

Compte-rendu du CA du 17/11/2006

Etaient présents :

- Alexandre Cressey
- Daniel Dheaud
- Claude Ducouloux
- Gaël Rault
- Wandrille Sacquépée
- Michel Zaltzman

1 Organisation de la soirée restaurant / Tournoi 2006

Actions à effectuer :

- **WS** : Contacter FC pour avoir la liste des participants à l'organisation du tournoi (i.e. dont la part sera financée par les bénéfices de la buvette).
- **AC** : Se renseigner sur le grill « Chez Lazare »
- **MZ** : Voir avec Valérie les possibilités dans un restaurant indien

Remarques :

- **Date** : A partir du 27/01. Vérifier le calendrier pour éviter le chevauchement avec un tournoi en région parisienne tel qu'Orsay
- Possibilité d'un restau chinois dans le XIII^{ème} arrondissement. Mais le déplacement un samedi soir est problématique.
- Budget modéré à prévoir par personne, faute de quoi certains risquent de ne pas venir. Les bénéfices de cette année permettent d'envisager une subvention pour les joueurs non organisateurs et par exemple de payer le vin pour tous.

2 Pédagogie

Actions à effectuer :

- **GR** : Planning à définir, sur la base de 6 séances.

Contenus possibles :

- séances de problèmes (WS)
- cours sur les pincés (WS, dépoussiérage d'un cours déjà dispensé)
- commentaire de parties de Shusaku (MZ)
- Go cache – cache
- Etc.

L'invitation de joueurs forts pour ce type de prestation est ingérable compte tenu de l'effectif variable et somme toute réduit en ce début d'année.

Attention aussi aux contraintes de calendrier (vacances et tournois).

3 Problèmes avec la Maison de Quartier (MdQ)

Problèmes :

- Faible nombre de séances depuis septembre compte tenu des vacances, des jours fériés et du démarrage au mois d'Octobre ⇒ moins d'inscrits cette année [HR : mais est-ce la seule cause ?]

- Problème des clés, spécialement le samedi (logistique pénible, et temps de transport pour aller les chercher).

Solutions évoquées :

- 1- Discuter formellement avec la MdQ
- 2- Chercher une solution de repli quand la MdQ est fermée
- 3- Changer de lieu d'hébergement

Actions à effectuer :

- **CD** : chercher un bistro pour les vacances d'été
- **WS** : rédiger une lettre à destination de la mairie pour exposer la situation et prendre rendez-vous (brouillon à rédiger d'ici la fin du mois et à valider par le CA).
- **X** : Voir les modalités en cas d'utilisation des locaux de la Maison des Associations. Comme il s'agit d'une location, penser à demander un financement à la Mairie.

Remarques [Hors réunion]

Une nouvelle directrice de la MdQ vient d'être nommée. Il semble donc plus urgent de commencer par la rencontrer, sachant qu'à cause de routages tardifs du courrier nous avons raté la séance officielle. De plus, un animateur est désormais présent le samedi PM. Ce qui règle a priori le problème de la clé.

Autre point à négocier : que le Club soit prévenu (par mail ?) des dernières nouvelles de la MdQ, lorsque par exemple l'animateur en question ne peut être présent.

⇒ **Rédaction d'une lettre à la Directrice de la MdQ pour synthèse de problèmes et prise de rendez-vous.**

4 Démarches diverses

Actions à effectuer :

- **WS** : déposer les statuts modifiés à la préfecture, déclarer le changement de bureau et faire la demande de code SIRET. Voir avec Frédéric pour préciser les démarches.
- **WS, AC, FC** : effectuer le changement de signatures auprès de la banque. Il est proposé que pour faciliter les passages de témoins entre bureaux, le chéquier reste détenu par le trésorier, mais que la signature soit partagée par le président et le secrétaire. AC valide cette décision.
- **FC** : doit signer le chèque de remboursement de 339 euros à destination de WS, émis par DD (avance faite par WS pour les licences 2007). Un second remboursement pour le second bordereau est à prévoir.
- **CD** : rédigera dès à présent une demande de salle à la MdQ pour le tournoi 2007.

Divers :

- **Quid du reportage** fait par l'équipe de télévision japonaise lors du tournoi ? Si une telle situation se reproduit, il faut impérativement prévoir quelqu'un pour l'accueil.

Le secrétaire,
Wandrilte SACQUEPEE