

**Jonata Pereira Macedo**

Jardim Ingá - Luziânia GO (Entorno do DF) | (61) 99857-0356 | jonatamacedo7@gmail.com

**Objetivo Profissional**

Atuar na área administrativa ou de logística, contribuindo com minha experiência em organização de arquivos, digitalização de documentos, suporte a setores internos e habilidades desenvolvidas no serviço militar e estágio. Busco um ambiente onde eu possa crescer profissionalmente e aplicar minha disciplina e proatividade.

**Experiência Profissional**

Estagiário Administrativo - CIEE / Corpo de Bombeiros (2022-2023)

- Organização e digitalização de arquivos físicos.
- Suporte a rotinas administrativas e arquivamento de documentos.
- Colaboração com diferentes setores para otimização de processos.
- Controle básico de estoque e materiais de escritório.

Soldado Temporário - Exército Brasileiro (2024-2025)

- Apoio em atividades operacionais e administrativas.
- Controle e distribuição de materiais e equipamentos.
- Cumprimento rigoroso de normas, pontualidade e disciplina.
- Participação em treinamentos e trabalho em equipe sob pressão.

**Formação Acadêmica**

Curso de Criminologia - Bacharelado (Em andamento) - Universidade

Anhanguera Previsão de conclusão: 2026

Ensino Médio Completo - Centro de Ensino Médio Setor Leste

Concluído em: 2023

## **Cursos e Certificações**

Pacote Office Completo - 240 horas

Conhecimento avançado em Microsoft Word, Excel, PowerPoint e Outlook.

## **Habilidades e Competências**

- Organização de documentos físicos e digitais
- Edição e formatação de textos
- Controle básico de estoque
- Noções de logística e almoxarifado
- Atendimento interno e suporte administrativo
- Comunicação eficaz e proatividade
- Capacidade de trabalhar sob pressão e em equipe
- Disciplina e comprometimento, com experiência no serviço militar