



Manual de Usuario del sistema de Evaluación de prácticas de Responsabilidad Social Empresarial.

1. Introducción.

Esta Aplicación Web tiene como objetivos evaluar prácticas de Responsabilidad Social Empresarial (RSE) en una organización. Este sistema proporcionará un Cuestionario, el cual está conformado por aspectos de RSE: dimensiones, temas, subtemas y preguntas de RSE, los cuales se encontrarán agrupados de acuerdo a sus categorías y subcategorías.

En esta evaluación de RSE los usuarios tendrán que contestar una serie de preguntas. Cada una de las preguntas en el cuestionario, como se mencionó anteriormente, están agrupadas de acuerdo a su dimensión, temas y subtema. Las preguntas tendrán cuadro opciones, de las cuales el usuario podrá seleccionar una opción por pregunta.

Posterior al registro de preguntas los usuarios podrán acceder a un apartado de Resultados. Los resultados están conformados de dos partes: Dashboard y Reporte. En cada uno de estos se presentan los diferentes aspectos de RSE (dimensiones, temas y subtemas de RSE) evaluados y los resultados obtenidos en cada uno de estos aspectos.

2. Iniciando en el Aplicación Web.

La aplicación web proporciona una página de inicio (figura 1), en la cual habrá información acerca de lo que se pretende hacer con la aplicación web.

Por medio de esta página se podrá acceder al registro e inicio de sesión (login). Los usuarios tendrán que previamente haberse registrado e iniciado sesión para acceder a las funcionalidades del Sistema Web.

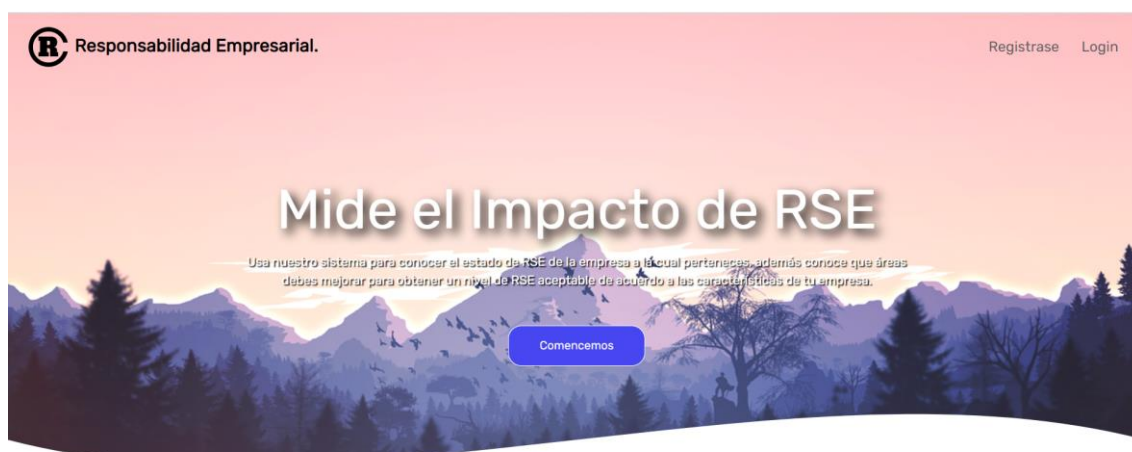


Fig. 1. Página de Inicio.

3. Registro e Inicio de Sección.

En el apartado a continuación se detalla el registro e inicio de sesión para acceder a las funcionalidades del sistema.



3.1. Registro.

El proceso de registro constara de dos partes. La primera parte el usuario tendrá que registrarse y la segunda parte tendrá que registrar información de la empresa que se va a evaluar.

El registro de usuario se podrá realizar ya sea llenando un formulario de datos de registro o mediante de una cuenta de Google.

3.1.1. Completar Formualrio de Registro.

Como se mencionó anteriormente para acceder a las funcionalidades del sistema los usuarios tendrán que haberse llenado un formulario de registro (figura 2). Durante el registro los usuarios tendrán que completar todos los campos para acceder al siguiente apartado, también se les mostrará una opción de aceptación de términos (figura 3) en la cual tendrán que elegir una opción (SI o NO) y presionar aceptar para acceder a la siguiente página (figura 4).

The screenshot shows a registration interface. On the left, a blue sidebar contains the text 'Responsabilidad Social Empresarial' and a paragraph about using the system to know the company's RSE status. Below the text is an illustration of a person at a desk with a monitor. The main area is white and titled 'Registrarse.' It contains several input fields: 'Nombre:' (Ingrese su Nombre), 'Apellido:' (Ingrese su Apellido), 'Usuario:' (Ingrese su Nombre de Usuario), 'Email:' (Ingrese su Email), 'Contraseña:' (Ingresar Contraseña), and 'Confirmar Contraseña:' (Confirmar Contraseña). At the bottom is a blue button labeled 'Crear Usuario'.

Fig. 2. Registro Información Usuario.

The screenshot shows the same registration form as in Fig. 2, but with a modal dialog box overlaid in the center. The dialog is titled 'Términos de aceptación.' and contains the text 'Desea que su información personal se utilice, en otros aspectos, siempre con la debida ética.' Below the text are two radio buttons: 'SI' and 'NO'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Aceptar' (green) and 'Cancelar' (red). The background registration form is dimmed.

Fig. 3. Aceptación Términos Usuario.

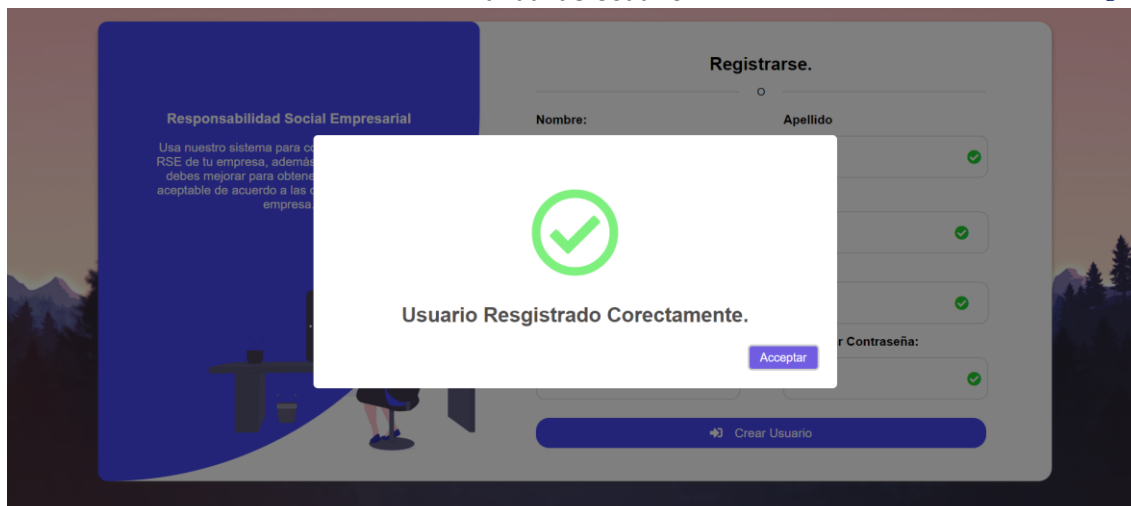


Fig. 4. Registro Usuario Finalizado.

3.1.2. Registro por cuenta de Google.

Alternativamente el usuario también podrá registrarse por medio de una cuenta de Google (figura 4). Durante el registro, al usuario se le mostrará una interfaz en la cual tendrá que elegir la cuenta con la cual desea acceder a la aplicación web (figura 5).

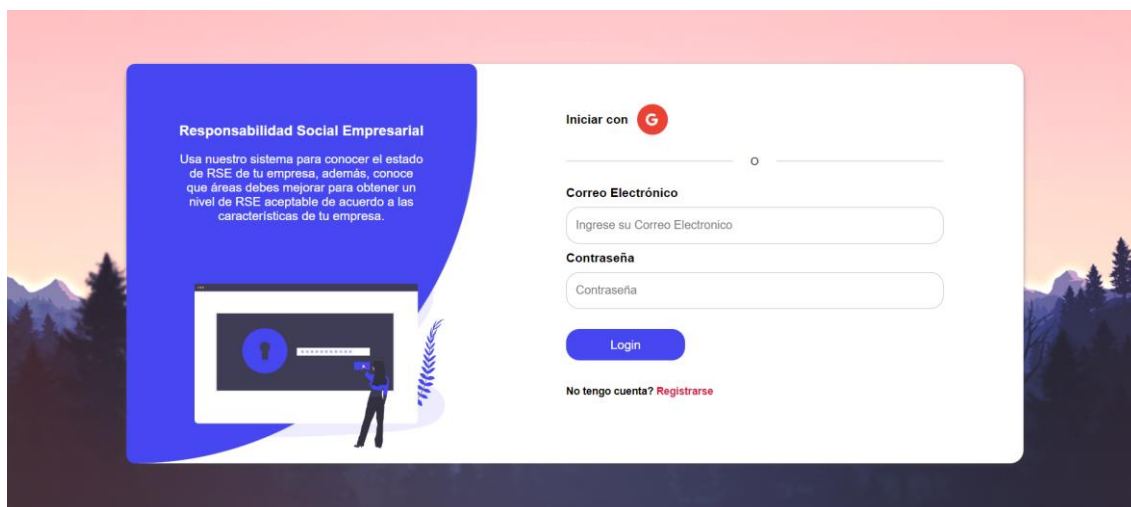


Fig. 4. Registro con Google 1.



Manual de Usuario.

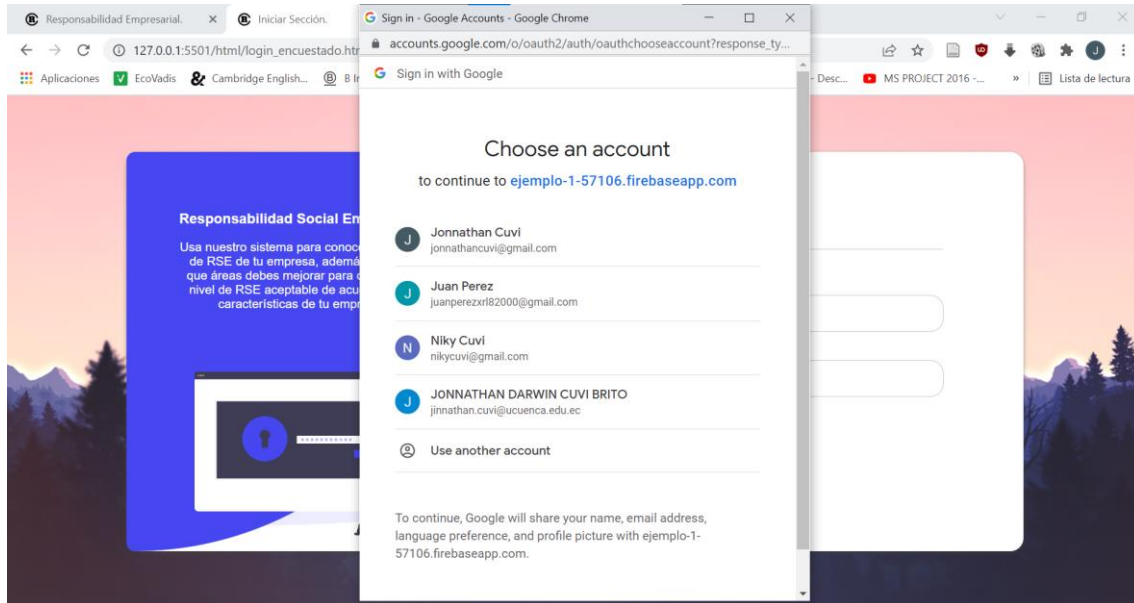


Fig. 5. Registro con Google 2.

Posterior a la selección de cuenta se le mostrará una opción de aceptación de términos (figura 6) en la cual tendrán que elegir una opción (SI o NO) y presionar aceptar para acceder a la siguiente página (figura 7).



Fig. 6. Aceptación términos de usuario con Google.

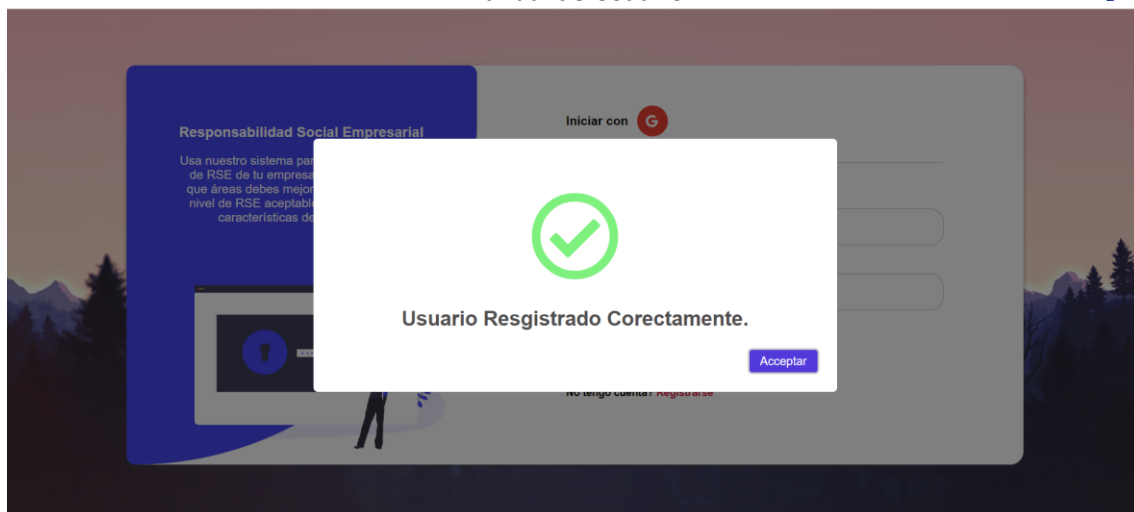


Fig. 7. Registro de usuario finalizado con Google.

3.1.2. Registrar información Empresa.

Posterior de registro de usuario, ya sea llenando el formulario de registro o por medio de una cuenta de Google, el sistema dirigirá una página en la cual el usuario tendrá que registrar información de la empresa que se va a evaluar, en la misma tendrá que completar todos los campos y presionar guardar (figura 8). Para completar el registro de datos de la empresa al usuario se le mostrará una opción de aceptación de términos en la cual tendrá que seleccionar SI o NO y presionar aceptar (figura 9 y figura 10). Luego de esto el usuario tendrá que presionar en “Continuar Encuesta” para seguir al siguiente apartado de evaluación (figura 11).

Fig. 8. Registro empresa.



Manual de Usuario.

The screenshot shows a registration form for a company. The form fields are: Nombre de la Empresa (Comercial Carrion), Sitio Web (comercial@carrion), Ciudad Operación (Machala), Dirección de su Empresa, Sector en el que Opera (Agricultura/Cultivadores), Número de Empleados (1), and Año Inicio Operaciones (1996). A modal titled "Términos de aceptación." is displayed in the center, asking if the user wants their company information and results to be used in other evaluation areas. The modal has two radio buttons: "SI" (selected) and "NO", and two buttons: "Aceptar" (green) and "Cancelar" (red). A "Guardar" button is at the bottom of the form.

Fig. 9. Aceptación de Términos de registro Empresa.

The screenshot shows the same registration form as Figure 9, but with a modal titled "Empresa Registrada Correctamente." displayed in the center. The modal features a large green checkmark icon and an "Aceptar" button. The "Guardar" button is still visible at the bottom of the form.

Fig. 10. Empresa Registrada.

Como se mencionó anteriormente, para acceder al apartado de evaluación y terminar con el registro de la información del usuario y de la empresa, tendrá que hacer clic "Continuar Encuesta" (figura 11).



Fig. 11. Continuar a la Evolución.

3.2. Inicio de Sección.

Posterior al registro de información, el usuario podrá acceder a las funcionalidades del sistema, dependiendo como se haya registrado ya sea completando el formulario de registro (o por una Cuenta de Google).

3.2.1. Inicio con correo y contraseña.

Si el usuario lleno el formulario de registro, podrá acceder al sistema mediante su correo y contraseña previamente registrados (figura 12 y figura 13).

Fig. 12. Inicio de Sección por correo y contraseña.

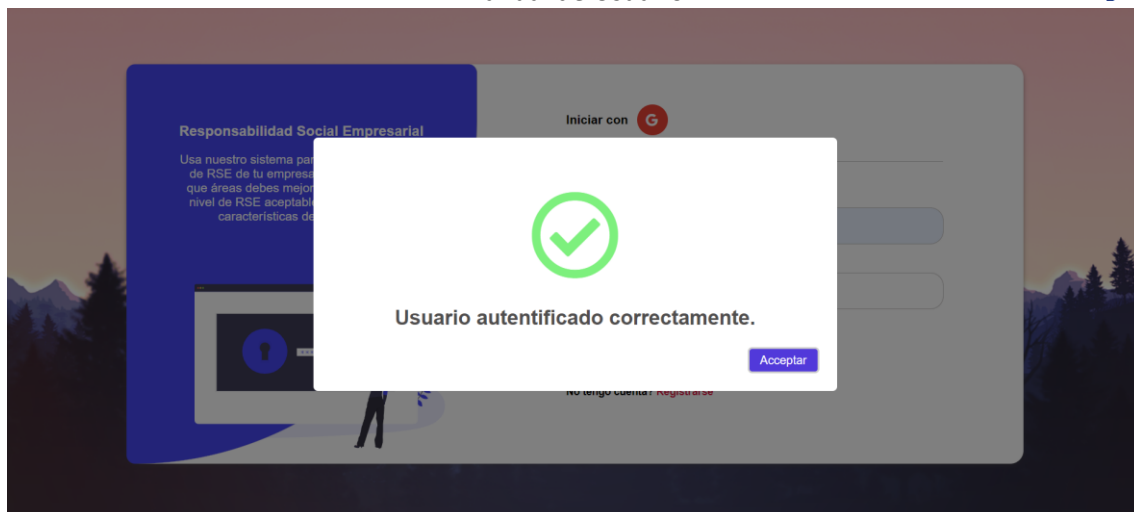


Fig. 13. Usuario Autenticado Correctamente.

3.2.2. Inicio de sección con Google.

Si el usuario se registró por medio de una cuenta de Google podrá acceder a las funcionalidades del sistema a través de la cuenta previamente registrada (figura 14).

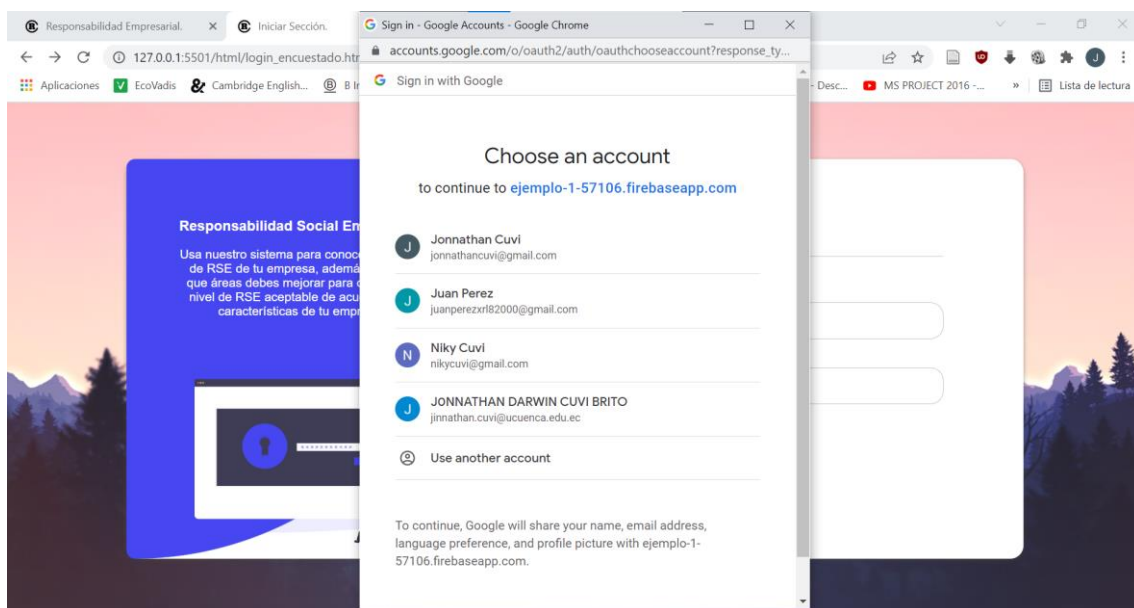


Fig. 14. Inicio de Sección con Google.

4. Funcionalidades del Sistema Web.

Luego del registro de la información del usuario y de la empresa, podrá acceder a las funcionalidades del sistema (figura 15). Las funcionalidades se podrán visualizar en una barra lateral.

Las funcionalidades que provee el sistema son:

- **Evaluación:** Por medio de este apartado el usuario podrá acceder a al proceso de evaluación, en el mismo tendrá que llenar las preguntas de evaluación organizadas en 5 categorías (Practicas de Trabajo, Derechos Humanos, Participación en la comunidad y Desarrollo, Cuestiones Reactivas al Consumidor y Medioambiente)



Manual de Usuario.

- **Reporte:** En este apartado los usuarios podrán acceder a los resultados de la evaluación, previo al registro de repuestas, de una forma específica y detallada.
- **Dashboard:** En este apartado el usuario podrá acceder a los resultados de la evaluación, previo al registro de respuestas, aquí los resultados se muestran de una forma más general.
- **About:** Por medio de este apartado el usuario podrá visualizar lo que se va a evaluar y que resultados va a obtener.



Fig. 15. Funcionalidades del Sistema.

Funciones adicionales:

El sistema además de las funciones de evaluación y resultados, previamente mencionadas, también proporcionara funciones adicionales a las cuales se pueden acceder por medio de la barra superior al hacer clic icono que se encuentra en la parte derecha de la barra superior (figura 16). Las funciones son:

- **Mi Perfil:** En este apartado el usuario podrá acceder a la información a su información personal.
- **Mi Empresa:** En este apartado el usuario podrá acceder a la información de su empresa.

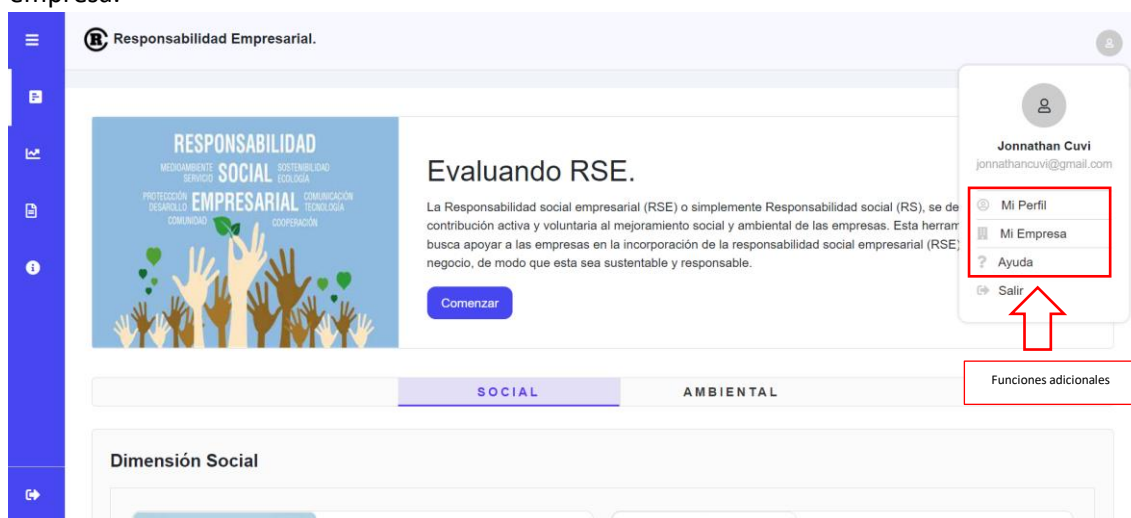


Fig. 16. Funcionas Adicionales.



4.1. Evaluación.

El panel de evaluación se divide en 3 zonas:

- Área Información de RSE:** en este panel se presenta un pequeño concepto acerca de RSE, a la vez este panel también permitirá acceder al registro de preguntas de los temas, mediante el botón comenzar (figura 17).
- Área Dimensiones de RSE:** en este panel se muestra las dimensiones de RSE que se van a evaluar (figura 18).
- Área Temas de RSE:** en este panel se presenta los temas que se van a evaluar, de cada una de las dimensiones de RSE. Asimismo, mediante este panel los usuarios también podrán acceder a las preguntas de RSE de cada tema (Prácticas de Trabajo, Derechos Humanos, Participación en la comunidad y Desarrollo, Cuestiones Reactivas al Consumidor y Medioambiente), por medio del botón comenzar en cada uno de los temas (figura 18 y figura 19).

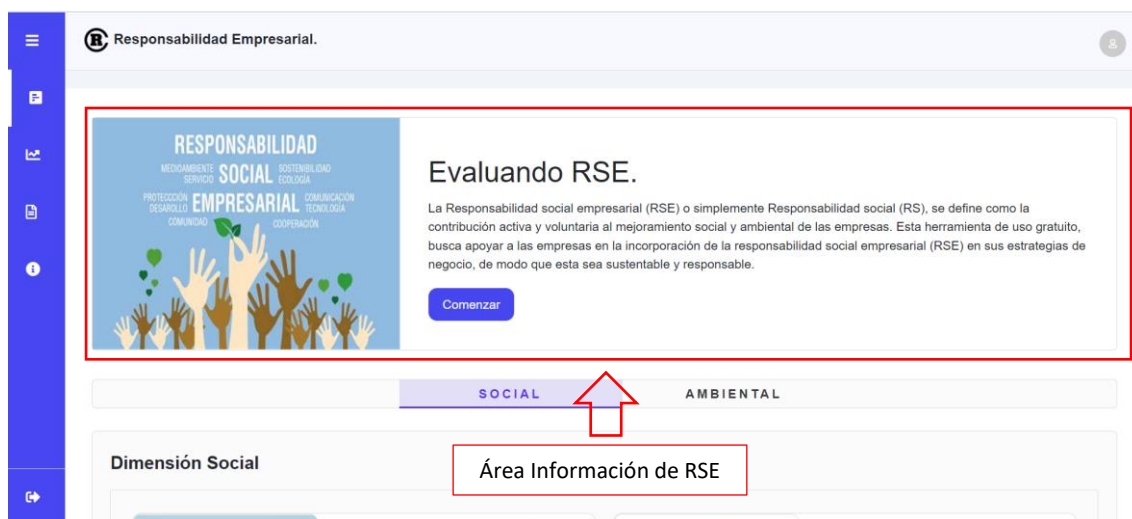


Fig. 17. Evaluación principal de RSE 1.

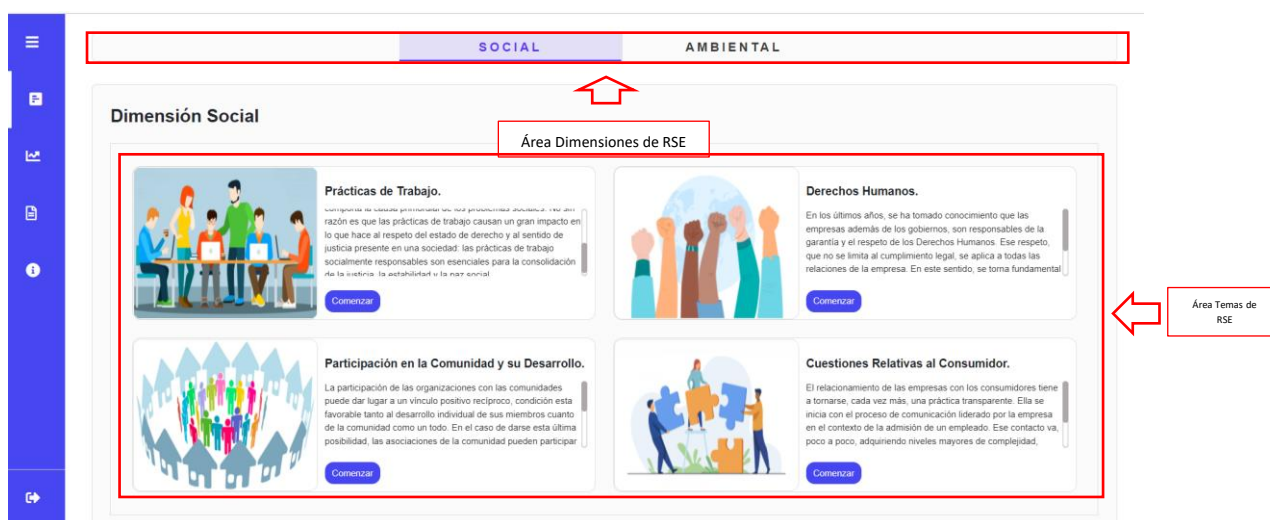


Fig. 18. Evaluación principal de RSE 1.



Manual de Usuario.

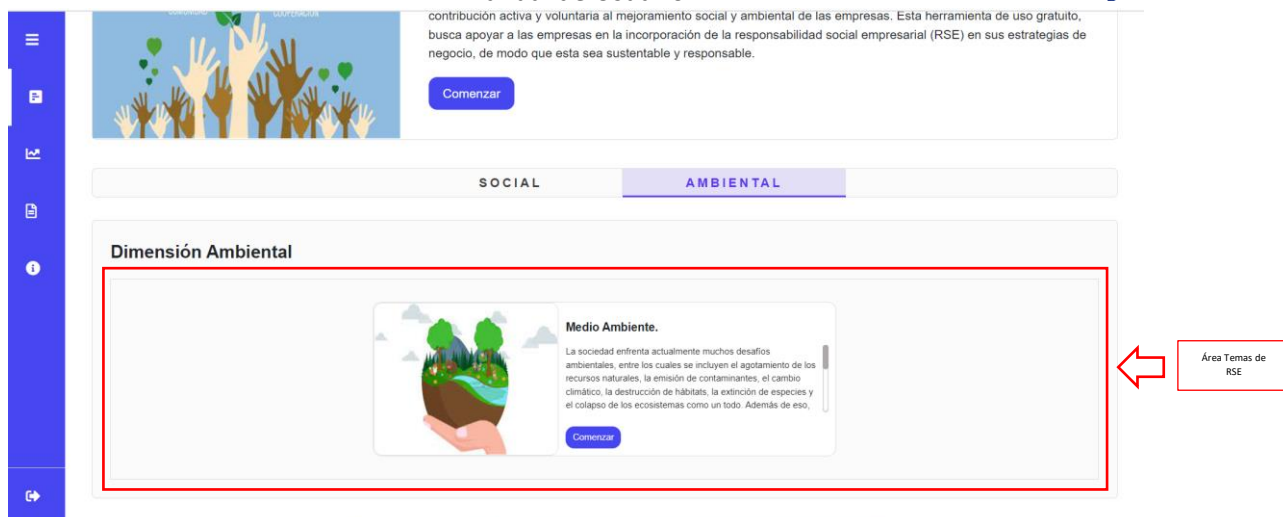


Fig. 19. Evaluación principal de RSE 3.

4.1.1. Empezar evaluación.

Para comenzar con el proceso de evaluación el usuario tendrá que presionar comenzar, ya sea en el panel de “Área Información de RSE” (figura 17) o presionar comenzar en uno de los temas que se muestran en el panel “Área Temas de RSE” (figura 18), esto dirigirá una página en la cual se muestra el tema de evaluación con sus respectivos subtemas y preguntas.

Luego de presionar comenzar, en la ventana de evaluación (figura 17), el sistema dirigirá a una interfaz gráfica en la que se muestra el tema de Razonabilidad Social Empresarial de forma más detallada (figura 20, figura 21 y figura 22). En esta interfaz gráfica el usuario podrá visualizar un panel que está conformado por tres zonas:

Área Barra de avance: La barra de avance se encuentra ubicada en la parte superior de la página y mostrara el tema en el que el usuario se encuentra (figura 20).

Área Información Tema: en este panel el usuario podrá ver el nombre del tema que se está evaluando, asimismo visualizar una definición del mismo. Este panel también permitirá tener acceso al estándar tomado como referencia de las Dimensiones, Temas, Subtemas y Preguntas de RSE (figura 21).

El panel también mostrara el número de preguntas que tiene cada tema, así como el total de preguntas respondidas por el usuario. Además, contara con dos botones que permitirán avanzar entre los diferentes temas de RSE que se van a evaluar (figura 21).

Área Evaluación Subtemas: en este panel el usuario podrá visualizar todos los subtemas que se van a evaluar dentro del tema. Mediante este panel los usuarios podrán acceder a las preguntas de RSE de cada uno de los subtemas (figura 22).



Manual de Usuario.

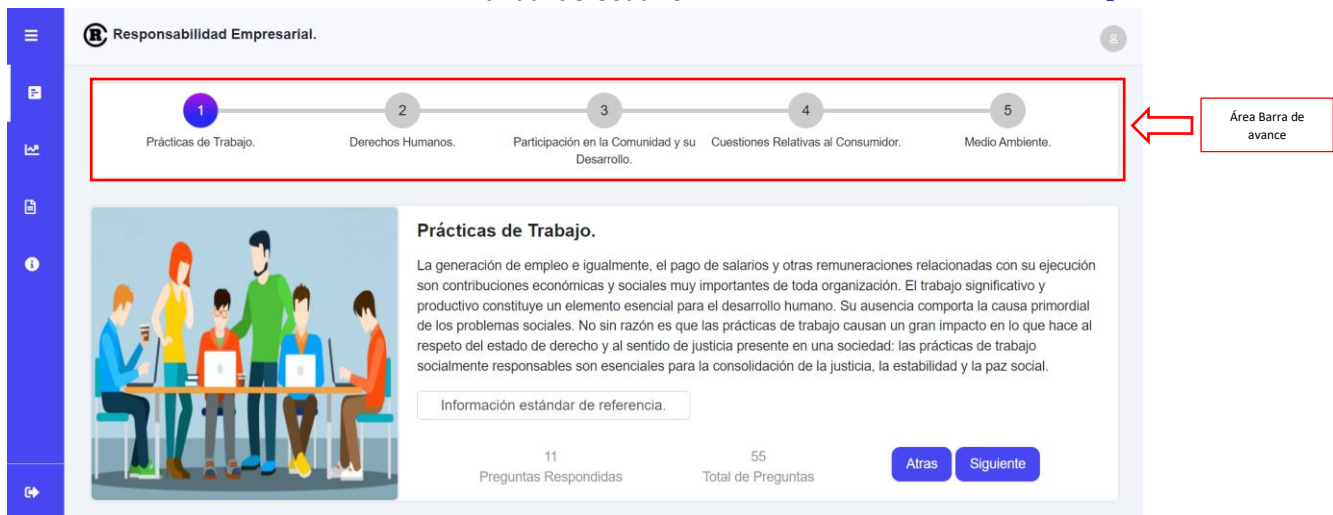


Fig. 20. Tema de RSE 1.

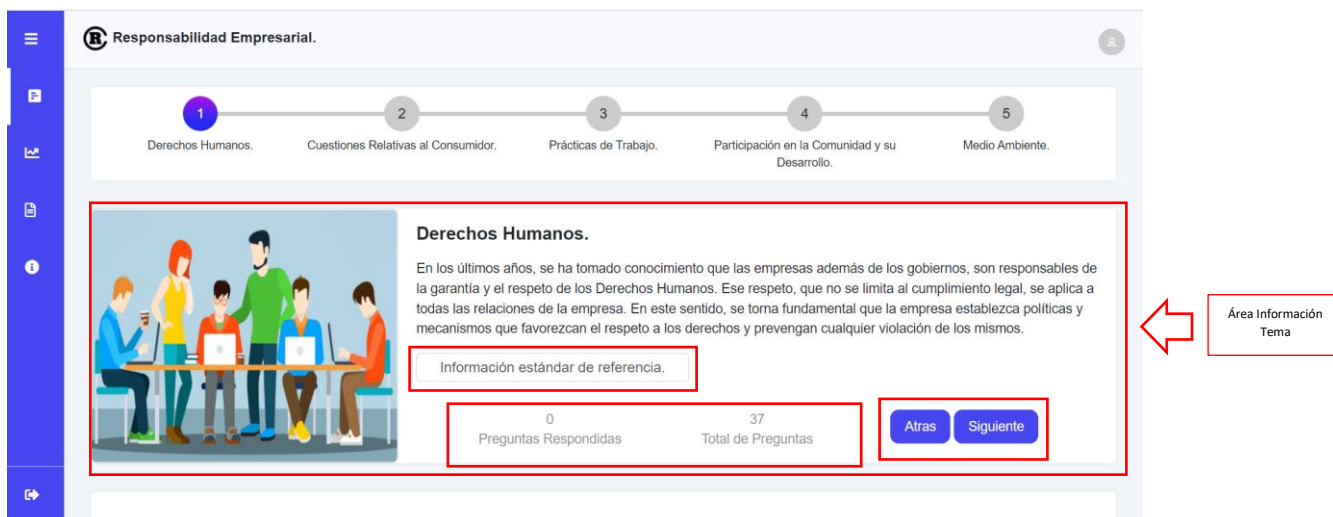


Fig. 21. Tema de RSE 2.

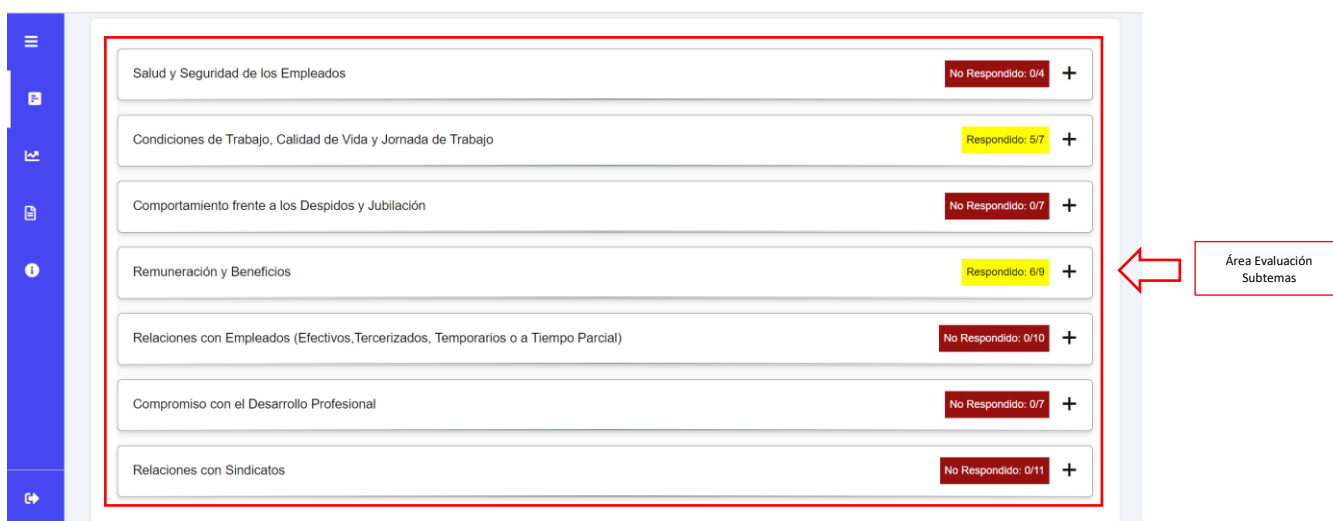


Fig. 22. Tema de RSE 3.



Manual de Usuario.

Para acceder a las preguntas los usuarios solo tendrán que dar clic en cualquiera de los subtemas y esto desplegará las preguntas con sus respectivas opciones (figura 23). Adicionalmente también se mostrará una caja de comentario en la cual el usuario si lo desea podrá comentar respecto a las preguntas de los subtemas.

Las opciones de cada una de las preguntas son:

- **Si:** si el usuario selecciona “Si” quiere decir que su empresa está aplicando esa pregunta.
- **Parcial:** si el usuario selecciona “Parcial” quiere decir que su empresa está aplicando esa pregunta, pero no es su totalidad.
- **No:** si el usuario selecciona “No” quiere decir que el usuario no aplica esa pregunta en su empresa
- **No Aplica:** si el usuario selecciona la opción “No Aplica”, esto quiere decir que el usuario desconoce esta pregunta y por lo tanto no desea que sea tomada en cuenta al generar los resultados.

Preguntas	Si	Parcial	No	No Aplica
1. La empresa mantiene todos los documentos legales relativos a la Salud y Seguridad del Trabajo (SST) actualizados y completos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. La empresa posee un compromiso o una política de salud y seguridad, además realiza monitoreos de salud y seguridad de sus empleados.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. La empresa desarrolla programas que tienen como objetivo la reducción de riesgos y mejoras en el ambiente de trabajo que benefician a empleados y prestadores de servicios.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. La empresa es reconocida por sus buenas prácticas en salud y seguridad.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Comentario:

Guardar

Fig. 23. Preguntas de Subtemas.

4.2. Reporte.

Durante la evaluación de temas de RSE en el último tema de evaluación, el usuario podrá observar la opción de finalizar (figura 24).



Fig. 24. Último Tema de Evaluación.

Esta opción dirigirá al apartado de reporte (figura 25). Aquí los usuarios podrán visualizar información de los resultados de la evaluación.

Nota: para acceder a este apartado los usuarios tendrán que registrar al menos una pregunta de cada dimensión de RSE.

Este panel estará conformado por 4 secciones:

Área Información de empresa/usuario: este panel muestra información del usuario y de la empresa evaluada.

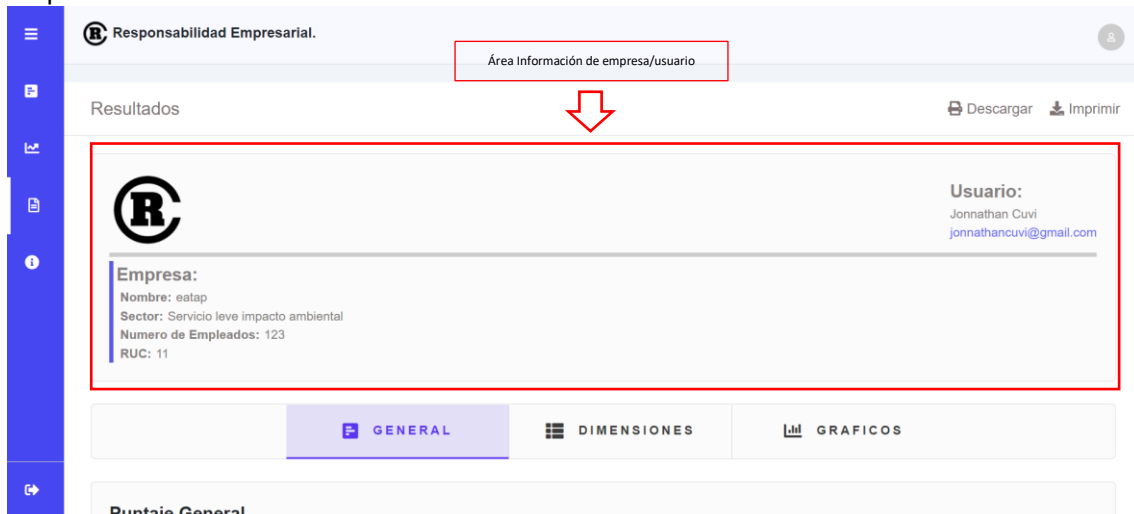


Fig. 25. Reporte de RSE.

Área Resultados: este panel muestra los resultados de la evolución que a la vez se dividen en tres secciones:

a. **Sección Puntaje General y Temas:**

Sección Puntaje General: esta sección muestra el puntaje general de la evaluación. En el mismo se visualiza resultados globales de la evaluación (Integración global) y resultados específicos (Integración Específica). La Integración Global se refiere a los resultados de la evaluación considerando todos los aspectos de RSE (Dimensiones, Temas, Subtemas y Preguntas) ya sea que el usuario haya o no registrado. Mientras que la Integración Específica se refiere a los resultados de la evaluación considerando solo aspectos de RSE (Dimensiones, Temas, Subtemas y Preguntas) que el usuario haya registrado (figura 26).



Fig. 26. Reporte de RSE – Sección puntaje general.

Sección Temas Evaluados: Esta sección contiene los resultados de los temas de RSE evaluados. En el cual se observará los temas evaluados y no evaluados, además del puntaje obtenido en cada tema de RSE (figura 27).

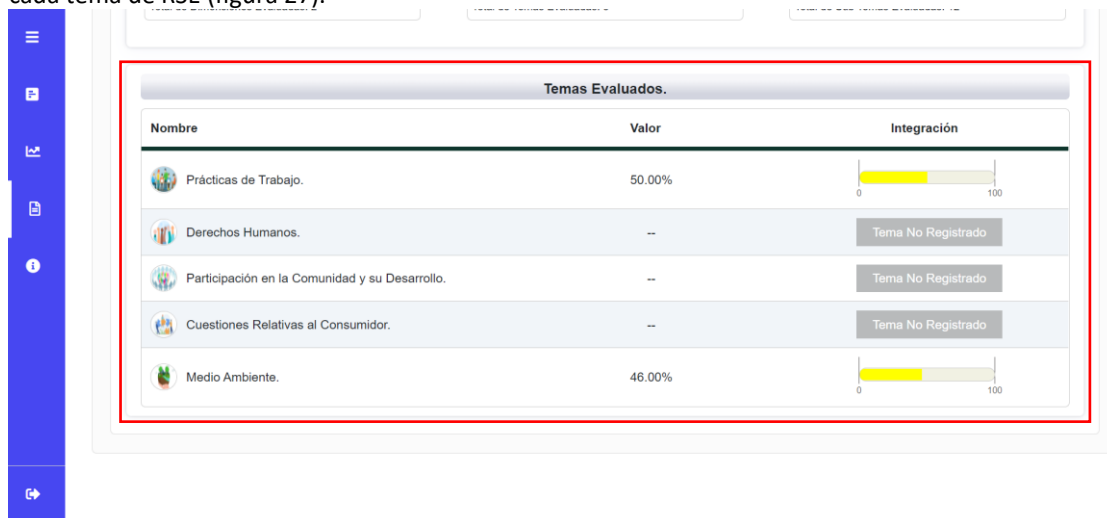


Fig. 27. Reporte de RSE – Sección Temas Evaluados.

Como opción adicional los usuarios también podrán visualizar el puntaje de cada uno de los subtemas de los temas evaluados. Para visualizar el puntaje de los subtemas el usuario tendrá que hacer clic en cualquiera de los temas y se desplegará un apartado que contendrá el nombre de los subtemas evaluados, así como su nivel de integración (figura 28).

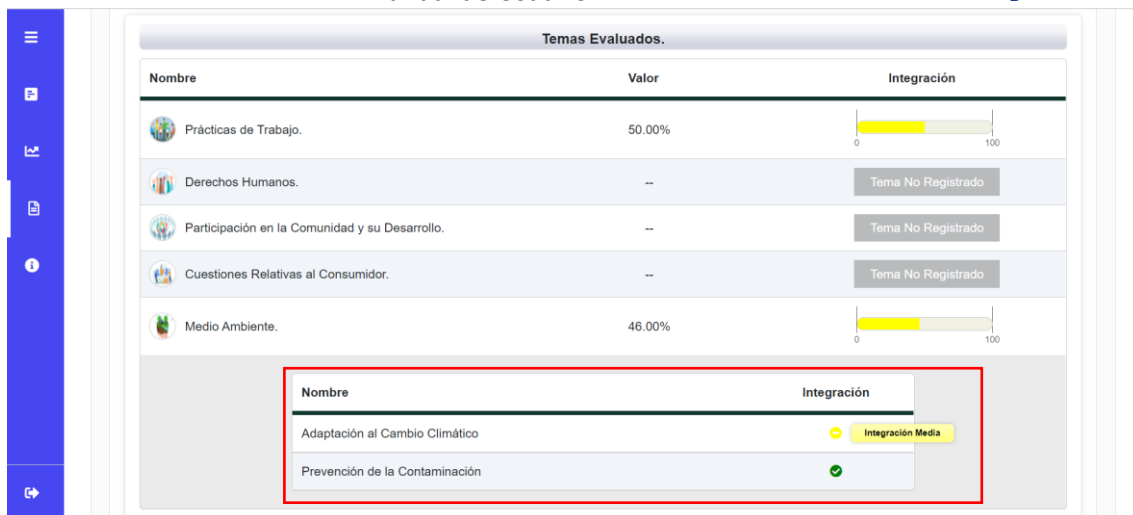


Fig. 28. Reporte de RSE – Sección Subtemas Evaluados.

- b. **Sección Dimensiones:** En el panel de dimensiones los usuarios podrán visualizar le puntaje de cada una de las dimensiones de RSE evaluadas, así como una pequeña retroalimentación de cada una. En este panel los usuarios además visualizaran los temas de cada una de las dimensiones clasificados en tres niveles: Integración Baja, Integración Media, Integración Alta (figura 29).

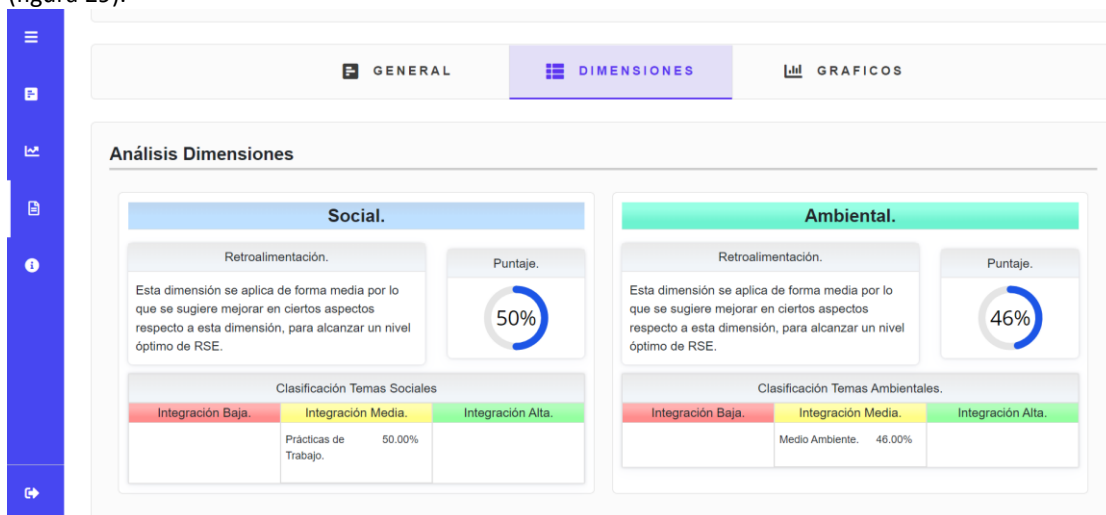


Fig. 29. Reporte de RSE – Sección Dimensiones.

- c. **Sección Graficas:** En este apartado los usuarios visualizar las gráficas de los resultados de la evaluación. Las gráficas se mostrarán por temas y dimensiones (figura 30 y figura 31).

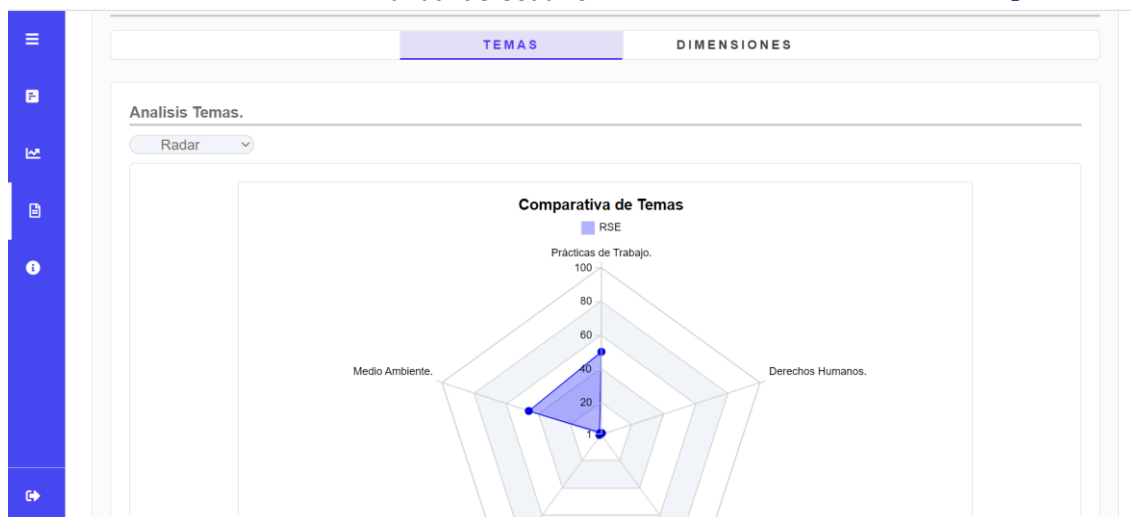


Fig. 30. Reporte de RSE – Sección Graficas 1.

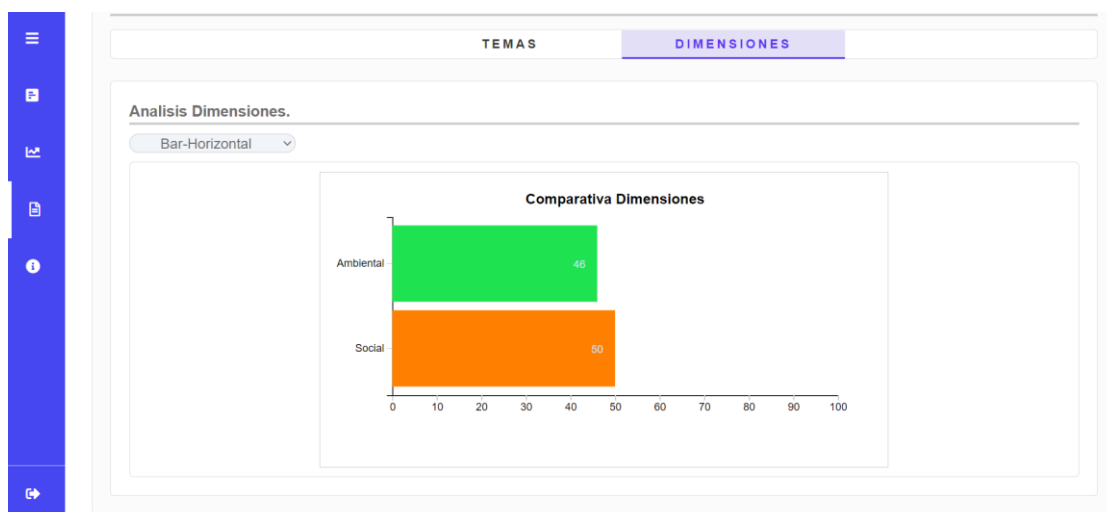


Fig. 31. Reporte de RSE – Sección Graficas 2.

4.3. Dashboard.

Este apartado proporcionara los resultados de la evaluación, previo al registro de respuestas. La funcionalidad de esta sección es similar a la del apartado reporte, pero a diferencia del apartado reporte aquí se presenta la información de una forma más general.

En este apartado se destacan tres secciones que son:

- **Área Puntajes de Evaluación:** en esta sección los usuarios podrán visualizar el puntaje global, específico y los puntajes por cada una de las dimensiones evaluadas (figura 32).

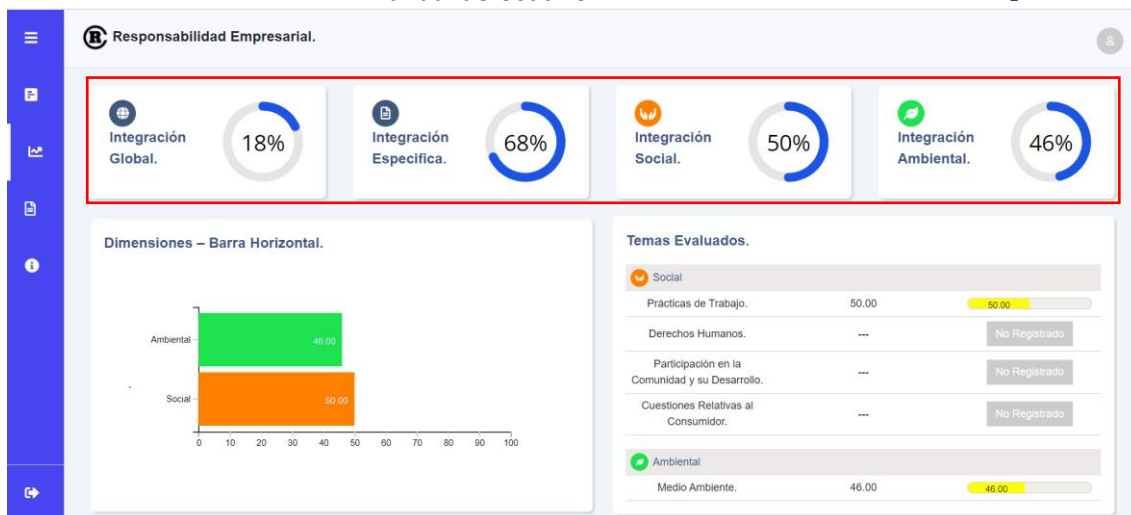


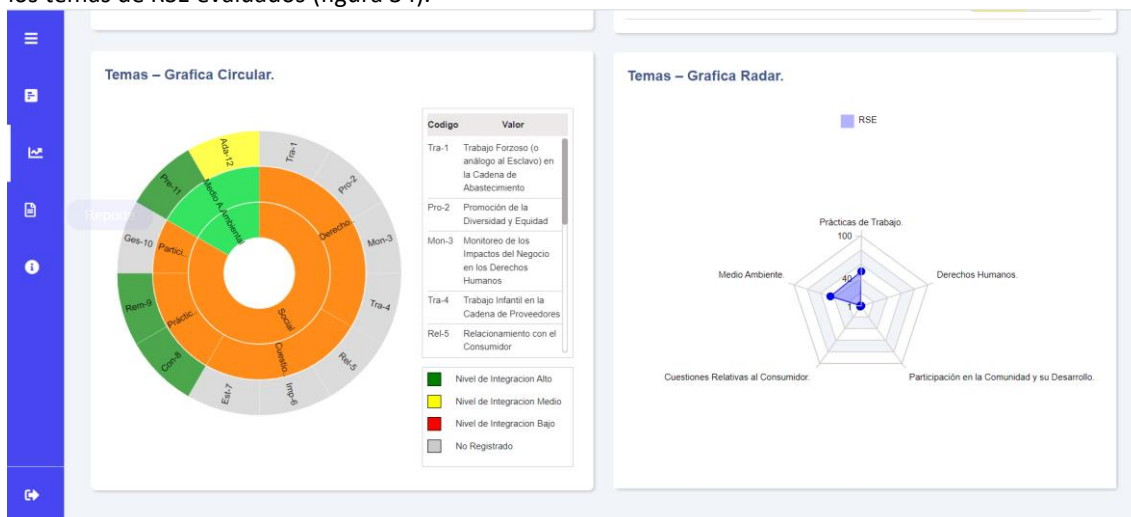
Fig. 32. Dashboard – Área puntajes de evaluación.

- **Área dimensiones y temas:** en esta sección los usuarios visualizarán una gráfica comparativa de las dimensiones de RSE evaluadas. Además, se podrá visualizar los temas evaluados con su puntaje y clasificados de acuerdo a su dimensión (figura 33).



Fig. 33. Dashboard – Área dimensiones y temas.

- **Área análisis de temas:** en esta sección los usuarios visualizarán dos graficas que permitirán ver los temas de RSE evaluados (figura 34).





Manual de Usuario.
Fig. 34. Dashboard – Área análisis temas.

4.4. About.

En el apartado about los usuarios visualizan información acerca de los aspectos de RSE (Dimensiones, Temas, Subtemas y preguntas) que se van a evaluar (figura 35). En este apartado también se mostrará los posibles resultados que los usuarios visualizaran luego de haber registrado respuestas en las preguntas de RSE (figura 36).

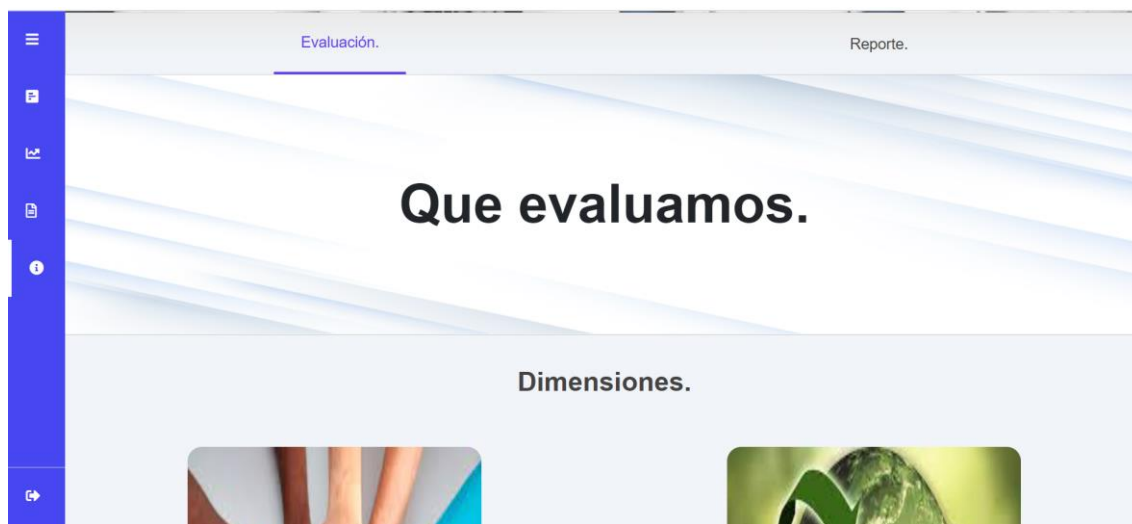


Fig. 35. About- Que evaluamos.



Fig. 36. About- Posibles Resultados.

4.4. Mi perfil (Función adicional).

En este apartado el usuario podrá ver su información personal. Asimismo, podrá actualizar sus datos personales, en caso de que los desee (figura 37).



Responsabilidad Empresarial.

Configuración Perfil.

Nombre: omicon Apellido: sicnobac

Usuario: omicon_sicnobac Email: ana@gmail.com

Ingrese sus Contraseña Previa:

Comprobar Contraseña

Regresar Guardar

Fig. 37. Información Usuario.

4.5. Mi Empresa (Función adicional).

En este apartado el usuario podrá ver la información de su empresa. Asimismo, podrá actualizar los datos de su empresa, en caso de que los desee (figura 38).

Responsabilidad Empresarial.

Configuración Empresa

Nombre de la Empresa: lolean Sitio Web: lorena

Ciudad Operación: Manta Dirección de su Empresa: lorena

Seleccionar nueva ciudad

Sector en el que Opera: Servicio con impacto ambiental significativo Número de Sedes: 11

Seleccionar nuevo sector

Número de Empleados: RUC:

Fig. 38. Información Empresa.