

Humberto Talavera Talavera

Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre del solicitante: \_\_\_\_\_ Puesto: \_\_\_\_\_

Departamento: SUBDIRECCION COLECTIVOS

Departamento: \_\_\_\_\_ Ext.: \_\_\_\_\_ Ubicación: \_\_\_\_\_

Fecha de Solicitud: Ago 7 2015 11:58AM

Fecha de Ingreso: Nov 1 2009 12:00AM

## PERÍODO

Lugar de Trabajo: Reforma

Número de Solicitud: 1 fecha: 2015-09-30

Fecha de ingreso: \_\_\_\_\_

Periodo: 2014-2015 fecha: 2015-09-29

Días con derecho a descanso: 15-09-28 \_\_\_\_\_

Días gozados a la fecha: \_\_\_\_\_

Saldo a la fecha: \_\_\_\_\_

Días a disponer: \_\_\_\_\_ De: \_\_\_\_\_ A: \_\_\_\_\_

Días por disponer: \_\_\_\_\_

*NOTA: El importe de prima vacacional correspondiente, será pagada la quincena inmediata, siempre y cuando este formato sea entregado al área de Recursos Humanos con 3 días de anticipación a la fecha de pago.*

\_\_\_\_\_  
Firma del solicitante

\_\_\_\_\_  
Firma del Jefe de Área

\_\_\_\_\_  
Vo.Bo. Recursos Humanos