

APPEL D'OFFRES PUBLIC

FOURNITURE DE PRODUITS D'ENTRETIEN MÉNAGER ET D'ÉQUIPEMENTS

Commission scolaire de la Vallée-du-Richelieu

Numéro d'appel d'offres: CSVR-2024-ENT-003

Date de publication: 15 janvier 2024

Date limite de soumission: 12 février 2024, 14h00

SECTION 1 : CONTEXTE ET PORTÉE DU CONTRAT

1.1 Organisme demandeur

Nom: Commission scolaire de la Vallée-du-Richelieu

Adresse: 955, boulevard Laurier, McMasterville, QC J3G 4J9

Personnes-ressources:

- **Responsable des achats:** Madame Sophie Tremblay, Directrice des services matériels

Téléphone: (450) 678-5544 poste 302

Courriel: sophie.tremblay@csvr.qc.ca

- **Responsable technique:** Monsieur Daniel Côté, Chef de service -

Entretien sanitaire
Téléphone: (450) 678-5544 poste 415
Courriel: daniel.cote@csvr.qc.ca

1.2 Description du besoin

La Commission scolaire de la Vallée-du-Richelieu sollicite des soumissions pour la **fourniture complète de produits d'entretien ménager, d'équipements de nettoyage et de papiers hygiéniques** pour l'ensemble de ses établissements scolaires.

Établissements visés:

- 18 écoles primaires (env. 120,000 m²)
- 5 écoles secondaires (env. 95,000 m²)
- 2 centres de formation professionnelle (env. 25,000 m²)
- 1 centre administratif (env. 8,000 m²)
- **Surface totale:** ~248,000 m²

Population desservie:

- 12,500 élèves
- 1,850 employés (personnel enseignant, professionnel, de soutien et d'entretien)
- Personnel d'entretien: 85 préposés à temps plein + 22 à temps partiel

1.3 Durée du contrat

- **Durée initiale:** 24 mois (2 ans)
- **Date de début prévue:** 1er avril 2024
- **Date de fin:** 31 mars 2026
- **Options de renouvellement:** 2 périodes additionnelles de 12 mois chacune (à la discrétion de la CSVR)

1.4 Valeur estimée du contrat

Estimation budgétaire annuelle: 280,000\$ - 320,000\$ (taxes en sus)
Valeur totale sur 2 ans: 560,000\$ - 640,000\$

1.5 Objectifs stratégiques

La CSVR s'engage dans une démarche de développement durable et de santé environnementale:

1. **Cible environnementale:** Minimum 65% des produits chimiques doivent être éco-certifiés (ÉcoLogo, Green Seal, EPA Safer Choice)
 2. **Santé des élèves:** Privilégier les produits sans parfum et hypoallergéniques, particulièrement dans les classes
 3. **Qualité de l'air intérieur:** Produits à faible émission de COV (composés organiques volatils)
 4. **Formation du personnel:** Programme de formation annuel pour les 107 préposés à l'entretien
 5. **Réduction des déchets:** Systèmes de dilution contrôlée pour réduire l'utilisation de plastique
-

SECTION 2 : EXIGENCES GÉNÉRALES

2.1 Admissibilité

Le soumissionnaire doit:

- Être légalement constitué et détenir un numéro d'entreprise du Québec (NEQ)
- Posséder une attestation de Revenu Québec valide (compliance fiscale)
- Ne pas être inscrit au Registre des entreprises non admissibles (RENA)
- Avoir un minimum de 5 ans d'expérience dans la fourniture de produits d'entretien au secteur institutionnel

2.2 Assurances requises

Le fournisseur retenu devra détenir les assurances suivantes:

- **Responsabilité civile générale:** Minimum 2,000,000\$ par événement

- **Responsabilité produits:** Minimum 2,000,000\$ en couverture annuelle
- **Assurance transport de marchandises:** Couverture adéquate pour la valeur des produits livrés

2.3 Conformité réglementaire

Tous les produits doivent être conformes aux réglementations suivantes:

- **SIMDUT 2015** (Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail)
 - **Règlement sur les produits chimiques et contenants de consommation (RPCCC)**
 - **Loi sur les produits dangereux (LPD)**
 - **EPA (Environmental Protection Agency) - standards américains, le cas échéant**

2.4 Fiches signalétiques (FDS)

Le soumissionnaire doit fournir:

- Fiches de données de sécurité (FDS) conformes au SIMDUT 2015 pour tous les produits chimiques
 - Fiches disponibles en français
 - Accès électronique 24/7 à une bibliothèque de FDS en ligne
 - Mise à jour automatique des FDS lors de modifications
-

SECTION 3 : CATÉGORIES DE PRODUITS REQUISÉS

3.1 Nettoyants multi-usages

Description: Nettoyants quotidiens pour surfaces dures (bureaux, tables, portes, murs, équipements)

Exigences spécifiques:

- **Formulation:** Sans parfum ou à fragrance naturelle légère

- **Éco-certification:** ÉcoLogo, Green Seal ou EPA Safer Choice
- OBLIGATOIRE**
- **Performance:** Efficace contre graisse, saleté, empreintes digitales
- **pH:** Neutre (6-8) pour éviter d'endommager les surfaces
- **Dilution:** Système de dilution contrôlée préféré
- **Rinçage:** Sans rinçage ou rinçage minimal

Volume estimé annuel: 12,000 à 15,000 litres (concentré) ou équivalent prêt-à-l'emploi

Critères d'évaluation:

- Certification environnementale (20 points)
 - Coût par litre dilué (25 points)
 - Performance de nettoyage (20 points)
 - Facilité d'utilisation (15 points)
 - Sécurité pour le personnel (20 points)
-

3.2 Désinfectants pour surfaces

Description: Désinfectants pour toilettes, fontaines, poignées de porte, surfaces de contact fréquent

Exigences spécifiques:

- **Homologation:** Numéro DIN (Drug Identification Number) de Santé Canada **OBLIGATOIRE**
- **Spectre d'action:** Large spectre (virus, bactéries, champignons)
- **Efficacité virucide:** Efficace contre influenza, norovirus, coronavirus (COVID-19)
- **Temps de contact:** Maximum 5 minutes pour désinfection complète
- **Éco-certification:** Privilégier les produits certifiés (bonus)
- **Innocuité:** Faible toxicité, sans eau de Javel de préférence

Volume estimé annuel: 3,500 à 4,500 litres

Zones prioritaires:

- Toilettes (25 établissements)
- Cafétérias et cuisines
- Gymnases et vestiaires
- Infirmireries scolaires

3.3 Nettoyants pour planchers

Description: Produits pour l'entretien quotidien et périodique des planchers (céramique, vinyle, terrazzo, époxy)

Types requis:

1. **Nettoyeur quotidien neutre:** Pour autolaveuses et vadrouilles (pH neutre)
2. **Décapant:** Pour enlever la cire et accumulations (usage périodique)
3. **Cire/scellant:** Émulsion acrylique métallisée pour finition brillante

Exigences spécifiques:

- **Compatibilité:** Compatible avec autolaveuses (faible mousse)
- **Séchage rapide:** Séchage en moins de 20 minutes
- **Éco-certification:** ÉcoLogo ou équivalent pour nettoyant quotidien
- **Durabilité:** Cire résistante au trafic intense (corridors, cafétérias)
- **Dilution contrôlée:** Système recommandé pour nettoyant quotidien

Volume estimé annuel:

- Nettoyeur quotidien: 8,000 litres (concentré)
 - Décapant: 800 litres
 - Cire: 2,200 litres
-

3.4 Nettoyants pour vitres et surfaces vitrées

Description: Produit pour fenêtres, miroirs, portes vitrées, vitrines

Exigences spécifiques:

- **Sans traces:** Formulation anti-traces
- **Sans ammoniaque:** Préférence pour formulations douces
- **Éco-certification:** ÉcoLogo ou Green Seal
- **Application:** Vaporisateur prêt-à-l'emploi ou concentré dilué

Volume estimé annuel: 1,200 litres (prêt-à-l'emploi) ou équivalent concentré

3.5 Détergents pour salles de bain

Description: Nettoyants pour toilettes, urinoirs, éviers, douches (gymnases)

Exigences spécifiques:

- **Détartrage:** Efficace contre calcaire et dépôts minéraux
- **Désodorisation:** Contrôle des odeurs sans parfum agressif
- **Viscosité:** Gel ou liquide épais pour adhérence aux surfaces verticales
- **Sécurité:** Non-corrosif pour la plomberie et les surfaces
- **Éco-certification:** Privilégiée

Volume estimé annuel: 2,800 litres

Zones concernées:

- ~250 toilettes et urinoirs
 - ~180 lavabos
 - ~45 douches (gymnases et vestiaires)
-

3.6 Papiers hygiéniques et essuie-mains

Description: Produits en papier pour toilettes et lavabos

Types requis:

1. **Papier hygiénique:**
2. Format: Jumbo (JRT) ou standard
3. Qualité: 2 épaisseurs minimum
4. Composition: 100% recyclé post-consommation ou certifié FSC
5. Douceur: Confort acceptable pour usage scolaire
6. Volume: ~1,200 caisses/an (24 rouleaux/caisse)

7. Essuie-mains en papier:

8. Format: Multifold ou C-fold
9. Qualité: Absorbant, résistant quand mouillé
10. Composition: Minimum 40% contenu recyclé

11. Certification: ÉcoLogo préférée
12. Volume: ~850 caisses/an (16 paquets/caisse)
13. **Papier à mains en rouleau (optionnel):**
14. Système: Distributeur électronique sans contact
15. Certification environnementale requise
16. Volume: ~180 caisses/an si applicable

Exigences communes:

- **Emballage:** Emballage réduit ou recyclable
 - **Performance:** Bon rapport qualité-durabilité-prix
 - **Distributeurs:** Compatibilité avec distributeurs existants ou fourniture de nouveaux distributeurs (préciser)
-

3.7 Sacs à déchets et récupération

Description: Sacs pour déchets et matières recyclables

Types et quantités:

1. **Sacs à déchets - petits (26L / 8 gallons):**
2. Usage: Classes, bureaux
3. Résistance: Régulière
4. Couleur: Noir
5. Volume: ~12,000 sacs/an
6. **Sacs à déchets - moyens (55L / 16 gallons):**
7. Usage: Corridors, cafétérias
8. Résistance: Épaisseur forte
9. Couleur: Noir
10. Volume: ~35,000 sacs/an
11. **Sacs à déchets - grands (100L / 26 gallons):**
12. Usage: Cuisines, gymnases, extérieurs
13. Résistance: Extra-fort

14. Couleur: Noir
15. Volume: ~8,500 sacs/an
16. **Sacs de récupération (bleus ou transparents):**
17. Usage: Papier, carton, plastique
18. Tailles: 55L et 100L
19. Identification: Symbole recyclage imprimé
20. Volume: ~18,000 sacs/an (toutes tailles)

Exigences:

- **Contenu recyclé:** Minimum 30% de matière recyclée post-consommation
 - **Résistance:** Anti-déchirure, anti-fuite
 - **Épaisseur:** Minimum 1.25 mil (moyens) et 1.5 mil (grands)
-

3.8 Produits pour cuisine et cafétéria (optionnel)

Description: Produits spécialisés pour zones de préparation alimentaire (5 écoles secondaires + 2 CFP)

Types requis:

1. **Détergent pour lave-vaisselle commercial:**
2. Compatibilité: Lave-vaisselle à convoyeur et sous-comptoir
3. Formulation: Alcaline, sans chlore de préférence
4. Volume: 1,200 litres/an
5. **Produit de rinçage:**
6. Type: Agent de rinçage pour séchage rapide et brillance
7. Volume: 400 litres/an
8. **Dégraissant pour cuisine:**
9. Usage: Hottes, surfaces de cuisson, planchers gras
10. Force: Commercial, biodégradable
11. Volume: 600 litres/an

12. **Désinfectant contact alimentaire:**

13. Homologation: DIN + mention "contact alimentaire"

14. Sans rinçage: Oui

15. Volume: 350 litres/an

Note: Cette section peut être soumissionnée séparément si non-applicable

3.9 Équipements et accessoires

Description: Fourniture d'équipements de nettoyage et accessoires

Articles requis:

1. **Vadrouilles et balais:**

2. Têtes de vadrouille microfibre (60 cm): 150 unités/an

3. Manches télescopiques: 40 unités/an

4. Balais lobby avec porte-poussière: 25 ensembles/an

5. **Seaux et chariots:**

6. Seaux à vadrouille double compartiment (pressoir): 12 unités/an

7. Chariots de conciergerie (multi-étagères avec sac): 5 unités/an

8. **Distributeurs:**

9. Distributeurs muraux pour savon/désinfectant mains: 30 unités

10. Distributeurs pour papier toilette JRT: 15 unités

11. Distributeurs pour essuie-mains: 20 unités

12. **Note:** Si fourniture de distributeurs incluse, préciser garantie et service

13. **Accessoires divers:**

14. Gants en nitrile (boîte de 100): 180 boîtes/an

15. Tampon à récurer (couleurs multiples): 500 unités/an

16. Raclettes pour vitres: 35 unités/an

Préférence: Équipements durables, ergonomiques, favorisant la santé musculo-squelettique du personnel

3.10 Système de dilution contrôlée (fortement recommandé)

Description: La CSVR souhaite évaluer l'implantation d'un **système de dilution contrôlée** pour améliorer:

- Sécurité du personnel (manipulation réduite de concentrés)
- Précision du dosage (économies, efficacité)
- Réduction des déchets plastiques (bidons réutilisables)
- Simplification de la gestion d'inventaire

Requis dans la soumission:

1. **Description du système:**

2. Type: Mural fixe, portable, ou distributeur automatique

3. Produits compatibles: Quels produits du catalogue ?

4. Capacité: Nombre de produits différents par système

5. **Unités nécessaires:**

6. Proposition de déploiement pour 25 établissements

7. Localisation recommandée (entrepôts centraux vs locaux d'entretien)

8. **Formation:**

9. Programme de formation pour 107 préposés

10. Matériel pédagogique (vidéos, affiches, guides)

11. **Coûts:**

12. Location vs achat des équipements

13. Coûts d'entretien et remplacement de pièces

14. Économies projetées (analyse coûts-bénéfices)

15. **Service après-vente:**

16. Maintenance préventive
17. Délai d'intervention en cas de bris

Pondération: 15 points sur 100 pour qualité du système proposé

SECTION 4 : LIVRAISON ET LOGISTIQUE

4.1 Points de livraison

Modèle de livraison préféré: Livraison centralisée + distribution locale

Option A - Livraison centralisée (préférée):

- **Entrepôt central:** 955, boulevard Laurier, McMasterville (centre administratif)
- **Fréquence:** Livraisons bimensuelles (aux 2 semaines) à l'entrepôt central
- **Responsabilité:** La CSVR assure la distribution interne vers les 25 établissements

Option B - Livraison multi-sites:

- Si le soumissionnaire propose la livraison directe aux écoles, préciser:
 - Fréquence par établissement
 - Frais additionnels (le cas échéant)
 - Liste des 25 adresses fournie sur demande

4.2 Exigences de livraison

- **Délai standard:** Livraison dans les 5 jours ouvrables suivant la commande
- **Livraisons urgentes:** Délai de 48h pour commandes urgentes (frais applicables?)
- **Horaires:** Livraisons entre 7h00 et 15h00, du lundi au vendredi (heures de classe)

- **Réception:** Déchargement par le fournisseur jusqu'à l'entrepôt/local désigné
- **Documentation:** Bon de livraison détaillé avec codes de produits et quantités

4.3 Gestion des stocks et inventaire

Le soumissionnaire doit proposer:

- **Système de gestion:** Plateforme en ligne pour suivi des stocks, historique de commandes, réapprovisionnement
- **Commandes:** Possibilité de commander en ligne, par téléphone, ou par courriel
- **Inventaire:** Rapports trimestriels de consommation par établissement (si applicable)
- **Stock de sécurité:** Capacité de maintenir un stock de sécurité de 30 jours pour produits critiques

4.4 Retours et échanges

- **Politique de retour:** Acceptation de retours de produits non-ouverts dans les 30 jours
 - **Produits défectueux:** Remplacement gratuit dans les 48h
 - **Crédits:** Émission de notes de crédit pour produits retournés
 - **Produits discontinués:** Préavis de 90 jours avec alternative proposée
-

SECTION 5 : FORMATION ET SUPPORT TECHNIQUE

5.1 Formation initiale du personnel

Le soumissionnaire doit prévoir un **programme de formation complet** pour le personnel d'entretien:

Contenu de la formation:

1. Utilisation sécuritaire des produits chimiques
2. Techniques de dilution et dosage (si système de dilution contrôlée)
3. Protocoles de nettoyage et désinfection efficaces
4. Lecture et compréhension des fiches de données de sécurité (FDS)
5. Utilisation optimale des équipements fournis
6. Meilleures pratiques environnementales

Format:

- Sessions en présentiel dans chaque école ou regroupées par secteur
- Durée: Minimum 3 heures par session
- Nombre de participants: 107 préposés à l'entretien répartis en groupes de 15-20 personnes
- Matériel pédagogique: Manuels, vidéos, affiches pour locaux d'entretien

Calendrier:

- Formation initiale complétée avant le 15 avril 2024 (début du contrat)
- Sessions de rappel annuelles (1 heure minimum)

5.2 Support technique continu

Le soumissionnaire doit offrir:

- **Représentant technique dédié:** Visite sur site trimestriellement minimum
- **Ligne d'assistance:** Disponibilité téléphonique ou par courriel (heures ouvrables)
- **Résolution de problèmes:** Support pour problématiques de nettoyage spécifiques
- **Documentation:** Accès à bibliothèque de ressources (guides, vidéos, bulletins techniques)

5.3 Expertise en santé et sécurité

Le fournisseur doit démontrer:

- Connaissance approfondie du SIMDUT 2015
- Capacité à conseiller sur les mesures de prévention et équipements de protection individuelle (EPI)
- Collaboration avec le comité de santé et sécurité de la CSVR

SECTION 6 : CRITÈRES D'ÉVALUATION ET PONDÉRATION

Les soumissions seront évaluées selon les critères suivants:

Critère	Pondération
A. Prix (coût total sur 2 ans)	35 points
A.1 Coût total des produits chimiques	20 points
A.2 Coût des papiers hygiéniques et sacs	10 points
A.3 Coût des équipements et accessoires	5 points
B. Conformité environnementale	20 points
B.1 Pourcentage de produits éco-certifiés (min. 65%)	12 points
B.2 Initiatives de réduction des déchets et emballages	5 points
B.3 Empreinte carbone et pratiques durables	3 points
C. Qualité et performance des produits	15 points
C.1 Certifications et homologations (DIN, ÉcoLogo, etc.)	8 points
C.2 Spécifications techniques et fiches produits	7 points
D. Système de dilution contrôlée	15 points
D.1 Qualité et pertinence de la solution proposée	8 points
D.2 Analyse coûts-bénéfices et économies projetées	4 points
D.3 Formation et support technique du système	3 points
E. Expérience et références	10 points
E.1 Expérience dans le secteur de l'éducation (min. 5 ans)	5 points
E.2 Qualité des références fournies (3 minimum)	5 points
F. Formation et support technique	5 points

Critère	Pondération
F.1 Programme de formation initiale et continue	3 points
F.2 Support technique et représentation locale	2 points
TOTAL	100 points

Note: Un score minimal de 60 points sur 100 est requis pour être considéré conforme.

SECTION 7 : EXIGENCES DE LA SOUMISSION

7.1 Documents requis

Le dossier de soumission doit contenir:

1. **Formulaire de soumission signé** (Annexe A - fourni séparément)
2. **Attestation de Revenu Québec** (compliance fiscale)
3. **Certificat d'assurance** (responsabilité civile 2M\$)
4. **Profil de l'entreprise:**
 5. NEQ et incorporation
 6. Historique et années d'expérience
 7. Nombre d'employés
 8. Territoire desservi au Québec
9. **Références clients** (minimum 3):
10. Nom de l'organisation (secteur éducation ou institutionnel)
11. Personne-ressource avec coordonnées
12. Durée du contrat et valeur annuelle
13. Description des produits/services fournis

14. **Catalogue de produits proposés:**

- 15. Grille de prix détaillée pour chaque catégorie (Section 3)
- 16. Fiches techniques pour produits chimiques principaux
- 17. Certifications environnementales (copies des certificats)
- 18. Homologations DIN pour désinfectants

19. **Fiches de données de sécurité (FDS):**

- 20. FDS pour tous les produits chimiques concentrés
- 21. Conformité SIMDUT 2015
- 22. En français

23. **Proposition de dilution contrôlée:**

- 24. Description technique du système
- 25. Nombre d'unités proposées et localisation
- 26. Coûts (location ou achat)
- 27. Programme de formation associé

28. **Plan de formation:**

- 29. Contenu détaillé du programme de formation
- 30. Calendrier et logistique proposés
- 31. Matériel pédagogique (exemples)

32. **Plan de livraison et logistique:**

- Option choisie (centralisée ou multi-sites)
- Fréquence et délais
- Système de gestion des commandes et stocks

7.2 Format de soumission

- **Format:** Document PDF combiné + version papier (1 copie originale + 3 copies)
- **Langue:** Français uniquement
- **Identification:** Incrire "CSVR-2024-ENT-003" sur l'enveloppe scellée

- **Dépôt:** Remise en mains propres ou par courrier recommandé à l'adresse suivante:

Adresse de soumission:

Commission scolaire de la Vallée-du-Richelieu
À l'attention de: Sophie Tremblay, Directrice des services matériels
955, boulevard Laurier
McMasterville, QC J3G 4J9

Date et heure limites: 12 février 2024, 14h00 (heure de l'Est)

SECTION 8 : CONDITIONS GÉNÉRALES

8.1 Modalités de paiement

- **Facturation:** Facturation mensuelle détaillée par établissement (si applicable)
- **Délai de paiement:** 30 jours nets suivant réception de facture conforme
- **Mode de paiement:** Virement bancaire ou chèque

8.2 Garanties et responsabilités

- **Garantie produits:** Tous les produits doivent être neufs et conformes aux spécifications
- **Rappel de produits:** Le fournisseur doit aviser immédiatement la CSVR en cas de rappel
- **Responsabilité:** Le fournisseur assume la responsabilité légale des produits fournis

8.3 Modification et résiliation

- **Modification de prix:** Aucune augmentation de prix pendant la durée du contrat initial (24 mois)
- **Renouvellement:** Prix pour périodes de renouvellement soumis à négociation (max. 3% d'augmentation annuelle)

- **Résiliation:** La CSVR se réserve le droit de résilier le contrat avec préavis de 60 jours en cas de non-conformité

8.4 Développement durable et responsabilité sociale

La CSVR valorise les fournisseurs qui:

- Adoptent des pratiques d'affaires responsables
- Favorisent l'économie circulaire et la réduction des déchets
- Offrent des conditions de travail équitables à leurs employés
- Contribuent à la communauté locale

Les soumissionnaires sont invités à décrire leurs initiatives en matière de responsabilité sociale d'entreprise (RSE).

SECTION 9 : CALENDRIER DU PROCESSUS

Étape	Date
Publication de l'appel d'offres	15 janvier 2024
Période de questions (par écrit à sophie.tremblay@csvr.qc.ca)	Jusqu'au 2 février 2024, 16h
Publication des réponses aux questions (addenda)	5 février 2024
Date limite de soumission	12 février 2024, 14h00
Évaluation des soumissions	13-23 février 2024
Annonce du fournisseur retenu	26 février 2024
Signature du contrat	8 mars 2024
Formation du personnel	15 mars - 12 avril 2024
Début de la fourniture de produits	1er avril 2024

SECTION 10 : INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

10.1 Visite des lieux (optionnelle)

Les soumissionnaires intéressés peuvent organiser une visite de l'entrepôt central et de 2-3 écoles représentatives en contactant:

Daniel Côté, Chef de service - Entretien sanitaire

Téléphone: (450) 678-5544 poste 415

Courriel: daniel.cote@csvr.qc.ca

Dates de visites disponibles: 25, 26, 29 et 30 janvier 2024 (sur rendez-vous)

10.2 Engagement de la CSVR

La Commission scolaire de la Vallée-du-Richelieu s'engage à:

- Traiter toutes les soumissions de manière équitable et confidentielle
- Évaluer selon les critères publiés dans le présent document
- Attribuer le contrat au soumissionnaire offrant la meilleure valeur globale (non seulement le plus bas prix)

10.3 Droit de refuser

La CSVR se réserve le droit de:

- Refuser toute soumission jugée non conforme
 - Annuler le processus d'appel d'offres sans justification
 - Ne retenir aucune soumission si aucune ne répond aux exigences minimales
-

ANNEXES (fournies séparément sur demande)

- **Annexe A:** Formulaire de soumission officiel
 - **Annexe B:** Liste des 25 établissements avec adresses et superficies
 - **Annexe C:** Volumes de consommation détaillés par produit (historique 2 ans)
 - **Annexe D:** Modèle de contrat de fourniture
 - **Annexe E:** Grille de tarification à compléter
-

Document préparé par:

Commission scolaire de la Vallée-du-Richelieu

Direction des services matériels

Contact pour questions:

Sophie Tremblay, Directrice des services matériels

Téléphone: (450) 678-5544 poste 302

Courriel: sophie.tremblay@csvr.qc.ca

Fin du document d'appel d'offres CSVR-2024-ENT-003