



compensar | unipanamericana
fundación universitaria



UNIDAD DE APOYO VIRTUAL AL APRENDIZAJE

NOS APASIONA LO QUE HACEMOS

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE

GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN

www.unipanamericana.edu.co



ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE No. 2:

Calidad de los datos

Programa académico		
Ingeniería de sistemas		
Asignatura		
Gestión de la calidad de la información		
Estrategia didáctica	Duración estimada	
	En aula o en plataforma	Trabajo autónomo
Simulación	5 horas	20 horas

CONTEXTUALIZACIÓN

Quando se toman decisiones en las empresas éstas deben de cumplir con ciertas características, ya que de esto depende en muchas ocasiones el éxito o fracaso de la organización, podemos mencionar entre otras:

- Oportunas
- Rápidas
- Informadas
- Efectivas
- Eficientes (en uso de recursos)

La importancia de la información para las organizaciones radica en que es un recurso esencial, éstas la utilizan al desempeñar sus operaciones diarias y de manera estratégica para la búsqueda de un alto nivel competitivo y crecimiento. En este sentido una opción muy válida para hacer crecer el valor de este recurso tan importante es integrarla y tenerla disponible en el momento adecuado para que pueda ser analizada por los tomadores de decisiones. Es en este momento que las herramientas tecnológicas juegan un papel muy importante al integrar los datos y aumentar el valor que aportan los mismos para la empresa.

El conocimiento es un factor esencial en las compañías tanto para alcanzar los objetivos y metas estratégicas como para elevar en nivel de productividad y rentabilidad, sin embargo, a pesar de que la información se genera de manera automática durante la operación de la empresa existen muchas empresas que no están aprovechándola para la correcta toma de decisiones informada.

Al finalizar esta actividad estará en capacidad de:

Resultado Dos: Organizar la documentación de la organización atendiendo los lineamientos de la gestión de la información.

ACTIVIDAD

Usted ha sido contratado como director de calidad de la información en una compañía internacional que ha venido teniendo problemas con sus clientes en los últimos meses.

Es por esto que le han solicitado generar un **plan de acción para implementar un proyecto de calidad de datos**. La solución a estos problemas pasa por implementar procesos de calidad adaptados a las necesidades de la empresa, basados en el control del ciclo de vida de la calidad de los datos mediante un perfilado de la



estructura y el contenido y una limpieza. Por lo general, los pasos se dividen en distintas acciones, que se llevan a cabo siguiendo el orden lógico: descubrir, analizar/definir, desarrollar, revisar/analizar y monitorizar. Idealmente, además, la solución ha de ser global, no departamental, si no desde un principio, al menos, sí a largo plazo.

Además de implementar un proyecto de calidad de datos, transformar pérdidas en beneficios requiere contar con recursos humanos idóneos, tecnologías de vanguardia.

En esta **segunda etapa** se solicita consultar y articular un documento que resuma:

1. Selección de documentación externa dentro del todo de la documentación de la organización
2. Establecimiento de lineamientos de la gestión de la información para la documentación externa.
3. Parámetros para llevar a cabo la gestión de la documentación pública dentro de la empresa.
4. Informe de información guardada en bases de datos corporativas u organizacionales.
5. Modelado de la gestión de la información no contenida en documentos, o en bases de datos corporativas que es necesaria para el funcionamiento de la organización y su interrelación con la sociedad.

Entregables:

1. Informe en Word con presentación en video

REFERENTES CONCEPTUALES

Unidad 1. Gestión de la documentación interna

- 1.1. ubicación y utilización dentro de la empresa, la comunidad local.

Unidad 2. Selección de documentación externa dentro del todo de la documentación de la organización

- 2.1. Establecimiento de lineamientos de la gestión de la información para la documentación externa.

Unidad 3. Parámetros para llevar a cabo la gestión de la documentación pública dentro de la empresa.

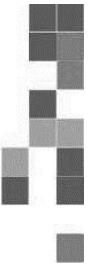
Unidad 4. Informe de información guardada en bases de datos corporativas u organizacionales.

Unidad 5. Modelado de la gestión de la información no contenida en documentos, o en bases de datos corporativas que es necesaria para el funcionamiento de la organización y su interrelación con la sociedad.

ROLES Y FUNCIONES

Roles asociados a la actividad	Funciones	Tareas asociadas a las funciones	Tiempos estimados para el desarrollo de la tarea	
			Presencial / plataforma	Autónomo
Estudiante	Generar el plan de acción para implementar un proyecto de calidad de datos	Consulta		
Docente	Acompañar el proceso de construcción de los documentos	Acompañamiento		

ESPACIOS DE SOCIALIZACIÓN



Encuentro sincrónico

EVALUACIÓN

Criterios de evaluación	Evidencias asociadas (desempeño, producto y conocimiento)
<p>CE 6. Planea la gestión de la documentación interna teniendo en cuenta su ubicación y utilización dentro de la empresa, la comunidad local.</p> <p>CE 7. Selecciona la documentación externa dentro del todo de la documentación de la organización y utiliza los lineamientos de la gestión de la información para este tipo de documentación.</p> <p>CE 8. Identifica la gestión de la documentación pública dentro de la empresa.</p> <p>CE 9. Escoge del total de la información la gestión de la información guardada únicamente en bases de datos corporativas u organizacionales.</p> <p>CE 10. Modela la gestión de la información no contenida en documentos, o en bases de datos corporativas que es necesaria para el funcionamiento de la organización y su interrelación con la sociedad.</p>	Informe en Word con presentación en video

Instrumentos de evaluación

RECURSOS NECESARIOS PARA LA ACTIVIDAD

Recursos		
Técnicos, tecnológicos y materiales	Computador	
Ambientes de aprendizaje	Plataforma	
Recursos bibliográficos	Obligatorios	Los presentes en plataforma
	Complementarios	<ul style="list-style-type: none"> Opinión - Ángel García-Muñoz Rodrigo, Executive MBA EADA. Profesor colaborador de la Asociación de la Industria Navarra (AIN). Director Gerente de Aticarex. Presentación – El proceso de Comunicación. Guía de buenas prácticas de comunicación interna El impacto de las tic en las familias. Universidad de Alcalá