

JONATHAN WILLIAM

(+351) 936692934
Afonso Pena - SJP - PR
Jonathan.rwilliam@gmail.com

OBJETIVO

Finalizo meu curso de Desenvolvimento de Software em Portugal, na primeira quinzena de julho de 2024 e retorno ao Brasil em busca de oportunidades em áreas que envolvam desenvolvimento de pessoas e tecnologia. Posso ser contatado por e-mail ou através do WhatsApp pelo número informado.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE

2022 - 2024
Universidade de Aveiro

ARQUITETURA E URBANISMO

2012 - 2017
PUC - PR

SOFT SKILLS

Capacidade analítica
Desenvolvimento de talentos
Gestão de equipes
Facilidade de comunicação

HARD SKILLS

Programação Web
Pacote Office
Ferramentas de edição
Web Design
UX/UI

IDIOMAS

Português, Nativo
Inglês, Avançado (B2)

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

WEB DEVELOPER - ESTÁGIO CURRICULAR

Living Tours Portugal - 03/2024 - 06/2024
Manutenção do site da empresa de forma a garantir interfaces mais intuitivas e convidativas aos clientes. Desenvolvimento, reconstrução e adaptação da interface de sistemas internos de modo a garantir a fácil utilização pelos usuários.
HTML, CSS, Bootstrap, JavaScript, Git, MySQL, AJAX e PHP.

WEB DEVELOPER - ESTÁGIO DE VERÃO

Renault Portugal - 06/2023 - 09/2023
Desenvolvimento de uma aplicação web para registro, visualização e gestão das paragens imprevistas nas principais linhas de produção. Aplicação de formação aos operadores sobre a utilização do sistema e acompanhamento de aderência ao novo sistema. HTML, CSS, JavaScript, Angular, TypeScript, MySQL.

ANALISTA DE RH (FORMAÇÃO E CAPACITAÇÃO)

Telefônica Vivo Curitiba - 11/2019 - 11/2021
Integração e formação de novos colaboradores. Aplicação de treinamentos técnicos referentes a diferentes escopos de clientes, alcançando as esferas B2B e B2C.
Aplicação de treinamentos comportamentais as equipes de atendimento e líderes, com o objetivo de aprimorar a qualidade do atendimento ao consumidor final e as capacidades de gestão de equipes. Gestão e desenvolvimento de equipes com colaboradores potencialmente engajados para aplicação de treinamentos. Preparação e desenvolvimento de conteúdos para aplicação de formações internas. Criação e manutenção de relatórios administrativos sobre desempenho dos formandos. Acompanhamento e administração do cronograma de capacitação, com média de 250 colaboradores mensais.