

三方协议 网签操作流程

步骤：1.登录 → 2.线上签约或线下签约

一、登录

①进学校官网 (<http://www.whhxit.edu.cn/>) → 选择

招生就业 → 就业信息



②选择 学生



③选择 我是学生



④选择 就业手续 → 网签/去向登记



二、线上签约

①选择 线上签约

湖北高校就业网络联盟（湖北24365大学生就业服务平台）

您好， 退出 返回首页

湖北省高校毕业去向登记与网上签约系统 | 学生用户中心

我的位置：[首页](#) / [学生首页](#)

就业信息维护

线上签约

线下签约

其他去向

解约办理

网上就业市场

我要求职

个人信息维护

基本信息管理

修改密码

基本信息

毕业年度：2024
毕业院校：武汉华夏理工学院
学历：本科生毕业
专业：数据科学与大数据技术

姓名：郭铸伟
身份证号：421127*****3032
性别：男
手机：1329****626

就业信息

就业状态：未就业
就业类别：-
就业时间：-

邀约待办

0 个
当前已邀约待办单位数

解约待办

0 个
当前解约待处理人数

②接受用人单位发来的邀请 → 三方签约完成

湖北高校就业网络联盟（湖北24365大学生就业服务平台）

您好，郭铸伟 退出 返回首页

湖北省高校毕业去向登记与网上签约系统 | 学生用户中心

我的位置：[首页](#) / [学生中心](#) / [线上签约](#)

就业信息维护

线上签约

线下签约

其他去向

解约办理

网上就业市场

我要求职

个人信息维护

基本信息管理

修改密码

如您意向签约单位已在本系统注册，单位可与您办理网上签约手续！意向签约单位向您发送签约邀请后，您可以在下方列表中查看您的签约邀请。请您在应约有效期内进行应约回复，以电子协议的形式完成签约。
查看邀约后，如对邀约内容有异议，请先联系用人单位修改后，再应约。
协议书修改：协议书生成后，若学校未审核该协议书，可联系单位修改邀约；若学校已审核，可先办理解约，再重新签约。

收起 ^

全部

单位名称

查询

单位名称	拟聘用职位	邀请日期	应约过期日期	应约状态	鉴证状态	操作
暂无数据！						

当前共0条记录 共1/1页 [首页](#) [上一页](#) [1](#) [下一页](#) [末页](#)

三、线下签约

①选择 线下签约 → 录入协议书

湖北省高校就业网络联盟（湖北24365大学生就业服务平台）

您好，郭铸伟 退出 返回首页

湖北省高校毕业去向登记与网上签约系统

学生用户中心

我的位置： 首页 / 学生中心 / 线下签约

就业信息维护

线上签约

线下签约

其他去向

解约办理

网上就业市场

我要求职

个人信息维护

基本信息管理

修改密码

若您有意向签约单位尚未在本系统注册且不愿意在网上给您发送邀约！您可以自行录入与单位达成一致的签约意向，填写签约信息，确认无误后保存并生成协议书。打印、签字、单位盖章，以纸质协议的形式完成签约。

收起

录入协议书

单位名称	拟聘用职位	协议书状态	鉴证状态	最后操作日期	操作
暂无数据！					

②填写 单位基本信息

湖北省高校毕业去向登记与网上签约系统

学生用户中心

我的位置： 首页 / 学生中心 / 线下签约 / 录入协议书

就业信息维护

线上签约

线下签约

其他去向

解约办理

网上就业市场

我要求职

个人信息维护

基本信息管理

修改密码

1 学生录入签约信息

2 协议书审核

3 学生打印协议书

4 学生上传签约资料

5 就业信息鉴证

学生基本信息

姓名： 毕业学校：武汉华夏理工学院

性别：男 身份证号：421127*****3032

学历：本科生毕业 毕业年度：2024

院校：信息工程学院 联系邮箱：152***@qq.com

专业：数据科学与大数据技术 联系方式：132****5626

单位基本信息

单位名称 * 请输入单位名称

统一社会信用代码 * 请输入统一社会信用代码

单位行业 * 请选择 请选择单位行业

单位性质 * 请选择 请选择单位性质

单位所在地 * 请选择单位所在地

单位地址 * 请输入单位地址

单位邮编 * 请输入单位邮编

单位邮箱 * 请输入单位邮箱

③填写 签约信息 【违约金一般填：0】

签约信息	
拟聘用职位 *	请选择
试用期（天） *	请输入试用期
试用起薪（元/月） *	请输入试用起薪
转正起薪（元/月） *	请输入转正起薪
违约金（元） *	请输入违约金
实际工作地点 *	请选择实际工作地点
报到地点 *	请选择报到地点
报到期限 *	2024-07-01
单位签约联系人 *	请输入单位签约联系人
联系电话 *	请输入联系电话
其他约定	请输入其他约定

④填写 档案信息 【一般选择：单位不接收】

档案信息	
用人单位档案接收类型 *	单位不接收
户口信息	
用人单位户口接收类型 *	单位不接收

保存，暂不提交 预览协议书 保存并生成协议书

⑤填写 户口信息 【一般选择：不接收转回生源地】

档案信息	
用人单位档案接收类型 *	单位不接收
户口信息	
用人单位户口接收类型 *	不接收(转回生源地)

保存 预览协议书

⑥ 预览协议书 → 保存并生成协议书 → 打印 → 辅导员签字 → 学校盖章 → 用人单位盖章 → 拍照上传系统 → 三方签约完成

The screenshot shows a web interface with two sections: '档案信息' (Archive Information) and '户口信息' (Household Information). Each section has a dropdown menu for '用人单位接收类型' (Employer Acceptance Type) with a green checkmark icon. Below these sections are three buttons: '保存, 暂不提交' (Save, Do Not Submit), '预览协议书' (Preview Agreement), and '保存并生成协议书' (Save and Generate Agreement). The '预览协议书' and '保存并生成协议书' buttons are highlighted with red boxes. Below these boxes are handwritten red numbers '1' and '2' respectively.

Section	Field	Value	Status
档案信息	用人单位档案接收类型 *	单位不接收	✓
	用人单位户口接收类型 *	不接收(转回生源地)	✓

Buttons: 保存, 暂不提交 | 预览协议书 | 保存并生成协议书

Handwritten numbers: 1 | 2