



EN ESTA PANTALLA MUESTRA LA PANTALLA PRINCIPAL DEL SISTEMA DEL CLIENTE

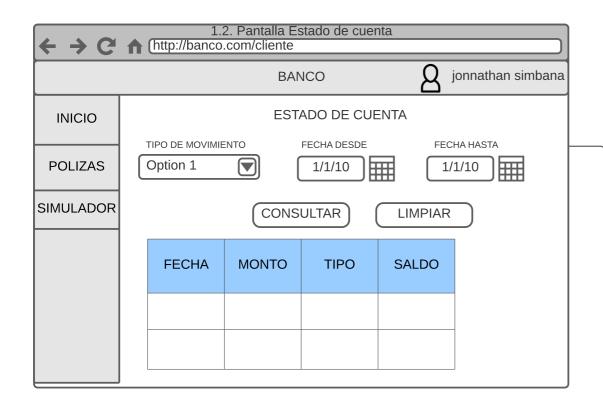
DENTRO DEL MENU SE TENDRA 2 OPCIONES:

POLIZAS: SE HACE CLICK Y SE IRA A LA MANTALLA PARA INGRESAR DATOS Y SOLICITAR POLIZAS

SIMULADOR DE POLIZAS: SE HACE CLICK Y SE DIRIGIRA A UN SIMULADOR PARA LAS POLIZAS

PERFIL: SE HACE CLICK Y NOS DIRIGIRA A LA PANTALLA PARA MODIFICAR LOS DATOS

EN LA TABLA NOS MOSTRARA LAS CUENTAS QUE TIENE EL USUARIO Y AL HACER CLICK EN EL BOTON NOS DIRIGIRA AL ESTADO DE CUENTA DE LA CUENTA



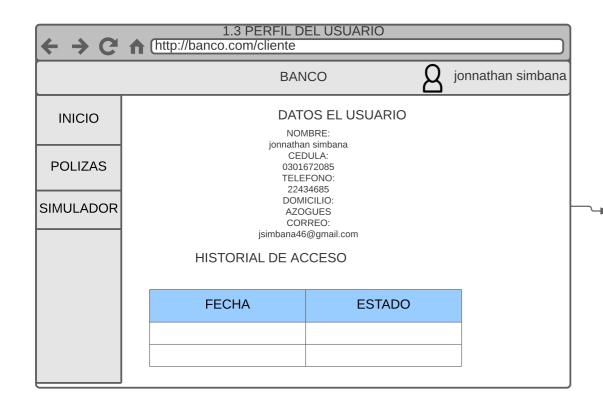
EN ESTA PANTALLA POREMOS CONSULTAR LOS ULTIMOS MOVIMIENTOS DE LA CUENTA DEL CLIENTE

POR DEFECTO SE MOSTRARAN LOS ULTIMOS 30 MOVIMIENTOS DEL CLIENTE

EN EL TIPO DE MOVIMIENTO SE PRODRA ELEGIR QUE TIPO DE MOVIMIENTO QUIERE VISUALIZAR EL USUARIO

FECHA DESDE Y FECHA HASTA AQUI SE TENDRA QUE SELECCIONAR LA FECHA DESDE CUANDO Y HASTA CUANDO QUIERE VISUALIZAR LOS MOVIMIENTOS DEL USUARIO

EN LA TABLA NOS MOSTRARA LOS DATOS DE LOS MOVIMIENTO S DE LOS CLIENTES SEGUN LAS FECHAS Y EL TIPO DE MOVIMIENTO



El usuario al momento de acceder a su perfil el usuario visualizara sus datos personales como:

Nombre: Descripción de los nombres completos Cedula: Numero de cedula del usuario registrado Celular: Numero de contacto de tipo celular

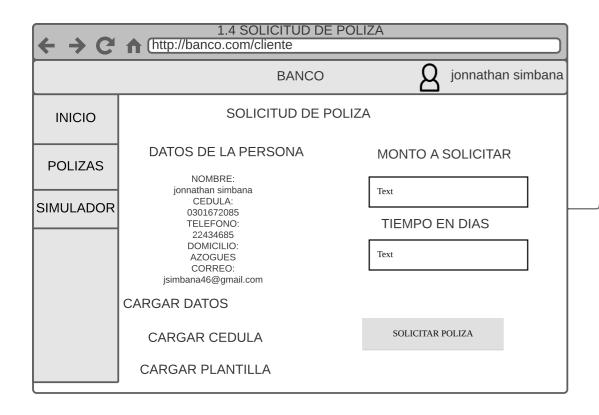
Teléfono: Numero de contacto de tipo teléfono. Domicilio: Dirección de domicilio registrada por el cliente

Correo electrónico: correo de contacto asociado a la

cuenta del cliente

En la parte del historial de accesos podrá visualizar los accesos satisfactorios y fallidos por parte del usuario. Dentro de la tabla tenemos:

Fecha y Hora: Es el dato que da la idea del día-mes-año y la hora en la que se intentó realizar el acceso a la cuenta. Estado: El estado describe si fue satisfactorio o fallido el acceso a la cuenta.



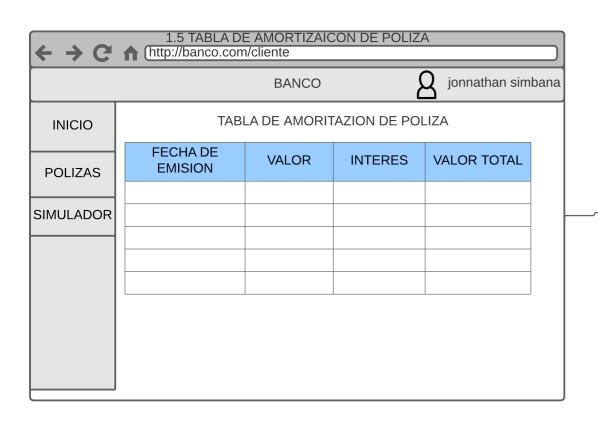
Al momento de seleccionar en el menú solicitar poliza nos llevara a la pantalla que se muestra. Dentro de esta pantalla tendremos los datos del crédito y requerimientos para la solicitud.

En los datos de la poliza se visualizará la información del usuario. Dentro de esta sección se ingresará el monto de dinero que requiere y los dias que se va a invertir la poliza se calculara de acuerdo a los dias el interez

▶ Para completar la solicitud del poliza se requiere que el usuario cargue ciertos documentos.

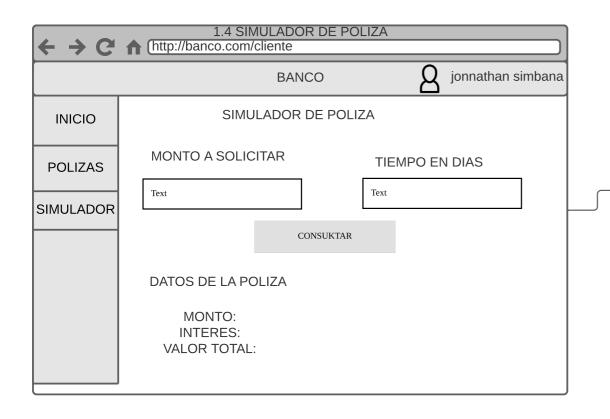
Cargar cedula: en este apartado deberá cargar un documento con la copia de la cedula de identidad del usuario.

Cargar Respaldo de Servicios Básicos: En este apartado el usuario deberá cargar un documento del pago de los servicios básicos como puede ser de Agua o Luz.



En esta pantalla nos permite visualizar las amortizaciones de una poliza que se le ha asignado al usuario.

En la parte derecha del menú en la parte superior nos muestra una tabla en donde se especifica la fecha de emisión, el valor, el interes y el valor total de cada uno de las cuotas que paga el banco al usuario



en esta pantalla el usuario podra simular una poliza ingresando los datos del tiempo y dia



EN ESTA PANTALLA QUE PERMITE EL INGRESO A EMPLEADOS DE ACUERDO AL ROL NOS DIRIGIRA A CIERTA PAGINA

2.1 PANTALLA CAJERO ← → C ↑ (http://banco.com/cliente							
BANCO <u>Q</u> cajero							
INICIO	VENTANILLA						
	SELECCIONE EL TIPO DE TRANSACCION						
	☑ DEPOSITO ☐ RETIRO						
	INGRESE CLIENTE	E CLIENTE INGRESE MONTO					
	Text		Text				
	GUARDAR LISTADO DE TRANSACCIONES REALIZADAS						
	CODIGO	MONTO	FECHA	TIPO			

Este dibujo muestra la pantalla principal del Sistema para el Cajero. El cajero tiene las opciones para depositar y retirar dinero de las cuentas de los clientes.

Tipo: En este Combo Box seleccionaremos el tipo de transacción que se va a realizar, ya sea deposito o retiro.

Cuenta/Cédula: Aquí escribiremos el número de cedula o cuenta del cliente para buscar sus datos y cargar en la tabla.

Nombre: Lleva los nombres del cliente.

Apellidos: Lleva los apellidos del cliente.

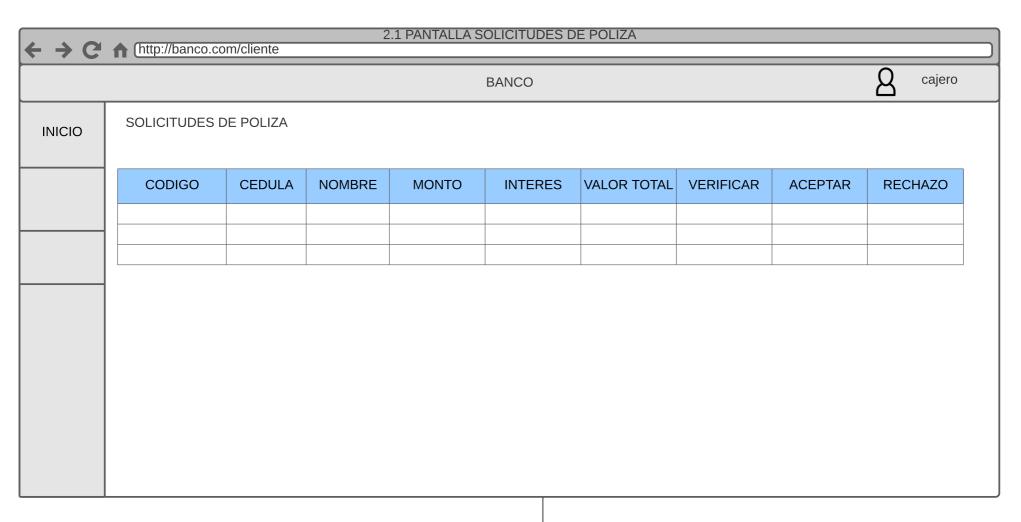
Monto: Agregar el monto a depositar o retirar.

Tabla: Lleva los datos de las transacciones del cliente más

recientes.

Aceptar: Botón para guardar y ejecutar el depósito o retiro.

Cancelar: Botón para cancelar el depósito o retiro.



En esta pantalla nos permite visualizar las solicitudes de polizas En donde se muestra en la parte derecha del menú una tabla en donde se encuentra el número de solicitud, la cedula, el nombre de la persona, el monto, el interés solicitada, y por ultimo dos filas en donde aparecerá un link para poder aceptar o rechazar los créditos.

En la parte superior derecha nos aparece un botón en donde nos dirige a los datos del usuario que en este caso es el cajero y poder cerrar sesión.

3.1 PANTALLA DEL ADMIN (http://banco.com/cliente								
BANCO ADMIN A								
INICIO	ا	LISTADO DE EMPLEADOS						
GESTION DE USUARIOS		CEDULA	NOMBRE	APELLID	USUARIO	CONTRASEÑA	ROL	
CREAR CLIENTE								
CREAR EMPLEADO								
		CEDULA	NOMBRE	APELLID	USUARIC	DIRECCION	TELEFO	NO
							1	

En esta pantalla nos muestra los usuarios y cuentas que se han creado.

INICIO: Al momento que damos click en este apartado del menú nos lleva a la pantalla de Inicio, la cual ya se está visualizando.

GESTION USUARIOS: NOS ABRIRA DOS SUBMENUS QUE ES CREACION DE CLIENTE Y CREACION DE CLIENTES

CLIENTES: Al momento que damos click en este aparatado del menú nos lleva a la pantalla de Crear Usuarios.

EMPLEADOS: Al momento que damos click en este apartado, nos lleva a la pantalla de Crear EMPLEADOS.

Al lado derecho del menú en la parte superior nos muestra una tabla en donde se visualiza el número de cedula, nombre, apellidos, el usuario, la contraseña y el rol de los usuarios creados.
Al lado derecho del menú en la parte inferior nos muestra una tabla en donde se visualiza el número de cuenta que se ha creado, nombres y apellidos, cedula, teléfono y la dirección del usuario que se le ha registrado dicha cuenta.

En la parte superior derecha nos aparece un botón en donde nos dirige a los datos del usuario y poder cerrar sesión.

< → C ↑	3.2 PANTALLA DEL CR http://banco.com/cliente	EACION DEL EMPLEADO	
BANCO			admin <u>A</u>
INICIO GESTION DE	CREACION DEL EMPLEA CEDULA Text NOMBRE	ADO	
USUARIOS	Text		
CREAR CLIENTE	APELLIDO Text TELEFONO 1		
CREAR EMPLEADO	TELEFONO 1 Text TELEFONO 2 Text	CAJERO ASISTENTE DUSUARIO	DE CAPTACION
	DIRECCION	CLAVE	
	Text	GUARDAR	

Al momento de seleccionar en el menú usuario, se mostrará esta venta donde se procederá a la creación del usuario.

Dentro de esta ventana se pedirá el ingreso de los siguientes datos:

Nombre: Nombres del usuario

Apellidos: Apellido materno y apellido paterno del usuario.

Cedula: La cedula del usuario

Celular: Numero de contacto de tipo celular Teléfono: Numero de contacto de tipo celular. Domicilio: Dirección de residencia del usuario.

Correo Electrónico: Correo de contacto asociado a la cuenta

del usuario.

Usuario: El nombre que se le asignara al usuario para el

ingreso a su cuenta.

Contraseña: La contraseña asignada al usuario para su

acceso a su cuenta.

← → C ↑ ©	3.3 PANTALLA DEL CR http://banco.com/cliente	REACION DEL CLIENTE	
	В.	ANCO	ADMIN &
INICIO	CREACION DEL EMPLEA CEDULA Text	ADO	
GESTION DE USUARIOS	Text APELLIDO Text	CREACION DE	CUENTAS
CREAR CLIENTE	TELEFONO 1 Text TELEFONO 2	✓ AHORROS ☐ CO	
CREAR EMPLEADO	TEXT DIRECCION Text	SALDO:	
	CORREO	GUARDAR	

Esta pantalla muestra la pantalla del Sistema para crear Cuentas .

Dentro de esta pantalla podremos colocar los datos para crear una Cuenta para un Cliente.

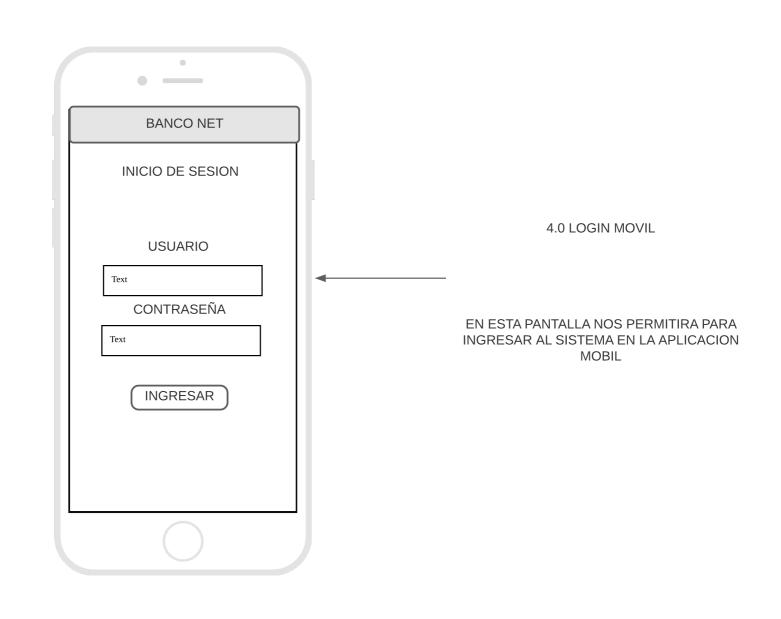
Crear Cuenta

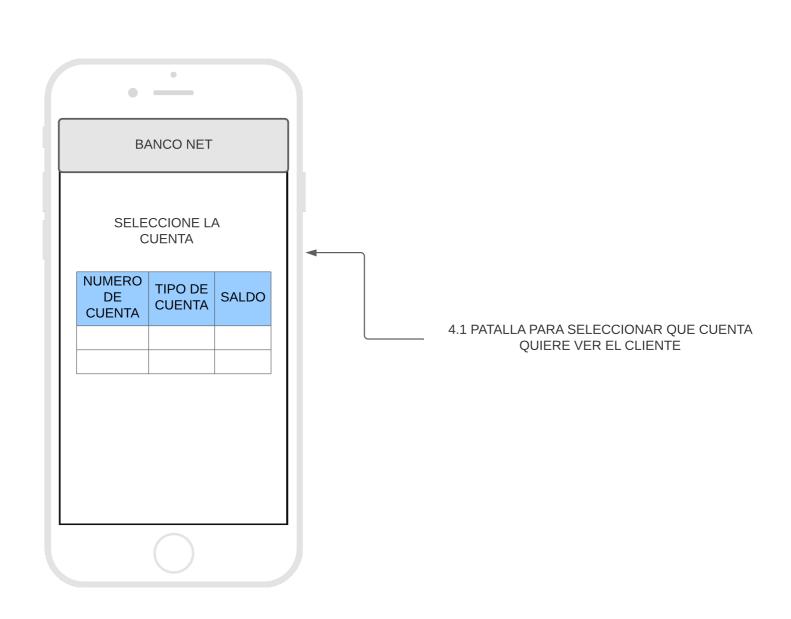
Número de Cuenta: Lleva el número de la Cuenta de Ahorros/Corriente del Cliente, que se coloca por primera vez.

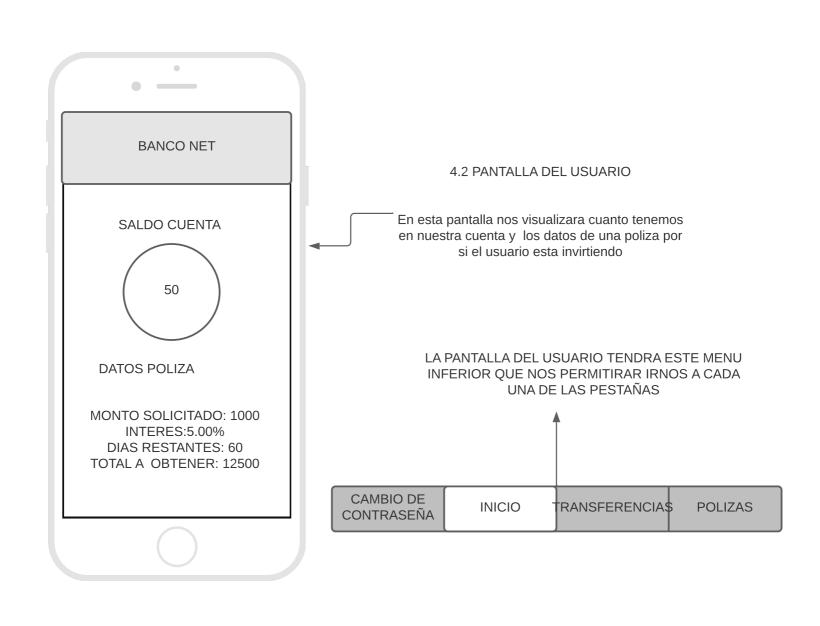
Nombre: Lleva la cédula del Cliente que colocara los datos en el resto de los campos de texto.

Usuario: Lleva el nombre de usuario generado al crear el Cliente en el apartado anterior.

Correo: Lleva el correo del Cliente creado anteriormente. Guardar: Botón para guardar los datos al crear una Cuenta de Ahorros.







BANCO NET DATOS DE LA CUENTA NOMBRE: JONNATHAN SIMBAÑA CEDULA: 0301672085 NUMERO DE CUENTA:4000656 MONTO A TRANSFERIR: DATOS DE CUENTA REPECTORA NUMERO DE CUENTA: NOMBRE: ELENA ABAD CEDULA: 0300015458 TRANSFERIR

4.3 PANTALLA PARA REALIZAR TRANSFERENCIAS

Este dibujo muestra la pantalla de la Aplicación para realizar transferencias.

Dentro de esta pantalla podremos colocar los datos para hacer transferencias entre la misma cooperativa o a terceros.

Datos de Cuenta

Nombre: Lleva los nombres del cliente y apellidos del cliente.

Cédula: Lleva la cédula del usuario de la Cuenta de Ahorros.

Número de Cuenta: Lleva el número de la Cuenta de Ahorros del Cliente.

Monto: Agregar el monto a transferir.

Datos de Cuenta Receptora

Número de Cuenta: Lleva el número de la Cuenta de usuario destino.

Nombre: Lleva los nombres y apellidos del usuario destino.

Cédula: Lleva la cédula del usuario destino.

Transferir: Botón para guardar y ejecutar la transferencia.

Cancelar: Botón para cancelar la transacción.

CAMBIO DE CONTRASEÑA	INICIO	TRANSFERENCIAS	POLIZAS
-------------------------	--------	----------------	---------



POLIZA ACTIVA

MONTO SOLICITADO: 1000 INTERES:5.00% DIAS RESTANTES: 60 TOTAL A OBTENER: 12500

LISTADO DE POLIZAS VENCIDAS

poliza 1

poliza 2

poliza 3

4.4 PANTALLA PARA VER ESTADOS DE POLIZAS

Al momento de seleccionar un crédito en la pantalla de inicio se -mostrará esta Pantalla. En esta ventana se mostrará primero la poliza que este ativa con sus datos

CAMBIO DE CONTRASEÑA INICIO TRANSFERENCIA POLIZAS

segunto listado de polizas que se hayan cumplido

