



Fecha: 11/Ago/2015

ADMINISTRATIVO

Departamento: SUBDIRECCION COLECTIVOS Ext.:            Ubicación: Reforma

Fecha de ingreso: 01/Nov/2009

Días con derecho a descanso: \_\_\_\_\_

Días gozados a la fecha: \_\_\_\_\_

Saldo a la fecha: \_\_\_\_\_

Días a disponer: \_\_\_\_\_ De: \_\_\_\_\_ A: \_\_\_\_\_

Días por disponer: \_\_\_\_\_

*NOTA: El importe de prima vacacional correspondiente, será pagada la quincena inmediata, siempre y cuando este formato sea entregado al área de Recursos Humanos con 3 días de anticipación a la fecha de pago.*

Firma del solicitante

Firma del Jefe de Área

Vo.Bo. Recursos Humanos