Manual Manchete

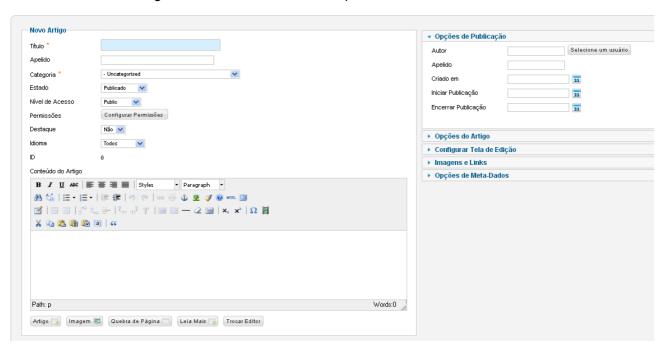
Uma manchete, pode ser inserida pelo **Gerenciador de Artigos**: Onde tem possibilidade de criar e editar um artigo existente. No **Gerenciador de Módulos**: O Módulo de manchete traz o artigo e faz a chamada da matéria para a principal.

I. Gerenciador de Artigos: Editar Artigo

 Para novo artigo clique na aba Conteúdo, Gerenciador de Artigos e em seguida em Novo Artigo:

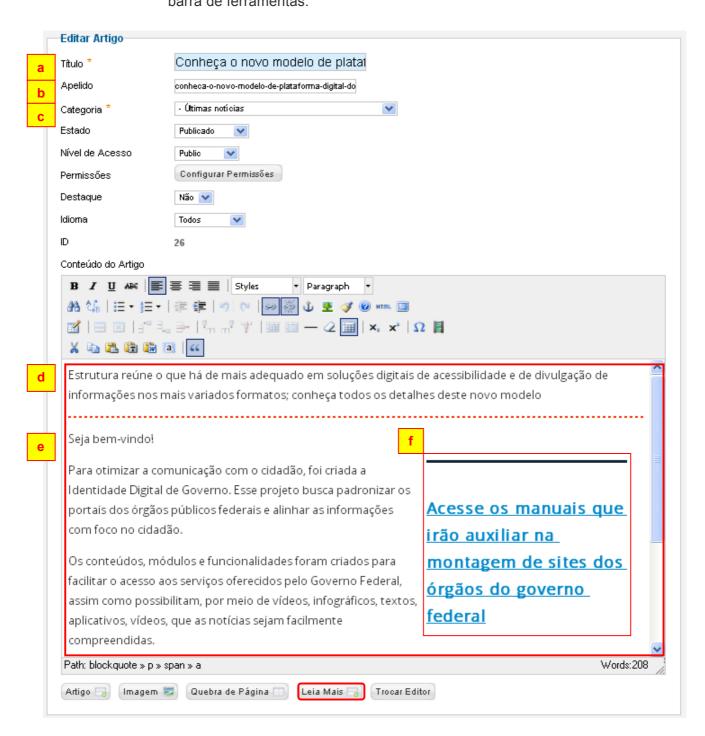


2. Abrirá a seguinte tela com todos os campos em branco:



- A seguir estão as indicações dos campos para a serem incluídos mediante o bloco Novo Artigo.
 - a. Título inclusão do título do artigo.
 - b. Apelido inclusão do apelido do artigo. Se deixar em branco o Joomla tentará encontrar o valor padrão, que é o título em letras minúsculas e com traços no lugar de espaços. Pode-se informar o apelido manualmente devendo usar letras minúsculas e hífens (-). Não são permitidos espaços e sublinhados. O Apelido será usado na URL SEF. O valor padrão será a data e hora caso o título conter letras não latinas.
 - c. Categoria onde seleciona a categoria desejada. Em nosso site colocamos na categoria - Últimas notícias.
 - d. Leia mais onde faz a inclusão do "sutiã" da matéria selecionando o texto incluído e clicando no botão
 - e. Conteúdo do Artigo inclusão do conteúdo da matéria

f. Olho – inclusão hiperlink, selecionar o texto e clicar Block Quote na barra de ferramentas.



4. Ao lado da tela **Novo Artigo** estão as seguintes opções:



a. Na opção "Opções do Artigo" no campo Referência Chave onde se inclui o chapéu de preenchimento manual.

Texto 'Leia mais'	Saiba mais
Layout Alternativo	Usar Global
Referência-Chave	identidade digital de gov identidade digital de governo
 Configurar Tela de 	Edição
▶ Imagens e Links	
 Opções de Meta-D 	ados

b. Na opção "Imagens e Links" onde se inclui imagens e links de vídeos para os layouts de texto de introdução, como blogs e artigos em destaques.

Opções de Publicaç	av
Opções do Artigo	
Configurar Tela de E	dição
lmagens e Links	
lmagem da Introdução	images/conteudo/templa Selecionar Limpar Exibir
lmagem Flutuante	Usar Global 💙
Texto Alternativo	
Legenda	
Imagem do Artigo	Selecionar Limpar Exibir
lmagem Flutuante	Usar Global 💌
Texto Alternativo	
Legenda	

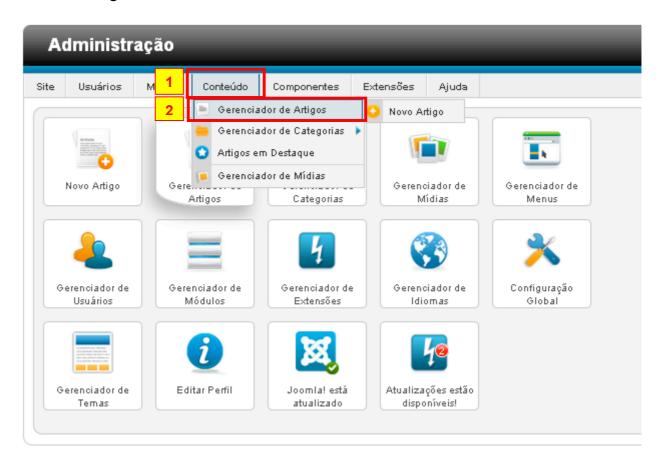
5. Para visualizar o site, clique no link situado no canto superior direto chamado "Visualizar site":



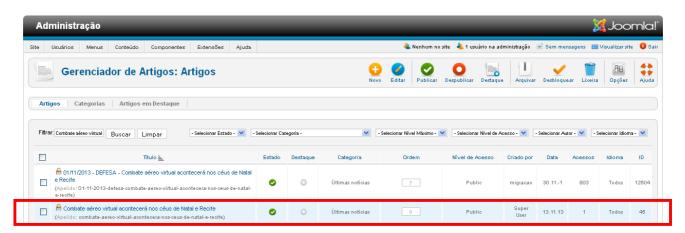
Clicando em cima do chapéu aparecerá a tela como no modelo abaixo:



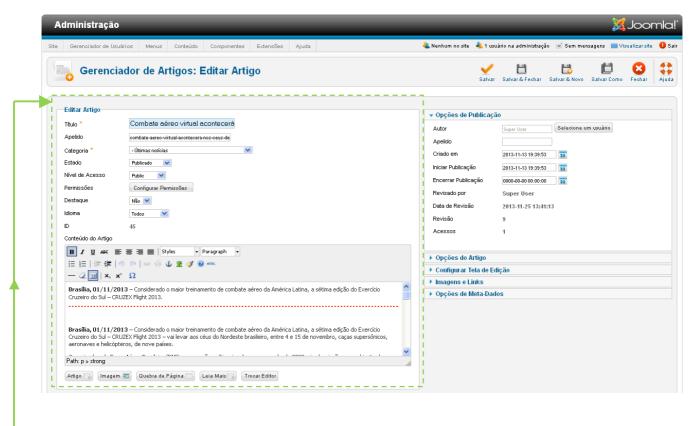
 Para a edição de artigos clique na aba Conteúdo e em seguida em Gerenciador de Artigos.



7. Selecione o artigo a ser editado.



8. Abrirá a seguinte tela:



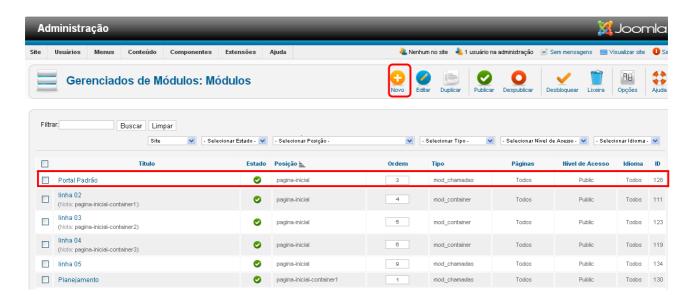
9. Daí por diante siga os mesmo passos de Novo Artigo.

II. Gerenciador de Módulos de Manchete: Módulos

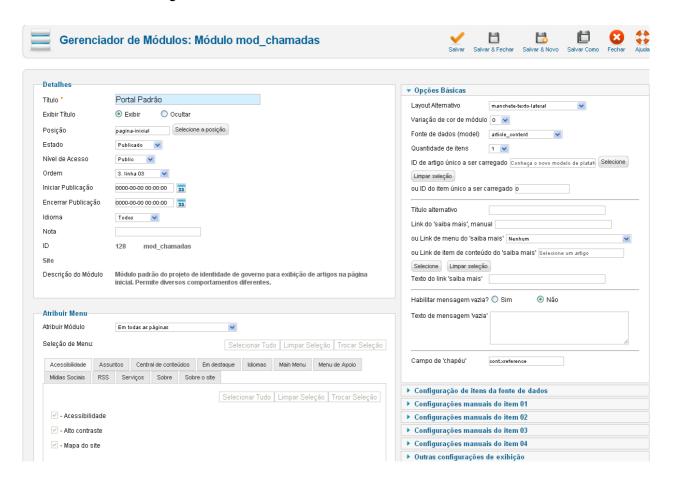
1. Clique na aba Extensões e em seguida em Gerenciador de Módulos ou diretamente no ícone do menu principal para vincular o artigo criado que será apresentado como manchete ou alterar um artigo já vinculado.



2. Selecione o módulo de manchete a ser alterado. Para novo módulo de manchete consultar manual de mod_chamadas.



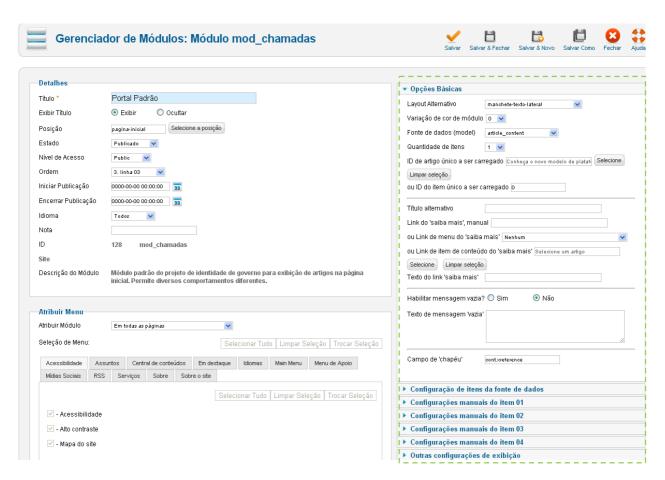
3. Abrirá a seguinte tela:



- **4.** A seguir estão as indicações dos campos a sofrerem inclusões ou alterações mediante o bloco **Detalhes**.
 - a. Título inclusão ou alteração do título do módulo.
 - **b.** Exibir Título Exibir/Ocultar título do módulo.
 - c. Posição você pode selecionar uma posição de módulo da caixa de posições pré-definidas ou informar sua própria posição digitando o nome dela.
 - d. Ordem seleciona a ordenação de onde a manchete ficará posicionada no site.



5. O segundo bloco a sofrer inclusões ou alterações é o bloco **Opções Básicas**:

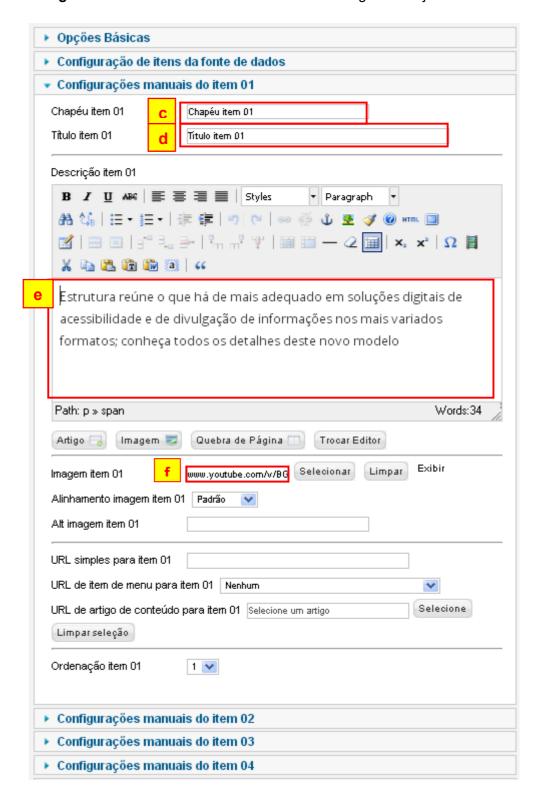


 a. ID de artigo único a ser carregado – caso tenha selecionado a fonte de dados "Conteúdo do Artigo", selecione o artigo único que deseja carregar. b. Título alternativo – o título alternativo que substituíra o título do módulo, caso algum valor seja informado. Útil para casos que o título do módulo na área administrativa difere no que pretende usar no site, por questões de organização.



- Configurações manuais do item 01
- c. Chapéu Item 01 informe o chapéu de preenchimento manual ou sobrescreva os dados do chapéu do primeiro item retornado pela consulta do módulo.

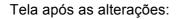
- d. Título item 01 informe o título de preenchimento manual ou sobrescreva os dados do título do primeiro item retornado pela consulta do módulo.
- e. Descrição item 01 informe a descrição de preenchimento manual ou sobrescreva os dados da descrição do primeiro item retornado pela consulta do módulo
- f. Imagem item 01 onde seleciona o vídeo ou imagem desejada.



Se deixar em branco o modulo encontrar o valor padrão no Gerenciamento de Artigos.

Tela antes das alterações:







- **b** Portal Modelo
- CHAPÉU ITEM 01
- ^d Título item 01
- Estrutura reúne o que há de mais adequado em soluções digitais de acessibilidade e de divulgação de informações nos mais variados formatos; conheça todos os detalhes deste novo modelo

