Dokumentin versiohistoria

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Versionro. | Päivämäärä | Muutosperuste | Tekijä |
| 0.1 | 1.2.2018 |  | Joni Knuuttila |

Dokumentin jakelu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tekijä | Tulostettu | Jakelu |
| Joni Knuuttila | 1.2.2018 | Leena |

Sisällysluettelo

[Taustaa 4](#_Toc505256707)

[Tehtävä 4](#_Toc505256708)

[Tulostavoitteet 4](#_Toc505256709)

[Rajaukset 4](#_Toc505256710)

[Ympäristö 4](#_Toc505256711)

[Työntekijät ja asiakkaat: laite- ja ohjelmistoympäristö 4](#_Toc505256712)

[Työvaiheet 4](#_Toc505256713)

[Osatehtävät ja aikataulu 4](#_Toc505256714)

[Osatehtäväluettelo 4](#_Toc505256715)

[Aikataulu 4](#_Toc505256716)

[Henkilöresurssit ja projektin organisaatio 4](#_Toc505256717)

[Kustannukset 4](#_Toc505256718)

[Työmenetelmät, kuvaaminen ja tiedottaminen 4](#_Toc505256719)

[Dokumentit 4](#_Toc505256720)

[Tallennukset 4](#_Toc505256721)

[Kokoontumiset 4](#_Toc505256722)

[Tiedottaminen 4](#_Toc505256723)

[Riskit ja keskeyttämiskriteerit 4](#_Toc505256724)

[Henkilöstöön liittyvät riskit 4](#_Toc505256725)

[Laitteisiin liittyvät riskit 4](#_Toc505256726)

[Hallintaan liittyvät riskit 4](#_Toc505256727)

[Keskeyttäminen 4](#_Toc505256728)

[Laatu 4](#_Toc505256729)

# Taustaa

Työntekijöitä on 1. Työntekijällä on käytössä pöytäkone.

# Tehtävä

Projektin tavoitteena on tehdä LAN-tapahtumaan sähköinen ilmoittautuminen.

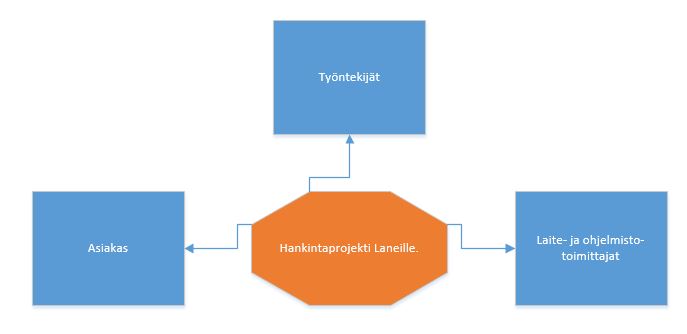
# Tulostavoitteet

Projekti saa päätöksensä, kun sähköinen ilmoittautuminen on käyttökelpoinen, lomake on testattu ja dokumentoitu, otettu käyttöön ja päätöspalaveri on pidetty.

# Rajaukset

Projektiin ei kuulu tapahtuman järjestäminen. vain ja ainoastaan ilmoittautumis lomakkeen toteuttaminen.

# Ympäristö



## Työntekijät ja asiakkaat: laite- ja ohjelmistoympäristö

Projektin suunnitteluun ja lomakkeen toteuttamiseen käytetään Windows 10. Ja Microsoftin ohjelmia.

# Työvaiheet

Työvaiheet päättymisaikatauluineen ovat seuraavat:

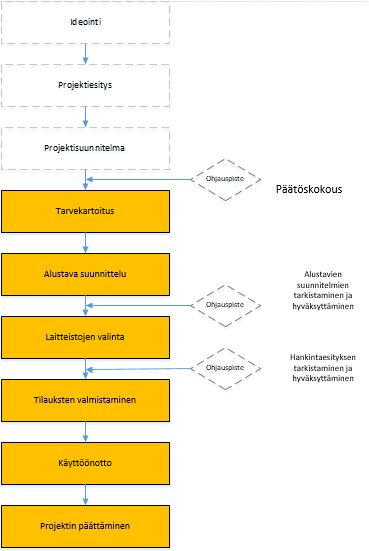
Projektin aloitus 19.1.2018

Valmistautuminen palaveriin 1.2.2018

Palaveri 1.2.2018

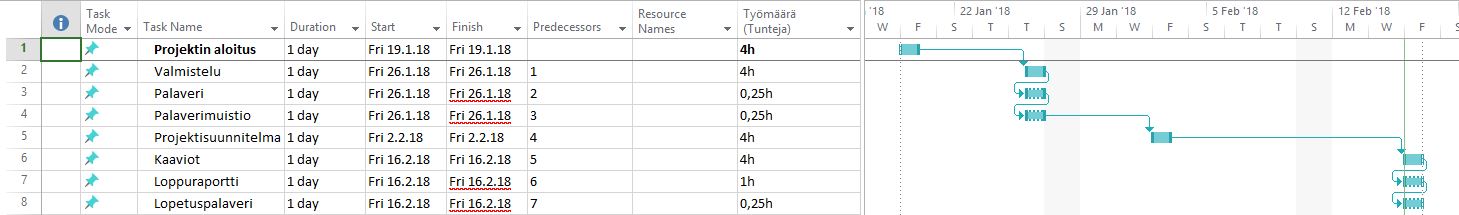
Rungon läpikäynti 9.2.2018

Loppu palaveri

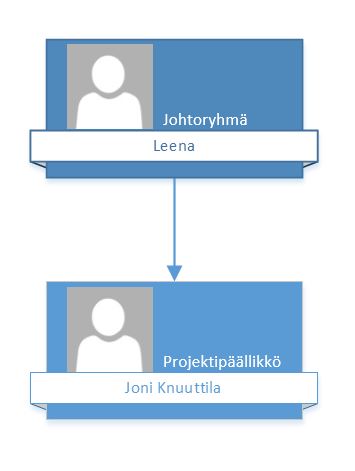


# Osatehtävät ja aikataulu

## Osatehtäväluettelo



# Henkilöresurssit ja projektin organisaatio



# Kustannukset

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 40€ | 20 | 800€ |
|  | **20** | **800€** |

**Työkustannukset Tuntikustannus Tunteja Kustannus**

**Joni Knuuttila**

**Yhteensä**

# Työmenetelmät, kuvaaminen ja tiedottaminen

## Dokumentit

-Kokousmuistiot

-Loppuraportti

## Tallennukset

Dokumentit tallennetaan verkkoasemalle ja githubiin.

## Kokoontumiset

Aikatauluun merkitysti.

## Tiedottaminen

Projektipäällikkö tiedottaa muille projektin tilanteesta.

# Riskit ja keskeyttämiskriteerit

## Henkilöstöön liittyvät riskit

## Laitteisiin liittyvät riskit

## Hallintaan liittyvät riskit

## Keskeyttäminen

Projekti keskeytyy, jos työntekijää ei näy.

# Laatu

Dokumentoinnissa pyritään selkeyteen ja luettavuuteen.

Ryhmäläinen antaa viikoittain itselleen palautetta. Dokumentti hyväksytetään johtoryhmässä.