

## Documentación

Para arrancar el proyecto hay que abrir una terminal y situarte en la carpeta “docker-lamp”, para posteriormente ejecutar el siguiente comando “docker-compose up”.

Una vez arrancado el proyecto, podremos acceder a la página de Iniciar sesión con el link “<http://localhost:81/>”.

Como no tenemos ninguna cuenta en la base de datos, le damos a “[¡No tienes una cuenta? ¡Regístrate!](#)”



The image shows a login form with a dark background. At the top, it says "Iniciar sesión". Below that, there are two input fields: "Usuario" with the placeholder "Introducir usuario" and "Contraseña" with the placeholder "Introducir contraseña". Below the fields is a green button labeled "Iniciar sesión". At the bottom, there is a link that says "¿No tienes una cuenta? ¡Regístrate!".

Esto nos lleva a la pestaña de registro donde podremos registrar nuestro usuario, una vez introducidos todos los datos de forma correcta pulsamos el botón “Registrar”.

**Registro**

**Usuario**  
Introducir usuario

**Nombre**  
Introducir nombre

**Apellidos**  
Introducir apellidos

**DNI**  
Introducir DNI

**Teléfono**  
Introducir teléfono

**Fecha de nacimiento**  
dd / mm / aaaa

**Email**  
Introducir email

**Contraseña**  
Introducir contraseña

Registrar

Si nos registramos de forma correcta ya podremos iniciar sesión con nuestro usuario y contraseña. Iniciamos sesión y nos aparecerá la página principal, con la marca y modelo de nuestros portátiles, la opción modificar nuestros datos, la opción de añadir un nuevo portátil y por último la posibilidad de modificar o eliminar un portátil de nuestra base de datos.


← → ↻

localhost:81/paginaprincipal.php

☆

🔍

☰



[PÁGINA PRINCIPAL](#)

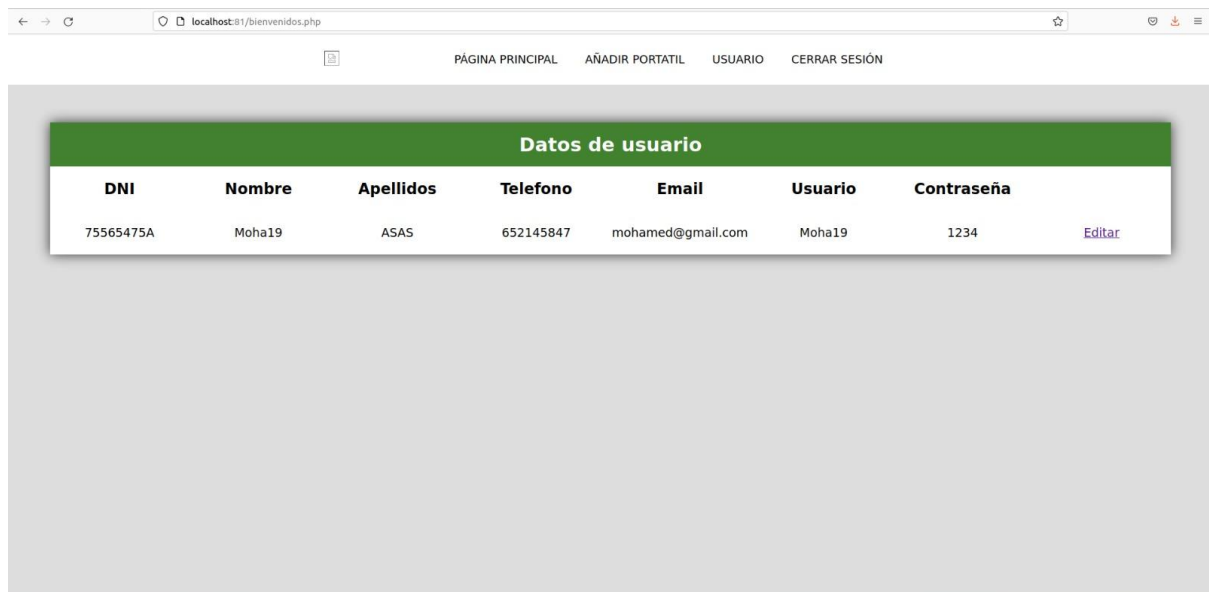
[AÑADIR PORTATIL](#)

[USUARIO](#)

[CERRAR SESIÓN](#)

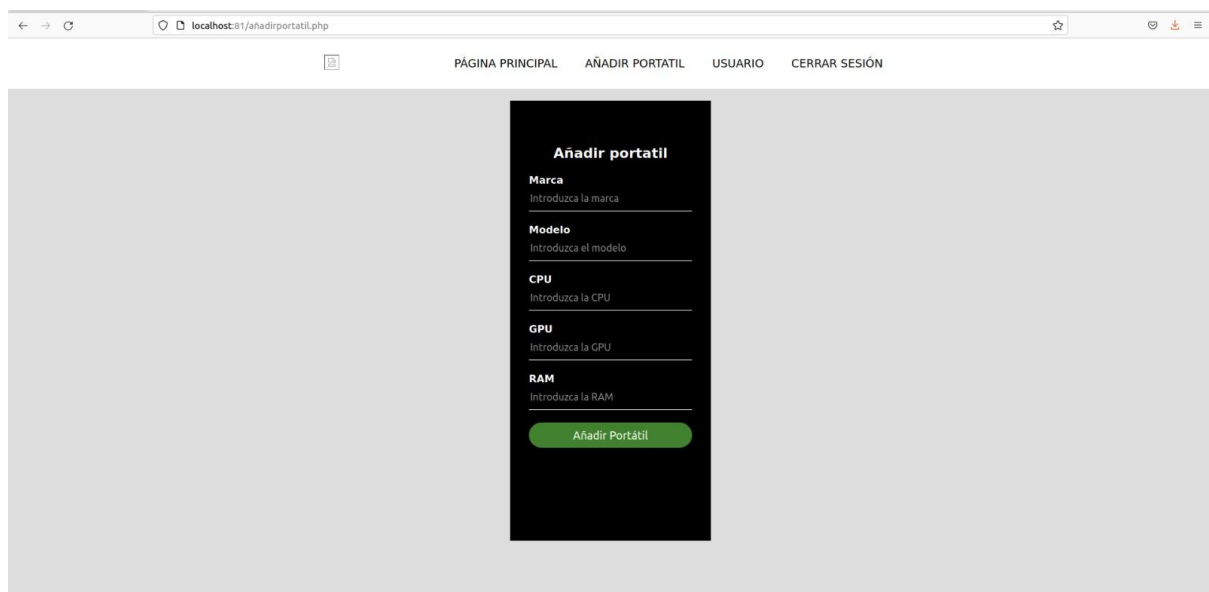
Portátiles				
Marca	Modelo	CPU	GPU	RAM

Si queremos modificar nuestros datos de usuario pulsamos la opción de “Datos del usuario”, esto nos llevará a una página donde se nos mostrará nuestros datos actuales.



Pulsamos sobre la operación “Editar” y nos aparecerá un formulario en el que podremos introducir de nuevo nuestros datos. Al realizar la modificación tendremos que iniciar sesión.

Si queremos añadir un portátil a nuestra página pulsamos la opción de “Añadir Portátil”, que nos llevará a la siguiente página.



**Ponemos la información del portátil que queramos añadir y pulsamos en añadir portátil, una vez añadido volvemos a la página principal.**

**Para modificar un portátil pulsamos sobre la opción modificar, entonces nos aparecerá toda la información del portátil y tendremos la posibilidad de poder modificar el campo que queramos. Para que el cambio se aplique pulsamos sobre el botón “Modificar” y nos llevará de vuelta a la página principal.**

**Por último, para eliminar un portátil simplemente pulsamos en eliminar y nos aparecerá un mensaje de confirmación, le damos a Aceptar y se elimina de la base de datos.**