三方协议 网签操作流程

步骤: 1.登录 → 2.线上签约或线下签约

一、登录

①进学校官网(<u>http://www.whh</u>xit.edu.cn/) →选择

招生就业<mark>→就业信息</mark>



②选择 学生



③选择 我是学生



④选择 就业手续→网签/去向登记

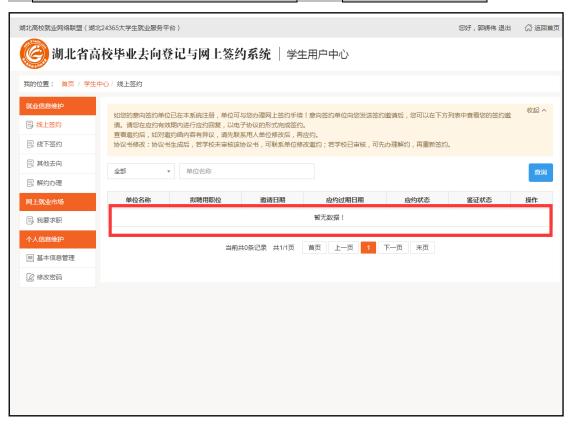


二、线上签约

①选择 线上签约

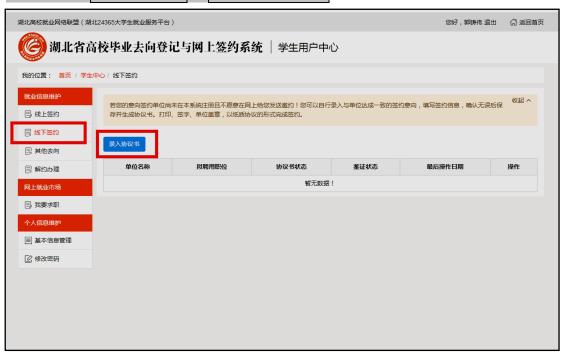


②接受用人单位发来的邀请 → 三方签约完成



三、线下签约

①选择 线下签约→录入协议书



②填写 单位基本信息



③填写 签约信息 【违约金一般填: 0】

拟聘用职位	立 " 请选择	*
试用期 (天)	诗输入试用期	
试用起薪(元/月)	请输入试用起薪	
转正起薪(元/月)) * 请输入转正起薪	
违约金(元	请输入违约金	
实际工作地点	· 请选择实际工作地点	
报到地点	· 请选择报到地点	请选择报到地点
授到期限	R * 2024-07-01	报到期限应在学生毕业时间之后。
单位签约联系人	请输单位签约联系人	
联系电话	香 请输入联系电话	
減他的	清輸入其他約定	

④填写 档案信息 【一般选择:单位不接收】

档案信息				
	用人单位档案接收类型*	单位不接收	*	•
户口信息	用人单位户口接收类型。	签约单位接收 办理人事代理(或上级主管单位接收) 单位不接收	·	•
	伍	元· 育不提交 预览协议书	保存并生成	战协议书

⑤填写 户口信息 【一般选择:不接收转回生源地】

档案信息	用人单位档案接收类型。	单位不接收	•	•
户口信息				
	用人单位户口接收类型*	不接收(转回生源地)	*	⊘
		请选择		
	L	不接收(转回生源地) 签约单位接收		
	图	托管单位接收		战协议书
		上级主管单位接收		

⑥ 预览协议书 → 保存并生成协议书 → 打印 → 辅导员签字 → 学校盖章 → 用人单位盖章 → 拍照上传系统 → 三方

签约完成

