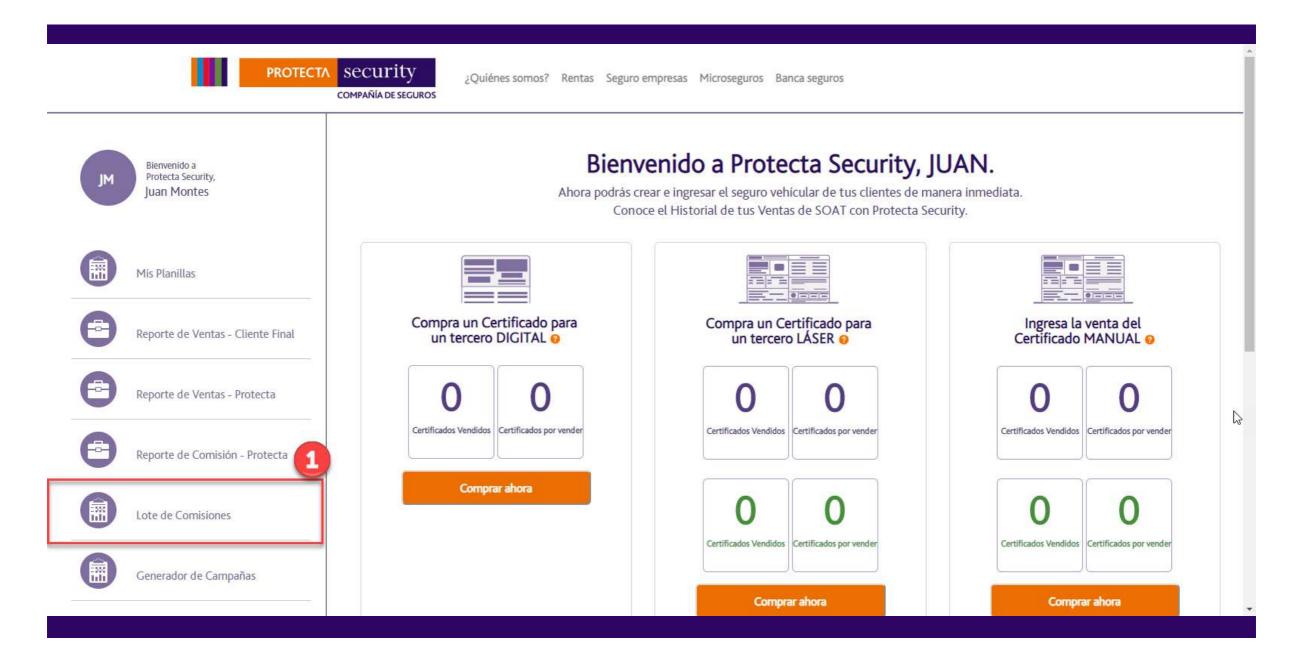


Autogenera tus comisiones SOAT Manual

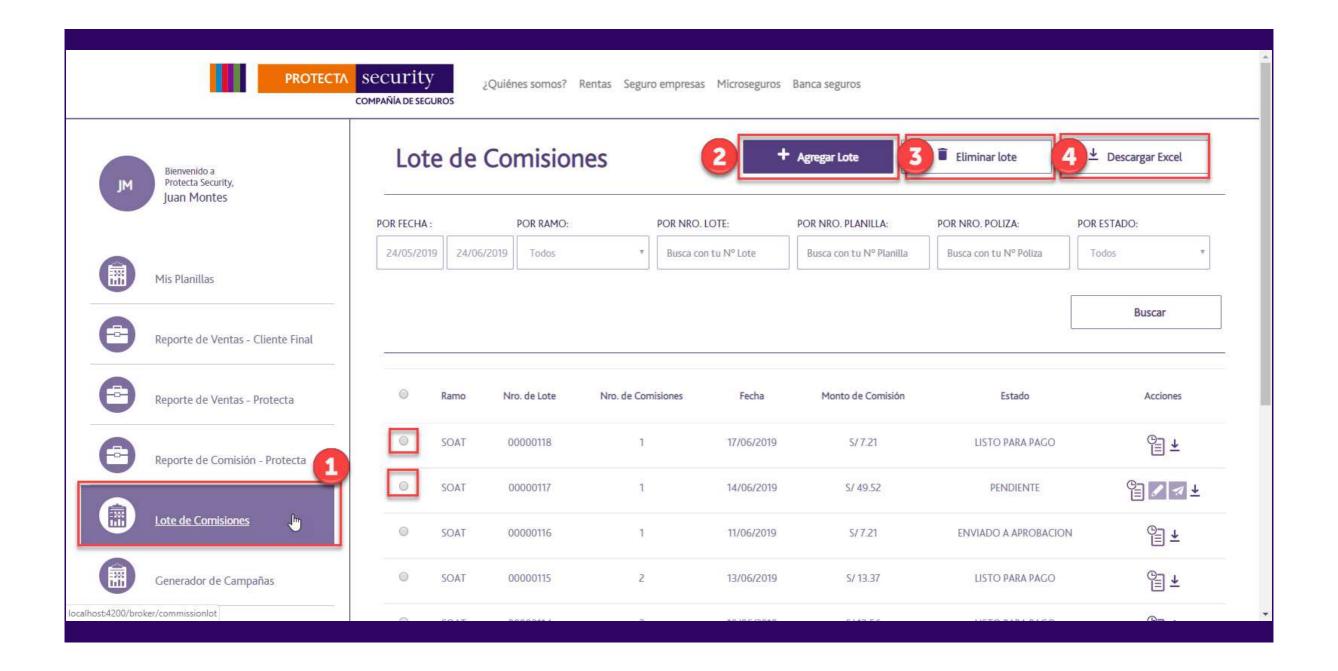
En el siguiente manual detallamos los pasos a seguir para que autogestiones el cálculo de tus comisiones por la venta del SOAT electrónico Protecta Security.

> Creación de lote de comisión – Canal de ventas

A continuación, te mostramos el proceso para crear un lote de comisión. En el menú principal, haz clic en la opción "Lote de comisiones"



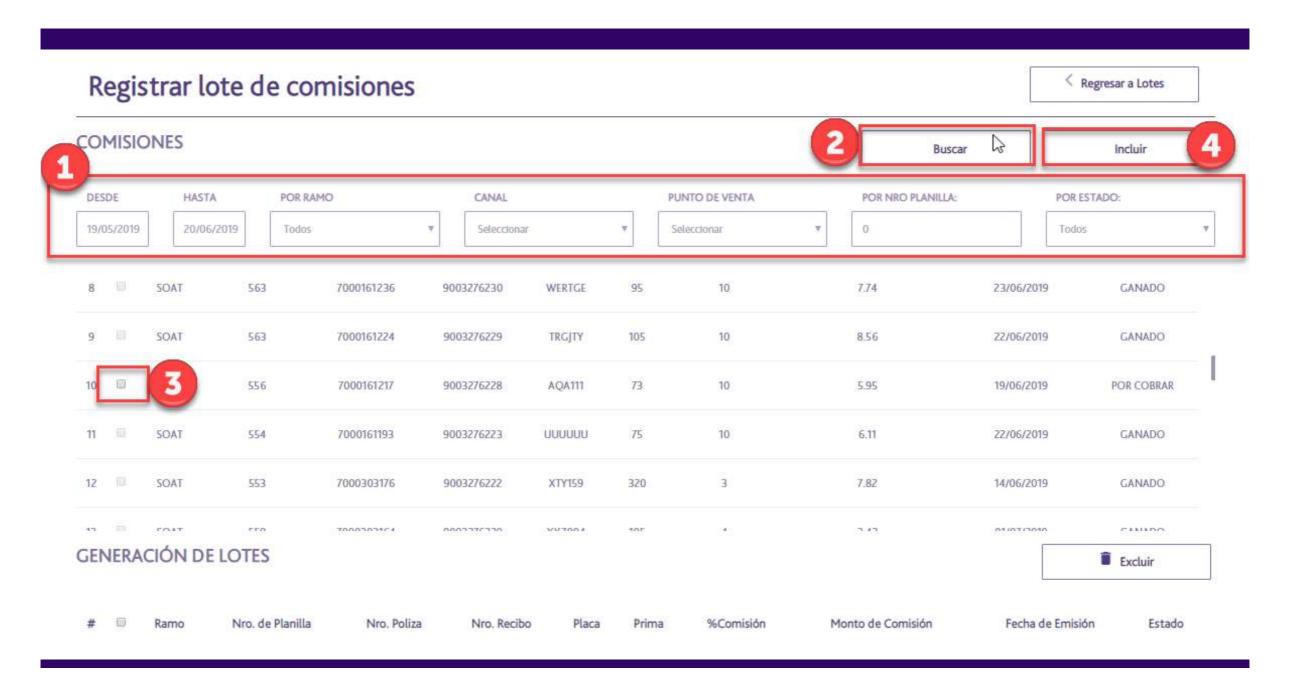
Luego de Ingresar a "Lote de Comisiones" se mostrará el listado de lote de comisiones correspondiente. En la parte superior derecha encontrarás el botón "+ Agregar Lote", que deberás pulsar para empezar el proceso de creación de un nuevo lote de comisión.



- 1. Da clic en "+ Agregar Lote" y se mostrará una ventana que te permitirá comenzar a crear un nuevo lote de comisiones.
- 2. Para anular un lote de comisiones debes seleccionar 1 o más lotes y luego hacer clic en "Eliminar Lote".
- **3.** Nuestro software te permitirá descargar un Excel con el listado de lote de comisiones, si así lo requieres.

Una vez pulsado el botón "+ Agregar Lote" se mostrará la sección de "Registrar lote de comisiones". En este punto podrás empezar a crear el lote, ya que te permitirá ver y seleccionar las comisiones de SOAT electrónico Protecta Security que se han generado.





- 1. Se mostrará la sección de filtros de búsqueda, que te permitirá encontrar comisiones en específico, y también generar filtros por: rango de fechas de venta, por ramo, canal de venta o punto de venta, por número de planilla y por estado.
- 2. Luego de ingresar los datos a filtrar, da clic en "Buscar".
- 3. Se listarán las comisiones. Es importante mencionar que sólo las comisiones en estado "Por Cobrar" se podrán seleccionar con un "Check"

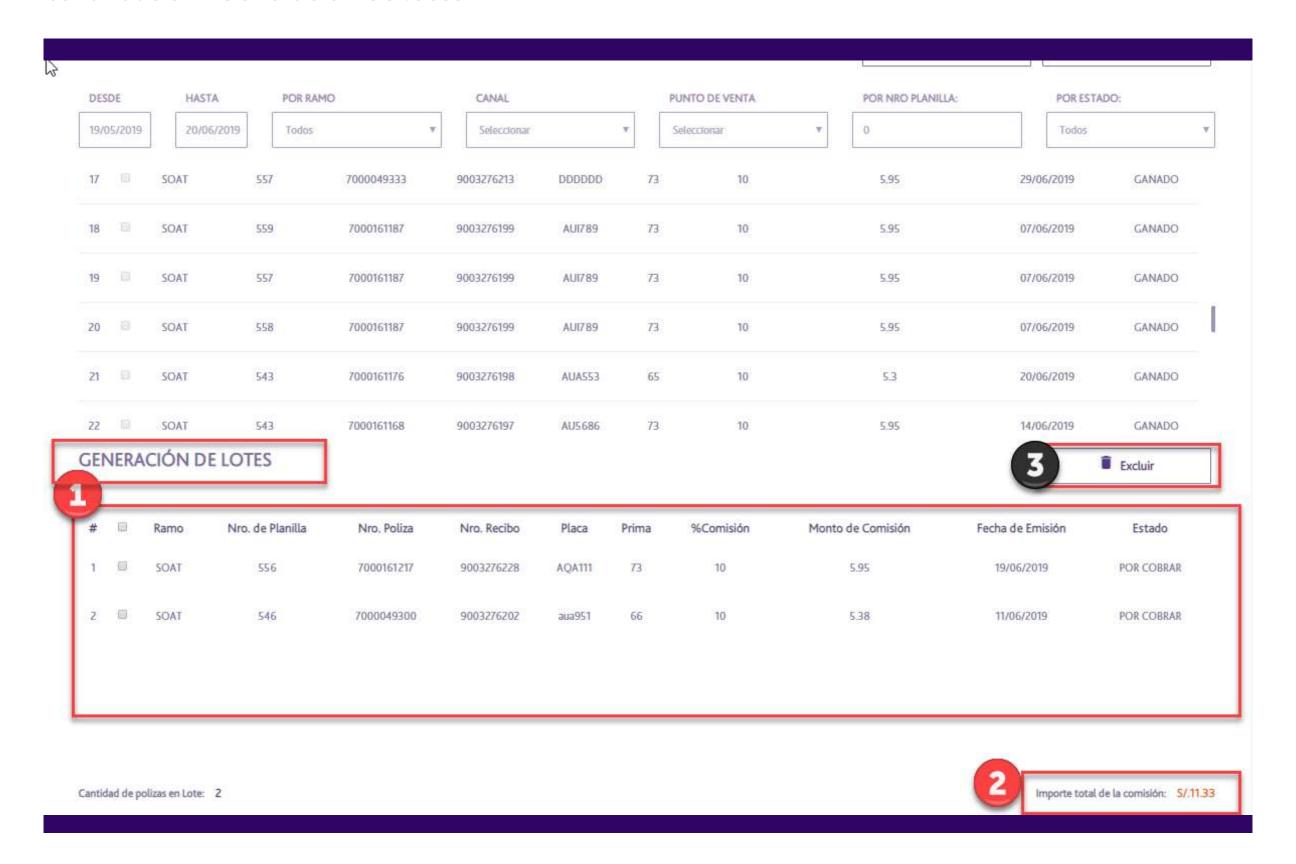
Los estados de las planillas son las siguientes:

Estado	Descripción
Potencial	Comisión con monto calculado
Por cobrar	Comisión incluida en planilla conciliada, es en este estado en donde se podrá incluir la planilla a un lote de comisiones
Ganado	Comisión incluida en planilla no conciliada
Liquidado	Comisión de planilla que está incluida en un lote de comisiones que está lista para ser pagada
Pagado	Comisión de planilla que está incluida en un lote de comisiones que ha sido pagada
Anulado	Comisión de planilla anulada

4. Luego de seleccionar una o más comisiones haz clic en el botón "Incluir" que está en la parte superior.

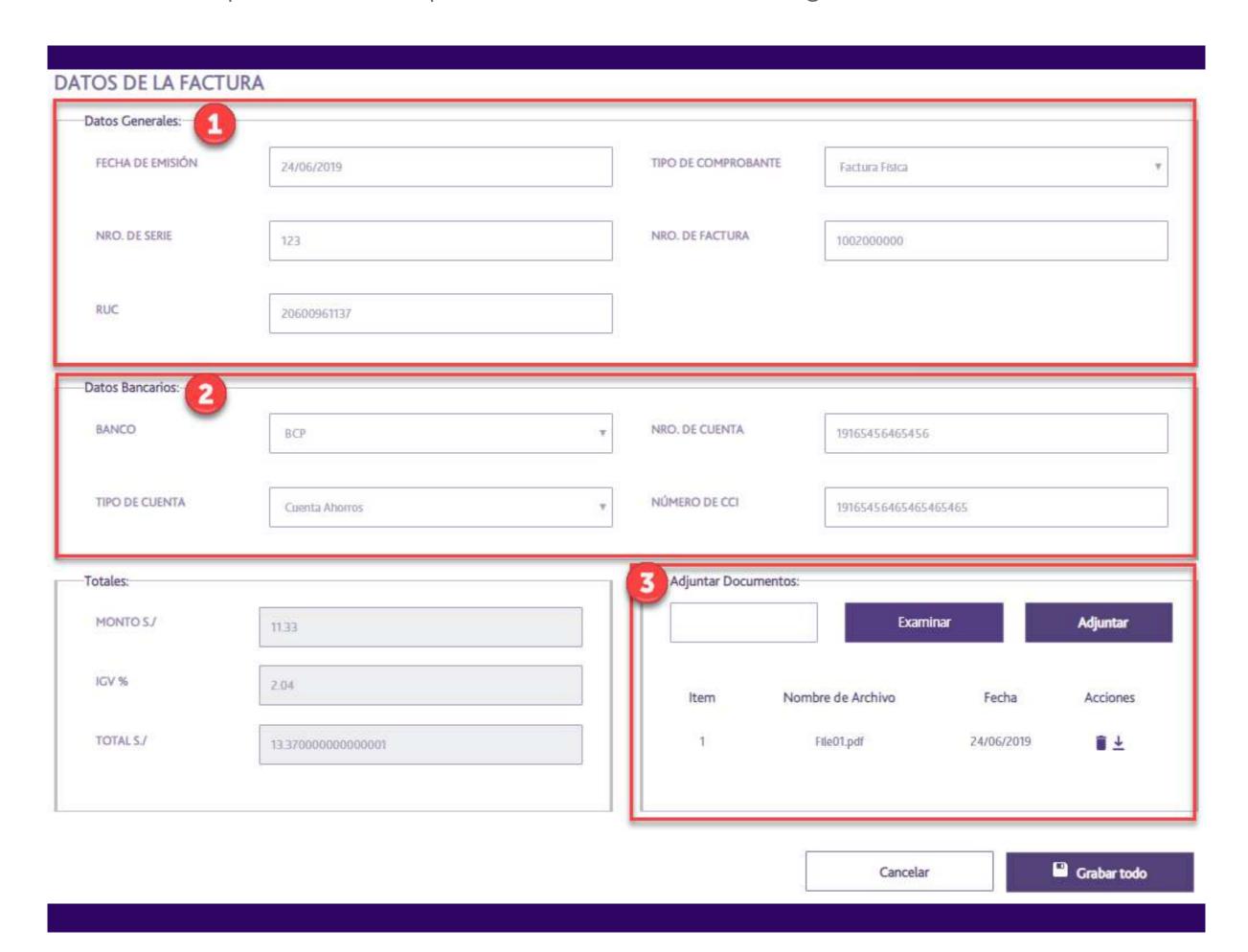


Al incluir las comisiones en estado "Por Cobrar" se agregará a la siguiente sección que se muestra a continuación "Generación de lotes":



- 1. Se mostrará las comisiones que fueron incluidas
- 2. Podrás visualizar el total de comisiones incluidas.
- **3.** Si necesitas excluir una comisión, debes seleccionar 1 o más comisiones y luego hacer clic en el botón "Excluir".

Una vez incluidas las comisiones, estas aparecerán dentro de la sección "Generación de Lotes", que se encuentra en la parte media de la pantalla. A continuación, debes ingresar los datos de la factura.



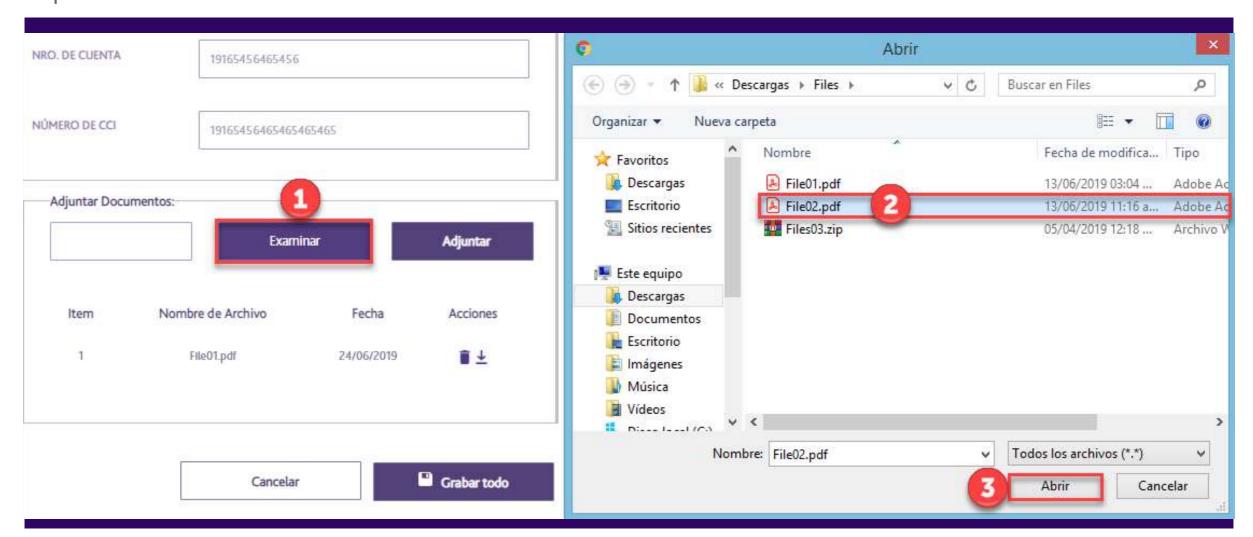
1. Ingresa los datos generales: Fecha de emisión, tipo del comprobante, número de serie, número de factura y número de RUC.

Nota 1: El número de serie sólo permitirá datos numéricos cuando el tipo de comprobante sea físico, de ser tipo electrónico, permitirá datos alfanuméricos.

- 2. Ingresa los datos bancarios: Banco, número de cuenta, tipo de cuenta y número de CCI.
- 3. Adjunta la factura electrónica o la copia de la factura si se trata de una factura física (en el caso de facturas físicas, este paso no reemplaza la entrega de la factura en físico)



A continuación, mostraremos cómo adjuntar documentos, la plataforma no aceptará archivos que superen los 25 MB.



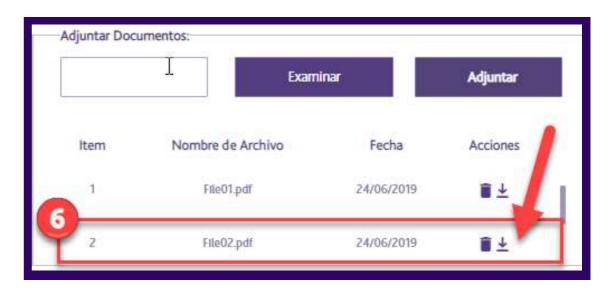
1. Da clic en examinar



- 4. Podrás visualizar el nombre del archivo.
- 5. Da clic en "Adjuntar".

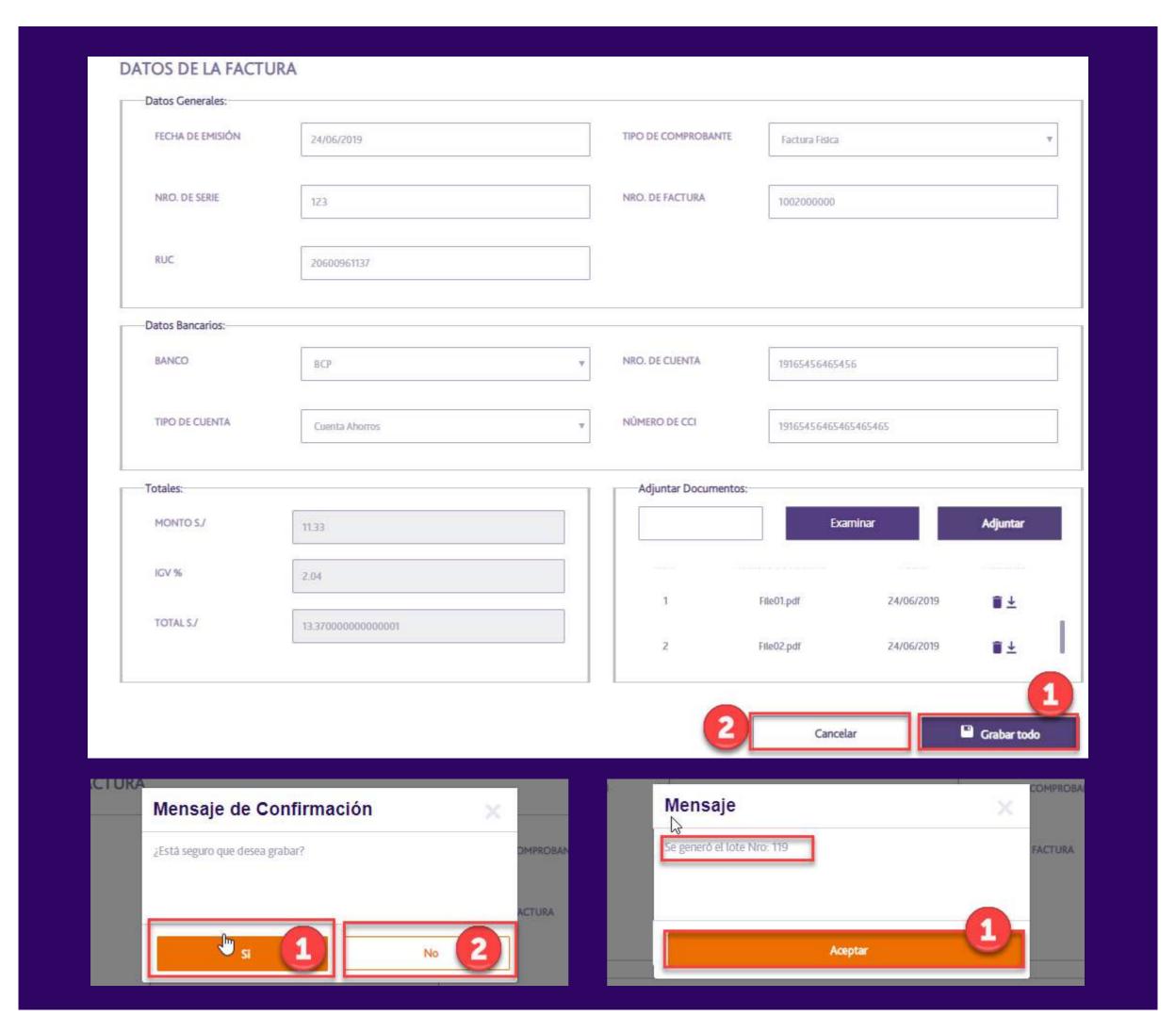


- 2. Selecciona el archivo.
- 3. Da clic en abrir



- **6.** Se agrega el archivo, podrás eliminar o descargar el archivo adjunto.
- **7.** Cuando el conjunto de los archivos adjuntados, exceda los 25 MB, nuestra plataforma te mostrará la siguiente advertencia.

A continuación debes proceder a guardar el lote de comisión.

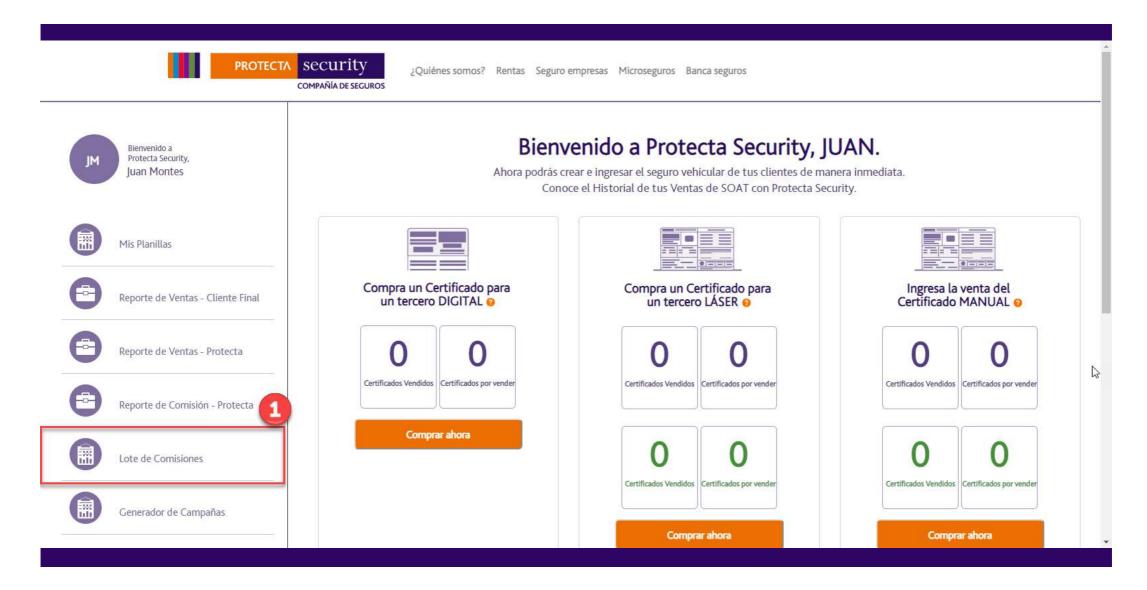


- 1. Da clic en "Grabar todo".
- 2. Podrás cancelar el registro del lote de comisión.
- 3. Al hacer clic en "Grabar Todo", te mostrará un mensaje de confirmación.
- **4.** Haz clic en "Si", aparecerá un mensaje de confirmación con el número del lote que se ha generado o un mensaje de advertencia en caso hayamos ingresado un dato incorrecto.
- 5. Al generarse correctamente un lote de comisión se mostrará la sección "Lote de comisiones".

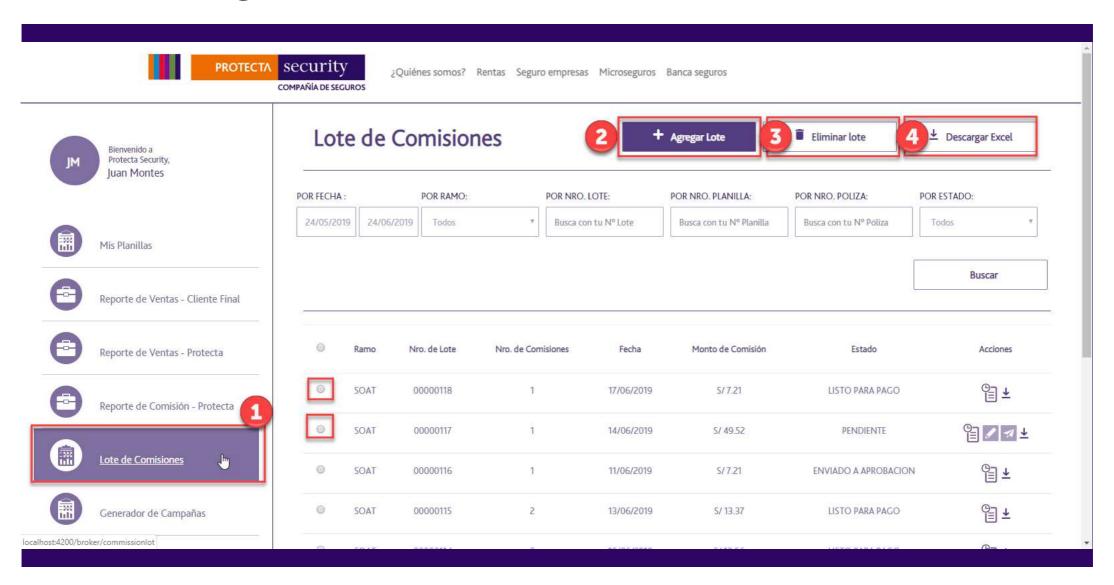


> Listado de lotes de comisión

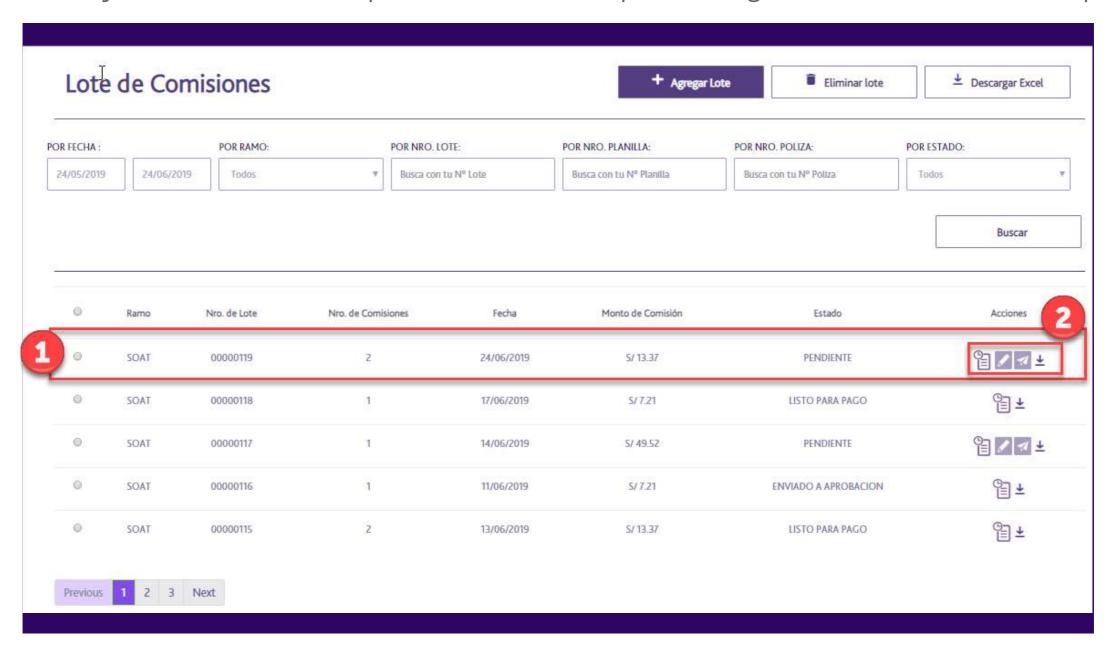
1. Una vez ingreses a la plataforma de venta digital de Protecta Security, para la gestión de lotes de comisión, lo primero que debes hacer es seleccionar en el menú del sistema la opción "Lote de Comisión".



2. El sistema mostrará la opción "**Lotes de Comisiones**" en la sección contenedor y se mostrarán por defecto todos los lotes generados.



3. La opción "Lote de Comisiones" también permite filtrar los lotes según: Rango de fechas, estado, Nro. de lote y canal de Venta, esto para facilitarte la búsqueda de algún lote de comisiones en específico.



- 1. Ingresa los filtros requeridos para el lote a buscar.
- 2. Da clic en "Buscar".
- 3. El sistema te mostrará los resultados encontrados en la sección de "Resultados".
- 4. Nuestra plataforma listará los lotes de manera descendente.

Acciones: a≥

- 🖺 a. Visualizar el historial de un lote de comisión.
- ☑ b. Editar un lote de comisión.
- ☑ c. Enviar aprobar un lote de comisión.
- <u>★</u> d. Descargar un lote de comisión.
- 5. Da clic en "Exportar", el sistema exportará los resultados encontrados en un archivo .xls.

> Estados de lote de comisión

Estado	Descripción
Pendiente	En este estado el lote de comisión se encuentra en elaboración por el canal de venta. En este estado se puede anular o editar el Lote.
Enviado a aprobación	En este estado ya no se permite realizar modificaciones al lote de comisión, solo puede evaluarse y pasarse al estado "Aprobado" o devolverlo al canal de venta si se encuentra alguna observación. En este caso el estado a asignar sería "Devuelto". Las evaluaciones mencionadas sólo podrá realizarlas el área de Cobranzas, ya que solo esta tiene los permisos para visualizar lotes en estado "Enviado a aprobación".
Devulto	Este estado representa un lote de comisión, que fue observado por Cobranzas, al momento de evaluarlo y debe ser modificado por el canal de venta para regresar al flujo.
Anulado	En este estado se encuentran aquellos lotes de comisión, que fueron anulados por el canal de venta.
Aprobado	En este estado se encuentran los lotes de comisión, que fueron evaluados por Protecta Security y no se encontraron observaciones por lo tanto pasaron a estado "Aprobado".
Listo para pago	Lote de comisión, enviado del área de cobranzas al área de tesorería para realizar el pago respectivo.

Nota: Deberás agregar primero todos los certificados que tengan nota de crédito. Los certificados con notas de crédito se reconocen por tener monto negativo.

