montos.</li><li>9. El Supervisor o Gerente médico selecciona la opción <b>De consulta a procedimiento</b> o <b>De procedimiento a consulta</b>.</li><li>10. El Supervisor o Gerente médico ingresa el monto a reasignar.</li><li>11. El Supervisor o Gerente médico selecciona la opción <b>Reasignar</b>.</li></ol>
<b>Flujo alternativo</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Intentar reasignar más fondos de los disponibles.</b><ol style="list-style-type: none"><li>a. El sistema muestra un error indicando que la cantidad que se intenta reasignar es superior al monto disponible para reasignar.</li><li>b. El sistema regresa al paso 8 del flujo normal.</li></ol></li></ol>

<b>Postcondiciones</b>	Reasignación de fondos exitosa.
------------------------	---------------------------------

 <b>Distribución de remanentes</b>	
<b>Descripción</b>	Este caso de uso permitirá distribuir remanentes de meses anteriores.
<b>Actores</b>	Supervisor médico, gerente médico.
<b>Precondiciones</b>	El Supervisor médico o Gerente médico, debe haber iniciado sesión en el sistema y contar los permisos requeridos para tal acción.
<b>Flujo normal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El caso inicia cuando el Supervisor o Gerente médico necesita cambiar el monto de consulta a procedimiento.</li> <li>2. El Supervisor o Gerente médico selecciona la opción <b>Remanentes</b> dentro del menú <b>Operaciones</b>.</li> <li>3. El sistema presenta la pantalla principal de <b>Aplicación de remanentes</b>.</li> <li>4. El Supervisor o Gerente médico selecciona el especialista al cual se le aplicará remanentes.</li> <li>5. El sistema muestra un reporte de asignación de saldos mensual.</li> <li>6. El Supervisor o Gerente médico selecciona el la asignación que desea modificar.</li> <li>7. El sistema muestra la ventana Aplicación de remanentes.</li> <li>8. El Supervisor o Gerente médico selecciona el mes de origen y mes de destino.</li> <li>9. El Supervisor o Gerente médico selecciona la opción <b>Aplicar remanente</b>.</li> <li>10. El Supervisor o Gerente médico selecciona la opción <b>Guardar aplicación de remanentes</b>.</li> </ol>
<b>Flujo alternativo</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Intenta aplicar el remanente de un mes que no tuvo sobrante.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. El sistema mostrará los montos resaltados en color rojo indicando el error.</li> <li>b. El sistema regresa al paso 7 del flujo normal.</li> </ol> </li> </ol>
<b>Postcondiciones</b>	Remanente distribuido correctamente.

**Enlace:** [https://drive.google.com/file/d/17D9xvjPcLJGmW9rH3DuqSC\\_zCWDJBGhn/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/17D9xvjPcLJGmW9rH3DuqSC_zCWDJBGhn/view?usp=sharing)



## 6.0 Diccionario de datos.

Tabla	TIPO_PROC_ESP	
Atributo	Descripción	Tipo de dato
<i>ID_TIPO_PROC_ESP</i>	Identificador del tipo de procedimiento	INT(4)
<i>NOMBRE</i>	Nombre del procedimiento	VARCHAR (50)

Tabla	TIPO_DIAGNOSTICO	
Atributo	Descripción	Tipo de dato
<i>ID_TIPO_DIAGNOSTICO</i>	Identificador del tipo de diagnóstico	INT(4)
<i>DESCRIPCION</i>	Descripción del tipo de diagnóstico	VARCHAR (60)
<i>ESTADO</i>	Estado del diagnóstico	INT(4)

Tabla	TIPOS_FORMULARIO	
Atributo	Descripción	Tipo de dato
<i>ID_TIPOS_FORMULARIOS</i>	Identificador del tipo de formulario	INT(4)
<i>DESCRIPCION</i>	Descripción del tipo de formulario	VARCHAR (60)
<i>ESTADO</i>	Estado del formulario	INT(4)

Tabla	SOLICITUD_AUTORIZA_PROCEDIMIENTO	
Atributo	Descripción	Tipo de dato
<i>ID_SOLICITUD_AUTORIZA_PROCE DIMIENTO</i>	Identificador del tipo de formulario	INT(4)
<i>ID_EPISODIO</i>	Descripción del tipo de formulario	VARCHAR (60)
<i>ID_AFILIADO</i>	Id del afiliado	INT(4)
<i>ID_MEDICO</i>	Id del afiliado	INT(4)
<i>ID_MUNICIPIO</i>	Id del afiliado	CHAR(4)
<i>ELECTIVO</i>	Indica si es electivo o no	BIT(1)



<b>EMERGENCIA</b>	Indica si tiene prioridad de emergencia	BIT(1)
<b>FECHA</b>	Indica la fecha en que se genera la solicitud	DATE
<b>DIAGNOSTICO_PREOPERATORIO</b>		VARCHAR (200)
<b>PROCEDIMIENTO_QUIRURGICO</b>		VARCHAR (200)
<b>ESPECIALIDAD_CIRUJANO</b>		VARCHAR (200)
<b>FECHA_CIRUGIA</b>		DATE
<b>RESUMEN_HISTORIA_CLINICA</b>		VARCHAR (500)
<b>RESULTADO_ESTUDIOS</b>		VARCHAR (200)
<b>EVALUACION_PREOPERATORIO</b>		BIT(1)
<b>HT</b>		VARCHAR (20)
<b>HB</b>		VARCHAR (20)
<b>TIPEO_RH</b>		VARCHAR (10)
<b>GLISEMIA</b>		VARCHAR (20)
<b>EGO</b>		VARCHAR (20)
<b>OTROS</b>		VARCHAR (200)
<b>TIPO_EVALUACION_PREOPERATORIA</b>		VARCHAR (200)
<b>FIRMA_NOMBRE_ACEPTACION</b>		VARCHAR (200)
<b>OBSERVACIONES</b>		VARCHAR (500)
<b>AUTORIZACION_TECNICA</b>		VARCHAR (200)
<b>AUTORIZACION_FECHA</b>		DATE
<b>AUTORIZACION_OBSERVACIONES</b>		VARCHAR (500)
<b>IMPRESO</b>		BIT(1)
<b>FECHA_IMPRESO</b>		DATETIME

**En proceso...**