

# TERMO DE ABERTURA

## 1 CheckInn.

## 2 Justificativa do projeto.

O projeto será desenvolvido com o objetivo de criar um software capaz de suprir todas as necessidades de um hotel de forma genérica. Visto que há muitas empresas no ramo de hotelaria da qual não possuem um software eficaz o suficiente para cobrir todas as suas atividades.

## 3 Objetivos

### 3.1 Objetivo geral

Desenvolver um sistema genérico e eficaz capaz de suprir todas as necessidades básicas de um hotel.

### 3.2 Objetivos específicos.

- 3.1.1 Facilitar o processo de reservas.
- 3.1.2 Otimizar o check-in/check-out.
- 3.1.3 Melhorar a gestão dos pagamentos.
- 3.1.4 Aperfeiçoar o controle de estoque.
- 3.1.5 Implementar a gestão de quartos e limpeza.
- 3.1.6 Aumentar a satisfação dos clientes.

## 4 Necessidades e expectativas básicas.

**4.1 Reservas eficientes:** os clientes esperam um sistema de reservas funcional que seja simples e rápido para a reserva de seus quartos. Com informações como tarifas, valores, especificações de quarto, benefícios, etc.

**4.2 Check-in e Check-out:** o check-in deve ocorrer de forma simples e rápida, sem complicações, a fim de reduzir filas e atrasos. O check-out segue o mesmo padrão e deverá calcular corretamente as taxas aplicáveis ao hóspede.

**4.3 Fácil pagamento:** o sistema deve aceitar várias formas de pagamento, bem como cartões de crédito/débito, PIX e dinheiro. Além disso deverá fornecer recibos quando realizado as transações.

**4.4 Gestão de estoque:** o almoxarifado precisa que o software tenha um controle preciso, fácil e eficiente de estoque, para produtos de limpeza, higiene, para os quartos e para a alimentação. O sistema deverá cobrir toda a alteração de estoque, adição e subtração do mesmo quando necessário.

**4.5 Controle de quartos:** o software deverá indicar quartos disponíveis de acordo com data e tipo solicitado. Além disso deverá notificar quando um cliente der check-out de algum quarto, indicando se o mesmo está disponível para limpeza.

## 5 Registro de Stakeholders

	Stakeholder	Empresa	Cargo	Envolvimento
STR0 1	Nicholas Nunes Loiola	<b>CheckInn.</b>	Desenvolvedor	Alto Envolvimento
STR0 2	João Kafer	<b>CheckInn.</b>	Desenvolvedor	Alto Envolvimento
STR0 3	Julio Afonso	<b>CheckInn.</b>	Desenvolvedor	Alto Envolvimento
STR0 4	Guilherme Vale	<b>CheckInn.</b>	Desenvolvedor	Alto Envolvimento
STR0 5	Inácio Lenz	<b>CheckInn.</b>	Desenvolvedor	Alto Envolvimento

## 6 Restrições e Premissas

**6.1 Das restrições:** durante o desenvolvimento deverá ser lembrado do orçamento que já tem custo definido. O sistema deverá ser entregue de acordo com o prazo estipulado, assim priorizando funções vitais do software. Outra restrição que deverá ser seguida será com relação ao sistema legado, o mesmo deverá integrar todos os dados de clientes que utilizaram dos serviços do hotel.

**6.2 Das premissas:** o software funcionará de forma online, necessitando de acesso a internet para realização de seus serviços. Será necessário também, hardware compatível, como computadores, notebooks ou smartphones. Também deverá haver treinamento para uso do software por parte de seus usuários. O sistema também deverá identificar os níveis de usuário a fim de disponibilizar determinadas funções somente a certos usuários.

## 7 Resultado Escala de Likert (considerando 1 à 5)

Aspecto	Média de Classificação
RF01	5.0
RF02	3.8
RF03	4.4
RF04	4.9
RF05	4.0
RF06	4.4
RF07	3.7
RF08	4.8

RF09	2.9
RF10	0.9
RF11	3.8

## 8 Requisitos a serem implementados e não implementados.

### Requisitos a Serem Implementados:

- Facilitar o Processo de Reservas:
- O sistema deve permitir que os clientes visualizem informações sobre tarifas, valores, especificações de quarto e benefícios antes de fazer a reserva.
- Os clientes devem ser capazes de fazer reservas de quartos de forma rápida e simples, escolhendo datas e preferências.
- Otimizar o Check-in/Check-out:
- O processo de check-in deve ser simplificado, reduzindo filas e atrasos.
- O sistema deve calcular corretamente as taxas aplicáveis durante o check-out.
- Melhorar a Gestão dos Pagamentos:
- O software deve aceitar várias formas de pagamento, incluindo cartões de crédito/débito, PIX e dinheiro.
- Deve fornecer recibos precisos após cada transação.
- Aperfeiçoar o Controle de Estoque:
- O sistema deve permitir um controle eficiente e preciso do estoque de produtos, incluindo produtos de limpeza, higiene e alimentação.
- Deve registrar adições e subtrações de estoque conforme necessário.
- Implementar a Gestão de Quartos e Limpeza:
- O software deve indicar a disponibilidade de quartos com base nas datas e tipos solicitados.
- Deve notificar quando um quarto estiver disponível para limpeza após o check-out.
- Aumentar a Satisfação dos Clientes:
- O sistema deve contribuir para uma experiência geral mais satisfatória para os hóspedes do hotel.

### Requisitos Não Implementados (Exemplos):

- Reservas de Eventos Especiais:
- O sistema não incluirá um recurso para reservas de eventos especiais, como conferências ou festas.
- Integração com Redes Sociais:
- A integração com redes sociais para compartilhamento de atividades dos hóspedes não será implementada na primeira versão.
- Módulo de Avaliações Online:
- A capacidade de os hóspedes deixarem avaliações online diretamente pelo sistema não será incluída inicialmente.
- Sistema de Recomendação Personalizada:
- A funcionalidade de recomendar atividades locais ou atrações turísticas aos hóspedes não fará parte da versão inicial.
- Suporte a Múltiplos Idiomas:
- A inclusão de suporte a vários idiomas para comunicação com hóspedes internacionais não será implementada de imediato.

## **9 Requisitos Funcionais por prioridade.**

### **Alta Prioridade:**

**RF01:** Os clientes devem ser capazes de criar uma conta no sistema para facilitar o processo de reserva e acompanhamento.

**RF02:** O sistema deve permitir que os clientes façam reservas de quartos selecionando datas e preferências.

**RF03:** O check-in deve ser efetuado com rapidez, capturando informações essenciais do hóspede e atribuindo um quarto.

**RF04:** Durante o check-out, o sistema deve calcular automaticamente as taxas aplicáveis e gerar recibos.

**RF05:** O software deve fornecer um módulo de controle de estoque para gerenciar produtos de limpeza, higiene e alimentação.

### **Média Prioridade:**

**RF06:** Deve haver um painel administrativo para gerenciar reservas, quartos e estoque de forma eficaz.

**RF07:** O sistema deve oferecer suporte a diferentes métodos de pagamento, incluindo cartões de crédito/débito, PIX e dinheiro.

**RF08:** Deve ser possível visualizar a disponibilidade de quartos por tipo e data através do sistema.

**RF09:** O sistema deverá notificar quando um quarto estiver disponível para limpeza após o check-out de um hóspede.

### **Baixa Prioridade:**

**RF10:** Os hóspedes devem ser capazes de deixar avaliações e comentários sobre sua estadia no hotel através do sistema.

**RF11:** O sistema pode oferecer a opção de solicitar serviços adicionais, como serviço de quarto ou arrumação.

## **10 Requisitos Não Funcionais por prioridade.**

### **Alta Prioridade:**

**RNF01:** O sistema deve ter um tempo de resposta médio para qualquer interação do usuário (reservas, check-in, etc).

**RNF02:** Os dados dos hóspedes, incluindo informações de pagamento, devem ser armazenados de forma segura e criptografada para proteger a privacidade e a confidencialidade.

## **Média Prioridade:**

**RNF03:** O sistema deve ser acessível por meio de computadores, tablets e smartphones com diversos sistemas operacionais e navegadores.

**RNF04:** O sistema deve ser dimensionado para lidar com o aumento da demanda durante períodos de alta temporada, sem degradação significativa do desempenho.

## **Baixa Prioridade:**

**RNF05:** O sistema deve ser otimizado para usar eficientemente para cada tipo de hardware.

## **11 Regras de negócios**

**11.1 Reservas:** Definir regras para as reservas, bem como período mínimo para reservas e regras para o cancelamento de reservas.

**11.2 Alocação de Quartos:** Definir como os quartos serão alocados aos hóspedes (caso não esteja já alocado), de acordo com preferências do usuário, como disponibilidade e especificações do quarto (single, duplo, etc).

**11.3 Check-in/Check-out:** Estabelecer o sistema de check-in/check-out para o usuário.

**11.4 Valores de Hospedagem:** Definir valores de acordo com quarto, descontos de acordo com período alocado, valores de acordo com a época (por exemplo, épocas de férias tendem a ser mais caras), pacotes de hospedagem, etc.

**11.5 Reembolsos:** Gerenciamento de reembolsos de reservas, alocações e serviços em geral quando aplicáveis.

**11.6 Ordem de Serviço:** Controle, gerenciamento e separação de tarefas para funcionários (por exemplo, controle de limpeza dos quartos).

**11.7 Consumo:** Gerenciamento e controle dos produtos e serviços consumidos pelos clientes do hotel, como o controle de valores consumidos e controle de estoque dos produtos disponíveis.

**11.8 Gerenciamento de Estoque:** Controle de estoque de alimentos e bebidas, remoção de produtos do estoque de acordo com solicitações e adição de acordo com a compra.

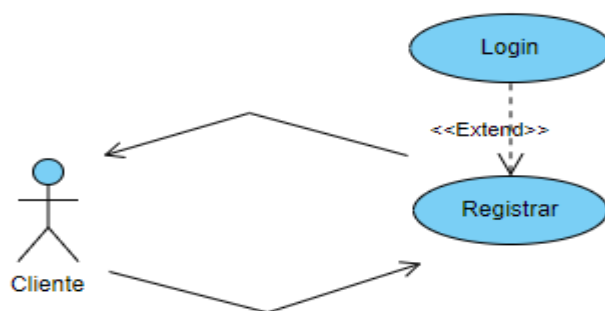
**11.9 Gerenciamento de Atividades:** Gerenciamento de atividades disponíveis no hotel e sua disponibilidade de horário de acordo com o dia/semana/mês e controle sobre a ocupação em dias especiais como festas e eventos.

**11.10 Fechamento de Serviços:** Ao realizar check-out, calcular todos os gastos referentes ao hóspede ou quarto, como consumação por exemplo.

**11.11 Controle de Acesso:** Estabelecer as permissões de acesso ao sistema de acordo com os níveis de usuário (por exemplo administrador/cliente/recepcionista).

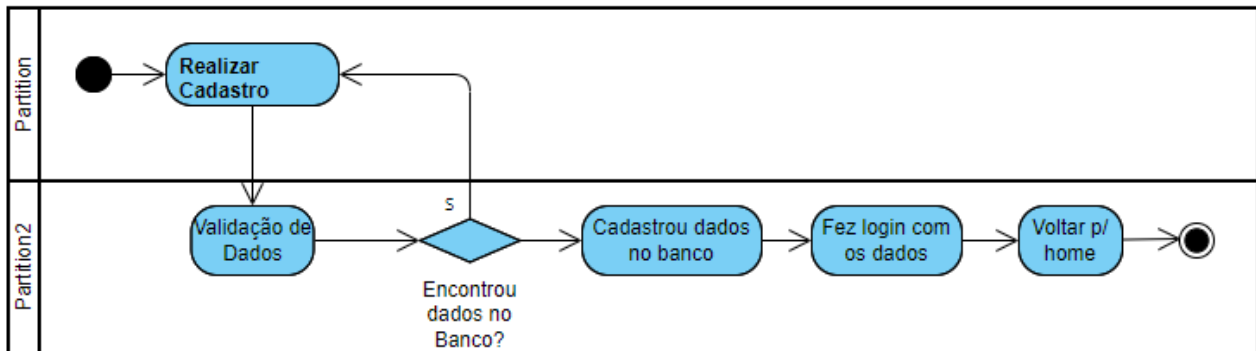
**11.12 Atendimento ao Cliente:** O sistema deve fornecer suporte ao cliente, com meios de contato, resolução de problemas e recebimento de feedback.

## RF01 – Realizar Cadastro (Diagrama de Caso de Uso)

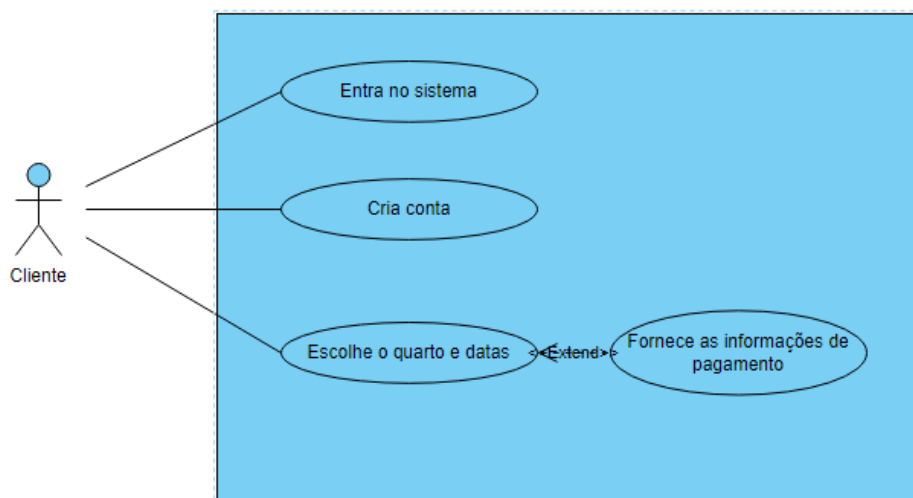


<i>Caso de Uso</i>	Realizar Cadastro – RF01
<i>Atores</i>	Cliente (hospede)
<i>Finalidade</i>	O cliente deve poder se cadastrar no sistema como cliente.
<i>Visão Geral</i>	O cliente irá preencher um formulário com suas informações como nome, CPF, e-mail, senha, etc. O sistema irá fazer a validação, caso não haja nenhum usuário cadastrar com as mesmas informações o sistema irá cadastrar os dados no banco.
<i>Tipo</i>	Primário
<i>Pré-Condições</i>	O cliente (hospede) só pode se cadastrar caso não tenha cadastro com seus dados.
<i>Sequência Típica de Eventos</i>	
<i>Ação do Ator</i>	<i>Resposta do Sistema</i>
1 – O cliente acessa o sistema e clica em “Criar Conta”.	2 – O sistema exibe um formulário solicitando informações para cadastro.
3 – O usuário preenche o formulário com seus dados.	4 – O sistema faz a validação dos dados e cadastra os dados do usuário no banco de dados.
	5 – Após cadastro, o sistema automaticamente faz login do usuário e retorna a página principal.
<i>Exceções</i>	
2 – Durante validação, o sistema encontra dados já cadastrados. 2.1 – O sistema exibe Msg01 indicando que já existe dados cadastrados. 2.2 – Sistema volta a página de cadastrado destacando os campos já cadastrados.  3 – Cliente cancela o cadastro durante o preenchimento do formulário. 2.1 – Sistema cancela o cadastro e apaga dos os dados já preenchidos.	
<i>Pós-condições</i>	O sistema realizado login automaticamente. O sistema volta para página inicial.

## RF01 – Realizar Cadastro (Diagrama de Atividade)



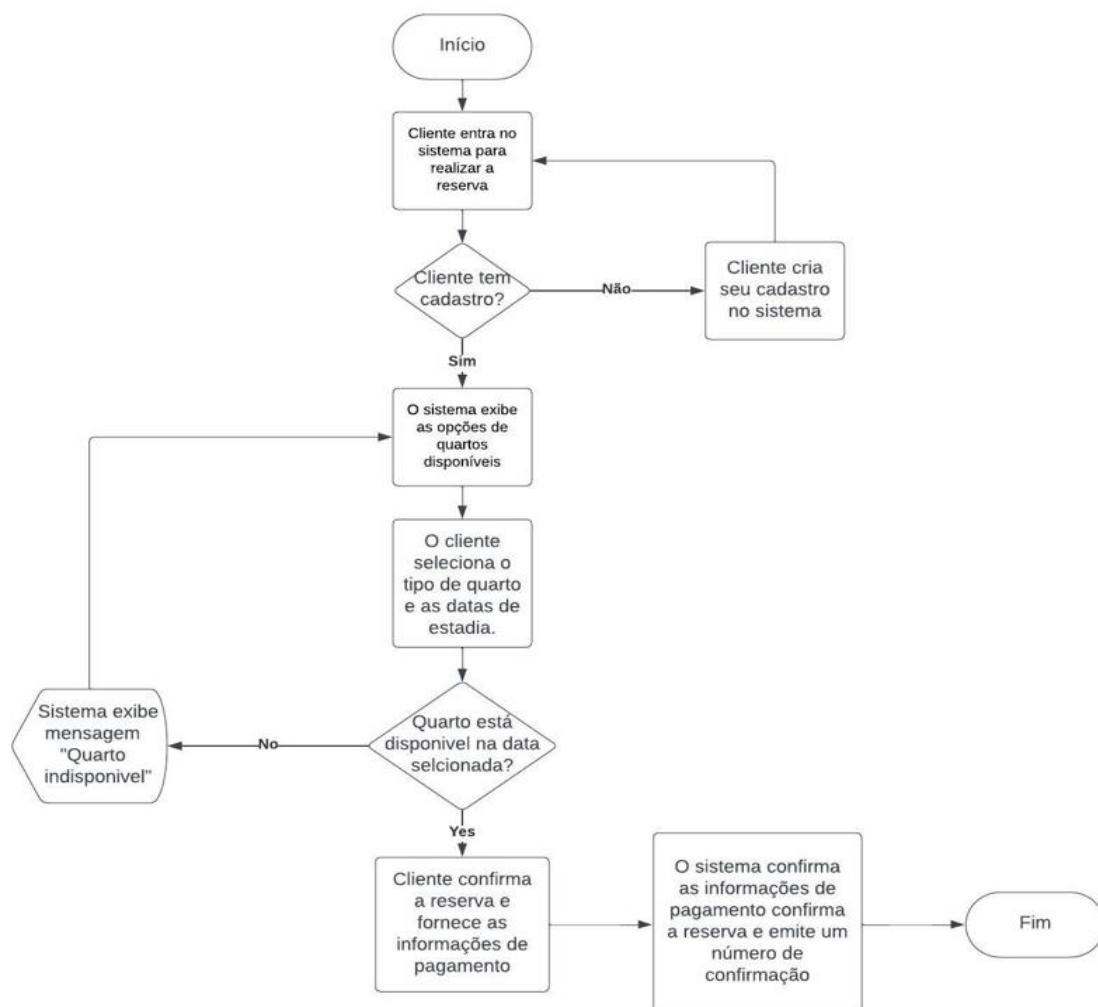
## RF02 – Fazer Reserva (Diagrama de Caso de Uso)



<i>Caso de Uso</i>	RF02 – Fazer Reserva
<i>Atores</i>	Cliente (hospede)
<i>Finalidade</i>	Reservar quartos de acordo com a data
<i>Visão Geral</i>	O cliente acessa o sistema de reserva de quartos de hotel, seleciona o tipo de quarto desejado e as datas de check-in e check-out. O sistema verifica as informações de pagamento e confirma a reserva
<i>Tipo</i>	Primário
<i>Pré-Condições</i>	O cliente deve estar registrado no sistema com as informações pessoais do seu perfil, e o cliente deve selecionar as datas de check-in e check-out desejadas.
<i>Sequencia Típica de Eventos</i>	
<i>Ação do Ator</i>	<i>Resposta do sistema</i>
1 - Cliente entra no sistema para realizar a reserva	2 - O sistema exibe as opções disponíveis de quartos

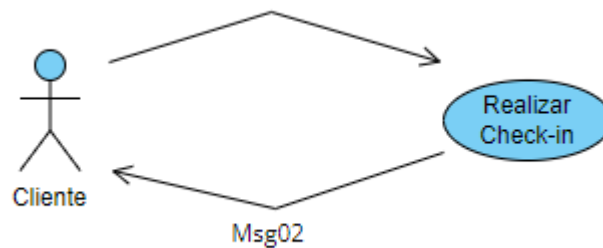
3 - O cliente seleciona o tipo de quarto desejado e as datas de check-in e check-out	4 - O sistema verifica a disponibilidade do quarto para as datas selecionadas.
5 - Cliente confirma a reserva e fornece as informações de pagamento	6 - O sistema verifica as informações de pagamento. 7 - O sistema confirma a reserva. 8 - O sistema emite um número de confirmação.
<i>Exceções</i>	
1 – Sistema não encontra a conta do usuário. 1.1 – Sistema emite mensagem informando que o usuário não existe. 1.2 – Sistema mostra a opção de criar conta.  4 – O quarto não está disponível na data desejada 4.1 – Sistema emite mensagem informando que o quarto está indisponível. 4.2 – Sistema apresenta datas disponíveis para o quarto desejado.	
<i>Pós - Condições</i>	A reserva é realizada e suas informações são salvas para ser utilizada no dia do check-in. O quarto fica como “ocupado” e não pode ser reservado novamente.

## RF02 – Fazer Reserva (Diagrama de Atividade)



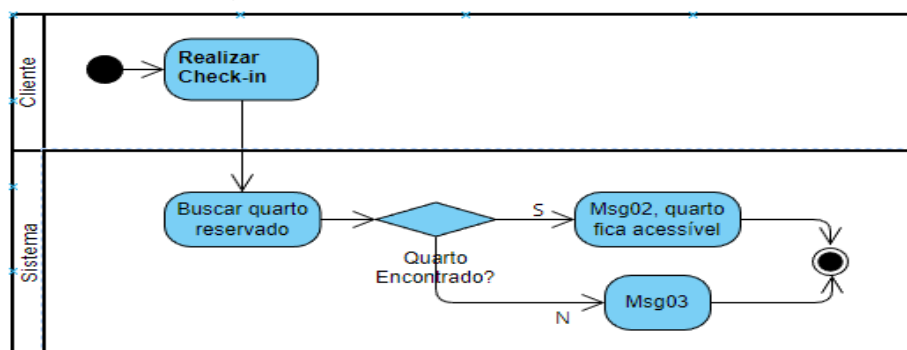


## RF03 – Realizar Check-in (Diagrama de Caso de Uso)

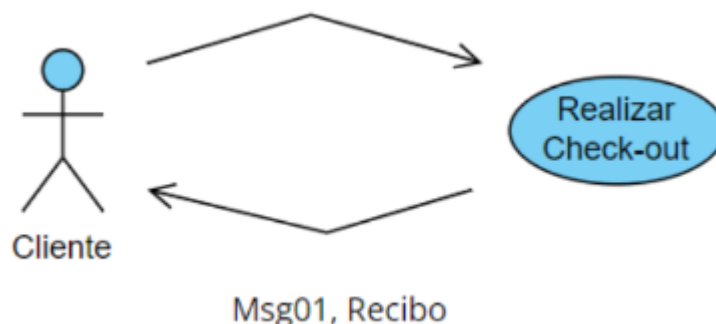


<i>Caso de Uso</i>	RF03 – Fazer Check-in
<i>Atores</i>	Cliente (hospede)
<i>Finalidade</i>	O cliente poderá fazer check-in no sistema para acessar seu quarto.
<i>Visão Geral</i>	O cliente irá poder realizar seu check-in, para que seu quarto fique livre para seu uso. O check-in irá identificar a reserva feita anteriormente pelo usuário e permitir o acesso ao quarto com o cartão pego na recepção.
<i>Tipo</i>	Primário
<i>Pré-Condições</i>	O cliente deve estar logado no sistema. O cliente deverá já ter feito uma reserva, caso não tenha, deverá reservar um quarto na recepção.
<i>Sequência Típica de Eventos</i>	
<i>Ação do Ator</i>	<i>Resposta do Sistema</i>
1 – O cliente acessa o sistema e clica em “Fazer Check-in”.	2 – O sistema faz uma busca no usuário logado para verificar se há algum quarto reservado pelo usuário.
	3 – O sistema exibe a Msg02, indicando para o usuário que o mesmo passe pegar o cartão na recepção para entrar em seu quarto.
4 – O cliente clica em “Ok”.	
<i>Exceções</i>	
2 – Durante a busca pelo quarto, caso o sistema não encontre algum quarto relacionado ao cliente. 2.1 – O sistema exibe Msg03 indicando que não encontrou quarto reservado.	
<i>Pós-condições</i>	O quarto fica livre para acesso do cartão que o cliente pegou na recepção.

## RF03 – Fazer Check-in (Diagrama de Atividade)

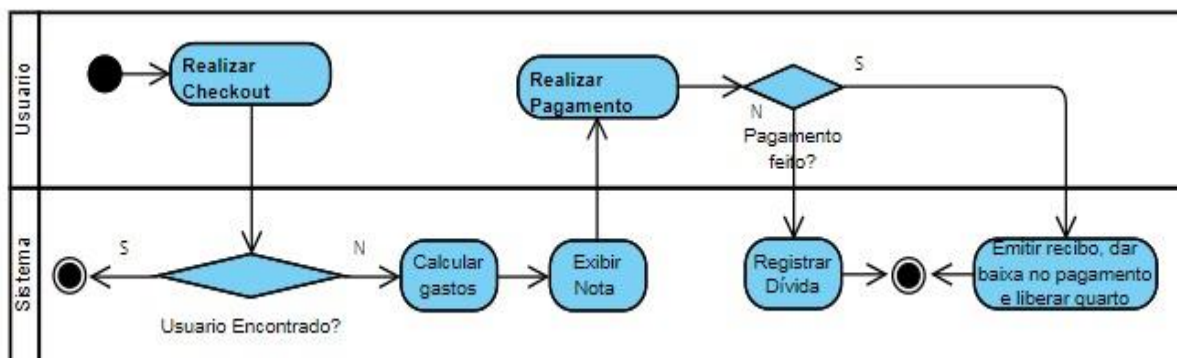


## RF04 – Fazer Check-out (Diagrama de Caso de Uso)

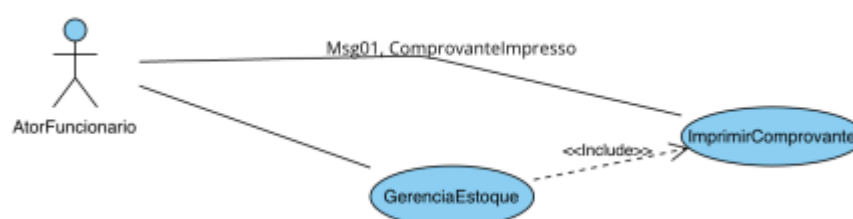


<i>Caso de Uso</i>	RF04 – Fazer Check-out
<i>Atores</i>	Cliente (hospede)
<i>Finalidade</i>	Realizar cálculo dos serviços contratados pelo cliente e desligar o mesmo do quarto.
<i>Visão Geral</i>	O cliente clica em “Fazer Check-out”, em seguida, o sistema calcula e notifica o valor dos serviços contratados, exibindo uma nota com os valores e serviços e exibirá as opções de pagamento ao clicar em “Realizar Pagamento”.
<i>Tipo</i>	Primário
<i>Pré-Condições</i>	O cliente deve estar logado no sistema. O cliente deverá ter realizado o check-in no quarto.
<i>Sequência Típica de Eventos</i>	
<i>Ação do Ator</i>	<i>Resposta do Sistema</i>
1 – O cliente acessa o sistema e clica em “Fazer Check-out”.	2 – Sistema encontra o quarto hospedado, calcula todos os gastos e exibe uma nota fiscal com os respectivos gastos ao cliente.
3 – Cliente clica em “Realizar Pagamento”	3 – Sistema exibe formas de pagamento.
5 – Cliente escolhe a forma de pagamento.	
6 – Cliente efetua pagamento.	7 – Sistema emite recibo referente ao pagamento.
	8 – Sistema dá baixa no pagamento e libera quarto para limpeza.
<i>Exceções</i>	
2 – Durante a busca pelo quarto, caso o sistema não encontra quarto relacionado ao cliente. 2.1 – O sistema exibe Msg01 indicando que não encontrou quarto reservado.	
3 – Cliente não realiza o pagamento. 3.1 – Sistema registra dívida em relação ao cliente.	
4 – Cliente cancela operação. 4.1 Sistema cancela o check-out e emite Msg01 indicando que a operação foi cancelada.	
<i>Pós-condições</i>	O cliente realizou o pagamento assim concluindo o check-out, então o sistema libera o quarto para limpeza.

## RF04 – Fazer Check-out (Diagrama de Atividade)



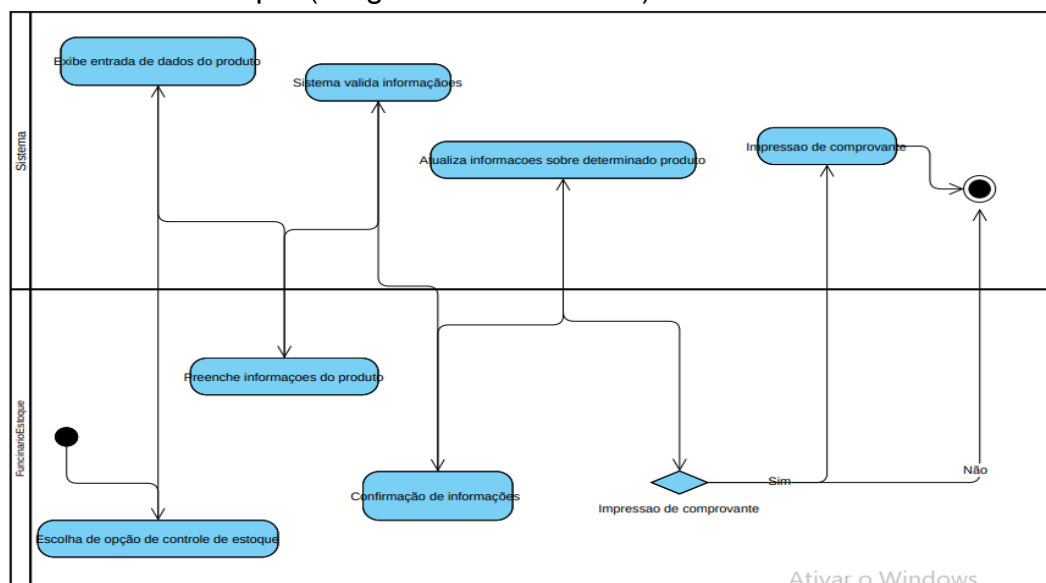
## RF05 – Controle de Estoque (Diagrama de Caso de Uso)



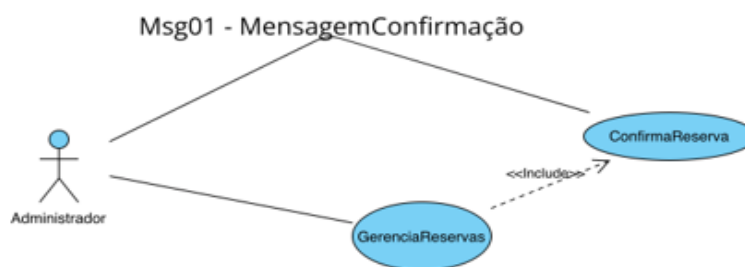
<i>Caso de Uso</i>	RF05 – Controle de Estoque
<i>Atores</i>	Funcionário (Iniciador)
<i>Finalidade</i>	Permitir que os administradores e funcionários do sistema possam controlar de forma eficaz os produtos de limpeza, higiene e alimentação mantidos em estoque, facilitando a gestão, registro e atualização das informações relacionadas aos produtos.
<i>Visão Geral</i>	O módulo de controle de estoque é responsável por permitir que os atores do sistema registrem, atualizem e visualizem informações sobre os produtos armazenados em estoque. Isso inclui adicionar novos produtos, registrar entradas e saídas, atualizar as quantidades disponíveis e gerar relatórios de estoque.
<i>Tipo</i>	Primário
<i>Pré-Condições</i>	1- O usuário funcionário deve ter feito o login no sistema. 2- Os produtos de limpeza, higiene e alimentação devem estar previamente cadastrados no sistema.
<i>Sequência Típica de Eventos</i>	
<i>Ação do Ator</i>	<i>Resposta do Sistema</i>
1 - O Funcionário de Estoque seleciona a opção "Registrar Entrada de Produto" no menu.	2 - O Sistema exibe um formulário para entrada dos detalhes do produto a ser registrado.
3 - O Funcionário de Estoque preenche as informações necessárias, como o código do produto, a quantidade recebida, a data da entrada e, se aplicável, o fornecedor.	4 - O Sistema valida as informações inseridas pelo Funcionário de Estoque e verifica se o código do produto está correto.

5 - O Funcionário de Estoque confirma as informações e seleciona a opção "Registrar Entrada".	6 - O Sistema atualiza a quantidade disponível do produto no estoque, somando a quantidade recebida à quantidade atual.
7 - O Funcionário de Estoque escolhe se deseja imprimir um comprovante da entrada.	8 - O Sistema gera um comprovante de entrada com os detalhes do produto, quantidade recebida e outras informações relevantes, e exibe uma mensagem confirmando o registro da entrada.
9 - O Funcionário de Estoque conclui a operação.	10 - A sequência de eventos é concluída.
<i>Exceções</i>	
<p>3 - Se o Funcionário de Estoque inserir uma quantidade negativa ou zero.  3.1 - O Sistema exibe uma mensagem de erro informando que a quantidade inserida é inválida.</p> <p>5 - Se a quantidade recebida exceder a quantidade máxima permitida de armazenamento.  5.1 - O Sistema exibe uma mensagem de erro informando que a quantidade recebida excede a capacidade máxima de armazenamento para o produto. O registro da entrada é cancelado.</p> <p>7 - Se houver um erro de comunicação durante a impressão do comprovante.  7.1 - O Sistema exibe uma mensagem de erro informando que houve um problema ao imprimir o comprovante, mas o registro da entrada ainda é bem-sucedido.</p>	
<i>Pós-Condições</i>	<p>1 - O estoque do produto foi atualizado com a quantidade recebida.</p> <p>2 - Um registro de entrada foi adicionado ao histórico de transações do produto.</p> <p>3 - Se selecionado, um comprovante de entrada foi gerado e impresso.</p> <p>4 - O sistema exibiu uma mensagem confirmando o registro da entrada.</p>

#### RF05 – Controle de Estoque (Diagrama de Atividade)



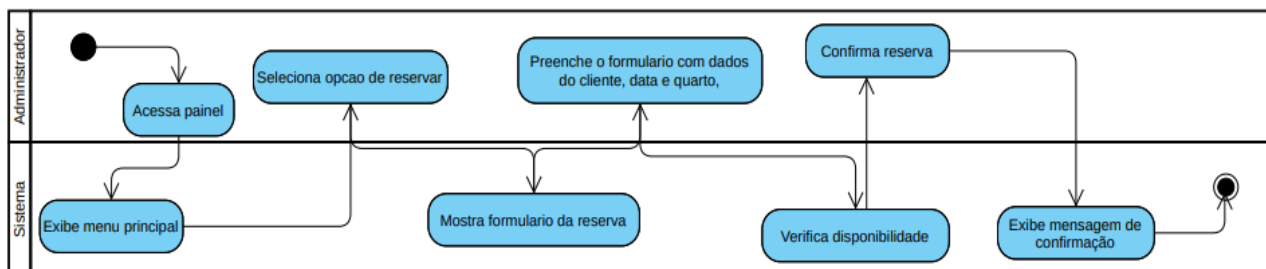
## RF06 – Painel Administrativo (Diagrama de Caso de Uso)



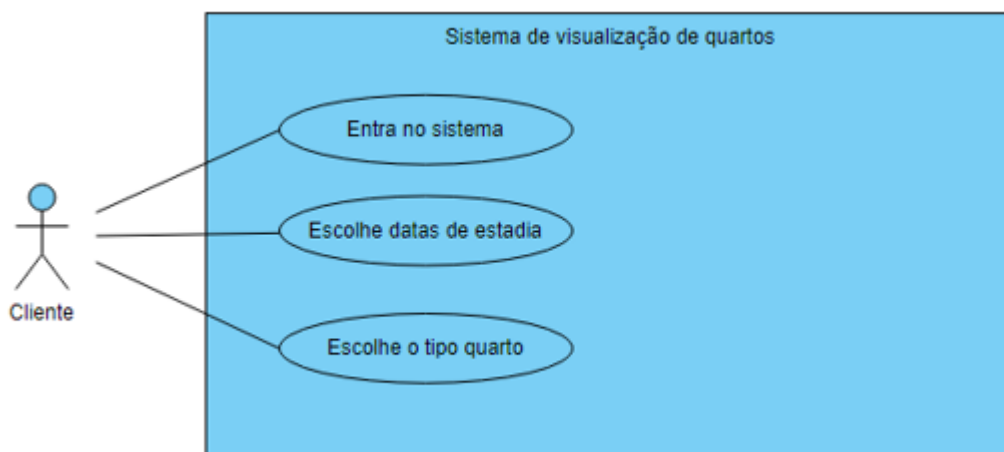
<i>Caso de Uso</i>	RF06 – Painel Administrativo
<i>Atores</i>	Administrador (Iniciador)
<i>Finalidade</i>	Permitir que os administradores do hotel realizem reservas de quartos em nome dos hóspedes.
<i>Visão Geral</i>	Este caso de uso descreve como um administrador pode usar o painel administrativo para criar e confirmar uma reserva de quarto para um hóspede. O administrador selecionará a data de check-in, data de check-out, tipo de quarto e outros detalhes relevantes.
<i>Tipo</i>	Primário, Essencial
<i>Pré-Condições</i>	1- O administrador deve estar autenticado no sistema. 2- Deve haver quartos disponíveis para reserva nas datas selecionadas.
<i>Sequência Típica de Eventos</i>	
<i>Ação do Ator</i>	<i>Resposta do Sistema</i>
1 - O Administrador acessa o painel administrativo.	2 - O Sistema exibe o menu principal.
3 - O Administrador seleciona a opção "Realizar Reserva de Quarto" no menu.	4 - O Sistema apresenta um formulário de reserva de quarto com campos para datas, tipo de quarto, informações do hóspede, etc.
5 - O Administrador preenche os detalhes da reserva, incluindo as datas de check-in e check-out, tipo de quarto desejado e informações do hóspede.	6 - O Sistema verifica a disponibilidade do quarto para as datas selecionadas.
7 - O Administrador confirma os detalhes da reserva.	8 - O Sistema confirma a reserva e exibe uma mensagem de confirmação ao Administrador.
<i>Exceções</i>	

<p>1 - Se ocorrer um erro no sistema durante qualquer etapa dos casos de uso.</p> <p>1.1 - O Sistema exibe uma mensagem de erro genérica informando que ocorreu um erro interno. O Administrador pode tentar novamente após algum tempo ou entrar em contato com o suporte técnico.</p> <p>5 - Se a reserva selecionada não puder ser encontrada ou acessada.</p> <p>5.1 - O Sistema exibe uma mensagem de erro informando que a reserva selecionada não foi encontrada ou não pode ser acessada. O Administrador é redirecionado de volta à lista de reservas.</p> <p>7 - Se ocorrer um erro no processo de confirmação da reserva.</p> <p>7.1 - O Sistema exibe uma mensagem de erro informando que ocorreu um erro ao confirmar a reserva. O Administrador é instruído a tentar novamente ou a entrar em contato com o suporte técnico.</p>	
Pós-Condições	<p>1 - Uma nova reserva de quarto é criada no sistema, contendo todas as informações fornecidas pelo administrador.</p> <p>2 - Os detalhes da reserva são atualizados na base de dados de reservas do hotel.</p> <p>3 - O sistema continua disponível para uso, permitindo que os administradores continuem a realizar ações relacionadas a reservas e quartos.</p>

#### RF06 – Painel Administrativo (Diagrama de Atividade)

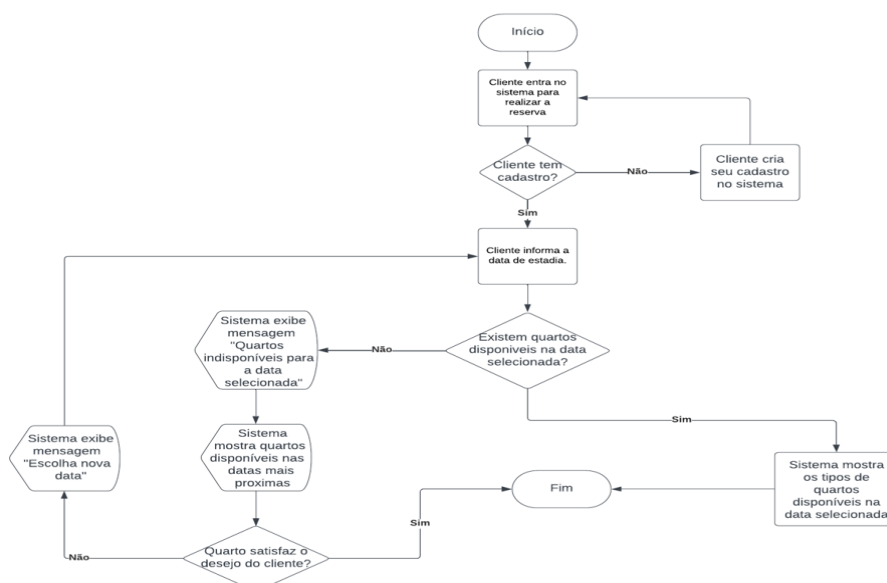


#### RF08 – Verificar Disponibilidade de Quartos (Diagrama de Caso de Uso)

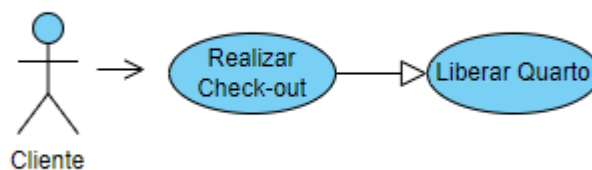


<b>Caso de Uso</b>	RF08 – Verificar Disponibilidade de Quartos
<b>Atores</b>	Cliente (hospede)
<b>Finalidade</b>	Visualizar a disponibilidade de quartos
<b>Visão Geral</b>	O cliente acessa o sistema de reserva de quartos de hotel, o cliente informa a data da sua reserva, o sistema mostra a disponibilidade de quartos de acordo com seus tipos e as datas da reserva.
<b>Tipo</b>	Primário
<b>Pré-Condições</b>	O cliente deve estar registrado no sistema com as informações pessoais do seu perfil, e o cliente deve selecionar as datas de check-in e check-out desejadas.
<b>Sequencia Típica de Eventos</b>	
<i>Ação do Ator</i>	<i>Resposta do sistema</i>
1 - Cliente entra no sistema	2 – O sistema solicita a data desejada para a sua reserva
3 - O cliente seleciona as datas de check-in/check-out	4 - O sistema mostra as diversas opções de quartos disponíveis na data selecionada.
<b>Exceções</b>	
1 – Sistema não encontra a conta do usuário. 1.1 – Sistema emite mensagem informando que o usuário não existe. 1.2 – Sistema mostra a opção de criar conta.  4 – Não existe quartos disponíveis na data selecionada 4.1 – Sistema emite mensagem informando que não existem quartos disponíveis na data selecionada. 4.2 – Sistema apresenta datas próximas da data selecionada inicialmente e mostra os quartos disponíveis.	
<b>Pós - Condições</b>	O cliente seleciona o quarto desejado e continua o processo de reserva.

### RF08 – Verificar Disponibilidade de Quartos (Diagrama de Atividade)

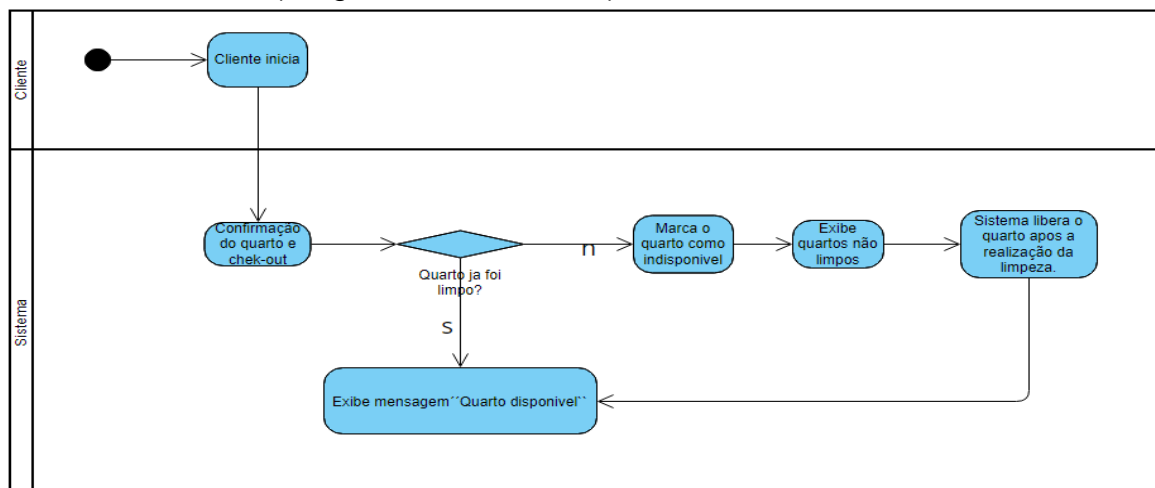


## RF09 – Liberar Quarto (Diagrama de Caso de Uso)



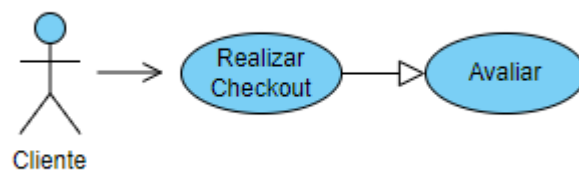
<i>Caso de Uso</i>	RF09 – Liberar Quarto
<i>Atores</i>	Cliente
<i>Finalidade</i>	Ao realizar check-out, o sistema deve informar que o quarto está livre para limpeza.
<i>Visão Geral</i>	O sistema deverá notificar quando um quarto estiver disponível para limpeza após o check-out de um hóspede.
<i>Tipo</i>	Primário
<i>Pré-Condições</i>	Cliente deve ter realizado o check-out.
<i>Sequência Típica de Eventos</i>	
<i>Ação do Ator</i>	<i>Resposta do Sistema</i>
1 – O cliente realize check-out pelo sistema.	2 – Sistema gera notificação para o Painel Administrativo indicando que o quarto está livre para limpeza.
<i>Exceções</i>	
3 – Quarto já limpo antes do check-out. 3.1 – Se o sistema marcar erroneamente o quarto como "Quarto indisponível-aguardando limpeza" mesmo antes do check-out, isso pode causar confusão para a equipe de limpeza.	

## RF09 – Liberar Quarto (Diagrama de Atividade)



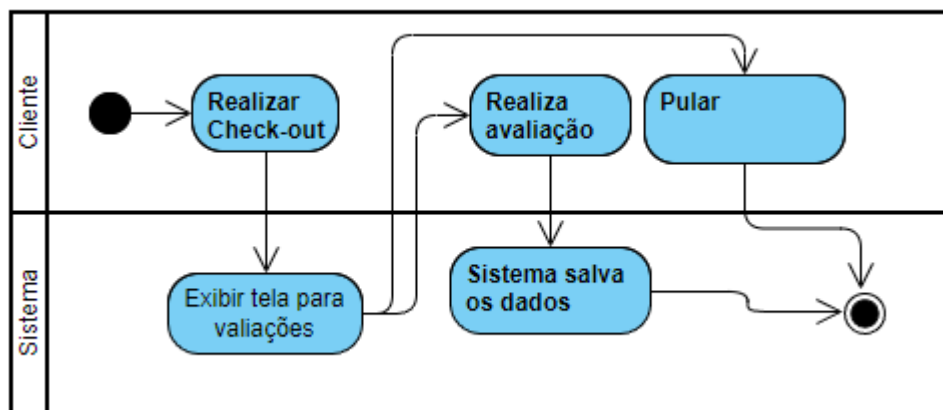


## RF10 – Avaliar (Diagrama de Caso de Uso)

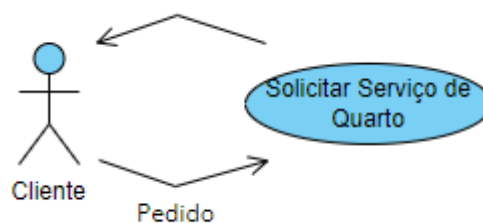


<i>Caso de Uso</i>	RF10 – Avaliar
<i>Atores</i>	Cliente
<i>Finalidade</i>	Clientes podem avaliar o hotel.
<i>Visão Geral</i>	Os clientes devem ser capazes de deixar avaliações e comentários sobre sua estadia no hotel.
<i>Tipo</i>	Primário
<i>Pré-Condições</i>	Ter efetuado check-out.
<i>Sequência Típica de Eventos</i>	
<i>Ação do Ator</i>	<i>Resposta do Sistema</i>
1- Cliente realiza o check-out.	2- Sistema exibe tela para realizar avaliação sobre hotel, selecionando a quantidade de estrelas e disponibilizando área para deixar comentários.
3 – Cliente realiza a avaliação.	4 - Sistema salva os dados.
<i>Exceções</i>	
5 – Cliente clica em “Pular”.	
5.1 – Sistema encerra sem salvar nenhum dado.	

## RF10 – Avaliar (Diagrama de Atividade)



## RF11 – Solicitar Serviços de Quarto (Diagrama de Caso de Uso)



<i>Caso de Uso</i>	RF11 – Solicitar Serviços de Quarto
<i>Atores</i>	Cliente
<i>Finalidade</i>	Solicitação de Serviço de Quarto.
<i>Visão Geral</i>	O cliente poderá contratar serviços adicionais.
<i>Tipo</i>	Primário
<i>Pré-Condições</i>	Estar logado no sistema. Ter um quarto reservado.
<i>Sequência Típica de Eventos</i>	
<i>Ação do Ator</i>	<i>Resposta do Sistema</i>
1 – Cliente acessa as opções de serviços.	2- Sistema mostra as opções de serviços adicionais e os preços.
3 – Cliente seleciona as opções que deseja.	4 – Sistema processa o pedido.
	5 – Sistema adiciona os custos na conta do cliente.
<i>Exceções</i>	
4 – Cliente cancela operação. 4.1 – Sistema cancela o zera os custos. 4.2 – Sistema zera o pedido.	

RF11 – Solicitar Serviços de Quarto (Diagrama de Atividade)

