

GP-24.P2.1.E220.213233

1. Alcance	2
1.1 Descripción de los objetivos concretos del proyecto y del trabajo a abordar	2
1.2. Requisitos	2
1.2.1 Caracterización de los guiones	2
1.2.2 Caracterización de los vídeos	2
1.2.3 Licencia del producto	2
1.3. Descripción de las exclusiones	2
1.4. Entregables	3
1.4.1 Relacionados con el objeto del proyecto en sí(GP-24.P2.1.E210)	3
1.4.2 Relacionados con la Planificación y Gestión de P2.1	3
1.5 WBS/EDT	3
1.6. Supuestos	4
2. Periodos de realización de las tareas y fechas de terminación de los entregables	5
2.1 Descripción tareas a realizar	5
2.2 Dependencias entre tareas	5
2.3 Periodo de desarrollo de las tareas	6
2.4 Hitos en el desarrollo del proyecto	6
3. Estimación de dedicación a cada una de las tareas	7
4. Asignación de responsabilidades y encargos a los miembros del grupo	7
5. Caracterización del sistema de información y del sistema de comunicaciones en el proyecto	7
5.1 Sistema de Información	7
Estructura	7
Formatos	7
Denominación	8
Copias de Seguridad	8
5.2 Comunicaciones	8
6. Análisis de riesgos	8

1. Alcance

El alcance de la segunda fase del proyecto P2 (P2.2) incluye el trabajo necesario para producir y publicar una página web orientada a informar/concienciar/motivar a los estudiantes y profesionales de Ingeniería Informática respecto a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS). Las características del producto y de las entregas deben ser compatibles con las descritas en el [documento de presentación de GP-24.P2.2.](#)

1.1 Descripción de los objetivos concretos del proyecto y del trabajo a abordar

El objetivo del proyecto es desarrollar una página web de calidad aceptable, en la que se expliquen de manera clara los objetivos de las ODS. El proyecto debe realizarse en el marco temporal y de dedicación definido externamente en el documento de presentación del proyecto GP-24.P2.2. Además, la gestión del proyecto debe atender a los principios recogidos en dicho documento.

1.2. Requisitos

1.2.1 Caracterización de la página web

La página web estará escrita en Castellano, y creada con Google Sites. Dentro de la temática de los ODS, deberá cubrir de forma específica, dos de entre estos tres objetivos: energía asequible y no contaminante, producción y consumo responsable o trabajo decente y crecimiento económico. Todos estos temas se especifican en el documento de [referencia](#) del sitio web. Debe contener dos apartados:

- Apartado de vídeos, el cual dará acceso a dos grupos de vídeos, uno por cada tema escogido. Cada uno de ellos siendo entre tres y seis vídeos.
- Apartado de autoevaluación, en el que los usuarios podrán responder a algunas preguntas de tipo test para comprobar su nivel de conocimiento. Tras responder, los usuarios recibirán retroalimentación en base a sus respuestas.

1.2.2 Caracterización de los vídeos

Los videos estarán en Castellano, además deberán estar subtítulos al menos en dos idiomas incluyendo el establecido para el sitio web. Deberán estar incluidos en una de las siguientes listas:

[7. Energía asequible y no contaminante](#)

[12. Producción y consumo responsable](#)

[8. Trabajo decente y crecimiento económico](#)

1.2.3 Licencia del producto

Este proyecto, y todo lo abarque, estará bajo la licencia de Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional ([CC BY-NC-SA](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/)).

1.3. Descripción de las exclusiones

Se excluye la redacción de avisos legales que, en su caso, serán aportados externamente.

1.4. Entregables

1.4.1 Relacionados con el objeto del proyecto en sí(GP-24.P2.2)

Entregable 1 (P2.2.E210)

Sitio web accesible sin restricciones por Internet.

Entregable 2 (P2.2.E250)

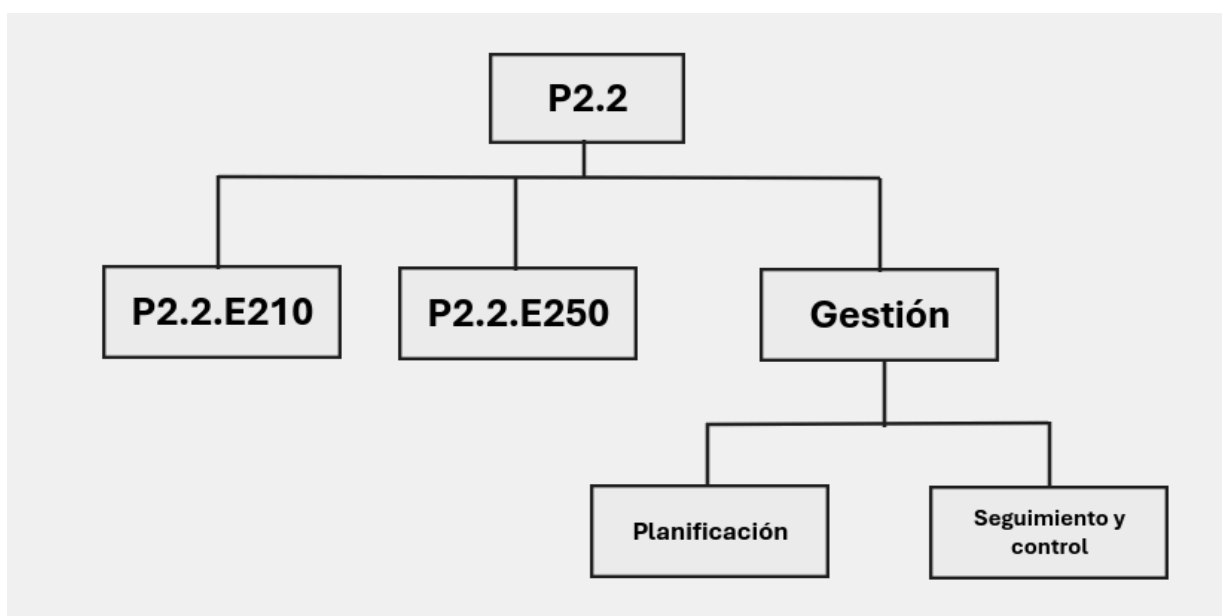
Informe, estructurado en dos apartados, el primero con la propuesta de vídeos seleccionados y su justificación, el segundo con las preguntas que incorporará el sitio.

1.4.2 Relacionados con la Planificación y Gestión de P2.2

P2.2.E220. Plan en formato normalizado conteniendo, además de la concreción del alcance, las tareas a realizar, su ubicación en el tiempo y la estimación de la dedicación. Para las tareas que tengan un entregable se especificará en qué consiste.

P2.2.E230. Informe de Seguimiento y Control en formato normalizado. Contendrá tareas realizadas durante las semanas P2.2.S2, P2.2.S3 y P2.2.S4, cuándo han sido desarrolladas y el esfuerzo dedicado a las mismas por cada miembro del grupo. Incluirá un apartado en que se comparara lo que efectivamente se ha hecho con lo que se había planificado inicialmente, explicando las razones de las desviaciones significativas.

1.5 WBS/EDT



Rama P2.2.E210

El paquete de trabajo de **E210** incluye el sitio web totalmente accesible realizado, en el que se incluirán entre 4 y 7 videos tratando varios de los temas de los ODS especificados anteriormente.

Rama P2.2.E250

El paquete de trabajo de **E250** incluye un informe relacionado con el sitio web y las razones de las decisiones tomadas.

Rama Gestión

El paquete de Trabajo de **Planificación (P)** incluye las tareas de planificación inicial, así como aquellas que -en su caso- fuera necesario realizar para mantener una planificación adecuada.

El paquete de trabajo **Seguimiento y Control (SyC)** agrupará las tareas necesarias para garantizar el adecuado desarrollo del proyecto y, en particular, el seguimiento de las dedicaciones de los miembros del equipo de proyecto, cumplimiento de plazos y especificaciones.

1.6. Supuestos

S1. Todos los miembros del equipo deberán de adecuarse a los requisitos y las propuestas de planificación de este documento.

S2. Los miembros del equipo cuentan con los recursos y requisitos necesarios para una correcta realización del proyecto. En caso de haber alguna infracción, se notificará lo antes posible al director del equipo.

2. Periodos de realización de las tareas y fechas de terminación de los entregables

2.1 Descripción tareas a realizar

Paquete de Trabajo E210

W.T1. Decidir dos de entre los tres temas y decidir los videos a incluir en el sitio web.

W.T2. Estructurar el sitio web.

W.T3. Terminar el sitio web (incluir la información etc.)

W.T4. Revisión y aprobación del sitio web.

Paquete de Trabajo E250

I.T1. Preparar contenido para el informe.

I.T2. Redactar el informe.

I.T3. Revisión y aprobación del informe.

Paquete de Planificación y Gestión (P)

P.T1. Tareas relacionadas con la identificación de requisitos, toma de decisiones iniciales, análisis de información y resolución de dudas.

P.T2. Planificación inicial orientada a preparación del entorno de desarrollo del proyecto y la generación de P2.2.E220 y P2.2.E230.

P.T3. Actualización, si fuera necesaria, de la Planificación.

2.2 Dependencias entre tareas

Antes de realizar las tareas correspondientes a la de los Entregables, es necesario estar de acuerdo y tener muy presente el Paquete de Planificación, para que en caso de que algún componente del equipo no esté de acuerdo, se pueda adecuar a las necesidades de todo el equipo.

El paquete E250 depende de la finalización de las tareas T1 y T2 del E210 para completarlo.

Este paquete de Planificación, y el de Seguimiento y Control, van a depender de la finalización de los paquetes E210 y E250.

2.3 Periodo de desarrollo de las tareas

	L 4	M 5	X 6	J 7	V 8	L 11	M 12	X 13	J 14
W.T1									
W.T2									
W.T3									
W.T4									
I.T1.									
I.T2.									
I.T3.									
P.T1									
P.T2									
P.T3									

2.4 Hitos en el desarrollo del proyecto

	P2.2.S2 (S6)					P2.2.S3 (S7)					P2.2.S4 (S8)				
	Etapa en equipo de proyecto														
	L	M	X	J	V	L	M	X	J	V	L	M	X	J	V
Clase			◆					◆					◆	◆	◆
			R. Inicio					R. S+C					R. S+C	R. Cierre P2.2	R. Cierre P2

3. Estimación de dedicación a cada una de las tareas

E210	E250	Planificación y Seguimiento y Control
W.T1. 30'	B.T1. 30'	P.T1. 20'
W.T2. 60'	B.T2. 60'	P.T2. 40'
W.T3. 90'	B.T3. 20'	P.T3. 20'
W.T4. 15'		

4. Asignación de responsabilidades y encargos a los miembros del grupo

Las Tareas del Paquete de Trabajo E210 serán responsabilidad de Diego.

Las Tareas del Paquete de Trabajo E250 serán responsabilidad de Haizea.

Las Tareas de los Paquetes de Trabajo de Gestión implicarán el trabajo de Diego y Haizea será realizado por el Gestor.

Todas las entregas externas del proyecto serán responsabilidad de la misma persona: El Gestor.

5. Caracterización del sistema de información y del sistema de comunicaciones en el proyecto

A continuación, se presentará el sistema de información que será utilizado en este proyecto, así como un sistema de comunicaciones efectivo que se utilizará para las distintas reuniones de grupo que se hagan a lo largo del proyecto.

5.1 Sistema de Información

Estructura

El Sistema de Información para P2.2 estará formado por 4 subsistemas:

- El primero y más importante, será compartido, residirá en *la nube* y estará soportado por diversos servicios pertenecientes al ecosistema de Google, como Google Docs y Google Drive
- Los otros 3 residirán en los respectivos equipos de los miembros del equipo. Cada uno dispondrá de un portátil con conexión a Internet para poder acceder a cada Sistema de Información.

Los subsistemas tendrán una estructura común, con una carpeta/directorio raíz denominado GP-24.P2.2 que incluirá dos carpetas GP-24.P2.2.E para los entregables y GP-24.P2.2.Gestión. Dentro de la primera carpeta se encontrará tanto el documento E210, como el documento E250. En la segunda se encontrará el E230. Además de esto también se guardarán en este directorio las actas de reunión del grupo.

Formatos

Los documentos de texto editables tendrán formato *docx*.

Los documentos tendrán un formato común cuyas características generales estarán alineadas con las de la plantilla para P2.2.E220.

Los documentos entregables externos tendrán formato *pdf*.

Denominación

Todos los ficheros asociados al proyecto tendrán una nomenclatura homogénea que permita identificarlos y relacionarlos de forma sencilla al paquete de trabajo al que estén asociados. Cuando haya varias versiones relevantes de un Documento/Fichero se identificarán con el sufijo vn (ejemplo GP-24.P2.2.E220.v2). Las versiones de entrega y las definitivas no incluirán ese sufijo.

La síntesis/notas/resumen de las reuniones de trabajo asociadas a la gestión se recogerán en un formato alineado con el formato normalizado. Las actas de las reuniones ordinarias se denominará GP-24.P2.2.Rn0 (con $n > 0$). Cuando se realicen reuniones extraordinarias (fuera de las previstas inicialmente) el nombre será GP-24.P2.2.Rnm (con n referencia a la última reunión ordinaria y $m > 0$).

Copias de Seguridad

El sistema de respaldo del proyecto será innecesario ya que la plataforma de Google Docs ya proporciona un sistema de guardado automático, que deja todo actualizado en las carpetas correspondientes de Google Drive.

5.2 Comunicaciones

La comunicación síncrona a distancia se realizará por Discord. Los horarios habilitados para este tipo de comunicación serán los comprendidos entre las 16:00 y las 21:00.

La comunicación asíncrona por medio de WhatsApp.

Las comunicaciones y entregas externas al equipo de proyecto que se realicen a través de los formularios serán responsabilidad del gestor.

Las comunicaciones con el director del proyecto se realizarán mediante WhatsApp y Discord.

Las comunicaciones con el cliente del proyecto se realizan vía correo electrónico. Las posibles dudas deberán plantearse antes del 6/II.

6. Análisis de riesgos

R1. Como se ha mencionado en los supuestos, todos los componentes del grupo deben de tener el tiempo necesario para la realización de este proyecto. Si hubiese alguien que no esté aportando trabajo al proyecto será notificado por el director del proyecto, y él mismo deberá tratar de mitigar este imprevisto.

R2. En caso de enfermedad imprevista por alguno de los miembros del grupo. Éste deberá de notificar al equipo, en especial al director del mismo, lo antes posible para realizar una ligera modificación en la planificación del proyecto, en base a las aportaciones que pueda proporcionar la víctima.

R3. Es posible que en algunos casos, algún miembro del equipo no pueda acudir o acuda tarde a una reunión por culpa de la conexión a Internet. En caso de producirse este incidente, deberá intentar comunicarse con el resto del grupo (del modo que pueda) para

informar de este incidente, y que los demás miembros puedan ir empezando sin el otro miembro, en caso de que se prolongue más de lo esperado.

R4. Volviendo al tema de la conexión a Internet, o algún otro incidente inesperado, en caso de que el director del equipo, por el motivo que sea, no puede enviar la documentación entregable a tiempo, uno de los dos componentes del grupo, deberán de acceder al sistema de información compartido, y enviar la documentación solicitada. Al estar todos los sistemas de información estructurados de la misma forma, no puede haber confusión para reconocer un fichero u otro.