

APPEL D'OFFRES PUBLIC

FOURNITURE DE PRODUITS D'ENTRETIEN SANITAIRE

POUR LES ÉDIFICES GOUVERNEMENTAUX DU QUÉBEC

Numéro d'appel d'offres: GACEQ-2024-ES-8845 **Date d'émission:** 16 novembre 2024 **Date limite de soumission:** 15 décembre 2024, 14h00 HNE **Durée du contrat:** 3 ans (avec option de renouvellement de 2 ans)

1. ORGANISME ÉMETTEUR

Corporation d'achat pour le gouvernement du Québec (GACEQ) 875, Grande Allée Est Québec (Québec) G1R 5R8 Canada

Personne-ressource: Marie-Claude Tremblay Directrice des approvisionnements Tél.: (418) 643-5252 poste 3344 Courriel: mc.tremblay@gaceq.gouv.qc.ca

2. CONTEXTE ET OBJECTIFS

2.1 Contexte

La Corporation d'achat pour le gouvernement du Québec (GACEQ) est responsable de l'approvisionnement centralisé pour l'ensemble des ministères et organismes du gouvernement du Québec. Dans le cadre de ses mandats, la GACEQ recherche un fournisseur unique de produits d'entretien sanitaire pour desservir plus de **450 édifices gouvernementaux** répartis sur l'ensemble du territoire québécois.

Le contrat actuel arrive à échéance le 31 mars 2025 et la GACEQ souhaite établir une nouvelle entente d'approvisionnement qui répond aux besoins évolutifs des ministères et organismes tout en respectant les normes environnementales et de développement durable du gouvernement du Québec.

2.2 Objectifs de l'appel d'offres

- Consolidier les achats :** Centraliser l'approvisionnement en produits d'entretien sanitaire pour obtenir des économies d'échelle
- Améliorer la qualité :** Assurer un niveau de qualité uniforme et élevé pour tous les produits fournis
- Respecter l'environnement :** Privilégier les produits écologiques certifiés conformes aux normes gouvernementales
- Optimiser la logistique :** Garantir des livraisons fiables et ponctuelles dans toutes les régions du Québec
- Contrôler les coûts :** Obtenir des prix compétitifs et stables sur la durée du contrat

3. PORTÉE DU CONTRAT

3.1 Valeur estimée du contrat

Valeur annuelle estimée: 2,8 M\$ à 3,2 M\$ **Valeur totale sur 3 ans:** 8,4 M\$ à 9,6 M\$ **Valeur potentielle sur 5 ans (avec renouvellement):** 14 M\$ à 16 M\$

3.2 Sites desservis

Le soumissionnaire retenu devra être en mesure de livrer dans les délais prescrits à l'ensemble des édifices gouvernementaux, incluant mais sans s'y limiter:

- **Québec et environs:** 85 édifices
- **Montréal et Laval:** 142 édifices
- **Gatineau:** 38 édifices
- **Régions (Saguenay, Trois-Rivières, Sherbrooke, etc.):** 185 édifices

Total: 450+ édifices

3.3 Volume annuel estimé

Catégorie de produits	Volume annuel estimé
Savons à mains liquides	45 000 litres
Désinfectants pour surfaces	28 000 litres
Nettoyants tout usage	35 000 litres
Nettoyants pour planchers	22 000 litres
Dégraissants industriels	8 500 litres
Nettoyants pour vitres	12 000 litres
Assainisseurs d'air	15 000 unités
Papier hygiénique (caisses)	12 000 caisses
Essuie-mains (caisses)	8 500 caisses
Sacs à ordures (caisses)	6 000 caisses

4. EXIGENCES TECHNIQUES

4.1 Certifications et conformités obligatoires

Tous les produits fournis DOIVENT obligatoirement être conformes aux exigences suivantes:

4.1.1 Certifications environnementales

- **ÉcoLogo (UL 2795) :** Obligatoire pour tous les nettoyants
- **Green Seal (GS-37, GS-40, GS-42) :** Acceptée comme alternative
- **EPA Safer Choice :** Acceptée comme alternative

4.1.2 Normes de sécurité

- Conformité aux normes **SIMDUT 2015** (Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail)
- Fiches de données de sécurité (FDS) en français pour TOUS les produits
- Étiquetage bilingue (français/anglais) selon la Loi sur les langues officielles

4.1.3 Performance

- Les produits doivent répondre aux normes de performance de l'**ASTM International** pour leur catégorie respective
- Tests de performance indépendants disponibles sur demande

4.2 Exigences spécifiques par catégorie

4.2.1 Savons à mains liquides

- pH entre 5,5 et 7,5 (neutre pour la peau)
- Sans triclosan ni parabènes
- Formule hypoallergénique testée dermatologiquement
- Biodégradabilité minimale de 90% en 28 jours (OECD 301)
- Parfum léger et non allergène

4.2.2 Désinfectants pour surfaces

- Efficacité virucide prouvée contre le SARS-CoV-2 (COVID-19)
- Homologation par Santé Canada (numéro DIN obligatoire)
- Temps de contact maximal de 10 minutes
- Compatible avec toutes les surfaces courantes (acier inoxydable, plastique, verre, céramique)
- Sans javel ni ammoniaque

4.2.3 Nettoyants tout usage

- Concentration minimale : dilution 1:64 pour usage général
- Formule à faible teneur en COV (< 2%)
- Sans phosphates ni chlore
- Efficace en eau froide
- Rinçage facile sans résidus

4.2.4 Nettoyants pour planchers

- Compatible avec tous types de planchers (céramique, vinyle, béton scellé, terrazzo)
- Sans cire ni silicone
- Séchage rapide (< 15 minutes)
- Formule anti-dérapante
- Neutre pour les finitions de plancher existantes

4.2.5 Papier hygiénique et essuie-mains

- Minimum 40% de contenu recyclé post-consommation
- Certification FSC (Forest Stewardship Council) ou équivalent
- Blanchiment sans chlore (TCF ou PCF)
- Compatible avec distributeurs standards
- Résistance minimale à l'humidité pour essuie-mains

4.3 Emballage et étiquetage

- Emballage recyclable ou compostable dans la mesure du possible
- Étiquettes résistantes à l'eau et aux produits chimiques
- Code-barres UPC sur tous les produits
- Instructions d'utilisation claires en français
- Symboles de danger SIMDUT bien visibles

5. EXIGENCES DE LIVRAISON ET LOGISTIQUE

5.1 Délais de livraison

- **Commandes régulières:** Livraison dans un délai de 5 jours ouvrables
- **Commandes urgentes:** Livraison dans un délai de 48 heures (pour les sites de Québec, Montréal, Gatineau)
- **Régions éloignées:** Livraison dans un délai de 7 jours ouvrables

5.2 Modalités de livraison

- Livraison franco à bord (FAB) à chaque site
- Déchargement par le fournisseur jusqu'à l'entrepôt désigné
- Livraisons entre 8h00 et 16h00, du lundi au vendredi
- Préavis de 24 heures avant chaque livraison
- Système de suivi des livraisons en temps réel (obligatoire)

5.3 Commandes et gestion des stocks

- Plateforme de commande en ligne sécurisée (obligatoire)
- Rapports mensuels de consommation par site
- Alertes automatiques pour les niveaux de stock bas
- Inventaire minimum garanti de 30 jours pour tous les produits

5.4 Entreposage

Le soumissionnaire doit disposer de:

- Entrepôts dans les régions de Québec, Montréal et Gatineau (obligatoire)
- Capacité d'entreposage suffisante pour 60 jours de stock
- Conformité aux normes de sécurité pour l'entreposage de produits chimiques
- Système de contrôle de la température et de l'humidité

6. FORMATION ET SUPPORT TECHNIQUE

6.1 Formation du personnel

Le soumissionnaire retenu devra fournir:

- Formation initiale gratuite pour le personnel d'entretien (minimum 200 personnes)
- Manuels de formation en français
- Vidéos de formation accessibles en ligne
- Formation de recyclage annuelle

6.2 Support technique

- Ligne téléphonique de support technique en français (8h à 17h, lundi au vendredi)
- Réponse par courriel dans un délai de 4 heures
- Visite sur site par un représentant technique au besoin (sans frais)
- Fiche technique détaillée pour chaque produit

6.3 Équipement et accessoires

Le soumissionnaire doit fournir:

- Distributeurs de savon compatibles (prêt sans frais)
- Systèmes de dilution automatique pour produits concentrés
- Accessoires de nettoyage (vaporiseurs, seaux, etc.) disponibles à prix coûtant

7. DÉVELOPPEMENT DURABLE ET RESPONSABILITÉ SOCIALE

7.1 Exigences environnementales

Le gouvernement du Québec s'est engagé à réduire son empreinte environnementale. Le soumissionnaire doit démontrer:

- Stratégie de développement durable de l'entreprise
- Objectifs de réduction des GES (gaz à effet de serre)
- Programme de recyclage des contenants vides
- Utilisation de véhicules de livraison à faibles émissions (bonification)

7.2 Responsabilité sociale

- Respect des normes du travail et des droits de la personne
- Attestation de conformité aux lois fiscales du Québec et du Canada
- Politique d'approvisionnement local (bonification si produits fabriqués au Québec)

8. QUESTIONS ET EXIGENCES TECHNIQUES DÉTAILLÉES

8.1 Renseignements généraux sur l'entreprise

Q1. Décrivez brièvement votre entreprise, incluant:

- Nom légal et nom commercial
- Année de fondation
- Nombre d'employés
- Localisation des bureaux et entrepôts au Québec
- Chiffre d'affaires annuel (si disponible publiquement)

Q2. Combien d'années d'expérience possédez-vous dans la fourniture de produits d'entretien sanitaire pour le secteur public?

Q3. Fournissez trois (3) références de contrats similaires réalisés au cours des trois (3) dernières années, incluant:

- Nom du client et personne-ressource
- Valeur annuelle du contrat
- Durée du contrat
- Description des produits fournis
- Nombre de sites desservis

8.2 Capacité opérationnelle et logistique

Q4. Décrivez votre réseau de distribution au Québec:

- Nombre et localisation des entrepôts
- Capacité d'entreposage totale
- Flotte de véhicules de livraison (nombre et types)
- Délais de livraison moyens pour chaque région

Q5. Disposez-vous d'un système de gestion des commandes en ligne? Si oui, décrivez ses fonctionnalités principales.

Q6. Comment gérez-vous les commandes urgentes et les situations d'exception?

Q7. Décrivez votre processus de contrôle de la qualité pour assurer la conformité des produits livrés.

8.3 Produits et certifications

Q8. Pour chacune des catégories de produits suivantes, fournissez les informations demandées:

Savons à mains liquides:

- Nom commercial du produit proposé
- Format disponible (litres)
- Certifications environnementales (joindre les certificats)
- Prix unitaire

Désinfectants pour surfaces:

- Nom commercial du produit proposé
- Numéro DIN (Santé Canada)
- Liste des virus et bactéries contre lesquels le produit est efficace
- Temps de contact requis
- Certifications environnementales
- Prix unitaire

Nettoyants tout usage:

- Nom commercial du produit proposé
- Ratio de dilution recommandé
- Certifications (ÉcoLogo, Green Seal, etc.)
- Prix unitaire (concentré)

Nettoyants pour planchers:

- Nom commercial du produit proposé
- Types de planchers compatibles
- Nécessite-t-il un rinçage?
- Certifications environnementales
- Prix unitaire

Dégraissants industriels:

- Nom commercial du produit proposé
- Applications recommandées
- Biodégradabilité (%)
- Prix unitaire

Nettoyants pour vitres:

- Nom commercial du produit proposé
- Formule anti-traces?
- Compatible avec lave-vitres automatiques?
- Prix unitaire

Assainisseurs d'air:

- Nom commercial du produit proposé
- Parfums disponibles
- Sans COV (composés organiques volatils)?
- Prix unitaire

Papier hygiénique:

- Nombre de plis
- Longueur du rouleau (pieds)
- Pourcentage de contenu recyclé
- Certification FSC ou équivalent
- Prix par caisse (nombre de rouleaux par caisse)

Essuie-mains:

- Type (pliés, rouleau)
- Dimensions
- Pourcentage de contenu recyclé
- Absorption (grammes d'eau)
- Prix par caisse

Sacs à ordures:

- Formats disponibles (gallons)
- Épaisseur (mils)
- Pourcentage de contenu recyclé
- Couleurs disponibles
- Prix par caisse (nombre de sacs par caisse)

Q9. Tous vos produits sont-ils conformes aux normes SIMDUT 2015? Joignez les fiches de données de sécurité (FDS) en français pour chaque produit proposé.

Q10. Quels produits sont fabriqués au Québec ou au Canada? (Préciser le lieu de fabrication pour chaque produit)

8.4 Prix et conditions commerciales

Q11. Fournissez une grille de prix détaillée incluant:

- Prix unitaire pour chaque produit
- Escomptes de volume (si applicable)
- Frais de livraison (si applicable)
- Taxes (TPS et TVQ) en sus

Q12. Proposez-vous un mécanisme de révision des prix? Si oui, décrivez-le en détail (fréquence, indices utilisés, etc.).

Q13. Quels sont vos délais de paiement standards?

Q14. Offrez-vous une garantie de satisfaction? Si oui, décrivez les modalités.

8.5 Formation et support

Q15. Décrivez votre programme de formation pour le personnel d'entretien:

- Contenu de la formation
- Durée
- Format (en personne, en ligne, hybride)
- Coûts (si applicable)

Q16. Quels outils et supports techniques fournissez-vous (manuels, vidéos, affiches, etc.)?

Q17. Décrivez votre service de support technique:

- Heures de disponibilité
- Langues offertes
- Délai de réponse moyen
- Modalités d'intervention sur site

8.6 Développement durable

Q18. Décrivez votre stratégie de développement durable, incluant:

- Objectifs de réduction des GES
- Initiatives de recyclage
- Programmes d'économie circulaire
- Utilisation d'énergies renouvelables

Q19. Avez-vous mis en place un programme de récupération des contenants vides? Si oui, décrivez-le.

Q20. Quelle est la proportion de votre flotte de livraison utilisant des véhicules électriques ou hybrides?

8.7 Innovation et amélioration continue

Q21. Quels sont vos projets d'innovation en cours ou prévus pour améliorer:

- L'efficacité des produits?
- L'empreinte environnementale?
- La sécurité des utilisateurs?

Q22. Comment assurez-vous une veille technologique et réglementaire dans votre domaine?

Q23. Avez-vous des partenariats avec des institutions de recherche ou des universités pour le développement de nouveaux produits?

9. CRITÈRES D'ÉVALUATION

Les soumissions seront évaluées selon les critères suivants:

Critère	Pondération
Prix (9.1)	40%
Qualité des produits et certifications (9.2)	25%
Capacité de livraison et logistique (9.3)	15%
Expérience et références (9.4)	10%
Développement durable (9.5)	5%
Formation et support technique (9.6)	5%
TOTAL	100%

9.1 Prix (40 points)

- **Prix compétitif** : Évaluation du prix global pour l'ensemble des produits sur la durée du contrat
- **Stabilité des prix** : Mécanisme de révision des prix proposé
- **Escomptes de volume** : Avantages commerciaux offerts

9.2 Qualité des produits et certifications (25 points)

- **Certifications environnementales** : ÉcoLogo, Green Seal, EPA Safer Choice
- **Performance des produits** : Tests et résultats disponibles
- **Conformité SIMDUT** : FDS complètes et conformes
- **Innovation** : Caractéristiques distinctives des produits

9.3 Capacité de livraison et logistique (15 points)

- **Couverture géographique** : Capacité à desservir toutes les régions du Québec
- **Délais de livraison** : Respect des délais exigés
- **Système de commande** : Facilité d'utilisation et fonctionnalités
- **Gestion des stocks** : Fiabilité et traçabilité

9.4 Expérience et références (10 points)

- **Années d'expérience** : Ancienneté dans le domaine
- **Contrats similaires** : Pertinence et envergure des références
- **Satisfaction des clients** : Évaluations des références fournies

9.5 Développement durable (5 points)

- **Stratégie environnementale** : Clarté et ambition des objectifs
- **Programmes de recyclage** : Mise en œuvre effective
- **Véhicules à faibles émissions** : Proportion de la flotte
- **Produits locaux** : Pourcentage de produits fabriqués au Québec

9.6 Formation et support technique (5 points)

- **Programme de formation** : Qualité et accessibilité
- **Outils et supports** : Variété et pertinence
- **Service de support** : Disponibilité et efficacité

Note: Un score minimal de **60 points sur 100** est requis pour qu'une soumission soit considérée conforme.

10. MODALITÉS DE SOUMISSION

10.1 Format de la soumission

Les soumissionnaires doivent fournir:

1. **Lettre de présentation** (maximum 2 pages)
2. **Réponses aux questions techniques** (sections 8.1 à 8.7)
3. **Grille de prix** (selon le modèle fourni en annexe)
4. **Documents justificatifs :**
 - Certificats environnementaux (ÉcoLogo, Green Seal, etc.)
 - Fiches de données de sécurité (FDS) pour tous les produits
 - Attestations de conformité (SIMDUT, Santé Canada, etc.)
 - Lettres de référence (minimum 3)
 - Preuve d'assurance responsabilité civile (minimum 5 M\$)
 - Attestation de conformité fiscale (Revenu Québec)

10.2 Dépôt des soumissions

Date limite: 15 décembre 2024, 14h00 HNE

Mode de dépôt:

- **Système électronique SEAO** (Système électronique d'appel d'offres): <https://www.seao.ca>
- **Numéro SEAO:** 2024-ES-8845

10.3 Période de validité

Les soumissions doivent demeurer valides pour une période de **90 jours** suivant la date limite de dépôt.

10.4 Ouverture des soumissions

Les soumissions seront ouvertes publiquement le:

Date: 15 décembre 2024 **Heure:** 14h30 HNE **Lieu:** Bureaux de la GACEQ, 875 Grande Allée Est, Québec

11. QUESTIONS ET CLARIFICATIONS

11.1 Période de questions

Les soumissionnaires peuvent poser des questions par écrit jusqu'au:

Date limite: 29 novembre 2024, 16h00 HNE

Adresse courriel: appeloffres@gaceq.gouv.qc.ca **Objet:** Questions - GACEQ-2024-ES-8845

11.2 Réponses aux questions

Toutes les questions et réponses seront publiées de manière anonyme sur le portail SEAO au plus tard le:

Date: 4 décembre 2024

12. ATTRIBUTION DU CONTRAT

12.1 Critères de sélection

Le contrat sera attribué au soumissionnaire conforme ayant obtenu le **meilleur pointage global** selon les critères d'évaluation établis à la section 9.

12.2 Début du contrat

Date de début prévue: 1er avril 2025 **Date de fin:** 31 mars 2028 **Option de renouvellement:** 2 périodes de 1 an (jusqu'au 31 mars 2030)

12.3 Période de transition

Le soumissionnaire retenu devra prévoir une période de transition de **30 jours** avant le début officiel du contrat pour:

- Formation du personnel
- Configuration du système de commande
- Mise en place de l'inventaire initial
- Tests de livraison

13. CONDITIONS GÉNÉRALES DU CONTRAT

13.1 Assurances

Le fournisseur devra détenir et maintenir en vigueur pendant toute la durée du contrat:

- Assurance responsabilité civile générale: minimum 5 M\$
- Assurance responsabilité professionnelle: minimum 2 M\$
- Assurance responsabilité pour produits: minimum 5 M\$

13.2 Pénalités pour non-conformité

Des pénalités pourront être appliquées en cas de:

- **Retard de livraison:** 50\$ par jour de retard par site
- **Produit non conforme:** Remplacement gratuit + pénalité de 500\$ par incident
- **Manquement aux normes de sécurité:** 1 000\$ par incident

13.3 Résiliation

Le gouvernement se réserve le droit de résilier le contrat avec un préavis de:

- **30 jours** en cas de manquement grave aux obligations
- **90 jours** sans motif (pour convenance administrative)

14. ANNEXES

Annexe A: Grille de prix à compléter **Annexe B:** Liste détaillée des 450 édifices gouvernementaux **Annexe**

C: Modèle de lettre de référence **Annexe D:** Formulaire de soumission SEAO **Annexe E:** Clauses contractuelles standards du gouvernement du Québec

15. DISPOSITIONS FINALES

La GACEQ se réserve le droit de:

- Accepter ou rejeter toute soumission
- Annuler le présent appel d'offres en tout temps
- Demander des clarifications ou des documents supplémentaires
- Négocier les termes et conditions avec le soumissionnaire retenu
- Attribuer le contrat de manière partielle (par région ou par catégorie de produits)

La soumission la plus basse ou toute autre soumission ne sera pas nécessairement acceptée.

Pour toute question concernant cet appel d'offres, veuillez communiquer avec:

Marie-Claude Tremblay Directrice des approvisionnements Corporation d'achat pour le gouvernement du Québec (GACEQ) Tél.: (418) 643-5252 poste 3344 Courriel: mc.tremblay@gaceq.gouv.qc.ca

Date d'émission: 16 novembre 2024

Signé:

Jean-François Bouchard Président-directeur général Corporation d'achat pour le gouvernement du Québec (GACEQ)