



INSTITUTO FEDERAL
Rondônia



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia

Relatório de Levantamento de Requisitos
Ana Caroline Soares de Oliveira & João Vitor Hermenegildo Bastos

Relatório de Levantamento de Requisitos

Histórico de Alterações

Data	Versão	Descrição	Autor
26/08/2022	1.0	Elaboração da documentação, debate para o levantamento de requisitos, primeiros requisitos.	Ana Caroline Soares de Oliveira & João Vitor Hermenegildo Bastos
29/08/2022	1.1	Elaboração dos diagramas de caso de uso	Ana Caroline Soares de Oliveira & João Vitor Hermenegildo Bastos
11/09/2022	1.1	Revisão antes de primeira apresentação à orientadora	Ana Caroline Soares de Oliveira & João Vitor Hermenegildo Bastos
24/09/2022	1.2	Ajuste nas especificações, primeiro diagrama de atividade, ajustes nos diagramas de caso de uso e primeira versão do diagrama de classes.	Ana Caroline Soares de Oliveira & João Vitor Hermenegildo Bastos
05/03/2023	1.3		Ana Caroline Soares de Oliveira & João Vitor Hermenegildo Bastos



Visão geral do documento

Seção 1 - Rápida introdução sobre a ideia do projeto

Seção 2 - Descrição geral do sistema: Descrição breve do funcionamento da aplicação

Seção 3 - Requisitos funcionais (casos de uso)

Seção 4 - Requisitos não funcionais

Seção 5 - Especificação de requisitos do sistema: Descreve os fluxos do sistema de forma mais detalhada.

Seção 6 - Modelos do sistema: Diagramas visuais dos fluxos descritos na seção anterior.

1. Introdução

Este sistema nasceu da necessidade da centralização de informações acerca das atividades extracurriculares em uma plataforma moderna, de fácil acesso e intuitiva.

2. Descrição geral do sistema

A plataforma se baseia em um feed com cards clicáveis sobre as atividades extracurriculares. Cada card leva ao detalhamento desta atividade. Toda a interface foi pensada para se assemelhar a uma rede social ou blog.

Para os visitantes, sejam alunos ou eventuais interessados em alguma atividade que possam participar, não será necessário login ou cadastro, mantendo a ideia fiel ao conceito de quadro de avisos virtual. Já para os servidores do instituto (chefes de departamento, coordenadores de curso e etc) será sim necessário cadastro na plataforma, este gerenciado por um ou mais administradores, seja este do departamento de T.I. ou outro servidor designado.

Os servidores cadastrados poderão apenas postar e gerenciar suas próprias atividades. Os administradores terão controle maior podendo solicitar alterações nas postagens



3. *Requisitos funcionais (casos de uso)*

3.1. [RF001] Login do ator servidor.

Prioridade: ☒ **Essencial** ☐ Importante ☐ Desejável

A aplicação deve possibilitar que servidores cadastrados no sistema possam realizar login com CPF e senha no sistema.

3.2. [RF002] Inserir ou Gerenciar Postagem.

Prioridade: ☒ **Essencial** ☐ Importante ☐ Desejável

O sistema deve permitir que apenas servidores ou administradores, realizem postagens.

3.3. [RF003] Validar tipo de cadastro do usuário para limitar ações dentro do sistema.

Prioridade: ☒ **Essencial** ☐ Importante ☐ Desejável

Deverá ser feita uma validação (por login) onde apenas servidores cadastrados como professores, coordenadores, chefes de departamento e etc, podem realizar novas inserções na plataforma.

3.4. [RF004] Permitir gerenciamento de postagens (deletar e editar)

Prioridade: ☒ **Essencial** ☐ Importante ☐ Desejável

O sistema deve permitir que as postagens sejam gerenciadas. No caso de atores servidores, apenas as próprias postagens. Já no caso de atores administradores, todas as postagens.



3.5. [RF005] Permitir que um administrador solicite edição de alguma postagem ao autor

Prioridade: ☐ Essencial ☐ Importante ☒ Desejável

O administrador pode solicitar ao autor de alguma postagem que a edite, enviando junto da solicitação uma mensagem. Esta mensagem deverá ser no máximo de 500 caracteres.

3.6. [RF006] Exibir para o servidor, uma lista de postagens apagadas pelo administrador, vencidas ou solicitações de edição.

Prioridade: ☐ Essencial ☐ Importante ☒ Desejável

O servidor terá à disposição uma área onde poderá visualizar suas postagens vencidas, caso estas possuam uma data limite (ex.: um evento). Além disso, caso algum administrador apague uma postagem ou solicite uma edição. Em um primeiro momento, atualizar esta lista buscando por mais registros será um processo manual e não acionada por algum serviço de socket.

3.7. [RF007] Exibir resumos relevantes na tela de dashboard do ator administrador.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

O Administrador terá a disposição uma área chamada “dashboard” onde poderá ver resumos que contenham informações como:

- Quantidade de postagens
- Quantidade de servidores ativos
- Categorias com mais postagens.



- Status de solicitações de alterações nas postagens
- Consultar postagens
- Eventos (ou mais atividades que contenham data de validade) que irão vencer hoje
- Usuários que estão com seu cadastro próximo de expirar (mais de 6 meses sem renovação)

3.8. [RF008] Permitir que as postagens sejam salvas com identificadores para facilitar categorização

Prioridade: ☐ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável

As postagens deverão ser salvas com identificadores como departamento e categoria (evento, curso, estágio, etc).

3.9. [RF009] Permitir que o usuário filtre os itens na tela de listagem.

Prioridade: ☐ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável

As postagens poderão ser classificadas em categorias e por departamento. Deverá haver um filtro na tela principal de listagem para o usuário filtrar os resultados.

3.10. [RF010] Permitir que o administrador cadastre novos parâmetros para classificação.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Os administradores poderão cadastrar novas classificações de atividades extracurriculares e novos departamentos.

3.11. [RF011] Permitir que o administrador cadastre novos servidores.



Prioridade: ☒ **Essencial** ☐ **Importante** ☐ **Desejável**

Os administradores serão os únicos atores capazes de cadastrar novos usuários.

3.12. [RF012] Permitir que o administrador busque por qualquer postagem em seu dashboard.

Prioridade: ☒ **Essencial** ☐ **Importante** ☐ **Desejável**

Os administradores poderão buscar, em uma área em seu dashboard, postagens filtrando por usuário, categoria ou departamento. Independente se a mesma já está vencida e/ou deletada. As postagens serão ordenadas primordialmente das mais recentes para as mais antigas.

3.13. [RF013] Impedir login de usuários após 6 meses sem solicitar renovação de senha

Prioridade: ☐ **Essencial** ☐ **Importante** ☒ **Desejável**

Evitar o login após 6 meses, pode ser uma forma de evitar acesso de usuários que não estão mais ligados ao campus e o administrador tenha esquecido de excluir seu cadastro. Um aviso aparecerá na tela, e o usuário deverá entrar em contato com o administrador para que renove sua senha de acesso. Obs: O campo validade, no banco de dados na tabela usuário, não será necessariamente um atributo obrigatório. A regra da validade de acesso não se aplicará a todos.

3.14. [RF014] Atrelar o nome do usuário a cada modificação feita em algum registro

Prioridade: ☐ **Essencial** ☐ **Importante** ☒ **Desejável**



Caso algum usuário edite, apague ou insira algum registro seja este uma postagem, parâmetro, usuário e etc. Atrelar a este registro no banco de Dados, em um campo *modificado_por*, o usuário que o fez.

3.15. [RF015] Exibir quantidade de postagens ativas e totais de cada departamento

Prioridade: ☐ Essencial ☐ Importante ☒ Desejável

No dashboard do administrador, exibir uma contagem de postagens totais e ativas de cada departamento, para que assim o ator tenha uma maior noção da importância desse departamento e saiba também quantas postagens ainda estão ativas deste departamento antes de deletar o mesmo.

4. *Requisitos não funcionais*

4.1. [NF001] Plataformas

A aplicação foi pensada para rodar sob a plataforma web, sendo acessível e responsivo a maioria dos dispositivos que acessam sites web (mobile e PC)

5. *Especificação de Caso de Uso*

RS001 Efetuar Login	
Referência	[Login do ator servidor.RF001], [validar tipo de cadastro do usuário para limitar ações dentro do sistema.RF003]
Sumário	O caso de uso é responsável por logar um ator servidor no sistema.
Pré-condições	



<i>Atores Fluxo</i>	O usuário deve ter sido cadastrado no sistema por algum ator administrador.
	Servidor e Administrador
	1. O servidor realiza seu login. 2. Ele é redirecionado a tela de resumo de suas postagens recentes.
Fluxo Alternativo(Sen ha vencida, incorreta ou usuário desativado pelo administrador)	Em um primeiro momento, devido a viabilidade da entrega do projeto, a recuperação de senhas ou alteração no estado do cadastro de usuários deverá ser operada por algum outro usuário com acesso de administrador. Caso o usuário

RS002 Inserir ou gerenciar postagens	
<i>Referência</i>	[Inserir ou Gerenciar Postagem.RF002], [Permitir gerenciamento de postagens (deletar e editar).RF004],[Permitir que as postagens sejam salvas com identificadores para facilitar categorização.RF008]
<i>Sumário</i>	O caso de uso é responsável por inserir, editar ou apagar uma postagem realizada na plataforma.
<i>Pré-condições</i>	O usuário deverá estar logado no sistema.
<i>Atores Fluxo</i>	Servidor e administrador



1. O usuário acessa o botão “nova postagem” e é direcionado para a área onde pode compor sua postagem.
2. Para deletar, o usuário deverá entrar em sua área de gerenciamento (no caso do administrador, na área dashboard), selecionar a postagem e então selecionar editar ou apagar.
3. Ao Salvar uma nova postagem, ou editar, é possível selecionar a categoria e departamento que a mesma pertence. Apenas o usuário administrador pode alterar o departamento da postagem.

RS003 Incluir postagem na fila de solicitações de alterações	
<i>Referência</i>	[Permitir que um administrador solicite edição de alguma postagem ao autor.RF005], [Exibir para o servidor, uma lista de postagens apagadas pelo administrador, vencidas ou solicitações de edição.RF006], [Permitir que o administrador busque por qualquer postagem em seu dashboard.RF012], [Exibir resumos relevantes na tela de dashboard do ator administrador.RF007]
<i>Sumário</i>	O caso de uso é responsável pela solicitação, por parte de um administrador, da edição de alguma postagem ao autor da mesma.
<i>Pré-condições</i>	O usuário deverá estar logado no sistema e ter privilégio de acesso de administrador.
<i>Atores</i>	Servidor e administrador
<i>Fluxo</i>	



1. O administrador deve selecionar a postagem desejada ou, através do dashboard, buscá-la.
2. Caso haja prazo de validade e esteja dentro do prazo ou não deletado, o administrador pode solicitar uma edição e no corpo da solicitação especificar, através de um breve texto, o que deverá ser mudado.
3. Ao logar, o usuário recebe em uma área específica, a ser definida durante a modelagem da interface, uma lista com as solicitações de mudança. Haverá um botão de atualizar listagem. Ele pode marcar as solicitações como atendidas e elas sumirão da listagem.
4. De volta ao dashboard do usuário, haverá uma área com todas as solicitações de edição e seus respectivos status.

RS004 Administrador gerenciar parâmetros do sistema	
Referência	[Permitir que o administrador cadastre novos parâmetros para classificação.RF010],[Permitir que o administrador cadastre novos servidores.RF011]
Sumário	O caso de uso é responsável pela alteração de parâmetros de classificação por parte do usuário administrador bem como o gerenciamento de outros usuários.
Pré-condições	O usuário deverá estar logado no sistema e ter privilégio de acesso de administrador.



<i>Atores</i>	Administrador
<i>Fluxo</i>	<ol style="list-style-type: none">1. O ator deverá entrar em seu dashboard.2. Acessar a área “categorias” ou “departamentos” e encontrar seus respectivos botões de inserir novos registros;3. Para gerenciar usuários, ainda no dashboard, deverá acessar a área “Usuários”.4. Estando nela, selecione o usuário que deseja gerenciar, ou encontre o botão “novo usuário” para adicionar

RS005 Filtrar publicações no feed	
<i>Referência</i>	[Permitir que o usuário filtre os itens na tela de listagem.RF009]
<i>Sumário</i>	O caso de uso é responsável pelo acesso do visitante ao feed e por possibilitar que o mesmo filtre os eventos por categorias.
<i>Pré-condições</i>	O usuário deverá acessar a URL da plataforma.
<i>Atores</i>	Visitante
<i>Fluxo</i>	<ol style="list-style-type: none">1. O ator deverá acessar o sistema;2. No feed, busque pelo botão filtrar resultados;

RS006 Alterar postagem presente na fila de solicitações de alterações	
<i>Referência</i>	[Permitir que um administrador solicite edição de alguma postagem ao autor.RF005]
<i>Sumário</i>	Caso de uso responsável por explicitar o processo de solicitação de edição de alguma postagem por parte do administrador.
<i>Pré-condições</i>	O usuário deve estar cadastrado na plataforma e logado.
<i>Atores</i>	Servidor
<i>Fluxo</i>	



1. O ator deverá acessar a fila de solicitações;
2. Selecionar a publicação solicitada;
3. Realizar as ações necessárias;

RS007 Deletar uma postagem	
<i>Referência</i>	[Inserir ou Gerenciar Postagem.RF002]
<i>Sumário</i>	Caso de uso responsável por deletar uma publicação.
<i>Pré-condições</i>	O usuário deve estar cadastrado na plataforma e logado. Além disso, ele deve alterar apenas uma postagem própria, e não de outrem. O sistema barrará esta ação caso ocorra.
<i>Atores</i>	Servidor
<i>Fluxo</i>	1. O ator deverá acessar a área “suas postagens”; 2. Selecionar a publicação solicitada; 3. Selecionar “Excluir Postagem”; 4. Confirmar exclusão na caixa de diálogo

RS008 Editar uma postagem	
<i>Referência</i>	[Inserir ou Gerenciar Postagem.RF002]
<i>Sumário</i>	Caso de uso responsável por deletar uma publicação.
<i>Pré-condições</i>	O usuário deve estar cadastrado na plataforma e logado. Além disso, ele deve alterar apenas uma postagem própria, e não de outrem. O sistema barrará esta ação caso ocorra.
<i>Atores</i>	Servidor
<i>Fluxo</i>	1. O ator deverá acessar a área “suas postagens”; 2. Selecionar a publicação solicitada; 3. Selecionar “Editar Postagem”; 4. Realizar as ações necessárias; 5. Confirmar edição;

RS009 Gerenciar departamentos	
<i>Referência</i>	[Permitir que o administrador cadastre novos parâmetros para classificação.RF010]



<i>Sumário</i>	Caso responsável pelo gerenciamento (Editar, inserir e apagar) novos departamentos no sistema.
<i>Pré-condições</i>	Usuário cadastrado, logado e com acesso de administrador
<i>Atores</i>	Administrador
<i>Fluxo</i>	<ol style="list-style-type: none">1. O ator deverá acessar seu dashboard;2. Clicar na área “departamentos”;3. Selecionar o departamento que deseja editar;4. Realizar as ações;5. Clicar no botão "salvar alterações";
<i>Fluxo alternativo (novo departamento)</i>	<ol style="list-style-type: none">1. Ainda no dashboard, selecionar o ícone de "+" no canto inferior da tela;2. Preencher os campos;3. Selecionar o botão salvar;
<i>Fluxo alternativo (apagar departamento)</i>	<ol style="list-style-type: none">1. Ainda no dashboard, o ator deve selecionar o departamento desejado;2. Selecionar o botão com ícone de lixeira;3. Confirmar a exclusão na caixa de diálogo
<i>Fluxo alternativo (O departamento contém atividades ativas)</i>	Em detrimento da integridade dos dados, caso exista uma atividade ativa deste departamento, o usuário deverá trocar todos os eventos existentes de departamento para então prosseguir com a ação de exclusão.

RS009 Gerenciar Categorias

<i>Referência</i>	[Permitir que o administrador cadastre novos parâmetros para classificação.RF010]
-------------------	---



<i>Sumário</i>	Caso responsável pelo gerenciamento (Editar, inserir e apagar) novas categorias no sistema.
<i>Pré-condições</i>	Usuário cadastrado, logado e com acesso de administrador
<i>Atores</i>	Administrador
<i>Fluxo</i>	<ol style="list-style-type: none">6. O ator deverá acessar seu dashboard;7. Clicar na área “Categorias”;8. Selecionar a Categoria que deseja editar;9. Realizar as ações;10. Clicar no botão "salvar alterações";
<i>Fluxo alternativo (nova Categoria)</i>	<ol style="list-style-type: none">4. Ainda no dashboard, selecionar o ícone de "+" no canto inferior da tela;5. Preencher os campos;6. Selecionar o botão salvar;
<i>Fluxo alternativo (apagar departamento)</i>	<ol style="list-style-type: none">4. Ainda no dashboard, o ator deve selecionar a categoria desejada;5. Selecionar o botão com ícone de lixeira;6. Confirmar a exclusão na caixa de diálogo
<i>Fluxo alternativo (À categoria contém atividades ativas)</i>	Em detrimento da integridade dos dados, caso exista uma atividade ativa sob esta categoria, o usuário deverá trocar todos os eventos existentes de categoria para então prosseguir com a ação de exclusão.



<i>Referência</i>	[Permitir que o administrador cadastre novos parâmetros para classificação.RF010]
<i>Sumário</i>	Caso responsável pelo gerenciamento (Editar, inserir e apagar) novos usuários no sistema.
<i>Pré-condições</i>	Usuário cadastrado, logado e com acesso de administrador
<i>Atores</i>	Administrador
<i>Fluxo (Inserir Usuário)</i>	<ol style="list-style-type: none">1. O ator deverá acessar seu dashboard;2. Clicar na área “Usuários”;3. Selecionar a ícone de "+" no canto inferior da tela;4. Preencher os campos;5. Clicar no botão "salvar alterações";
<i>Fluxo alternativo (Editar um usuário)</i>	<ol style="list-style-type: none">1. Ainda no dashboard, selecionar o usuário desejado;2. Alterar os campos desejados;3. Selecionar o botão salvar;
<i>Fluxo alternativo (Exclusão de usuário)</i>	<ol style="list-style-type: none">1. Ainda no dashboard, o ator deve selecionar o usuário desejado;2. Selecionar o botão com ícone de lixeira;3. Confirmar a exclusão na caixa de diálogo
<i>Fluxo alternativo (Bloquear acesso de usuário)</i>	<ol style="list-style-type: none">1. Permanecendo no dashboard, o ator deve selecionar o usuário;2. Selecionar o botão com ícone de cadeado;3. Confirmar o bloqueio do cadastro na caixa de diálogo;



INSTITUTO FEDERAL
Rondônia

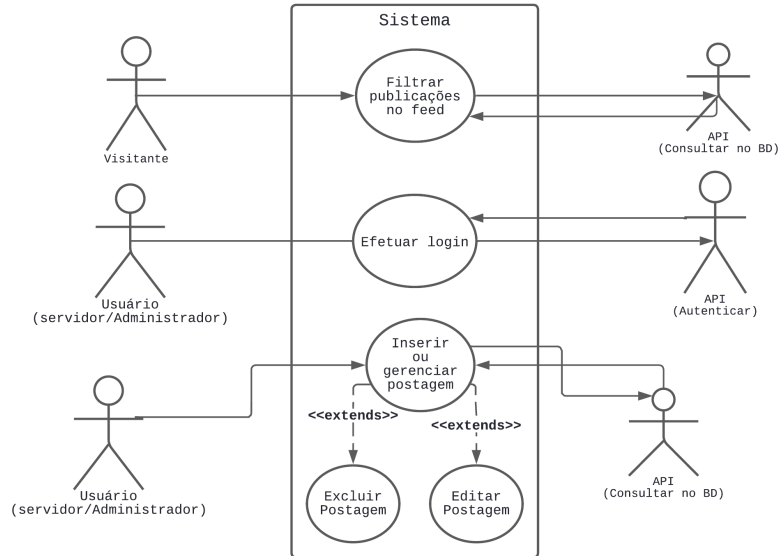


MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia

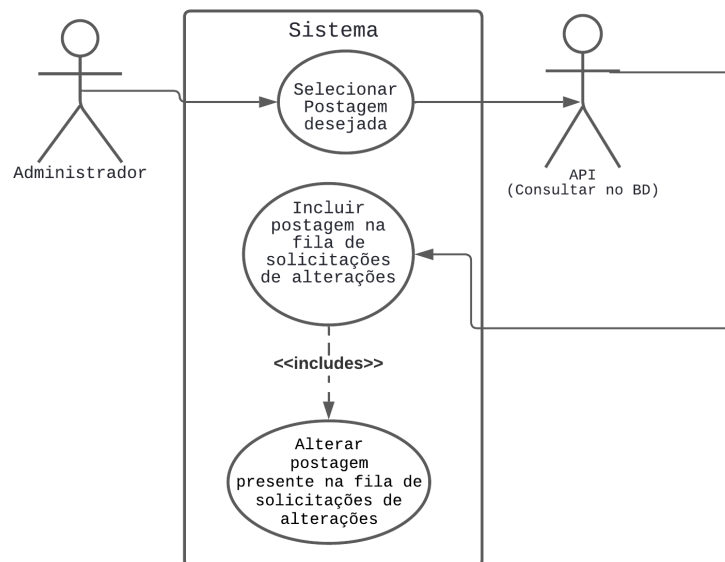
6. Modelos do sistema

1. Diagrama de Caso de Uso

1.1 Caso de uso XXX



1.2 Caso de Uso XXX



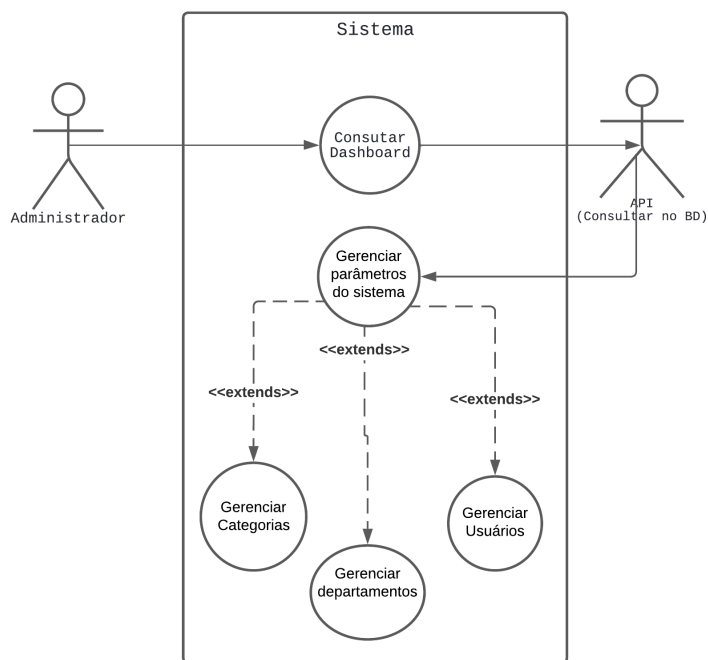
1.3 Caso de uso XXX



INSTITUTO FEDERAL
Rondônia



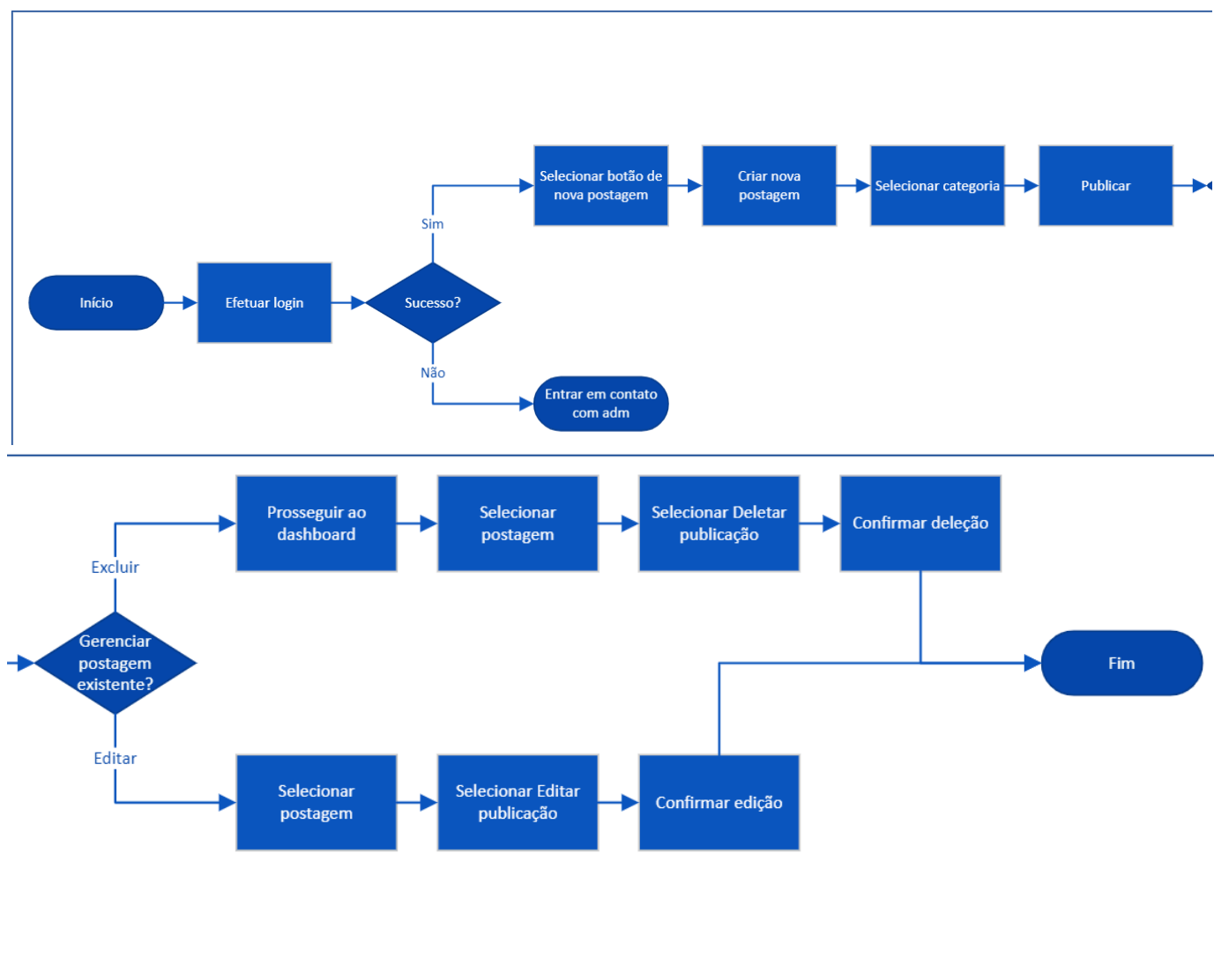
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia





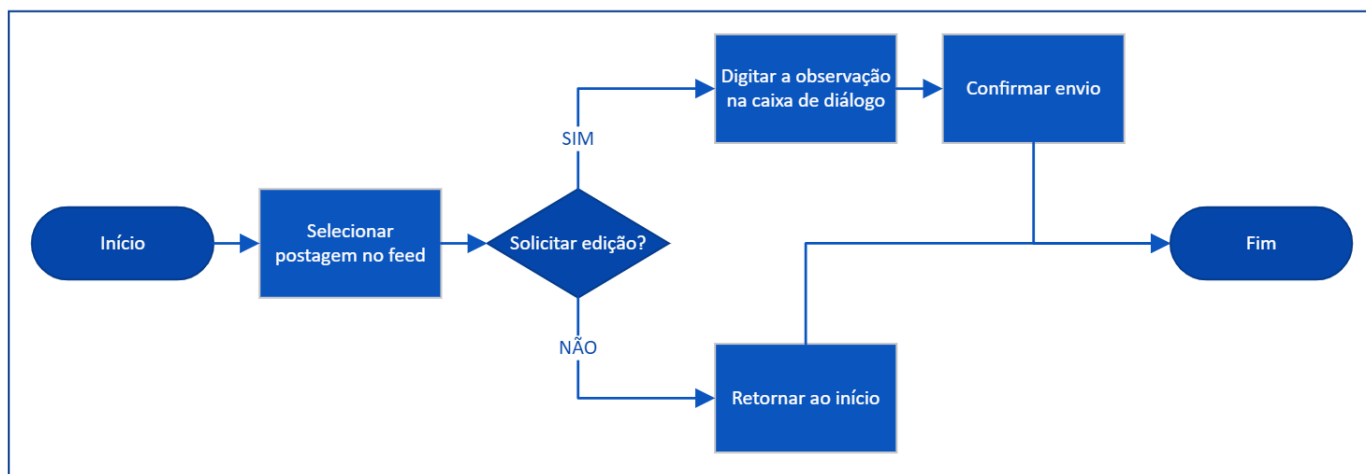
2. Diagramas de atividades

1. Fluxo de inserção, edição e deleção de postagem

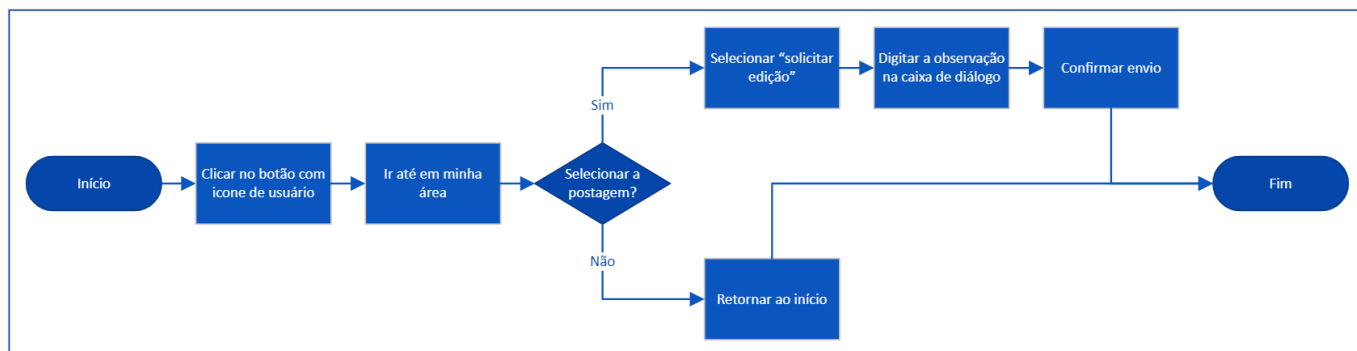




2. Fluxo: Solicitar edição de postagem (Administrador)

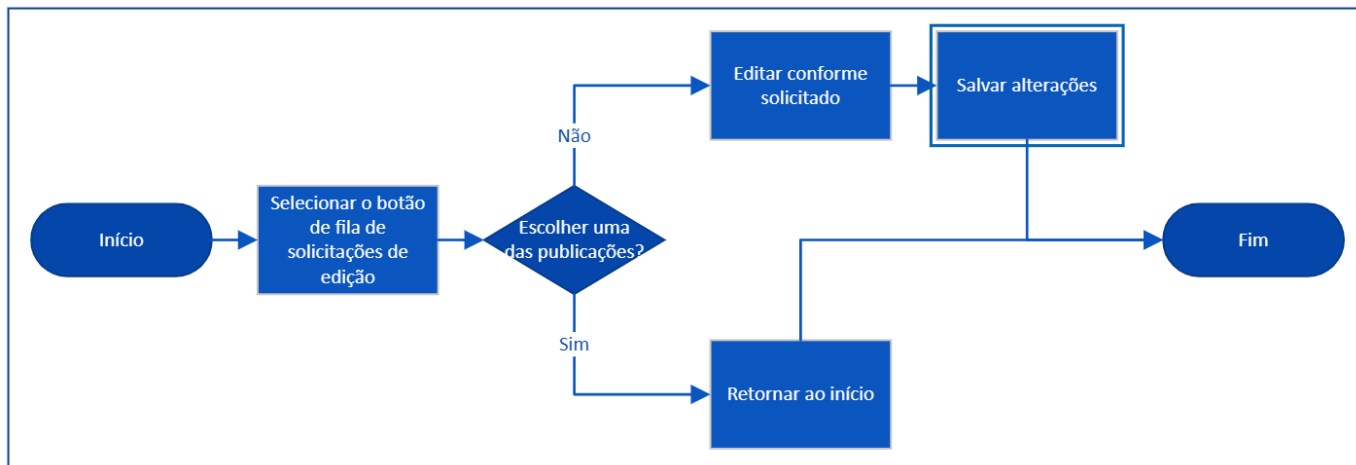


3. Fluxo: Solicitar edição de postagem (Administrador, fluxo alternativo)





4. Fluxo: Editar postagem na fila de solicitações de edição (Usuário)

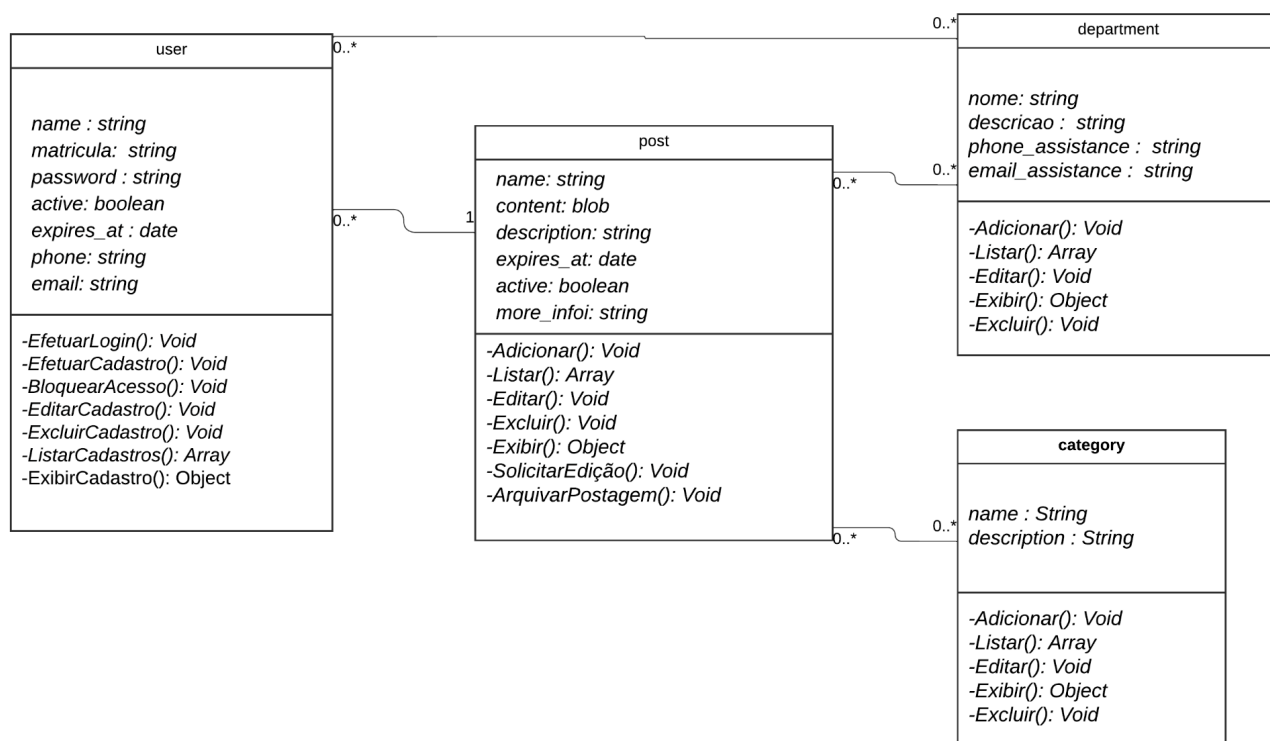




3. Diagrama de classes

Diagrama de classe

Ana Caroline | October 30, 2022





4. Modelagem do banco de dados

