

SUOMEN SÄÄDÖSKOKOELMA

Julkaistu Helsingissä 7 päivänä tammikuuta 2026

1/2026

Sisäministeriön asetus

sisäministeriön työjärjestyksestä annetun sisäasiainministeriön asetuksen muuttamisesta

Sisäministeriön päätöksen mukaisesti

muutetaan sisäministeriön työjärjestyksestä annetun sisäasiainministeriön asetuksen (1078/2013) nimike sekä 1, 3, 4, 4 a, 10, 12–14, 16–18, 20, 22, 35, 41, 42, 46, 48 ja 51 §, sellaisina kuin niistä ovat 1, 16, 41 ja 51 § asetuksessa 1387/2018, 3, 4, 13, 14, 17, 22 ja 46 § asetuksessa 1456/2019, 4 a ja 48 § asetuksessa 757/2019, 10 § asetuksessa 781/2015, 12 ja 18 § asetuksessa 440/2021, 20 § asetuksessa 1562/2015, 42 § asetuksessa 456/2024, sekä

lisätään asetukseen uusi 30 a § sekä siitä asetuksella 1387/2018 kumotun 54 §:n tilalle uusi 54 § seuraavasti:

Sisäministeriön asetus

sisäministeriön työjärjestyksestä

1 §

Soveltaisala

Tässä työjärjestyksessä säädetään ministeriön hallinnonalan ohjauksesta, ministeriön johtamisesta ja johtoryhmistä, ministeriön osastoista ja erillisistä yksiköistä sekä niiden tehtävistä, eräiden virkamiesten tehtävistä ja sijaisista sekä asioiden valmistelusta ja ratkaisemisesta ministeriössä.

Tämän työjärjestyksen säännökset koskevat soveltuvin osin ministeriön rajavartioston osastona toimivaa Rajavartiolaitoksen esikuntaa.

Tämän työjärjestyksen säännöksiä sovelletaan sisäministeriön pelastusosaston yhteydessä toimivan palosuojelurahaston henkilöstön virkasuhteeseen liittyviin asioihin siltä osin kuin niitä ei ole säädetty palosuojelurahaston hallituksen ratkaistavaksi.

Ministeriön suunnittelujärjestelmästä, maksuliikkeestä, kirjanpidosta, menojen hyväksymisestä sekä materiaalitoiminnoista ja sisäisestä valvonnasta määrätään sisäministeriön kirjanpitoyksikön taloussäännössä.

Sisäministeriön yhteydessä toimii Kriisinhallintakeskus, jonka asemasta, tehtävistä, organisaatiosta ja työjärjestyksestä säädetään laissa siviilihenkilöiden osallistumisesta kriisinhallintaan (1287/2004). Työjärjestyksen hallinnonalan virastopäällikköä koskevat säännökset koskevat soveltuvin osin Kriisinhallintakeskuksen johtajaa.

1/2026

3 §

Ministerin johtoryhmä

Ministerin johtoryhmä käsittelee ministeriön toimialaan kuuluvat keskeiset sekä usean osaston toimialaan kuuluvat asiat. Johtoryhmä arvioi myös toiminnan tuloksellisuutta, ohjaa lainvalmistelua sekä käsittelee ja sovittaa yhteen muut laajakantoiset ja periaatteellisesti tärkeät asiat. Johtoryhmä käsittelee myös hallinnonalan ja ministeriön toimintaan keskeisesti vaikuttavat yhteiskuntapoliittiset linjaukset sekä toimintaa suuntaavat tulosuunnitelmat ja niiden toteuttamisen edellyttämät voimavarat.

Johtoryhmään kuuluvat sisäministeri puheenjohtajana, valtiosihteeri varapuheenjohtajana sekä jäseninä kansliapäällikkö, hallinto- ja kehittämisosaston, poliisiosaston, pelastusosaston ja maahanmuutto-osaston osastopäälliköt, Rajavartiolaitoksen päällikkö, viestintäjohtaja ja ministeriön kansainvälisten asioiden yksikön päällikkö.

4 §

Kansliapäällikön johtoryhmä

Kansliapäällikön johtoryhmä sovittaa valmistelevasti yhteen ja linjaa ministerin johtoryhmän asioita, toiminnan ja talouden suunnittelua, hallinnonalan ja ministeriön yhteisiä hallinnollisia ja toiminnallisia asioita sekä varmistaa osastojen välisen tiedonkulun ja johtoryhmässä tehtyjen päätösten toimeenpanon. Kokouksessa käsitellään lisäksi säännöllisesti säädöshankkeita ja muita merkittäviä hankkeita sekä eduskunnalle annettavaksi ilmoitettujen hallituksen esitysten valmistelutilannetta.

Kansliapäällikön johtoryhmään kuuluvat kansliapäällikkö, osastopäälliköt sekä ministeriön kansainvälisten asioiden yksikön päällikkö ja viestintäjohtaja. Valtiosihteerillä sekä henkilöstön edustajalla on oikeus osallistua kokoukseen. Kokouksen sihteerinä toimii puheenjohtajan määräämä henkilö. Johtoryhmän kokoukseen voivat tarvittaessa osallistua myös muut puheenjohtajan määräämät henkilöt.

Kansliapäällikön johtoryhmä toimii ministeriön valmiustoimikuntana. Sen lisäksi, mitä 2 momentissa säädetään, valmiustoimikunnan kokouksiin osallistuvat valmiuspäällikkö ja valmiuskoordinaattori.

4 a §

Operatiivinen yhteistyöryhmä

Operatiivinen yhteistyöryhmä sovittaa yhteen sisäisen turvallisuuden operatiivista tilannekuvaa ja hallinnonalan varautumista.

Yhteistyöryhmän puheenjohtajana toimii ministeri ja varapuheenjohtajana kansliapäällikkö. Yhteistyöryhmän jäseniä ovat valtiosihteeri sekä sisäministeriön hallinto- ja kehittämisosaston, rajavartio-osaston, pelastusosaston, poliisiosaston ja maahanmuutto-osaston osastopäälliköt, Rajavartiolaitoksen päällikkö, viestintäjohtaja ja ministeriön kansainvälisten asioiden yksikön päällikkö. Lisäksi yhteistyöryhmän jäseniä ovat Poliisihallituksen poliisiylijohtaja, suojelupoliisin päällikkö, keskusrikospoliisin päällikkö sekä Maahanmuuttoviraston ylijohtaja.

Yhteistyöryhmän sihteerinä toimii valmiuspäällikkö. Ministerin erityisavustajilla on oikeus olla läsnä yhteistyöryhmän kokouksissa. Yhteistyöryhmän kokouksiin voivat tarvittaessa osallistua myös muut puheenjohtajan määräämät henkilöt.

10 §

Säädösvalmistelun kehittämistyöryhmä

Ministeriössä toimii säädösvalmistelun kehittämistyöryhmä, joka:

- 1) tekee esityksiä ja aloitteita säädösvalmistelun laadun parantamiseksi;
 - 2) toimii hyvää lainvalmistelukäytäntöä edistävänä keskustelu-, ideointi- ja kehittämisfoorumina;
 - 3) välittää säädösvalmistelua ja perustuslakia koskevaa tietoa ministeriössä;
 - 4) seuraa valtioneuvoston yhteistä säädösvalmistelun kehittämistä ja tukee sen toimeenpanoa sisäministeriössä;
 - 5) tekee esityksiä säädösvalmistelun osaamisen kehittämiseksi.
- Kehittämistyöryhmän yhteydessä toimii ministeriön säädösvalmisteluavustajien verkosto.
- Säädösvalmistelun kehittämistyöryhmän nimeää kansliapäällikkö.
- Hallinto- ja kehittämisosasto valmistelee säädösvalmistelun kehittämistyöryhmässä käsiteltävät asiat.

12 §

Ministeriön osastot ja erilliset yksiköt

Ministeriössä on poliisiosasto, pelastusosasto, maahanmuutto-osasto, rajavartio-osasto ja hallinto- ja kehittämisosasto.

Ministeriössä on lisäksi kansliapäällikön välittömässä alaisuudessa osastojaon ulkopuolella ministeriön viestintäyksikkö ja ministeriön kansainvälisten asioiden yksikkö. Kansliapäällikön alaisuudessa yksikköjaon ulkopuolella toimii suojelupoliisin ja siviilitiedustelun ohjaus, sisäinen tarkastus sekä kansliapäällikön esikuntapalvelut.

Ministeriössä on lisäksi pelastusylijohtajan välittömässä alaisuudessa pelastusosaston erillisenä yksikkönä toimiva palosuojelurahasto.

13 §

Poliisiosaston tehtävät

Poliisiosasto käsittelee asiat, jotka koskevat:

- 1) Poliisihallituksen tulosohtajasta;
- 2) Poliisihallituksen alaista poliisihallintoa;
- 3) yleistä järjestystä ja turvallisuutta;
- 4) Poliisihallituksen alaista poliisiin rikostorjuntaa;
- 5) poliisiin lupahallintoa;
- 6) ampuma-aseita;
- 7) poliisiin arpajaishallintoa ja rahapelipolitiikkaa sekä
- 8) yksityistä turvallisuusalaa.

Poliisiosasto käsittelee asiat, jotka koskevat Poliisihallituksen alaisen poliisin tulosohtajasta, laillisuusvalvontaa, kansainvälisiä asioita samoin kuin sisäministeriölle Poliisihallituksen alaisen poliisin toimialalla kuuluvia muita asioita.

Poliisiosasto valmistelee puolustusvoimien virka-avusta poliisille annetun lain (342/2022) 10 §:n 1–3 momentissa ja rajavartiolaiton (578/2005) 77 c §:n 1–3 momentissa tarkoitetun vaativaa virka-apua koskevan pyynnön.

Poliisiosasto valmistelee poliisilain (872/2011) 9 luvun 2 a–c, 9 a ja 9 b §:ssä sekä 9 i §:n 3 ja 4 momentissa tarkoitetut kansainväliseen ja viranomaisyhteistyöhön liittyvät Poliisihallituksen alaista poliisia koskevat päätökset. Lisäksi poliisiosasto valmistelee kansainvälistä apua, yhteistoimintaa tai muuta kansainvälistä toimintaa koskevasta päätöksenteosta annetun lain (418/2017) 2 ja 4 §:ssä tarkoitetut Poliisihallituksen alaista poliisia koskevat sisäministeriön päätökset.

1/2026

14 §

Pelastusosaston tehtävät

Pelastusosasto käsittelee asiat, jotka koskevat:

- 1) pelastustoimea;
- 2) väestönsuojelua;
- 3) siviilivalmiutta;
- 4) aluehallinnon yhteistä varautumista poikkeusoloihin ja häiriötilanteisiin sekä siihen liittyviä keskushallinnon tehtäviä;
- 5) yhteiskunnan kriittisen infrastruktuurin suojaamisesta ja häiriönsietokyvyn parantamisesta annetun lain (310/2025) mukaista yhteensovittamistehtävää;
- 6) hätäkeskustoimintaa, Hätäkeskuslaitosta ja sen tulohjausta ja laillisuusvalvontaa;
- 7) Pelastusopistoa ja sen tulohjausta ja laillisuusvalvontaa;
- 8) pelastusalan ammattikorkeakoulutukseen tarkoitettujen määrärahojen käyttöä kuuluaan asiasta Pelastusopistoa, Poliisihallitusta ja Poliisiammattikorkeakoulua;
- 9) Pelastusopistoa, pelastusalan ammattikorkeakoulututkinnon opiskelijoita ja pelastuslaitoksia edustavien Poliisiammattikorkeakoulun hallituksen jäsenten nimeämistä;
- 10) pelastusalan ammattikorkeakoulututkintoon johtavista opiskelijamääristä päättämistä;
- 11) palosuojelurahastoa ja sen tulohjausta lukuun ottamatta toiminnan ja talouden valvontaa;
- 12) pelastuslain (379/2011) 38 §:ssä tarkoitettua pelastustoimeen kuuluvan kansainvälisen avun antamista ja vastaanottamista sekä tuen antamista toiselle viranomaiselle lukuun ottamatta niitä tehtäviä, jotka pelastuslain mukaisesti kuuluvat Rajavartiolaitokselle;
- 13) eräistä paloturvallisuuslaitteista annetun lain (191/2024) säännösten noudattamista koskevan valvonnan ohjausta;
- 14) hengenpelastusmitaleja;
- 15) Suomen Punaista Ristiä.

Hätäkeskuslaitoksen tulohjausta, talousarviota, yhteistyöryhmän asettamista, sekä muita Hätäkeskuslaitoksen toiminnan kannalta tärkeitä asioita osaston tulee käsitellä yhteistyössä poliisiosaston kanssa.

Pelastustoiminnan johtamisesta onnettomuustilanteissa säädetään erikseen.

16 §

Rajavartio-osaston tehtävät

Rajavartio-osasto käsittelee asiat, jotka koskevat:

- 1) rajojen valvontaa;
- 2) rajatarkastuksia;
- 3) meripelastusta;
- 4) Rajavartiolaitoksen rikostorjuntaa;
- 5) Rajavartiolaitoksen sotilaallista maanpuolustusta;
- 6) ympäristövahinkojen torjuntaa avomerellä;
- 7) aluksen suojapaikkaan ohjaamista;
- 8) edellä tarkoitettuihin asioihin liittyvää kansainvälistä yhteistyötä ja muuta yhteistoimintaa.

Rajavartio-osasto käsittelee myös asiat, jotka koskevat Rajavartiolaitoksen organisaatiota, aluejakoa, taloushallintoa, tulohjausta, laillisuusvalvontaa ja hankintoja sekä henkilöstöhallintoa samoin kuin sisäministeriölle Rajavartiolaitoksen toimialalla kuuluvia muita asioita.

Rajavartio-osasto valmistelee sisäasiainhallinnon viranomaisten vuosittaisen osallistumisen eurooppalaisen raja- ja merivartioston pysyvän joukon toimintaan sekä Rajavartiolaitoksen vaativan virka-avun antamista poliisille koskevat päätökset.

17 §

Suojelupoliisin ja siviilitiedustelun ohjaus

Kansliapäällikön alaisuudessa yksikköjaon ulkopuolella toimivassa suojelupoliisin ja siviilitiedustelun ohjauksessa käsitellään asiat, jotka koskevat siviilitiedustelua, suojelupoliisia, suojelupoliisin tulosohtausta ja laillisuusvalvontaa. Ohjaustoiminteessa valmistellaan myös poliisilain 9 luvun 2 a–c, 9 a ja 9 b §:ssä sekä 9 i §:n 3 momentissa tarkoitettujen kansainväliseen ja viranomaisyhteistyöhön liittyvät suojelupoliisia koskevat sisäministeriön päätökset sekä kansainvälistä apua, yhteistoimintaa tai muuta kansainvälistä toimintaa koskevasta päätöksenteosta annetun lain 2 ja 4 §:ssä tarkoitettujen suojelupoliisia koskevat sisäministeriön päätökset.

18 §

Hallinto- ja kehittämisosaston tehtävät

Hallinto- ja kehittämisosasto käsittelee asiat, jotka koskevat:

- 1) yleistä toiminnan kehittämistä sekä yleisten hallintoasioiden hoitoa ja sisäisiä palveluita, hallinnonalan tiedonhallinnan yleistä ohjausta ja ministeriön tiedonhallintaa;
- 2) tulossuunnittelua, tulosohtausta, tuloksellisuuden seuranta ja niihin liittyvää kehittämistä;
- 3) henkilöstöhallintoa ja -politiikkaa sekä henkilöstön kehittämistä;
- 4) taajuus-, viestintäverkko- ja avaruusasioiden, tietohallinnon, tietosuojan ja digitalisaation yleistä kehittämistä ja ohjausta, konsernistrategiaa tukevien hankkeiden ohjaamista, hallinnonalan tietojärjestelmien yhteentoimivuuden edistämistä ja varmistamista sekä tietohallintoyhteistyön ja verkostomaisen toimintatavan edistämistä;
- 5) hallinnonalan ja ministeriön talussuunnittelua, talousarvion soveltamista sekä talousarviolainsäädännön mukaisia kertomuksia, ministeriön kirjanpitoyksikkötehtäviä, taloushallintoa ja sisäisen valvonnan periaatteita sekä palosuojelurahaston toiminnan ja talouden valvontaa;
- 6) ministeriön ja sen hallinnonalan turvallisuusasioiden sekä riskienhallinnan yleistä ohjausta, valvontaa ja kehittämistä;
- 7) tutkimustoiminnan kehittämistä ja koordinoimista sekä talousarvion ulkopuolisen kehittämisasiain hankinnan tukemista ja koordinaatiota hallinnonalla;
- 8) hankintatoimintaa ja toimitila-asioita koskevien asioiden ohjausta ja kehittämistä;
- 9) aluejakojen ja alueellistamisen yhteensovittamista;
- 10) sisäisen turvallisuuden kohdealueen arkkitehtuuria;
- 11) useamman kuin yhden osaston tai erillisen yksikön toimialaan kuuluvien lausuntojen valmistelua ja yhteensovittamista lukuun ottamatta 22 §:n 2 momentin 9 kohdassa tarkoitettuja asioita;
- 12) hallinnonalan virastopäälliköiden palkkausta sekä johtajasopimusten ja karenssisopimusten yhteensovittamista ja laatimisesta avustamista;
- 13) Suomen lippua ja Suomen vaakunaa, lukuun ottamatta poliisin oikeutta käyttää suorakaiteista valtiolippua;
- 14) toimitiloihin ja virastopalveluihin, tietopalveluun ja tiedonhallintaan, käänös- ja tulkkaukspalveluihin liittyvää yhteistyötä valtioneuvoston kanslian kanssa;
- 15) ministeriön johdon avustamista säädöshankkeiden seurannassa ja säädösvalmistelun laadun kehittämisessä;

16) ministeriön johdon, osastojen ja erillisten yksiköiden avustamista yleisissä oikeudellisissa asioissa, jos asia ei kuulu muun osaston tai erillisen yksikön toimialaan;

17) ministeriötä tai ministeriön virkamiehiä koskevien kanteluiden käsittelyä, ellei asia kuulu muulle osastolle tai erilliselle yksikölle;

18) ministeriön ja hallinnonalan laillisuusvalvonnan yleistä kehittämistä, laillisuusvalvontatarkastusten järjestämistä ja kehittämistä sekä tarvittaessa osastojen ja erillisten yksiköiden tukemista muissa laillisuusvalvontaan liittyvissä tehtävissä;

19) ministeriön ja sen hallinnonalan yhteisen varautumisen ja valmiussuunnittelun yleistä ohjausta ja yhteensovittamista sekä valvontaa ja kehittämistä;

20) niitä ministeriön asioita, jotka eivät kuulu muille osastoille tai erillisille yksiköille.

Hallinto- ja kehittämisosasto osallistuu ministerin tai kansliapäällikön ratkaistavien konsernistrategiaa tukevien hankkeiden, hankinta-asoiden ja ministeriön sitoutumista edellyttävien toimitila-asoiden valmisteluun yhteistyössä asianomaisen osaston tai erillisen yksikön kanssa.

Hallinto- ja kehittämisosasto vastaa toimeksiantona saatujen ministeriön hankintojen osalta julkisia hankintoja koskevien menettelyjen noudattamisesta sekä kilpailuttamisesta siten kuin ministeriön sisäisessä määräyksessä tarkemmin määrätään. Osasto huolehtii lisäksi ministeriön hankintoja koskevasta sopimustenhallinnasta.

20 §

Sisäisen tarkastuksen tehtävät

Kansliapäällikön alaisuudessa toimiva sisäinen tarkastus käsittelee asiat, jotka koskevat:

1) ministeriön ja sen hallinnonalan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisuuden ja riittävyyden seurantaa ja arviointia sekä sisäisen valvonnan arviointi- ja vahvistuslausuman valmistelua;

2) ministeriön ja sen ohjaus- ja valvontavastuun toteuttamiseksi myös hallinnonalan virastojen toimintojen ja taloudenhoidon laillisuuden, tuloksellisuuden ja tarkoituksenmukaisuuden seurantaa ja tarkastamista;

3) Euroopan unionin sisäasioiden rahastojen ohjelmakauden 2014–2020 tarkastusviranomaistehtäviä;

4) ministeriön ja hallinnonalan virastojen tarkastustoiminnan, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan yhteensovittamista;

5) sisäiseen valvontaan ja riskienhallintaan liittyvää neuvontaa;

6) Euroopan unionin ja kansallisen oikeuden rikkomisesta ilmoittavien henkilöiden suojelusta annetun lain (1171/2022) mukaisten ilmoitusten käsittelyprosessin koordinoimista sisäministeriössä;

7) muita kansliapäällikön erikseen antamia tehtäviä.

Sisäisestä tarkastuksesta määrätään tarkemmin sisäministeriön sisäisen tarkastuksen ohjesäännössä.

22 §

Ministeriön kansainvälisten asioiden yksikön tehtävät

Ministeriön kansainvälisten asioiden yksikkö yhteensovittaa ministeriölle kuuluvia kansainvälisiä ja Euroopan unionissa käsiteltäviä asioita sekä avustaa ministeriä, valtio-sihteerä ja kansliapäällikköä kansainvälisten ja Euroopan unioniin liittyvien asioiden hoitamisessa.

Ministeriön kansainvälisten asioiden yksikkö käsittelee asiat, jotka koskevat:

1) siviilikriisinhallinnan kotimaan valmiuksia sekä niiden kehittämistä ja ylläpitämistä;

- 2) Kriisinhallintakeskuksen tulosohejausta ja laillisuusvalvontaa;
- 3) Euroopan unionin sisäasioiden rahastojen hallinto- ja vastuuviranomaistehtäviä sekä sisäasioiden EU-rahoituksen valmistelua;
- 4) ministerin, valtiosihteerin ja kansliapäällikön kansainvälisten vierailujen ja tapaa-
misten valmistelua;
- 5) ministeriön kansainvälisen toiminnan tehostamista;
- 6) Euroopan ihmisoikeustuomioistuimessa ja muissa kansainvälisissä tuomioistuimis-
sa vireillä olevien ministeriötä koskevien asioiden yhteensovittamista;
- 7) ministeriötä koskevien kansainvälisten valvontaelinten antamien suositusten toi-
meenpanon seuranta;
- 8) kansainvälisten ihmisoikeussopimusten määräaikaissäraportoinnin valmistelua ja yh-
teensovittamista ministeriössä.

30 a §

Yhteensovittaminen

Asiat on valmisteltava tiiviissä yhteistyössä kaikkien niiden osastojen, erillisten yksi-
köiden ja toiminteiden kesken, joiden tehtäviä ne koskevat. Asiat, jotka koskevat useam-
man osaston, erillisen yksikön tai toiminteen tehtäviä, valmistelee ja yhteensovittaa se
osasto, erillinen yksikkö tai toiminne, jolle asian vaikutukset ovat merkittävimmät. Poliis-
siosasto valmistelee sisäministeriön hallinnonalalla kansallisen turvallisuuden kannalta
yhteensovittamista vaativat asiat johtoryhmäkäsittelyitä varten.

Kansliapäällikkö nimeää asiantuntijaryhmän toimialarajat ylittävien tai poikkihallin-
nollista yhteistyötä edellyttävien asiakokonaisuuksien valmistelua varten kansliapäällikön
johtoryhmän valmistelun perusteella.

35 §

Kirjallinen kysymys

Vastausehdotus kirjalliseen kysymykseen on esitettävä ministerille viimeistään 7 päi-
vää ennen määräajan päättymistä.

Vastausehdotus on ennen ehdotuksen antamista ministerille toimitettava kansliapäälli-
kön ja asianomaisen osaston tai erillisen yksikön päällikön nähtäväksi.

41 §

Kansliapäällikön ratkaisuvälä

Kansliapäällikkö ratkaisee asiat, jotka koskevat:

- 1) ministeriön muiden kuin kansliapäällikön tai osaston päällikön viran perustamista,
lakkauttamista ja nimen muuttamista;
- 2) muiden kuin valtion talousarviossa eriteltävien virkojen siirtämistä sisäministeriön
hallinnonalaan kuuluvien virastojen kesken;
- 3) ministeriön yhteisten virkojen ja työsuhteisen henkilön sijoittamista sekä
muiden kuin osastopäällikön virkojen siirtämistä ministeriössä;
- 4) viran haettavaksi julistamista, kun kysymyksessä on osaston tai erillisen yksikön
päällikön tai osastoon sijoittamattoman viran täyttämisestä;
- 5) vaativuustasoon 9 kuuluvien ministeriön virkojen täyttämistä, ellei kysymyksessä
ole virka, johon valtioneuvosto nimittää sekä vastaavan työsuhteisen henkilöstön ottamis-
ta;
- 6) palkkausta, kun kysymyksessä on tulosyksikön päällikön virka tai osastoon sijoitta-
maton virka, sekä valtion virkamieslain (750/1994) 44 §:ssä tarkoitettun kirjallisen sopi-

muksen tekemistä muun kuin valtion virkamieslain 26 §:ssä tarkoitetun virkamiehen kanssa;

7) muiden kuin valtioneuvoston nimittämien ministeriön virkamiesten irtisanomista valtion virkamieslain 25 tai 27 §:n nojalla;

8) valtion virkamieslain 24 §:ssä tarkoitetun kirjallisen varoituksen antamista valtioneuvoston, ministerin tai kansliapäällikön nimittämälle virkamiehelle lukuun ottamatta hallinnonalan virastopäällikköä;

9) ulkomaan virkamatkaa koskevan matkamääräyksen antamista osaston ja erillisen yksikön päällikölle sekä muuhun kuin lakiin tai virkaehtosopimukseen perustuvan virkavapauden myöntämistä enintään kahdeksi vuodeksi näille virkamiehille;

10) osaston ja erillisen yksikön päällikön sivutoimilupaa ja -ilmoitusta;

11) nimittämistä sellaisen hallinnonalan virastopäällikön enintään vuoden kestävään määräaikaiseen virkasuhteeseen, jonka ministeriö nimittää;

12) lausunnon antamista asioissa, jotka kuuluvat useamman kuin yhden osaston toimialaan;

13) ministeriön tärkeimpiä hankintoja ja hallinnonalan keskitettyjä hankintoja, hankintamenettelyä ministeriön sitoutumista edellyttävissä useamman kuin yhden osaston toimialaan kuuluvien virastojen ja ministeriön omien toimitilojen vuokrauksissa sekä turvallisuushankintoja;

14) ministeriön ja hallinnonalan yhteisiä tietohallinto- ja digitalisaatiotehtäviä, jos asia on periaatteellisesti tärkeä tai laajakantoinen;

15) ministeriön toimintaan osoitettujen määrärahojen jakamista;

16) ministeriön sisäistä hallintoa, jos asia on periaatteellisesti tärkeä tai laajakantoinen;

17) neuvotteluvaltuuskunnan asettamista ministeriön toimialan kansainvälisiä sopimusneuvotteluja varten sekä kansainvälisten viranomaissovimusten ja sopimuksentekovallan delegoinnin nojalla tehtävien valtiosopimusten tekemistä silloin, kun sopimus koskee useampaa kuin yhtä osastoa;

18) matkamääräyksen antamista julkisen sektorin ulkopuolisten tahojen rahoittamiin virkamatkoihin;

19) lahjoitetun omaisuuden vastaanottamista.

Toimitilojen hankintamenettelyehdotuksen esittelee kansliapäällikölle kyseisen toimialan tulosohtauksesta vastaavan osaston tai erillisen yksikön päällikkö.

42 §

Osaston ja erillisen yksikön päällikön ratkaisuvallta

Osaston päällikkö ratkaisee osaston tehtäviin kuuluvan muun kuin yhteiskunnallisesti tai taloudellisesti merkittävän asian, jos asiaa ei ole tässä työjärjestyksessä määrätty tai muualla säädetty muun virkamiehen ratkaistavaksi.

Osaston päällikkö ratkaisee lisäksi, jollei jäljempänä toisin säädetä, asiat, jotka koskevat:

1) viran haettavaksi julistamista, kun kysymys on osastoon sijoitetun viran täyttämisestä sekä tällaisen viran kohdentamisesta osastolla;

2) enintään vaativuustasoon 8 kuuluvan viran täyttämistä tai määräaikaiseen virkasuhteeseen nimittämistä sekä vastaavan työsopimussuhteisen henkilöstön ottamista;

3) nimittämistä määräaikaiseen virkasuhteeseen enintään vuodeksi, kun vastaavaan virkaan nimittää kansliapäällikkö, ministeri tai valtioneuvosto;

4) muuhun kuin lakiin tai virkaehtosopimukseen perustuvan virkavapauden myöntämistä osaston virkamiehelle, kuitenkin enintään kahdeksi vuodeksi valtioneuvoston nimittämälle virkamiehelle;

5) osaston virkamiesten sijaisten määräämistä;

6) osaston muun henkilöstön kuin tulosyksiköiden päälliköiden palkkausta;

- 7) valtion virkamieslain 24 §:ssä tarkoitetun kirjallisen varoituksen antamista muulle kuin tämän asetuksen 41 §:n 1 momentin 8 kohdassa tarkoitetulle osaston virkamiehelle;
 - 8) kirjallisen huomautuksen antamista osaston virkamiehelle;
 - 9) ulkomaan virkamatkaa koskevan matkamääräyksen antamista osaston virkamiehelle;
 - 10) tulosohjausta sekä osastolle ja sen toimialoille osoitettujen määrärahojen jakamista;
 - 11) menoihin sitoutumista osaston käyttöön annetut määrärahat huomioon ottaen;
 - 12) osaston ja sen toimialan hankintoja keskitetyt sopimukset huomioon ottaen;
 - 13) valtionhallinnon yhteishankinnan piirissä olevan hankinnan toteuttamista muulla tavalla ministeriön hallinto- ja kehittämisosaston annettua asiasta lausuntonsa;
 - 14) hankintamenettelyä ministeriön sitoutumista edellyttävissä osaston toimialan toimitilavuokrauksissa;
 - 15) osaston toimialaa koskevaa tiedottamista ja julkaisun julkaisemista ministeriön julkaisusarjassa;
 - 16) neuvotteluvaltuuskunnan asettamista osaston toimialan kansainvälisiä sopimusneuvotteluja varten sekä osaston toimialan kansainvälisten viranomaissopimusten ja sopimuksetekovallan delegoinnin nojalla tehtävien valtiosopimusten tekemistä ja osaston muuta kansainvälistä yhteistyötä;
 - 17) viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 14 §:ssä tarkoitettua viranomaisen ratkaisua ja 28 §:ssä tarkoitettua lupaa.
- Osastopäällikkö ratkaisee 2 momentin 9 kohdassa tarkoitetun asian ilman esittelyä.
- Osastopäällikkö ratkaisee myös asian, jonka osaston muu virkamies saisi tämän työjärjestyksen mukaan ratkaista, jos se osaston toiminnan kannalta tai muutoin on merkittävä.
- Osastopäällikkö ratkaisee hallinnonalan virastopäällikköä koskevat sisäministeriön ratkaistavaksi säädetty henkilöstöasiat lukuun ottamatta virkaan ja määräaikaiseen virkaan nimittämistä, irtisanomista ja virantoimituksesta pidättämistä sekä asioita, jotka on säädetty muun virkamiehen ratkaistaviksi. Osastopäällikkö ratkaisee myös sisäministeriölle kuuluvan hallinnonalan virastopäällikköä koskevan virkasuhteesta johtuvaa taloudellista etuutta ja kustannusten korvausta koskevan asian. Osastopäällikkö tai hänen määräämänsä osaston virkamies ratkaisee ilman esittelyä hallinnonalan virastopäällikön kotimaan ja ulkomaan matkoihin liittyvät matkamääräykset.
- Mitä 1–4 momentissa säädetään osaston päälliköstä, koskee erillisen yksikön päällikköä sekä kansliapäällikköä suojelupoliisin ja siviilitiedustelun ohjauksen, sisäisen tarkastuksen sekä kansliapäällikön esikuntapalvelujen päällikkönä.

46 §

Ministeriön kansainvälisten asioiden yksikön päällikkö

Ministeriön kansainvälisten asioiden yksikön päällikkö ratkaisee nimittämisen julkisoikeudelliseen palvelussuhteeseen sekä muut palvelussuhdetta koskevat asiat siviilikriisihallinnan kotimaan valmiuksien kannalta merkittävässä tehtävässä.

Kansainvälisten asioiden yksikön päälliköllä on sisäasioiden EU-rahastojen hallinto- ja vastuuviranomaisen päällikkönä ratkaisuvallta rahastoja koskevissa asioissa.

Kansainvälisten asioiden yksikön päällikkö ratkaisee ulkomaanmatkaa koskevan matkamääräyksen antamisen ministerille.

48 §

Pelastusylijohtaja

Pelastusylijohtaja ratkaisee 42 §:ssä säädetyn lisäksi asiat, jotka koskevat:

- 1) pelastuslain 38 §:ssä tarkoitettua kansainvälistä pelastustoimintaa

- ja muuta yhteistoimintaa lukuun ottamatta rajavartiolaitoksen tehtäviin kuuluvaa asiaa;
- 2) Hätäkeskuslaitoksen tulosoehjausta ja Hätäkeskuslaitoksen yleisjärjestelyjä;
 - 3) pelastustoiminnan johtamista pelastuslain 34 §:n 4 momentissa ja 36 §:ssä tarkoitettulla tavalla;
 - 4) pelastuslain 107 §:ssä tarkoitettua onnettomuuden selvittämisen järjestämistä;
 - 5) pelastusviranomaisen virkapuvun ja virka-asematunnusten vahvistamista;
 - 6) erivapauden myöntämistä asetuksella säädetyistä kelpoisuusvaatimuksista Hätäkeskuslaitoksen virkaan sekä hyvinvointialueen ja Helsingin kaupungin pelastuslaitoksen virkaan tai tehtävään;
 - 7) palosuojelurahaston hallituksen palkkioiden vahvistamista.

Edellä 1 momentin 3 kohdassa tarkoitettut asiat pelastusylijohtaja voi ratkaista tilanteen kiireellisyyden niin vaatiessa ilman esittelyä.

51 §

Sisäministeriön pelastusviranomainen

Pelastusylijohtajan päivystämään määräämä sisäministeriön pelastusviranomainen voi ratkaista pelastuslain 34 §:n 4 momentissa ja 36 §:ssä tarkoitettuja asioita ilman esittelyä, jos asia ei kiireen vuoksi siedä viivytystä tai on vähäinen.

Pelastusylijohtajan pelastustoimintaa johtamaan määräämä sisäministeriön pelastusviranomainen voi ratkaista pelastuslain 34 §:n 4 momentissa ja 36 §:ssä tarkoitettuja asioita ilman esittelyä.

54 §

Ministeriön varallaolojärjestely

Ministeriössä on poikkeuksellisten tilanteiden varalta varallaolojärjestely. Varallaolojärjestelyn tarkoituksena on varmistaa ministeriön toimintavalmius myös virka-ajan ulkopuolella.

Varallaolija valmistelee virka-ajan ulkopuolella kiireelliset puolustusvoimien virkaavusta poliisille annetun lain 10 §:n 1–3 momentissa ja rajavartiolaiton 77 c §:n 1–3 momentissa tarkoitettua vaativaa virka-apua koskevat pyynnöt sekä kiireelliset poliisilain 9 luvun 2 a–c, 9 a ja 9 b §:ssä tarkoitettua kansainväliseen ja viranomaisyhteistyöhön yhteistyöhön liittyvät päätökset.

Tämä asetus tulee voimaan 7 päivänä tammikuuta 2026.

Helsingissä 5 päivänä tammikuuta 2026

Sisäministeri Mari Rantanen

Hallitusneuvos Hanna Partanen